



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่ฯ โทร. ๖๐๔
ที่ ๖๔๐ /๒๕๖๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA)

เรียน นายอำเภอ
เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการดำเนินงานหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาเพื่อทราบและพิจารณาลงนามรับรองรายการการประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นางสาวพนาริ กิมชู)

รองปลัดเทศบาล
- 8 ก.ย. ๒๕๖๑

เสนอนายกฯ

นายอำเภอ
นายกเทศมนตรีเมืองปากเกร็ด

ดำเนินการ

(นายอำเภอ - บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองปากเกร็ด

รายงานการประชุม

คณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment :LPA)

(โครงการการบริหารจัดการที่ดี) ประจำปี ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

๑	นายสุทร บุญศิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๒	นางปริญดา เขาว์อรัญ	รองปลัดเทศบาล
๓	นางสาวพนาริ กิมฮู	รองปลัดเทศบาล
๔	นางนลินา หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕	นายนพกร หวังพราย	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๖	นางตลพร จินตามณี	รก. ผอ.สำนักการคลัง
๗	นางสาวเพชรดา เวชศรี	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน
๘	น.ส.ธนพร กาญจนนทชัย	รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙	นางอารี จันทรสำเภา	รก.ผอ. กองสวัสดิการสังคม
๑๐	นางนันท์กักร์ จันทรศิริเจริญ	รก.ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ
๑๑	นางสาวกาญจนา สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒	นางสาววราภรณ์ บรรดาศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓	น.ส. พรธิภา โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๔	น.ส. วรินทร์ วาสนะโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๑๕	นายอิชาติ จีระประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๖	นายพจนันท์ สุริยเกตุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๗	น.ส.ปราณี ศรีสนิท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๘	น.ส.กาญจนา สามวัง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๙	น.ส.วรรณภา ง่วนหอม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ
๒๐	นางสาวนิภา ยงยุทธมีชัย	นักวิชาการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๒๑	นายบุญชวน ภูกิจเงิน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๒๒	นางณัฐมณ กะวิกุล	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒๓	นางสาวเพ็ญนิภา สอนช่อนกลิ่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒๔	น.ส.จันทรจิรา ถนอมวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๕	นายอิทธิกร เสมสวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๖	นางสาวสมจินตนา ผูกกลาง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๗	นางสาวพรดา คงแสงชัย	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๒๘	นางสาวลาสิวรรณ หอมหวล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒๙	นางสาวมนฤดี เจนกิตติยนต์	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐	นางสาวสุลักษณ์ วิเชียรสาร	หัวหน้างานงบประมาณ
๓๑	นางสาวรัชนิวรรณ สว่างเนตร	หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
๓๒	นางสาวรุ่งนภา กิม่วงนสง	หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๓	นางสาวพัฒน์นรี นาคเปรม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๔	นางสาวรัชนิกร หมอสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓๕	นางสาวสุนทรี สุดสาคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖	นายกฤติรัฐ กฤษณะสังข์	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและสภาเทศบาล
๓๗	นางปิยมณฑา มานะยิ่งเจริญชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘	นายวัชรภรณ์ สมศักดิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓๙	นางสาวนิษฐิมา ทองธัญประจวบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔๐	นายสง่าศักดิ์ กาญจนภักดิ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๑	นางสาวพัฒน์นี สือกระแสร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๔๒	นางสาวพรพรรณ แก้วบัวดี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ(ถ้ามี)
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประธาน รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๔ หน้า หากส่วนราชการมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสามารถแจ้งไป
ยังฝ่ายเลขานุการฯ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ(ถ้ามี)

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment
:LPA)

ผอ.กองวิชาการฯ ตามคำสั่งที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๐ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณา
การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local
Performance Assessment :LPA) ในการประชุมครั้งที่ผ่านมานักปลัดเทศบาล แจ้งขอ

เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมรายชื่อ ในด้านที่ ๒ โดยแจ้งรายชื่อมายังฝ่ายเลขานุการ กองวิชาการและแผนงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน ตามคำสั่งในด้านที่ ๒ และด้านที่ ๔ มีรายชื่อฝ่ายเลขานุการของส่วนราชการที่เข้า
จึงมอบให้สำนักการช่าง โดยมอบหมาย นางสาวจันทร์จิรา ฤกษ์มวงค์ ประสานงานบุคลากร
ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นคณะทำงาน พร้อมส่งรายชื่อให้ ฝ่ายเลขานุการ กองวิชาการและแผนงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ กองวิชาการและแผนงาน รับผิดชอบดำเนินการ

เลขานุการฯ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance
Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ในด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ รวมทั้งหมด ๒๕ ข้อ
มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
และพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหัวข้อประเมิน
ดังนี้

๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น มีทั้งหมด ๘ ข้อ

๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี

๑.๓ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

๑.๔ อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๕ การนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

๑.๖ อปท. นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี มาดำเนินการตามแผนฯ ดยใช้เงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือนอกงบประมาณ(เฉพาะโครงการที่กำหนดในแผนพัฒนา
ในปีที่ประเมิน)

๑.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ

๑.๘ การจัดแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local
Sufficiency Economy Plan :LSEP)

หัวข้อประเมินที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ
กองวิชาการและแผนงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒. การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ มีทั้งหมด ๑ ข้อ

๒.๑ อปท.บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา

หัวข้อประเมินที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ
กองวิชาการและแผนงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดการข้อร้องเรียน มีทั้งหมด ๒ ข้อ

๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนโดยตรงที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง

๓.๒ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง(ตัวชี้วัด
นำร่อง)

หัวข้อประเมินที่ ๓ การจัดการข้อร้องเรียน ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ
กองวิชาการและแผนงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔. การบริการประชาชน มีทั้งหมด ๒ ข้อ

๔.๑ การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนมีการดำเนินการดังนี้

๑. มีเก้าอี้รับรองประชาชนผู้รับบริการ

๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งที่ตั้งของจุดให้บริการ

๓. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ

๔. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอก

๕. มีบริการล่วงหน้า/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ

๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi

๘. มีจุดบริการน้ำดื่มสะอาดเพื่อบริการประชาชน

๙. มีห้องน้ำสะอาดรองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ

๑๐. ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายต้องออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นชัดเจน

หัวข้อประเมินที่ ๔ การบริการประชาชน หัวข้อย่อยที่ ๔.๑ ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ช่องทางการบริการประชาชน (ตัวชี้วัดนำร่อง)

- มีระบบ Call center

- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- มีช่องทางอื่น ๆ ในการตอบข้อซักถามให้กับประชาชน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน
เฟซบุ๊ก เป็นต้น

หัวข้อประเมินที่๔ การบริการประชาชน หัวข้อย่อยที่ ๔.๒ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ กองวิชาการและแผนงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน มีทั้งหมด ๓ ข้อ

๕.๑ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย(สำนัก/กอง) แบบ ปย. ๑ และแบบ ปย. ๒

๕.๒ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรแบบ ปย.๒ และแบบ ปอ. ๓

๕.๓ อปท. มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากส่วนราชการ

หัวข้อประเมินที่๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ สำนักปลัดเทศบาล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นหมวดย่อย ๒ หมวด รวมทั้งหมด ๒ ข้อ

หมวดย่อยที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีทั้งหมด ๓ ข้อ

๖.๑.๑ อปท.ดำเนินการจัดซื้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับ ผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๑.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ

๖.๑.๓ จำนวนเรื่องที่ อปท. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจากข้อสั่งการของผู้บริหาร ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๒ (การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.)

หัวข้อประเมินที่๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมวดย่อยที่ ๑ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ คือ สำนักปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

หมวดย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA)

๖.๒.๑ อปท. มีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตัวชี้วัดนำร่อง)

หัวข้อประเมินที่๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หมวดย่อยที่ ๒ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ คือ กองวิชาการและแผนงาน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๗. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน มีทั้งหมด ๔ ข้อ

๗.๑ การมอบอำนาจการตัดสินใจ

๗.๒ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๓ มีการบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอน

หัวข้อประเมินที่๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน หัวข้อย่อยที่ ๗.๑-๗.๓

ทุกส่วนราชการรับผิดชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๗.๔ อปท.มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท.อื่นหรือร่วมกับ
หน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมถึงด้าน(ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรร
ให้ อปท.ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท.หรือหน่วยงานอื่นโดย
อปท.ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) จำนวน ๕ ด้านขึ้นไป

หัวข้อประเมินที่๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน หัวข้อย่อยที่ ๗.๔ นี้ ฝ่าย
เลขานุการฯได้รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นมาจากการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษของเทศบาล ประจำปี
๒๕๖๐ มีโครงการดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนต้นแบบอารยสถาปัตย์

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ โครงการส่งเสริมสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิต งานด้านผู้พิการ
ผู้ด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ โครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
(ไม่มี)

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๕.๑ โครงการขุดลอกบริเวณคลองบางตลาด อ.ปากเกร็ด ภายใต้ชื่อ คลองบางตลาด
สวย คลองบางตลาดใส ประชาชนร่วมใจ

๕.๒ โครงการรณรงค์ ลดคัดแยกขยะมูลฝอยและขยะอันตราย กิจกรรม รณรงค์ลด
คัดแยกขยะในครัวเรือนและขยะอันตราย

๖. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาเซียน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล (ไม่มี)
- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการคลัง (ไม่มี)
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักการช่าง (ไม่มี)
- ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองวิชาการและแผนงาน (ไม่มี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)
(ไม่มี)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวรุ่งนภา กิม่วงสง)

หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

ผู้ตรวจทานรายการประชุม

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)

[Redacted Signature]

ผู้เห็นชอบรายการประชุม

(นายสุทร บุญศิริโชโต)

ปลัดเทศบาล



ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๗๙๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๗๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการประเมินฯ (แบบ ๑ - ๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีการส่งแบบประเมินประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับแบบประเมินประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด “การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด” จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ให้แก่ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และท้องถิ่นจังหวัด เพื่อทำความเข้าใจแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวิธีการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๑ ชุด เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จังหวัดแต่งตั้ง

๒. ให้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายละเอียดวิธีการประเมินให้แก่ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยให้จัดประชุมชี้แจงในคราวเดียวกันเพื่อให้เข้าใจในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันพร้อมกันครบทุกด้าน

๓. ให้จัดทำแผนการตรวจประเมินของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละทีม โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยให้ส่งแผนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ และติดตามการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. ในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินตามแบบประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวน ๕ ด้าน เป็นทีม และมอบหมายให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรับผิดชอบด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ตรวจประเมินด้านที่ ๕ ธรรมชาติภูมิประเทศ อีกด้านหนึ่งด้วย โดยให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

/๕.ให้บันทึก...

๕. ให้บันทึกข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศหัวข้อ“การรายงานผลประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑” (<http://www.dla.go.th/> ระบบสารสนเทศ/ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์/ กพส./สพด./หัวข้อ “การรายงานผลประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑) ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. การขอแก้ไขผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าผลการประเมินไม่ถูกต้องหรือกรณีที่จังหวัดได้บันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศคลาดเคลื่อนจากคะแนนของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ยื่นขอแก้ไขต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ หากการยื่นขอแก้ไขพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาทุกกรณีให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้จัดส่งผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ๑ - ๒) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๘.ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลของแต่ละจังหวัดทราบ พร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และประชาชนทราบในลำดับต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนา อัครโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖