



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการและเผยแพร่ฯ โทร. ๖๐๔

ที่ ๔๐๓ /๒๕๖๑

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA)

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการดำเนินงานหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด นั้น

กองวิชาการและแผนงาน ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาเพื่อทราบและพิจารณาลงนามรับรองรายการการประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

นายอรรถพร.....
รองนายกเทศมนตรี.....
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี.....
ปลัดเทศบาล..... (3คน)
รองปลัดเทศบาล.....
สำนักปลัด.....
สำนัก.....
สำนัก.....
กอง.....
กอง.....
กอง.....
กอง.....
กอง.....
กอง.....

นายจิรพร จิรพร
นายกเทศมนตรี

ทราบ

(นายสมศักดิ์ พุ่มพวง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรี

๐ ๘ มี.ค. ๒๕๖๑

รายงานการประชุม

คณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment :LPA)

(โครงการการบริหารจัดการที่ดี) ประจำปี ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางปริญดา เข้าวรรณ | รองปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสาวพนาริ กิมฮู | รองปลัดเทศบาล |
| ๓. นางนลินา หวังพราย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นายนพกร หวังพราย | ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง |
| ๕. นางสาวเพชรดา เวชศรี | ผอ.กองวิชาการและแผนงาน |
| ๖. นางกาญจนา วิไลรัตน์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๗. นางอชราลักษณ์ ศรีวิชัย | ผอ.กองทะเบียนราษฎร |
| สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๘. น.ส.กาญจนา สามวัง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๙. นางนันทิการ์ จันทรศิริเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. นายอิทธิกร เสนสมาน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๑. นายเศกสรร โสมรักษ์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายบุญชวน ภูกิจเงิน | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |

สำนักการช่าง

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑๓. นางปิยมณต์ มานะยิ่งเจริญชัย | เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นายคชาหัตถ์ รุจประดิษฐ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

สำนักการคลัง

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑๕. นางดลพร จินตามณี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ |
| ๑๖. น.ส.ปราณี ศรีสนิท | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๗. น.ส.สุชาดา มาลัย | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๘. น.ส. เพ็ญนิภา สอนช่อนกลิ่น | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๙. นายสง่าศักดิ์ กาญจนภักดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |

กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๒๐. นางรุจิรา วันวิษา | หัวหน้างานแผนสาธารณสุข |
| ๒๑. น.ส. วราภรณ์ บรรดาศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

กองสวัสดิการสังคม

๒๒. นางอารีย์ จันทร์สำเภา
๒๓. นางธัญยาภรณ์ เอี่ยมโสด
๒๔. น.ส. พรดา คงแสงชัย

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

กองการศึกษา

๒๕. นายธนูศักดิ์ อุดร
๒๖. น.ส. เกสร จักสุนันท์
๒๗. น.ส.วรรณนิภา เรียนสันเทียะ

หัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตรวจสอบภายใน

๒๘. นางณัฐชา มากพุ่ม

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กองวิชาการและแผนงาน

๒๙. นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ
๓๐. นายอภิชาติ จีระประเสริฐ
๓๑. นายพจนันท์ สุริยเกตุ
๓๒. น.ส. รัชวีวรรณ สว่างเนตร
๓๓. น.ส. รุ่งนภา กิม่วนสง
๓๔. นางมนฤดี เจนกิตติยนต์
๓๕. น.ส.สุลักษณ์ วิเชียรสาร
๓๖. น.ส. เนตรนภิศ ศรีวิริยไชย
๓๗. น.ส. ลาสิวรรณ หอมหวล
๓๘. นางสาวยุธิกา คิตรอบ

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ
หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑ นายสุทร บุญศิริชูโต
๒ นางประไพศรี ศรีนวลพุด
๓ นายทวีสิทธิ์ ฉิ่งแก้ว
๔ น.ส.ธนพร กาญจนนทชัย
๕ นายเก่งกล้า จาตปลื้ม
๖ น.ส.พรธิภา โพธิ์อยู่
๗ น.ส.สุนทรี สุดสาคร

ปลัดเทศบาล
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผอ.กองการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา	๑๓.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑ มติที่ประชุม	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องการรับรองรายงานประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ฝ่ายเลขานุการฯ มติที่ประชุม	ขออนุญาตที่ประชุมนำเข้ารายงานการประชุมดังกล่าวเข้าพิจารณาในครั้งต่อไป รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ ๓.๑ คำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๑๑๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องการแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สด-อปท.) ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๐
ประธานฯ	ตามคำสั่งดังกล่าวได้มีการแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สด-อปท.) ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สด-อปท.) ในพื้นที่อำเภอเมืองนนทบุรี และอำเภอบางกรวย รวมจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๕ แห่ง มีรายชื่อดังนี้ ๑. นายธรรมรัฐ ใจหนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ๒. นายไพศาล บัวแดง ปลัดเทศบาลเมืองบางกรวย เป็นคณะทำงาน ๓. นางสาวรัตนา ไชยเสน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นคณะทำงาน ๔. พันโท เปรม บางกรวย ประธานชุมชนวัดสวนใหญ่ เทศบาลเมืองบางกรวย เป็นคณะทำงาน
มติที่ประชุม	รับทราบ

๓.๒ แผนการตรวจประเมินของคณะทำงาน Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการฯ

แผนการตรวจประเมินของคณะทำงาน Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ คณะทำงานที่ ๑ (อำเภอเมือง และอำเภอปากเกร็ด) มีกำหนดการเข้าตรวจประเมินเทศบาลนครปากเกร็ด ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๓ หนังสือจังหวัดนนทบุรี ส่วนที่สุด ที่ นบ.๐๐๒๓.๗/ว ๔๘๑ เรื่องการเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท-อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรัตนนิเบศร์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (หลังใหม่)

ฝ่ายเลขานุการฯ

(สำนักปลัดเทศบาล)

จ.นนทบุรีได้แจ้งสาระสำคัญในการประเมินดังนี้

๑) การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๐ เป็นแรงกระตุ้นให้ อปท.สท. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องส่งเสริมดำเนินการของ อปท.ให้มีประสิทธิภาพมุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้ เข้มแข็ง (เก่ง) โปร่งใส (ดี) ก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐ อย่างมั่นคง ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) อปท. ทราบศักยภาพ ละจุดอ่อน จุดแข็ง และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สท. สทจ. สทอ. และอปท. มีข้อมูลแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง อปท. ได้อย่างถูกต้อง

๔) เป็นตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของ สท. (ร้อยละของ อปท.ที่ผ่านการประเมินประสิทธิภาพ)

๕) ผลการประเมินคะแนนรวม ๔ ด้าน นำผลคะแนนไปใช้เป็น

- เป็นสัดส่วน ๑๐ คะแนน เพื่อประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ปี ๒๕๖๐
- เป็นเงื่อนไขเบื้องต้นของการขอรับการประเมินเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ปี ๒๕๖๐ (ทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
- เกณฑ์ประสิทธิภาพ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาลเป็นขนาดใหญ่

๖) ตัวชี้วัดกำหนดระดับปลัด อบต. ระดับปลัด อบต.๘ (ผ่านร้อยละ ๗๕) ระดับปลัด อบต. ๗ (ผ่านร้อยละ ๖๐)

๗) ตัวชี้วัดกำหนดระดับปลัดเทศบาล ระดับปลัดเทศบาล ๘ เป็นปลัดเทศบาล ๙ (ฐาน ๑๐๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๐

๑) การประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) ๖ ด้าน ประกอบด้วย

ด้านที่ ๑ : การบริหารจัดการ (๒๕ ข้อ ๑๐๕ คะแนน)

ด้านที่ ๒ : การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (๔๙ ข้อ ๒๑๕ คะแนน)

ด้านที่ ๓ : การบริหารงานการเงินและการคลัง

(อบจ.๓๙ ข้อ เทศบาล/อบต. ๕๑ ข้อ ๑๙๐/๒๔๕ คะแนน)

ด้านที่ ๔ : การบริการสาธารณะ

(อบจ. ๖๕ ข้อ/เทศบาล ๘๓ ข้อ /อบต.๘๑ ข้อ ๒๑๕/๒๘๐/

๒๗๐ คะแนน)

ด้านที่ ๕ : ธรรมนูญ (๑๕ ข้อ ๗๐ คะแนน)

ด้านที่ ๖ : แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น (LAO s Innovation)

๒) แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น (๑๑ ข้อ)

๓) ขี้แจงเรื่องการแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพ

๔) การชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพของ อบท.เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ในการตรวจประเมินฯของ อบท. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๒ ขี้แจงรายละเอียด ดังนี้

๔.๑) ด้านการบริหารจัดการ มอบหมาย นางจรรุวรรณ พุ่มสงวน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขนุน

๔.๒) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา มอบหมาย

นายธรรมรัฐ ใจหนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓) ด้านการบริหารการเงินและการคลัง

มอบหมาย นางจันทร์เพ็ญ เปรมปรุ่งวิทย์ หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

บัญชี และการตรวจสอบ

๔.๔) ด้านการบริการสาธารณะ มอบหมาย นายธนดล เพชรบุรีกุล

ประธานชุมชนทับทิม (เขตบางเขน) เทศบาลนครนนทบุรี

๔.๕) ด้านธรรมนูญ มอบหมาย นางจรรุวรรณ พุ่มสงวน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางขนุน

๔.๖) แบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น (LAO s Innovation)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่ ๕๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพิจารณาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

มติที่ประชุม

รับทราบและให้พิจารณาแต่งตั้งคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒ การชี้แจง ตอบข้อสงสัยและปัญหาอุปสรรคที่พบในการรวบรวมข้อมูลแต่ละ
ส่วนราชการในเรื่องตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ๖ ด้าน

๔.๒.๑ การชี้แจง และตอบข้อสงสัย

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

และแบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น (ด้านที่ ๖)

เลขานุการฯ ตามหนังสือการแก้ไขแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่แนบมากับ

เอกสารการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒.๒ ปัญหาอุปสรรคที่พบในการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด ของแต่ละ

ส่วนราชการ

- แต่ละส่วนราชการไม่มีปัญหาอุปสรรคในการรวบรวมเอกสาร

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒.๓ การเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน

- การจัดเตรียมสถานที่

- การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการตรวจประเมิน (แต่ละด้าน)

- การเตรียมแฟ้มเอกสาร

ประธาน

การจัดเตรียมสถานที่ มอบสำนักปลัดเทศบาลจัดเตรียม ที่จอดรถ ประสานคณะ
กรรมการฯ อาหารว่าง อาหารกลางวัน ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ และห้องประชุม

- การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการตรวจประเมิน มอบหมายให้แต่ละงานที่
เกี่ยวข้องชี้แจงคณะกรรมการ

- การเตรียมแฟ้มเอกสาร

ด้านที่ ๑ มอบให้ กองวิชาการและแผนงานรับผิดชอบ

ด้านที่ ๒ มอบให้ สำนักปลัดเทศบาลรับผิดชอบ

ด้านที่ ๓ มอบให้ สำนักการคลังรับผิดชอบ

ด้านที่ ๔ มอบให้ สำนักปลัดเทศบาลรับผิดชอบ

ด้านที่ ๕ มอบให้ กองวิชาการและแผนงานรับผิดชอบ

ด้านที่ ๖ มอบให้ สำนักการช่างรับผิดชอบ โดยให้กองวิชาการและแผนงาน

เป็นผู้รวบรวม

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งนภา กิม่วงสง)

หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางสาวเพชรดา เวชศรี)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายสุทร บุญศิริชิต)

ปลัดเทศบาล