



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่ฯ โทร. ๖๐๔
ที่ ๑๖๔๗ /๒๕๖๐ วันที่ ๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA)

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการดำเนินงานหลักเกณฑ์การประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ครั้งที่
๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาเพื่อทราบและพิจารณาลงนาม
รับรองรายการการประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นางสาวพนาริ กิมอู)
รองปลัดเทศบาล

นายสุทร บุญศิริโชติ
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายสมศักดิ์ ห่มพวง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากเกร็ด

รายงานการประชุม

คณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment :LPA)

(โครงการการบริหารจัดการที่ดี) ประจำปี ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายสุทร บุญศิริชูโต | ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสาวพนาริ กิมฮู | รองปลัดเทศบาล |
| ๓. นางนลินา หวังพราย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นายนพพร หวังพราย | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง |
| ๕. นางสาวเพชรดา เวชศรี | ผอ.กองวิชาการและแผนงาน |
| ๖. นางสาวกาญจนา วิไลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๗. น.ส.ธนพร กาญจนนทชัย | รักษาการผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางอัครลักษณ์ ศรีวิชัย | ผอ.กองทะเบียนราษฎรฯ |
| <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> | |
| ๙. น.ส.กาญจนา สามวัง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๐. นางนันทิการ์ จันท์ศิริเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๑. นายอิทธิกร เสมสวน | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายเศกสรร โสมรักษ์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายบุญชวน ภูกิจเงิน | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| <u>สำนักการช่าง</u> | |
| ๑๔. น.ส. พรธิภา โพธิ์อยู่ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๕. น.ส.จันทร์จิรา ถนอมวงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๖. นางปิยมณต์ มานะยิ่งเจริญชัย | เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นายคชาหัตถ์ รุจประดิษฐ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| <u>สำนักการคลัง</u> | |
| ๑๘. นางดลพร จินตามณี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ |
| ๑๙. น.ส.ปราณี ศรีสนิท | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๐. น.ส.สุชาดา มาลัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๒๑. น.ส. เพ็ญนิภา สอนช่อนกลิ่น | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |

กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๒๓. นางรุจิรา วันวิษา | หัวหน้างานแผนสาธารณสุข |
| ๒๔. น.ส. วราภรณ์ บรรดาศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| <u>กองสวัสดิการสังคม</u> | |
| ๒๕. นางอริย์ จันทร์สำเนา | หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ |
| ๒๖. นางธัญภรณ์ เอี่ยมโสศ | หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป |
| ๒๗. น.ส. พรดา คงแสงชัย | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ |

กองการศึกษา

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ๒๘. นายธัญศักดิ์ อุดร | หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป |
| ๒๙. น.ส. เกสร จักสุนันท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓๐. น.ส.วรรณนิภา เรียนสันเทียะ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| <u>ตรวจสอบภายใน</u> | |
| ๓๑. นางณัฐชา มากพุ่ม | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |

กองวิชาการและแผนงาน

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๓๒. นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ |
| ๓๓. นายอชิชาติ จีระประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๓๔. นายพจนันท์ สุริยเกตุ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓๕. น.ส. รัชนีวรรณ สว่างเนตร | หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล |
| ๓๖. น.ส. รุ่งนภา กิม่วนสง | หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ |
| ๓๗. นางมนฤดี เจนกิตติยนต์ | หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓๘. น.ส.สุลักษณ์ วิเชียรสาร | หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ |
| ๓๙. น.ส. เนตรนภิศ ศรีวิริยไชย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๔๐. น.ส. ลาสิวรรณ หอมหวล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๔๑. นางสาวยุธิกา คิตรอบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๔๒. นางปริญดา เชาว์อรัญ | รองปลัดเทศบาล |
| ๔๓. นายทวีสิทธิ์ ฉิ่งแก้ว | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๔๔. นายเก่งกล้า จาดปลื้ม | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ขออนุญาตที่ประชุมนำรายงานการประชุมดังกล่าวเข้าพิจารณาในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุปผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ด้านที่ ๑ : การบริหารจัดการ (๙๗/๑๐๐ คะแนน)

ด้านที่ ๒ : การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา(๒๑๕/๒๑๕ คะแนน)

ด้านที่ ๓ : การบริหารงานการเงินและการคลัง (๒๐๒/๒๔๐ คะแนน)

ด้านที่ ๔ : การบริการสาธารณะ(๒๕๗/๒๘๐ คะแนน)

ด้านที่ ๕ : ธรรมาภิบาล (๖๘/๗๐ คะแนน)

ด้านที่ ๖ : แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น (LAO s Innovation) ผ่าน

ได้คะแนนรวม ๘๒๘ /๙๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ขอให้ส่วนราชการนำเสนอข้อเสนอแนะในแต่ละด้านที่ส่วนราชการรับผิดชอบรายงาน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑.๒ สำนักการคลัง

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑.๓ สำนักการช่าง

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑.๔ กองการศึกษา

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๑.๖ กองทะเบียนราษฎรฯ

คณะกรรมการฯ แนะนำ เรื่องการมอบอำนาจของหน่วยงานนั้นต้องเป็น
การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี

๑.๗ กองวิชาการและแผนงาน

- ให้จัดลำดับในรายงานการประชุมประชาคมหรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนา
เทศบาล

- ให้มีกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล และแสดงผลการ
ประเมินแผนยุทธศาสตร์ในรายงานผลการติดตามฯ

- ให้นำผลการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง(ด้านเกษตรและ
แหล่งน้ำ) เข้าที่ประชุมประชาคมและบันทึกในรายงานการประชุมประชาคม

ข้อ ๑.๗

- บันทึกเสนอรายงานการติดตามและประเมินผลและข้อเสนอแนะ

ของคณะกรรมการติดตามฯ และให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เป็นผู้เสนอ
ผู้บริหาร

- ควรมีการแจ้งรายงานการติดตามฯ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล
เพื่อทราบโดยจัดทำในรายงานการประชุม

๑.๘ กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

สำนักปลัดเทศบาล

หมวดที่ ๖ ข้อ ๖.๒.๔ เกณฑ์การประเมิน ข้อ ๓) ระบุว่า คณะกรรมการแปรรูปได้มีหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ยื่นคำแปรญัตติ (ถ้ามี) มาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปและหนังสือแจ้งดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนเวลาที่มีการนัดประชุม ซึ่งคณะกรรมการได้ให้เหตุผลว่า “เนื่องจากร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ไม่มีสมาชิกสภายื่นคำแปรญัตติจึงให้คะแนนในข้อนี้ ๓ คะแนน”

มติที่ประชุม

รับทราบ

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

สำนักการคลัง

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

หมวดที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย

หมวดย่อย ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลุ่มที่ ๑ สาธารณภัย

๕.๑.๑.๑ การจัดทำและการดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท.

-ให้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย เช่น พื้นที่เคยเกิดอุทกภัย จัดทำพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย

๔.๒ สำนักการคลัง

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๔.๓ สำนักการช่าง

ข้อที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน หมวดย่อยที่ ๑ ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

ข้อ ๑.๑.๑ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบของ อปท.

- ผลการประเมินที่ได้ ๕ คะแนน มีคำแนะนำคือ ปัดออกไปให้ดำเนินการสำรวจถนนให้ครบทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล จำนวน ๘๔ สาย ไม่ใช่สำรวจเพียงถนนสายหลัก จำนวน ๗ สาย เท่านั้น (ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลัก

ของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น ถนนที่ใช้ในการเดินทางเชื่อมต่อจุดต่างๆ เป็นต้น)

ข้อ ๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อบท. ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด)

- ผลการประเมินได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่สามารถลงทะเบียนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเป็นทางหลวงท้องถิ่นได้ ๘๕ สาย

หมวดย่อยที่ ๓ ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ข้อ ๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อบท. ให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน

- ผลการประเมินได้ ๐ คะแนน เนื่องจาก สำนักงานช่าง มีแต่การตรวจสอบคุณภาพน้ำที่สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ เพียงที่เดียวไม่ได้มีการตรวจสอบน้ำอุปโภคของหมู่บ้าน/ชุมชนภายในเขตเทศบาล โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย และผลการ ตรวจ คุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ เช่น จากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมอนามัย กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งในปีถัดไป สำนักงานช่าง จะดำเนินการ ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติ เพื่อให้ส่วนสุขาภิบาล รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค (น้ำประปา) ให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน

๔.๔ กองการศึกษา

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ แต่ในด้านการศึกษามีหัวข้องบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษได้ร้อยละ ๓ ในข้อนี้จึงได้คะแนน ๐ คะแนน

๔.๕ กองสวัสดิการสังคม

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๔.๖ กองทะเบียนราษฎรฯ

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๔.๗ กองวิชาการและแผนงาน

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

๔.๘ กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เอกสารที่ดำเนินการควรสรุปรายงานเสนอผู้บริหารทราบ
- ให้จัดทำฐานข้อมูลน้ำเสีย (สำนักการช่าง)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

สรุปข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ที่กองวิชาการและแผนงาน รับผิดชอบสรุปได้ดังนี้

ข้อ ๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ นอกเหนือจากการเผยแพร่ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารควรเผยแพร่ข้อมูลต่างๆตามตัวอย่างประเภทข้อมูลในแบบประเมิน และตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การพิจารณาโครงการต่างๆที่ประกอบตัวชี้วัด ควรพิจารณากระบวนการในการดำเนินการในปีที่รวบรวมส่งประเมิน เช่น โครงการออกเทศบัญญัติเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่องกำหนดจำนวนจอตระยนต์ของอาคารบางชนิด หรือบางประเภทลักษณะและขนาดที่จอตระยนต์ที่กลับรยนต์ และทางเข้าออกของรยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระบวนการดำเนินงานของโครงการนี้ทำในปี ๒๕๕๙ แต่โครงการสำเร็จในปี ๒๕๖๐ ถือว่าโครงการนี้สามารถรวบรวมข้อมูลส่งได้ในการประเมิน LPA ปี ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ด้านที่ ๖ แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น

ไม่มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

ประธาน

ตามที่มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ มีการหัวข้อในการประเมินเพิ่มขึ้น ๒ ด้าน คือด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล และด้านที่ ๖ แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น นั้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงนวัตกรรมที่โดดเด่น และให้นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
นางสาวพนาริ กิมฮู
รองปลัดเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

ฝากทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบในทุกๆด้าน ที่มีตัวชี้วัดนำร่อง ซึ่งอาจจะเป็นตัวชี้วัด
ในปีถัดไป จึงขอให้เตรียมข้อมูลไว้ด้วย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งนภา กิมจวนสง)

หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายสุทร บุญศิริโชติ)

ปลัดเทศบาล

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

นวัตกรรมท้องถิ่นหมายถึง

(๑) การริเริ่ม คิดค้น พัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการหรือวิธีการใหม่ในการให้บริการสาธารณะในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งอาจพัฒนาต่อยอดมาจากหน่วยงานอื่นหรือ อปท. อื่นได้ แต่จะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาทางการเมืองหรือการบังคับใช้กฎหมายในท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการบริหารจัดการภายใน อปท. ภายใต้ขอบเขตภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของ อปท.

(๒) อปท. จะต้องมีความสำคัญในการริเริ่ม ผลักดัน ลงมือดำเนินการ ประสานงาน หรือให้การสนับสนุนกิจกรรม/โครงการนวัตกรรมนั้นๆ ให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจน หรือสามารถแสดงให้เห็นได้ว่า อปท. เป็นเจ้าภาพหลักของโครงการนวัตกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

(๓) เป็นงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่น ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน การพัฒนาทางการเมืองในระดับท้องถิ่น หรือก่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารจัดการของอปท. เพิ่มขึ้น

มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และไม่เป็นงานหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นเพียงครั้งคราว

(๔) เป็นตัวอย่างที่สามารถถ่ายทอดให้แก่ อปท. แห่งอื่นๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ พัฒนาต่อยอด หรือสามารถส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ระหว่าง อปท. ด้วยกันได้ในวงกว้าง

ด้านที่ ๒ แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น (LAO's Innovation)

เป้าหมาย : เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผลิตนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริหารงานในด้านต่างๆ
เพื่อยกระดับการบริการประชาชนที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

น้ำหนัก : ไม่คือน้ำหนักคะแนนในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเฉพาะที่มีการผลิตนวัตกรรมเท่านั้น

ชื่อ อบท..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ..... เบอร์โทรศัพท์.....

๑. ชื่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

๒. ลักษณะโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น (ริเริ่มใหม่/ต่อยอดจากเดิม/ต่อยอดจากที่อื่น)

☐ เป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่

☐ เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อยอดจากเดิม

☐ เป็นโครงการที่พัฒนา/ต่อยอดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น (โปรดระบุ)

๓. เป็นโครงการในด้านใด (จำแนกตามด้าน ในการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐)

ด้าน.....

๔. ที่มา หลักการและเหตุผลในการดำเนินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

๕. วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

๖. เป้าหมายและความสำเร็จ (ไม่เกิน ๘ บรรทัด)

๗. การดำเนินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

(โปรดระบุว่ามีความสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างไร, อปท. มีบทบาทในการดำเนินงานอย่างไร ขั้นตอนในการดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน) (ไม่เกิน ๓๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน (ไม่เกิน ๑๐ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. รูปภาพในการดำเนินงาน (ไม่เกิน ๔ รูป / บันทึกเป็นไฟล์ JPEG ขนาดไม่เกิน ๑ MB ต่อรูป)

.....

.....

.....

.....

.....



ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๔๘๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๗๘๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการผลิตนวัตกรรมการท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ ด้านที่ ๖ นวัตกรรมท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดระบบบันทึกข้อมูลนวัตกรรมท้องถิ่น (LPA ด้านที่ ๖) ในระบบฐานข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) แล้ว จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เข้าใช้งานระบบ ได้ที่ URL <http://www.dla.go.th> เมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” หัวข้อ “ระบบข้อมูลกลาง อปท.” รายละเอียดวิธีการบันทึกข้อมูลปรากฏตามคู่มือการบันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ด้านที่ ๖ นวัตกรรมท้องถิ่น (INFO) ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖