

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ เทศบาลนครปากเกร็ด ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ระหว่าง เทศบาลนครปากเกร็ด โดย นายวิชัย บรรดาศักดิ์ นายกเทศมนตรีนคร ปากเกร็ด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ ๕ ถนนจันทร์ทองเอี่ยม ตำบล/แขวง บางรักพัฒนา อำเภอ/เขต บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี โดยนาย สมชาย เหลือจันทร์ ผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือ รับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ บธ.๐๙๔๖๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน เทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยวหัวถนนแจ้งวัฒนะ ตั้งอยู่ที่ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผูก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๖๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๑๐,๒๒๐.๕๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยยี่สิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ สำเนาขอบเขตของงาน TOR	จำนวน -๘- หน้า
ผนวก ๒ สำเนาใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ (e-bidding)	จำนวน -๒- หน้า
ผนวก ๓ สำเนาบันทึกรายงานผลของคณะกรรมการ e-bidding	จำนวน -๓- หน้า
ผนวก ๔ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	จำนวน -๑- หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนรัตนธิเบศร์ บางใหญ่ เลขที่ ๑๐๐๐๒๐๒๙๖๔๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวน ๘๔,๒๔๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๑๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ผู้ว่าจ้าง: _____ ผู้รับจ้าง: _____

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคล ภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำ ไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๖๘๕ บาท (-หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-) ตั้งแต่ วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การ จ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บาง ส่วนดังกล่าวมานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก ประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่า

จ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องใน

การที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย เหลืองจันทร์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางนลินา หวังพราย)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางดลพร จินตามณี)

ลงชื่อ.....พยาน / ตรวจ

(นางสาวสุดารัตน์ ทองนาวิ)

ลงชื่อ.....พยาน / ผู้พิมพ์

(นางสาวอรุณศรี วงหาร)

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๐๓๑๕๓๘

เลขคุมสัญญา ๖๑๐๙๑๐๐๐๓๑๘



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100020296466

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนรัตนวิเศษ บางใหญ่ สำนักงาน
ตั้งอยู่เลขที่ 9/177-180 หมู่ที่ 6 ถนน รัตนวิเศษ ตำบล/แขวง เสาธงหิน
อำเภอ/เขต บางใหญ่ จังหวัด นนทบุรี โดย นายสกล เกี้ยวซี
และ น.ส.สายฝน ธรรมสุทธิ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ
เทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้
1. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง"
ได้ทำสัญญาจ้าง เหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 19/2562 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561
ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 84,240.00 บาท
(แปดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%)
ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
84,240.00 บาท (แปดหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้
ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นายสกล เกี้ยวซี 4719

น.ส.สายฝน ธรรมสุทธิ 7376)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(น.ส.ภาวิณี บุญโพธิ์

พยาน

ลงลายมือชื่อ

(นายณัฐภัทร แสงจันทร์

พยาน

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ
หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนด้วยทุกครั้ง

รายละเอียดการนับวันทำสัญญา

งาน ☐ ซ้ำ ☒ จำ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด
และศูนย์บริการการท่องเที่ยวหัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 กำหนด ☐ ส่งมอบพัสดุ ☒ งานแล้วเสร็จภายใน - ๓๖๕ - วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 วันทำสัญญา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

การนับวันตามสัญญา		รวมวัน	หมายเหตุ
จากวันที่	ถึงวันที่		
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๓๑ วัน	
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓๐ วัน	
๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	๓๑ วัน	
๑ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑ วัน	
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๘ วัน	
๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๓๑ วัน	
๑ เมษายน ๒๕๖๒	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	๓๐ วัน	
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๑ วัน	
๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๓๐ วัน	
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๑ วัน	
๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๑ วัน	
๑ กันยายน ๒๕๖๒	๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๓๐ วัน	
รวม		๓๖๕ วัน	

(ลงชื่อ)
 (นางสาวอรุณศรี วงหาร)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร.๓๑๘

ที่/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยวหัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ตามที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารจ้างด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๗๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ด ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้างดังกล่าว ดังนี้

บริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒(๗๖.๑๑.๑๕.๐๐) จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ซึ่งต่ำกว่าเงินงบประมาณ ๑๐๙,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖ (งบประมาณที่ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท) และราคากลางในการจัดจ้าง ๑,๗๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท เสนอต่ำกว่าราคากลาง ๑๐๙,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๖.๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาที่เสนอมาพร้อมนี้

ผู้อำนวยการ

(นางสาวอรุณศรี วงหาร)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เอกสารแนบประกาศประกวดราคาจ้าง

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference)

การจ้างบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ

ความเป็นมา

เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๔ (๑๖) ซึ่งกำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยทั่วทั้งถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เนื่องจากเทศบาลนครปากเกร็ดมีพื้นที่ของอาคารสำนักงานจำนวน ๙ ชั้น ซึ่งมีประชาชนเข้ามาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน ประกอบกับมีคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลอื่น และคณะกรรมการต่างๆ มาตรวจเยี่ยมเป็นประจำ ทำให้เกิดความสกปรกเลอะเทอะโดยเฉพาะห้องน้ำ ซึ่งต้องผู้ส.ป.น.พิเศษ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ และประชาชนที่มาใช้บริการ และเทศบาลมีหน้าที่ในการดูแลศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ ซึ่งมีประชาชนและนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกใช้บริการเป็นจุดท่องเที่ยวโดยสารถเพื่อการท่องเที่ยว เป็นจำนวนมากทำให้พื้นที่บริเวณดังกล่าวไม่สะอาด

ดังนั้น เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะจ้างบริการทำความสะอาด อาคารสำนักงาน เทศบาลนครปากเกร็ดและศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
๒. เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ
๓. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ

เป้าหมาย

- ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๙ ชั้น
- ทำความสะอาดศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ และพื้นที่โดยรอบ

สถานที่ดำเนินการ

๑. อาคารสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด เลขที่ ๑ หมู่ ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลลาดหญ้า

๒. ศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ

คำนี้ควรออกตรงขึ้นไว้ถึงขั้น ๕

๒. อาคารศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ

บริเวณโดยรอบศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ

วันที่

ทำจ้าง ส.ช.๒

ทำจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา และอาจ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะอาด และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเรียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดขอ หรือห้ามเข้าเสนอราคาต่อไป ๓ เดือน นับจากกรณีนี้

ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับอาสัทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้น

- ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ตี เป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไป และจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่ผู้ซื้อผู้ว่าจ้าง สถานะที่ทำงาน และที่สัญญา วันลงนามในสัญญา ระยะเวลาการดำเนินการ วันเริ่มงาน วันแล้วเสร็จตามสัญญา และวันมอบงานวันสุดท้าย โดยต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติตามสัญญาทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมาย ก่อตั้งหรือเป็นบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่เทศบาลฯ เข้าร่วมได้

- ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement or GPE) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gpe.go.th

ขอบเขตของงาน (TOR)

๑ ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน เทศบาลนครปากเกร็ด และพื้นที่บริเวณรอบๆ อาคารแบบ ตาม جدول ดังนี้

- ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ภายในตัวอาคารของเทศบาล เช่น เพดาน พื้น ทรม กระดาษ หน้าต่าง ประตู ผนัง บันได ลิฟต์ เพอร์ริเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ตู้เย็น หน้ากากเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

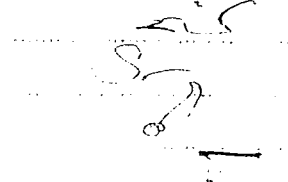
ทำความสะอาดกระจกกระจก ด้านนอกอาคารพร้อมระเบียงโดยรอบตัวอาคารสำนักงาน เทศบาลฯ

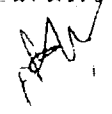
ทำความสะอาดห้องสุขาทุกห้อง และ อ่างล้างมือ ในศูนย์ฯ เป็นต้น

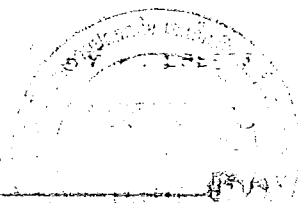
ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ บริเวณพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ดให้มีความสะอาดและรอบตัวอาคาร

ดูแลรักษาต้นไม้และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีต้นไม้อายุหรือพื้นที่อื่นที่มีไม้ให้มีความสะอาดและ

โดยมีใบสั่งงานจากผู้ว่าราชการ







ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....

[illegible]

นำของและสารพิษที่ระบอบภายในตัวเราออกของเหลว สดชื่น เหลือง ที่มันจะช่วยให้เรา : บรรเทา : แก้ไข : ปรับสมดุล : เพอร์เฟกเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ไว้ ๓๐ วัน : ทำให้อายุยืน : สุขภาพดี : หน้าตาเครื่องประดับอากาศ เป็นต้น

ท่าเรือและท่าจอดเรือสำคัญ เช่น ท่าช้างมือ ไทรบุรี เป็นท่า

คุณสมบัติที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การที่เทคโนโลยีสารสนเทศถูกใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การที่เทคโนโลยีสารสนเทศถูกใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

รายละเอียดคนและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาด

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรู้โดยขนาด ๕" จำนวน ๑ รูป
ส่งให้เจ้าพนักงานรักษามันวันทีเริ่มทำงานที่ความสะอาด

๓. พนักงานของผู้รับจ้างทำครบทั้งสามแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน

๓. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาค่าใช้จ่ายเอง ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้จ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงาน รวมทั้งสถานที่เก็บ เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้จ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และตัวรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

๔. พนักงานทำควมและอาจต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือ ตลอดจนใช้สารเคมีอย่างมี ปลอดภัยผ่านการสอบประเมินเรียบร้อยแล้ว ต้องสวมหน้ากากอนามัยเมื่อปฏิบัติงาน
ติดต่ออย่างชัดเจน

๕. พนักงานของรัฐเป็นเจ้าของทรัพย์สินอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานราชการ
หรือในกฎกระทรวงระเบียบหรือข้อบังคับผู้ว่าราชการเมืองเปลี่ยนตัวให้ทันที

๒. วัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขหรือเงื่อนไขในการให้ความช่วยเหลือ คือ ที่ผู้รับจ้างจัดทำและ
ก่อนเป็นของเดิมของ พ. ๖๖/๖๖

— 103 —

কিছু কিছু

2-7-7

五

100

1990

...and the

979

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

附錄

- นกขมิ้น หรือ นกเจ้าฟ้า

- นกขุนทอง หรือ นก และ นก นกขมิ้น

- นก นกขมิ้น นก นกขมิ้น

- นก นกขมิ้น นก นกขมิ้น

- นก นกขมิ้น นก นกขมิ้น

- นก นกขมิ้น นก นกขมิ้น

- นก นกขมิ้น นก นกขมิ้น

๓. ผู้รับจ้างทำสวนและอาคารสำนักงานเทศบาลและศูนย์บริการการท่องเที่ยว

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชั้นใต้ดิน พื้นบริเวณลานจอดรถ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า ห้องพัก รถยนต์ ลิฟท์ ลิฟท์

- ชั้นที่ ๑ พื้นบริเวณลานจอดรถด้านหน้า ห้องโถงใหญ่ ลิฟท์ บันได ห้องงานทะเบียน

ราษฎร ห้องน้ำชาย - หญิง ทุกห้อง ห้องเก็บของ ลานทางขึ้นสำนักงาน ศาลพระพรหม

- ชั้นที่ ๒ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องนายกเทศมนตรี ห้องรองนายกเทศมนตรี ห้องเลขานุการ

นายกเทศมนตรีและที่ปรึกษา ห้องประธานสภาเทศบาล ห้องรับรอง ห้องปลัด-รองปลัดเทศบาล ห้องน้ำชาย -

หญิง ทุกห้อง ห้องเก็บของ กระจกทุกบานและระเบียงโดยรอบ

- ชั้นที่ ๓ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องสำนักการคลัง ห้องประชุมสภาเทศบาล ห้องน้ำชาย หญิง

ทุกห้อง ห้องเก็บของ กระจกทุกบานและระเบียงโดยรอบ

- ชั้นที่ ๔ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องสำนักปลัด ห้องกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ห้องประชุมเทศบาล ห้องน้ำชาย-หญิง ทุกห้อง ห้องเก็บของ กระจกทุกบานและระเบียงโดยรอบ

- ชั้นที่ ๕ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องประชุมใหญ่ ห้องเครื่องเสียง ห้องประชุมเล็ก ห้องน้ำ

ชาย หญิง ทุกห้อง ห้องเก็บของ กระจกทุกบานและระเบียงโดยรอบ

- ชั้นที่ ๖ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องกองวิชาการและแผนงาน ห้องน้ำชาย-หญิง ทุกห้อง

ห้องเก็บของ และห้องควบคุมระบบลิฟท์ กระจกทุกบานและระเบียงโดยรอบ

- ชั้นที่ ๗ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องกองสวัสดิการสังคม ห้องกองการศึกษา ห้องน้ำชาย

หญิง ทุกห้อง ห้องเก็บของ กระจกทุกบานและระเบียงโดยรอบ

- ชั้นที่ ๘ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องสำนักการช่าง ห้องน้ำชาย-หญิง ทุกห้อง ห้องเก็บของ

กระจกทุกบานและระเบียงโดยรอบ

- ชั้นที่ ๙ โถง บันได หน้าลิฟท์ ห้องประชุม ห้องน้ำชาย-หญิง ทุกห้อง ห้องเก็บของ กระจกทุก

บานและระเบียงโดยรอบ

ทำสวนและอาคารสำนักงานศูนย์บริการการท่องเที่ยว

- ผู้รับจ้างทำสวนและอาคารสำนักงานศูนย์บริการการท่องเที่ยว

- ผู้รับจ้างทำสวนและอาคารสำนักงานศูนย์บริการการท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างทำสวนและอาคารสำนักงานศูนย์บริการการท่องเที่ยว

ผู้รับจ้างทำสวนและอาคารสำนักงานศูนย์บริการการท่องเที่ยว

- 12 -

— 20 —

1944-1945

For the purpose of this study, the following hypotheses were formulated:

အကျဉ်းချုပ်အားဖြင့် ချုပ်ဆိုရလျှင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

๓. วัตถุประสงค์และเจตนาที่จะทำอย่างนี้ไว้ เพื่ออภัยโทษไว้ไว้ เพื่ออภัยโทษไว้ไว้

ชุดที่ ๒๐ ชุดที่ ๒๑ ชุดที่ ๒๒ และชุดที่ ๒๓ ใช้สำนักงาน และจัดให้เป็นระเบียบ

๑. เจ้า-พระยาวิเศษสงคราม กรมหมื่นนครสวรรค์ศักดิพินิต

เจ. เจ็ดประการนี้, เป็นที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๑๕. ทำความสะอาดหน้าห้องสันทัดและภายในลิฟท์

๑๖) ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แขนป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ

๗) ทำความสะอาดทางเดิน ประตู ทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดวัน

(๔) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ทิปประภา ห้องน้ำด้วย

นำยาฆ่าเชื้อโรค และมีการควบคุมระดับในการทุกชั่วโมง

การที่คนเราชอบใช้ และมักใช้ปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๑๐๐. ๑๐๑. และคุณลัดดา มีดอกไม้ประดับ ที่เทศบาลอุดรธานี

๑๑. คุณนำดื่มที่ใช้กับเครื่องทำน้ำเย็น สำหรับเจ้าหน้าที่และเวรฯ จนผู้มาติดต่อราชการ

๓๕) รายงานสิ่งที่ชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๑๓. "โปรดฯ" ให้ประจักษ์ ออกรับใช้เครื่องใช้และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจาก

สำนักงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ผล: ไม้คานสะอึกสั่นจนตกรด โดยการกวาดหรือเขี่ย

[illegible]

๑๓๓. เครื่องปั้นดินเผาเคลือบสี มีดอกระบายสี

6. 1974年12月10日，在“毛泽东同志在延安的居处”展览会上，毛泽东同志的夫人杨开慧女士的遗像，在展览会上展出。

1. 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348

CONFIDENTIAL

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

... 087-2851-7056 0876-2907975 13.00x2.5L

5. 1971-1972: 1971-1972

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

100

ผู้ว่าจ้าง ส.ช.บ

5-10-67

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1039-1043.

... ॐ नमो भगवते वासुदेवाय ॥

๕. วัตถุประสงค์: ระดมเงินสนับสนุนการวิจัย

๑. จักรพรรดิ มีพระยศเป็นจักรพรรดิแห่งประเทศจีน ชื่อว่า ซิน-หลาง ทรงเป็นไท้เหล่งและ
พระเจ้าแผ่นดิน

๓. สถานที่มีที่จะต้องได้รับอนุญาต ก่อนเข้าร่วมสมาคมและต้องทำ
 ความตกลงกับนายทะเบียน เจ้าพนักงาน เจ้าขอเลขานที่ อยู่ควบคุมดูแล ซึ่งต้องตกลงเสีย ก่อน
 เวลาที่จะเข้าร่วมสมาคมด้วย ได้แก่

๑ หัตถ์นายแพทย์คนดี

๒. ห้องรองนายก.ทศมนตรี

๓. ห้องปลัด - รองปลัดเทศบาล

๓๖. ในกรณีที่มิได้กำหนดคราและเสียค่าบริการไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้จ้าง

๑๑. กรณีพนักงานของรัฐจ้างใหม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่

๓๑.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน
ในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่ใช้บังคับ
ในคราวสหภาพแรงงานในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ดินกลบ
จ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมี
พนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๓๑.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลือกสัญญาไว้

[illegible][illegible]

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องมี รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดขึ้นจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความบกพร่องของงานหรือผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่ตั้ง หรือบุคคลภายนอกอันเกิดจากงานที่ผู้รับจ้าง รับผิดชอบ ไม่เกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอื่นที่เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ จนจนให้มีสภาพดีขึ้นกว่าเดิม หรือจัดหา หรือเปลี่ยนใหม่ หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยผู้รับจ้าง เป็นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด
โทร ๐๒-๐๙๐๙๐๙-๑๔ คือ ๔๑๒ - ๔๑๔ โทรสาร ๐ ๔๑๐๙๐๙

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) การจ้างบริการทำความเข้าใจ
รายละเอียดการสำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ดและศูนย์บริการการท่องเที่ยว

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

นางสนิลา หวังพร
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



กรรมการ

นางศศิธร นามะลิขะ
หัวหน้างานธุรการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

นางสาวจิราภรณ์ บินสุ
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ที่ ๕ ถนน จันทน์ทองเยี่ยม ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๙๗๐๘๑๕๕๐๔ โดย นางสาวสมศรี แก้วเพียร ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๗๕/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ เทศบาลนครปากเกร็ด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ เทศบาลนครปากเกร็ด ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ เทศบาลนครปากเกร็ด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ เทศบาลนครปากเกร็ด ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกชดเชยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ เทศบาลนครปากเกร็ด และ เทศบาลนครปากเกร็ด มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือเทศบาลนครปากเกร็ด อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เทศบาลนครปากเกร็ด ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๘ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย

ละเอียดยแล้ว และเข้าใจดีว่า เทศบาลนครปากเกร็ด ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสมศรี แก้วเพียร)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6109160040213

รหัสอ้างอิง OTP zQhL

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๙๐๑๕๗๓๗

คณบดี	3
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	การ
ลงชื่อ.....	กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ /๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หอถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายกเทศมนตรี (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามคำสั่งเทศบาลฯ ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หอถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากผู้ยื่นเอกสาร จำนวน -๕- ราย และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ จำนวน -๔- ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	บริษัท/ห้าง/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน	ราคาที่เสนอ		กำหนดเวลา ส่งของแล้ว เสร็จ (วัน)	หมายเหตุ
		บาท	สต.		
๑.	บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด	๑,๖๘๔,๘๐๐	-	๓๖๕ วัน	
๒.	บริษัท ธรรมจักร คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด	๑,๗๔๙,๖๐๐	-	๓๖๕ วัน	
๓.	บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด	๑,๗๖๐,๐๐๐	-	๓๖๕ วัน	
๔.	บริษัท ซีทูเอฟ จำกัด	๒,๑๐๐,๐๐๐	-	๓๖๕ วัน	

/คณะกรรมการพิจารณา...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีผู้ยื่นเอกสารที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างจำนวน...๔...ราย ได้แก่.....รายชื่อตามที่กล่าวมาข้างต้น..... ซึ่งทั้งหมดไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างจำนวน.....๑.....ราย ได้แก่

๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย พย์คัมพันธ์ บริการ จำกัด เนื่องจาก ไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๔

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๑. และมีความเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ราย...บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด..ที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคา... ๑,๖๘๔,๘๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-).....กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน/ส่งของภายใน.....๓๖๕ วันเนื่องจาก.....เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเอกสารเรียบบร้อยถูกต้องตามที่กำหนด.....

๓. คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนคร ปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หาดนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๘๔,๘๐๐ บาท (-หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งได้ร่วมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน ตามหลักฐานเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวกาญจนา สามวัง) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวสุภารัตน์ ทองนาวิ) ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางศศิธร ปาณะลักษณ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



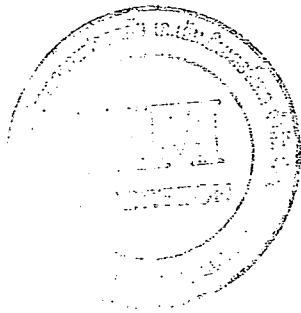
บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด
102/508 หมู่ 5 ถ.จันทร์ทองเยี่ยม ต.บางรักพัฒนา
อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร. 02 9207281-2

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ - 1 ต.ค. 2561

ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด โดยนางสาวสมศรี แก้วเพียร ตั้งอยู่เลขที่ 102/508 หมู่ 5 ถ.จันทร์ทองเยี่ยม ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ขอมอบอำนาจให้ นายสมชาย เหลือจันทร์ ที่อยู่ 11 ซ.ติวานนท์ 25 แยก 16 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 1201 01094 32 2 เป็นตัวแทนบริษัท ฯ ในการลงนามทำสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการ ท้องเทียว หัวถนนแจ้งวัฒนะ

การใดที่ นายสมชาย เหลือจันทร์ ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับ นี้ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ โดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า ได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวสมศรี แก้วเพียร)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสมชาย เหลือจันทร์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอัมพิกา พุทธิโส)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอัมพิกา พุทธิโส)



คำสั่ง เทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๑๓๐๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย เทศบาลนครปากเกร็ด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารของเทศบาลนครปากเกร็ด และศูนย์บริการการท่องเที่ยว หัวถนนแจ้งวัฒนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวกาญจนา สามวัง ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. นางสาวสุภารัตน์ ทองนาวิ กรรมการ

นิติกรชำนาญการ

๓. นางศศิธร ปาณะลักษณ์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนลินา หวังพราย ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. นางสาวเบญจพร มณีเพชร กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. นางสาวจิราภา ปิ่นสุข กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่
ตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด