



ที่ มท 0892.4/ว 435

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

11 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1105 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. ตัวอย่างข้อตกลงการปฏิบัติงาน | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 2. ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. ตัวอย่างแบบประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่ให้จังหวัดแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 และหมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมในหมวด 3 หมวด 4 หมวด 6 และหมวด 8 ซึ่งสอดคล้องตามพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงขอให้จังหวัดแนะนำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมตาม
แนวทางดังนี้

1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เป็นการบริหาร
ราชการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมาย
การทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และอาจกำหนด
ให้มีสวัสดิการและรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นที่ควรพิจารณา คือ
 - การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ เป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่
ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร เพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้
ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้มี
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดไว้ โดยมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นรางวัล
ที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ดังนี้

1.1 วิธีการในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ให้มีการเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหัวหน้าส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ส่วน กอง หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น เพื่อจัดทำแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแบบข้อเสนอฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 25 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 49 ลงวันที่ 3 กันยายน 2547 เพื่อนำมาเจรจาและตกลงกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดระดับเป้าหมาย และผลสำเร็จของงาน และเสนอต่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นกรอบสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์

1.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเจรจาได้ข้อตกลง แล้วให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามแบบตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) เพื่อกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการประเมินผล

1.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(1) ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล 6 มิติ (สำหรับ อบจ.) และ 4 มิติ (สำหรับเทศบาลและ อบต.) ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

(2) คณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด) เป็นผู้พิจารณากำกับดูแลตรวจสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในทุกกอง/ส่วนราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมิติตัวชี้วัดและเกณฑ์คะแนนในแต่ละมิติ

1.4 สิ่งจูงใจที่จัดให้ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การที่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับ ค่าตอบแทนสวัสดิการ และรางวัลเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จ ของการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายที่ระบุตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ในข้อ 1.1

2. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

ของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ทำงานและความคุ้มค่าในการปฏิบัติการ โดยหลักการที่ควรพิจารณา คือ

2.1 หลักความโปร่งใส องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย โปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

(1) จัดให้มีฐานข้อมูลที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ทะเบียนผู้ขายและผู้รับจ้าง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ คู่มือผู้ซื้อของปีปัจจุบันและใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นทุกเดือน ทะเบียนรายชื่อผู้ทำงาน เป็นต้น และพร้อมให้ประชาชนตรวจสอบว่าได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุให้ชัดเจน กำหนดให้มีการเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบประจำปีแก่ประชาชนทั่วไป และส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

2.2 หลักความคุ้มค่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

(1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและผลประโยชน์ระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะได้รับในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เงินเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพ และการดูแลรักษาเป็นสำคัญให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

(2) ควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ และใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และจัดให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบการรายงานด้วย

3. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตรวจสอบภารกิจทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการประหยัดและความคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันด้วย ซึ่งมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

3.1 การทบทวนภารกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

(2) อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจ

มอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะ เป็นต้น

(3) การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ โดยหน่วยงานหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

3.2 การทบทวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าข้อบัญญัติ เทศบัญญัติใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สอดคล้อง หรือเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งการประเมินดังกล่าว จะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการ ในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะบ่งชี้ว่ากระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้น ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัดดูประสงค์หรือไม่เพียงใด

- การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------------------|----|
| (1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน | 2 | คน |
| (2) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น | 2 | คน |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ | 2 | คน |
| (4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) | เป็นกรรมการและเลขานุการ | |
| (5) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
| (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
- ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ 4.1(1)

หรือ 4.1(3) เป็นประธานกรรมการ

4.2 ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน อบจ./ เทศบาล/อบต. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4.3 ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ 2 ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

/-4.4 ให้คณะกรรมการฯ...

4.4 ให้คณะกรรมการฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำ
แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2, 3 และ 4)
เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

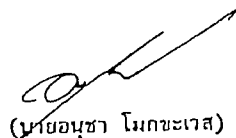
- ผู้บริหารมีบทบาทในการชี้แจงองค์กรมากน้อยอย่างไร และต้องการ
ให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยอย่างไร
- มีการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งการแปลงแผนและ
ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
- มีการคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
หรือไม่ อย่างไร
- มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้
ประโยชน์หรือไม่ อย่างไร
- มีการพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถ และการสร้าง
แรงจูงใจ
- มีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการทำงานตามหลักการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี หรือไม่ อย่างไร
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทาง
ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หรือไม่
อย่างไร
- มีแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หรือไม่ อย่างไร

4.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จมี
ประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

4.6 การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา มิใช่เพื่อ
การจับผิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทาง
ในการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โนกะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332

โทรสาร 0-2243-7533

ตัวอย่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

(.....ชื่อส่วนราชการ.....)

(.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ.....(ส่วนราชการ).....พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ...(ส่วนราชการ)...)

2. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้บริหาร อปท.).....ในฐานะ.....(นายก อปท.).....ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ.....(ส่วนราชการ).....ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับ.....(นายก อปท.).....ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(.....)

.....(นายก อปท.).....

วันที่.....

(.....)

.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่.....

หมายเหตุ อปท. สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ แบบข้อเสนอฯต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. กำหนดไว้ในหนังสือสั่งการ

(ตัวอย่าง 1)

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้		
3.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ		
4.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
5.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
6.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
7.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ		
8.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
9.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์		
10.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
11.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
12.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
13.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
14.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
15.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถตัดและหรือเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

คำอธิบายในตัวอย่าง 1

1. เหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. ประเด็นการประเมิน

การกำหนดประเด็นการประเมินควรครอบคลุมใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะเป็นประเด็นหลักหรือประเด็นส่งเสริมสนับสนุนก็ได้ แต่อย่างน้อยจะต้องมีประเด็นหลักหรือประเด็นที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนใน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. การอำนวยความสะดวก
3. การตอบสนองความต้องการของประชาชน

3. การวัด

1. หน่วยวัด มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
2. ความถี่ในการวัด ปีละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย
3. แหล่งข้อมูล เอกสาร รายงาน แผน โครงการ กิจกรรม คำสั่ง ฯลฯ
4. วิธีการวัด พิจารณาจากมี / ไม่มีการดำเนินการ
5. เกณฑ์ในการพิจารณา พิจารณาจากมี / ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนั้น ๆ

(ตัวอย่าง 2)

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล		

หมายเหตุ ตัวอย่าง 2 เป็นตัวอย่างการประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร

คำอธิบายแบบในตัวอย่าง 2

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
1	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นตัวแทนจาก ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จและประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
2	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดประชุมเพื่อทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องจาก ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จและประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
3	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จและประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
4	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผลที่ได้จากการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน การสรุปผล: พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
5	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	: คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น มีการประชุมพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
6	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	: การจัดทำแผนฯ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาที่สำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูลประกอบการทำแผนยุทธศาสตร์เป็นการรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนทันสมัย ทั้งทางด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม โดยการรวบรวมข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าเฉลี่ยร้อยละ ตลอดจนมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการพัฒนาที่ควรเกิดขึ้นในแผนยุทธศาสตร์ นอกจากนี้ ยังเป็นการรวบรวมปัญหาที่สำคัญของท้องถิ่น เพื่อช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
7	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	: การจัดทำแผนฯ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เป็นการประเมินสถานการณ์ที่ครอบคลุมการวิเคราะห์ถึงโอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นว่าอยู่ ณ จุดไหน และเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
8	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	: การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น โดยวิสัยทัศน์เป็นการแสดงถึงจุดมุ่งหมายในอนาคตที่มีความเป็นไปได้ในการที่จะบรรลุถึงภายในระยะเวลาของศักยภาพและข้อจำกัดของท้องถิ่นที่มีอยู่และภารกิจ อันจะเป็นแนวทาง/วิธีการที่นำไปสู่จุดมุ่งหมายนั้นและสามารถตรวจสอบวัดผลความสำเร็จได้	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
9	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	: แผนฯ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการกำหนดขอบเขต กิจกรรมที่สำคัญจำเป็นแก่การดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ขององค์กรที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
10	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	: แผนฯ จะต้องมีการกำหนดปริมาณหรือจำนวนสิ่งที่ต้องการให้บรรลุในแต่ละแนวทางการพัฒนา ภายในเวลาที่กำหนด จึงมีความเฉพาะเจาะจงในผลที่คาดว่าจะได้รับในเชิงปริมาณตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของกระบวนการดำเนินงาน - เจือนเวลา ควรระบุว่าต้องการทำอะไรให้บรรลุผลเมื่อไร - ปริมาณ ที่ต้องการจะให้เกิดขึ้นในจำนวนเท่าไร - คุณภาพ เป็นสภาพที่พึงปรารถนา - สถานที่ เป็นการระบุถึงเขตพื้นที่ครอบคลุมที่ต้องการ - มีความเป็นไปได้ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จริง - ควรเป็นข้อความที่แสดงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด - กรณีที่มีเป้าหมายมากกว่าหนึ่งเป้าหมาย ควรจัดลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนไว้เพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วน	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
11	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	: แผนฯ จะต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ซึ่งแนวคิดหรือวิธีการที่บ่งบอกถึงการเคลื่อนตัวขององค์กรว่าจะก้าวไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้อย่างไร	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
12	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ	: แผนฯ จะต้องมีการกำหนดแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
12	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	: หลังมีการจัดแผนฯ สำเร็จ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการนำร่างแผนฯ เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและปรับปรุงและแก้ไขก่อน ก่อนที่จะนำเสนอต่อไปตามลำดับขั้น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น
13	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	: แผนฯ จะต้องมีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องหรือตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น ซึ่งโครงการดังกล่าวอาจแยกเป็นช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ในปีที่ 1 ของแผนยุทธศาสตร์มีโครงการอะไรบ้าง ในปีที่ 2 ของแผนยุทธศาสตร์มีโครงการอะไรบ้าง หรืออาจมีโครงการที่มีลักษณะของความต่อเนื่อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น

(ตัวอย่าง 3)

แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง					
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง อินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น					
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถดัดแปลงหรือเพิ่มได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ข้อมูล ของท้องถิ่นและกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น
ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 มาเป็นประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)
และนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 2 มาเป็นประเด็นการสำรวจและเกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายแบบในตัวอย่าง 3

ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการโดยตรง และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานโดยตรง การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 40-49 เท่ากับ 1 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 50-59 เท่ากับ 2 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 60-69 เท่ากับ 3 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 70-79 เท่ากับ 4 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 80-100 เท่ากับ 5 คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3 คะแนน

เหตุผล

การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52
หมายเหตุ. เกณฑ์นี้เป็นเพียงตัวอย่างในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนวิธีหนึ่งเท่านั้นซึ่งคณะกรรมการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดเกณฑ์ในรูปแบบหรือวิธีอื่นนอกเหนือจากนี้ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ

คำอธิบาย การปรับปรุงแก้ไขบริการประเมินผลตามความสำเร็จในการกำหนดการปรับปรุงแก้ไข
การบริการและความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานในแต่ละ
ระดับคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5
1.	✓				
2.	✓	✓			
3.	✓	✓	✓		
4.	✓	✓	✓	✓	
5.	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ ขั้นตอนที่ 1 - จัดให้มีแบบในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ และตอบข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 2 - จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อ
ประสานงาน หรือหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย และประชาชน โดยเน้นสอบถามในเชิงรุก

ขั้นตอนที่ 3 - สามารถจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการได้แล้วเสร็จ และผ่านการอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 มาใช้
เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน

ขั้นตอนที่ 4 - สามารถปฏิบัติตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5 - มีการติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผล
ความสำเร็จ

เกณฑ์การตัดสิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3 คะแนน
หมายเหตุ เกณฑ์นี้เป็นเพียงตัวอย่างในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนวิธีหนึ่งเท่านั้นซึ่งคณะกรรมการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดเกณฑ์ในรูปแบบหรือวิธีอื่นนอกเหนือจากนี้ ก็สามารถดำเนินการ
ได้ตามความเหมาะสม

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้		
3.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ		
4.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
5.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
6.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
7.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ		
8.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
9.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์		
10.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
11.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
12.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
13.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน.		
14.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
15.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถตัดและหรือเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้		
3.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ		
4.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
5.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
6.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
7.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์		
8.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
9.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์		
10.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
11.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
12.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
13.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
14.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
15.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถตัดและหรือเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล		

หมายเหตุ ตัวอย่าง 2 เป็นตัวอย่างการประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากกรณี ส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพ การพัฒนาท้องถิ่น		
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล		

หมายเหตุ ตัวอย่าง 2 เป็นตัวอย่างการประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร

แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง					
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น					
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตัดแต่งหรือเพิ่มได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ข้อมูล ของท้องถิ่นและกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 มาเป็นประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด) และนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 2 มาเป็นประเด็นการสำรวจและเกณฑ์การให้คะแนน

แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง					
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง อินเทอร์เน็ตเติบโตเพิ่มขึ้น					
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถตัดแต่งหรือเพิ่มได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ข้อมูล ของท้องถิ่นและกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น
ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 มาเป็นประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)
และนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 2 มาเป็นประเด็นการสำรวจและเกณฑ์การให้คะแนน

เจ้าหน้า



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๗๑๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และข้อตกลงของการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายภารกิจตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในเทศบาลนครปากเกร็ด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. น.อ.สำราญ ศิริณากูร	ผู้แทนชุมชน	ประธานกรรมการ
๒. นายถวัลย์ สังข์เฉย	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๓. นายอดิศักดิ์ ทิพวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายประยูร พักสังข์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. นางจรรยา ศาสตร์สาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางบุญทึง ทองมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. ปลัดเทศบาล		กรรมการและเลขานุการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. ประเมินผลปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้เทศบาลนครปากเกร็ดทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด