

นิตยสาร
ดป



สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
รับที่..... 1424/61
วันที่..... 27 ก.พ. 2561
เวลา..... 10.35 น.

ที่ มท ๐๘๐๗.๗/ว ๕๐๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

งานพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด
รับที่..... 1424/61
วันที่..... ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๐.๓๕ น.

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม
 ๒. แผนงานโครงการฝึกอบรม
 ๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 ๔. แบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 ๕. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ว่าต้องผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย ทักษะและทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ตามภูมิภาคร่าง ๆ จำนวน ๒๕ รุ่น โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมออกเป็น ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ (จำนวน ๕ วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน ๖ วัน) สำหรับจังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอนาทวี อำเภอเทพา อำเภोजะนะ และอำเภอสะบ้าย้อย ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท/คน (รวมค่าที่พักและค่าอาหารครบทุกมื้อ) สำหรับค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” ตามแผนงานโครงการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ให้แจ้งแบบตอบรับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lovei9@hotmail.com และชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการฝึกอบรมของแต่ละรุ่น ตามแบบฟอร์มการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยส่งจ่ายเช็คในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐

(นายวิจิตร
นักบริหาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา ธนาคารจะออก “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ให้ไว้เป็นหลักฐาน และให้นำสำเนาหลักฐานดังกล่าว มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการฝึกอบรม

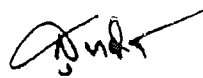
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องศึกษาอบรมให้ครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในระหว่างการศึกษาอบรมไม่อนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกลับมาปฏิบัติงาน กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้ทำหนังสือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ประจำโครงการพิจารณาเป็นรายกรณี

๓. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) จัดเตรียมเอกสาร เครื่องแต่งกาย สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว ยารักษาโรคประจำตัว และอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฝึกอบรม เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. แต่งกายชุดเครื่องแบบสีก็คอปับแขนยาว

๔. กรณีพบปัญหา/ข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชนิดดา ทิสนกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายชญานนท์ จุลมานพ เจ้าหน้าที่โครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ และนายศราวุธ สุวรรณรูป เจ้าหน้าที่โครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๗ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๖ ๔๐๘๐ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ , ๐ ๒๑๙๑ ๔๘๐๔

สำเนาถูกต้อง



(นายอิทธิกร เสงสวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แผนงานโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

หลักสูตรปกติ (จำนวน 5 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 12,900 บาท/คน และหลักสูตรพิเศษ (จำนวน 6 วัน) ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,700 บาท/คน (รุ่นที่ 19,21)

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน (คน)	วันที่	สถานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม	กำหนด การส่งแบบตอบรับ	กำหนด การชำระค่าลงทะเบียน
รุ่นที่ 4	ชลบุรี	535	21 - 25 มีนาคม 2561	ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี หมายเลขโทรศัพท์ : ที่פק (คุณเพียร) 038-255501-40 ต่อ 1148	ภายในวันพุธที่ 14 มี.ค.2561	ภายในวันพุธที่ 14 มี.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท/คน
	รวม	535				
รุ่นที่ 5	นครสวรรค์	161	26 - 30 มีนาคม 2561	ณ โรงแรมแกรนด์ไฮลैंด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อ. เมือง จ.นครสวรรค์	ภายในวันพุธที่ 14 มี.ค.2561	ภายในวันพุธที่ 14 มี.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท/คน
	กำแพงเพชร	140				
	อุทัยธานี	52		หมายเลขโทรศัพท์ : ที่פק 082-400-8072 (ร.ร.) 056-228-899		
	รวม	353				
รุ่นที่ 6	ระยอง	274	28 มีนาคม - 1 เมษายน 2561	ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ อ.เมือง จ.ระยอง	ภายในวันพุธที่ 14 มี.ค.2561	ภายในวันพุธที่ 21 มี.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท/คน
	จันทบุรี	77		หมายเลขโทรศัพท์ : ที่פק 062-492-5639		
	ตราด	44		(ร.ร.) 038-618701-15		
	รวม	395				
รุ่นที่ 7	นนทบุรี	348	31 มีนาคม - 4 เมษายน 2561	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	ภายในวันพุธที่ 14 มี.ค.2561	ภายในวันพุธที่ 21 มี.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท/คน
	รวม	348				
รุ่นที่ 8	พิจิตร	96	2 - 6 เมษายน 2561	ณ โรงแรมไพลิน อ.เมือง จ.สุโขทัย	ภายในวันพุธที่ 21 มี.ค.2561	ภายในวันพุธที่ 21 มี.ค.2561 ค่าลงทะเบียน 12,900 บาท/คน
	ตาก	108		หมายเลขโทรศัพท์ : ที่פק		
	สุโขทัย	167		(คุณจิรพันธ์) 089-706-2577		
	รวม	371		(ร.ร.) 055-613310-5		

สำนักงานลูกเสือ

๑

(นายอิทธิกร เสงี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น จะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ในการนี้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีค่านิยม องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

(นายอิทธิกร เสวยธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

/๓. หลักสูตร...

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๓ วิชา ๓๙ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชา พื้นฐาน ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา ความเชื่อมโยงระบบราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน	๓
	๔. วิชา พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวก	๓
	๕. วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๓
หมวดวิชา ศาสตร์พระราชา ๑ วิชา ๓ ชม.	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติตนของข้าราชการตามรอยพระยุคลบาท	๓
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓
	๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ	๓
	๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓
หมวดวิชาเสริม ๒ วิชา ๓ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ	๓
	๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ ตามภูมิภาคต่างๆ ที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายหลักสูตร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่.....

ตามแนวทางการพัฒนาภาคบังคับ (ตามมติ ก.ท.)

ระหว่างวันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ
1. E-mail : lovei9@hotmail.com (เมื่อได้รับเอกสารแล้วเจ้าหน้าที่จะตอบรับกลับทาง E-mail) หรือ ส่งแฟกซ์ ถึง 0-2191-4804 , 0-2516-2106
 2. กรุณาชำระค่าลงทะเบียน บาท ภายในเวลาที่กำหนดในแผนงานโครงการฯ โดยส่งจ่ายในนาม “สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”
 3. รายงานตัว ณ สถานที่อบรม เวลา 07.00-08.30 น. พร้อมสำเนาการชำระเงินและหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด โดยแต่งเครื่องแบบชุดกากีคอพับแขนยาว
 4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 09-0678-0186 , 09-0678-0189

**** กรุณาส่งแบบตอบรับ ตามที่กำหนดในแผนงานโครงการฯ ****
สำเนาถูกต้อง

(นายอิทธิกร เสมสวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรปริญญาโทศึกษาวรรณหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น

ชื่อ - สกุลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

ตำแหน่งผู้ให้บริการฝึกอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

จำนวนเงิน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ส่วนของธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
KTBANK PUBLIC COMPANY LIMITED

ສາທຳ

วันที่ _____

Company Code : 9397 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรปริญญานิเทศศาสตร์หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น

1.รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น : (Ref.No.1)

8	1	8	0	0	
---	---	---	---	---	--

2.ชื่อ - สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

3.รหัสหน่วยงาน : (Ref.No.2)

3	1	2	0	6	0	1
---	---	---	---	---	---	---

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpci.go.th ไปที่ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม****

4.หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

[illegible]

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวหนังสือ) : สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

(นายสิทธิการ เสงี่ยม)

- ทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ตกลงกับทางธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ชำระค่าธรรมเนียมการโอน 10 บาท เท่านั้น
- ส่งจ่ายเช็คในนาม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

..... 42



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๑. การรายงานตัว

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าห้องพักได้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ก่อนวันที่เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนงานฯ (อาหารเย็นสำหรับวันแรกที่เข้าห้องพัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด)
- โครงการฯ จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายงานตัวเพื่อฝึกอบรม ณ สถานที่จัดโครงการฯ ในเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ของกำหนดโครงการฯ แต่ละรุ่น พร้อมสำเนาการชำระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒. การแต่งกาย

- วันรายงานตัว แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับแขนยาว
- ระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น/ยาว กระโปรง/กางเกงสีดำหรือสีเข้ม รองเท้าสีขาว

๓. ของใช้ส่วนตัวที่จำเป็นและยารักษาโรค ยาประจำตัว ควรเตรียมมาให้พร้อม

๔. ทางโครงการฯ จัดเตรียม

- กระเป๋าเอกสาร ๑ ใบ
- ปากกา ยางลบ ดินสอ ไม้บรรทัด สมุดฉีก
- เอกสารประกอบการอบรม

การชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย



ธนาคารกรุงไทย
BANK OF THAILAND

ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านทางการให้บริการ (Counter Service) ได้ที่ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตามแบบฟอร์มที่แนบ

(Ref.No.๑) ให้ใส่ รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น

(Ref.No.๒) ให้ใส่ รหัสหน่วยงาน

****ตรวจสอบรหัสหน่วยงานสำหรับอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th ไปที่ รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม****

(Ref.No.๓) ให้ใส่หมายเลขบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง

Q/

(นายอิทธิกร เสนสวน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๔๕๒/ ๒๕๖๑

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ได้จัดโครงการ “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย ทักษะและทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ จึงให้บุคคลดังต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายอิทธิพล	นิมหนู	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒. นายรณสิทธิ์	ศรีทองคำ	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นายอนุสร	สุวรรณคช	ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน
๔. นางสาวเบญจพร	มณีเพชร	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักการคลัง

๕. นางสาวณัฐวดี	โพธิพฤกษ์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๖. นางสาวสุภาพร	คำมะลิ	ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

สำนักการช่าง

๗. นางสาวธนพร	กองสัมฤทธิ์	ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
---------------	-------------	--

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. นางสาวนันทิ	ศรีโชติ	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นายกัมปนาท	สุรวัตร	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นายธนภูมิ	เกษวัง	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวศิรินทรา	รุ่งกำจัด	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

/๑๒.นางสาว...

๑๒.นางสาวณัฐภากร	ฉายากุล	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓.นายสุรเดช	ชัยประภา	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๔.นางสาววิยะดา	โพธิ์โสภา	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๕.นางสาวหทัยกานต์	เกตุคำ	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๖.นางสาววรารณ	รักษาพล	ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๑๗.นายณพพร	ชินภักดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

กองวิชาการและแผนงาน

๑๘.นายเกียรติศักดิ์	โสภาทล้า	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๙.นายสาทิส	อิมตระกูล	ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
๒๐.นายสิริภพ	จึงธนากรกุล	ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
๒๑.นายอานนท์	ศรีเดช	ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
๒๒.นางสาวกมลชนก	รักเพ็ง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน

กองสวัสดิการสังคม

๒๓.นางสาวจุไรรัตน์	ดินรมรัมย์	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๔.นายสระหวาง	จันทะสาน	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๒๕.นางสาวประภาศิริ	สุริยนต์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน
๒๖.นายพิศุทธิ์	วันดี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน

กองการศึกษา

๒๗.นางสาวปานวาด	จินาตุน	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๘.นายศิริวัฒน์	ขันโมลี	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๙.นางสาวมัจฉา	เผ่าภูรี	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๐.นางสาวโชติมา	จำปาทอง	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๑.นางสาวอโรชา	ไผ่อุ่น	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๒.นายจักรภพ	วงษ์ชัย	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๓.นางสาวอรดี	ศรีอุ่น	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๔.นางสาวจิรวรรณ	โชติอนิตกุล	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๕.นางสาวพัชนีวรรณ	เชื้อเล็ก	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๖.นางสาวธดารัตน์	ไชด้วง	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๗.ว่าที่ ร.ต.รัชนนท์	อธิจันทร์รัตน์	ตำแหน่งนักสันชนาการปฏิบัติการ
๓๘.นางสาวชุตินา	โตประเสริฐ	ตำแหน่งนักสันชนาการปฏิบัติการ

/๓๙.นาง...

๓๙.นางปณณช รักญาติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โรงเรียนวัดป้อ (นันทวิทยา)

๔๐.นางสาวโชติกา	อุทัยดา	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)
๔๑.นางรสรินทร์	ปิ่นแก้ว	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)
๔๒.นางสาวเมตตา	นนทสิงห์	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)
๔๓.นายนพดล	ปิ่นน้อย	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)
๔๔.นายอำนาจ	กล้าปวน	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)
๔๕.นางสาวอรอนงค์	ชินเกตุ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)
๔๖.นายอภิชาติ	ทองนุ่ม	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)
๔๗.นางสาวณัฐดี	ชมภูหลวง	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)
๔๘.นายภาณุพงษ์	อังกุลดี	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา)

โรงเรียนผาสุกมณีจักรมิตรภาพที่ ๑๑๖

๔๙.นางสาวอัญญาณี	ชิงสันเทียะ	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาไทย)
๕๐.นางสาวธิดารัตน์	ไสยสิทธิ์	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์)

โรงเรียนวัดกู่ (นันทาภิวัฒน์วิทยา)

๕๑.นายณัฐวุฒิ	จิตจักร	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ)
๕๒.นางสาวนิตยา	พระแก้ว	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาศิลปะ)
๕๓.นางสาวกฤติกา	สาคร	ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครปากเกร็ด ๑ (บางพัง)

๕๔.นางสาวนธี	ศรีศิลป์	ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
--------------	----------	-----------------------

เดินทางไปเข้าร่วมฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด