



คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินงานเงินอุดหนุน
เทศบาลนครปากเกร็ด

สำหรับดำเนินการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559



คำนำ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนของเทศบาลนครปากเกร็ด ได้เกิดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 กองวิชาการและแผนงาน จึงได้ดำเนินการเรียบเรียงสรุปสาระสำคัญและแนวทางการปฏิบัติมาพร้อมนี้ เพื่อที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ดต่อไป และทั้งนี้เทศบาลนครปากเกร็ดขอขอบคุณเทศบาลเมืองแม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่ที่ได้ออกแบบ แบบฟอร์มอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในครั้งนี้

งานวิจัยและประเมินผล
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลนครปากเกร็ด
(1 กันยายน 2559)



สารบัญ

	หน้า
สรุปสาระสำคัญของระเบียบฯ	1
สรุปวิธีการและขั้นตอน	4
หนังสือการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน (แบบ 1.1)	5
ข้อมูลหน่วยงาน/องค์กร/ประชาชน (แบบ 1.2)	6
แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน (แบบ 1.3)	7
แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบ 1.4)	9
บันทึกข้อความอนุมัติโครงการขอรับเงินอุดหนุน (แบบ 2)	10
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุน ประเภท อปท. (แบบ 2.1)	11
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุน ประเภท ส่วนราชการ (แบบ 2.2)	12
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุน ประเภท รัฐวิสาหกิจ (แบบ 2.3)	13
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุน ประเภท องค์กรประชาชน (แบบ 2.4)	14
แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุน ประเภท องค์กรการกุศล (แบบ 2.5)	15
แบบหนังสือแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน (แบบ 3)	16
แบบหนังสือที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุน (แบบ 4)	17
แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน (แบบ 5)	18
หนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ 6)	21
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน (แบบ 7)	22
หนังสือแจ้งผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน (แบบ 8)	25
แบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ 9)	26
แบบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน (แบบ 10.1)	27
แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ (กรณีจ่ายเงินเป็นงวด) (แบบ 10.2)	29

สรุปสาระสำคัญของระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559

1. ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2559
2. ระเบียบนี้ ประกาศเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559
3. มีผลทำให้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ้นสุดลง
4. หน่วยงานที่จะขอรับเงินอุดหนุน มี 5 ประเภท ได้แก่ (ตามระเบียบฯ ข้อ 3)
 - (1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
 - (2) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - (3) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา
 - (4) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 - ตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือ
 - ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
 - (5) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ
5. เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ (ตามระเบียบฯ ข้อ 4)
 - 5.1 โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย
 - 5.2 ต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน
 - 5.3 ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน
 - 5.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
 - 5.5 หาก อปท. เห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 - 5.6 ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้



6. เทศบาลนคร สามารถตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน ได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรร) ไม่เกินร้อยละ 2 ทั้งนี้หากจะตั้งเกินจากนี้ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และต้องไม่เกินอีก 1 เท่า (ตามระเบียบฯ ข้อ 5 (2))
7. การอุดหนุนให้รัฐวิสาหกิจ (ไฟฟ้า ประปา) ให้แจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้ โดยถือเป็นการขอรับการอุดหนุนแล้ว ทั้งนี้ ไม่นำมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนร้อยละ 2 (ตามระเบียบฯ ข้อ 6)
8. กรณีเงินอุดหนุนตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ (เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม) ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวโดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ และไม่นับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนร้อยละ 2 (ตามระเบียบฯ ข้อ 7)
9. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องดำเนินการ (ตามระเบียบฯ ข้อ 8)
 - 9.1 เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว
 - 9.2 หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็น อปท. และส่วนราชการ ยกเว้นกรณีอุดหนุนตามแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน
10. เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณมีผลใช้บังคับแล้วให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผู้กักก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน (ตามระเบียบฯ ข้อ 9)
11. ก่อนที่ อปท. จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง ตามแบบที่กำหนด (ตามระเบียบฯ ข้อ 9 วรรค 2)
 - ส่วนราชการ → กับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
 - องค์กรประชาชนและองค์กรการกุศล → กับผู้แทนไม่น้อยกว่าสามคน
12. ให้ อปท. ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลัง หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบฯ รับเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 (ตามระเบียบฯ ข้อ 10,11)
13. ให้ อปท. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ (ตามระเบียบฯ ข้อ 12)



14. เงินอุดหนุนใดที่ตั้งจ่ายก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามเดิมจนแล้วเสร็จ
15. ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมายเหตุ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559



สรุปวิธีการและขั้นตอน
สำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินในเรื่องการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

รายละเอียดขั้นตอน	ประเภทหน่วยงาน					แบบฟอร์ม
	อปท.	ส่วนราชการ	รัฐวิสาหกิจ	องค์กรประชาชน	องค์กรการกุศล	
1.แจ้งให้หน่วยงาน/องค์กรเสนอโครงการ (สำหรับรัฐวิสาหกิจให้ส่งประมาณการราคา)	✓	✓	-	✓	✓	แบบ 1.1 แบบ 1.2 แบบ 1.3 แบบ 1.4
2. สำนัก/กอง ที่ประสานโครงการ ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอเข้าบรรจุในร่างเทศบัญญัติ	✓	✓	✓	✓	✓	ใช้แบบ 2 และเลือกใช้ แบบ 2.1-2.5
3. เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณประกาศใช้แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุน	✓	✓	✓	✓	✓	แบบ 3
4. เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ หน่วยงาน/องค์กร แจ้งขอรับงบประมาณเพื่อนำไปดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน	✓	✓	-	✓	✓	แบบ 4
5. ก่อนที่จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่งานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 คน	✓	✓	✓	✓	✓	แบบ 5
6. กองคลัง ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลัง หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่งานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้	✓	✓	✓	✓	✓	
7. เทศบาลฯ แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน	✓	✓	-	✓	✓	แบบ 6
8. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	แบบ 7
9.หน่วยงาน/องค์กรรายงานผลการดำเนินการโครงการ และคืนเงินที่เหลือจ่าย ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ	✓	✓	✓	✓	✓	แบบ 8-แบบ 9
10.คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน รายงานผล (1)ภายใน 30 วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ (แบบ 10.1) (2) รายงานเป็นงวด กรณีจ่ายเงินเป็นงวด (แบบ 10.2)	✓	✓	✓	✓	✓	แบบ 10.1 แบบ 10.2



(แบบ 1.1)

ที่.....

(ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).....

สถานที่ตั้ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน 1 ชุด

(ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน).....ได้

จัดทำโครงการ.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

โครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด และจะช่วยส่งเสริมให้เทศบาลสามารถดำเนินการตามภารกิจได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอเสนอรายละเอียดโครงการมาเพื่อขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โครงการด้าน.....

(ชื่อหน่วยงาน / ผู้ประสาน).....

โทร.....

โทรสาร.....



(แบบ 1.2)

ข้อมูลหน่วยงาน/องค์กร/ประชาชน
ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล/ส่วนราชการ

.....

ที่ตั้งเลขที่

.....

.....

โทรศัพท์

.....

โทรสาร

.....

2. ประเภทองค์กร ☐ องค์กรประชาชน

☐ ส่วนราชการ

☐ องค์กรการกุศล

☐

3. จัดตั้งโดย.....

4. วัตถุประสงค์ขององค์กร (ตามเอกสารแนบ)

4.1

4.2

4.3

5. ชื่อหัวหน้าองค์กร.....อายุ..... ปี

ที่ตั้งเลขที่

.....

.....

โทรศัพท์

.....

โทรสาร

.....

6. เริ่มก่อตั้ง ตั้งแต่ปี ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน คน

7. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน / รับรองการก่อตั้งองค์กร ได้แก่.....



(แบบ 1.3)

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

1. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

1.
2.
3.
4.

3. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

1.
2.
3.
4.

4. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

6. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....



7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

8. งบประมาณ

8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

8.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ เป็นการ
เฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

1.
2.
3.
4.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)



(แบบ 1.4)

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่



(แบบ 2)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ /..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุมัติโครงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเทศบาลนครปากเกร็ด ได้พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนโครงการ.....ของ.....งบประมาณ.....บาทไว้แล้วนั้น

...(หน่วยงาน/องค์กร).....ได้เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.มาพร้อมนี้และส่วนราชการได้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการแล้วตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและจัดส่งรายละเอียดโครงการให้กองวิชาการและแผนงานดำเนินการจัดทำไปจัดสรรงบประมาณต่อไป

(ลงชื่อ).....

ผอ.สำนัก/กอง

☐ เห็นควรพิจารณาอนุมัติโครงการ

☐ ไม่ควรพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....) ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

(.....) นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



(แบบ 2.1)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด
หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ อปท. ขอรับการสนับสนุน.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด [] ตาม พรบ. เทศบาล ภารกิจ..... [] ตามภารกิจถ่ายโอน ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
2. โครงการที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน			
3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
4. ประชาชนในพื้นที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับประโยชน์ [] ทางตรง ได้แก่.....จำนวน..... [] ทางอ้อม ได้แก่.....จำนวน.....			
5. ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ..... หน้าที่..... ข้อ..... ยุทธศาสตร์..... ด้าน..... แนวทาง.....			
6. งบประมาณที่ อปท. เจ้าของโครงการ ตั้งไว้เพื่อสมทบโครงการ เป็นเงินบาท (.....) ตามหลักฐาน.....			
7. คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ มีมติเห็นชอบโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

(แบบ 2.2)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประเภทส่วนราชการ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ ส่วนราชการ ขอรับการสนับสนุน.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด [] ตาม พรบ. เทศบาล ภารกิจ.....			
[] ตามภารกิจถ่ายโอน ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
2. โครงการที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน			
3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
4. ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับประโยชน์ () ทางตรง ได้แก่.....จำนวน..... () ทางอ้อม ได้แก่.....จำนวน.....			
5. ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. หน้าที่..... ข้อ..... ยุทธศาสตร์..... ด้าน..... แนวทาง.....			
6. งบประมาณที่ ส่วนราชการเจ้าของโครงการ ตั้งไว้เพื่อสมทบโครงการ เป็นเงินบาท (.....) ตามหลักฐาน.....			
7. คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ มีมติเห็นชอบโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

(แบบ 2.3)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด

หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประเภทรัฐวิสาหกิจ
(กรณีที่เทศบาลเป็นผู้ร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการให้)

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ รัฐวิสาหกิจ.....

งบประมาณที่ตามประมาณการ.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด [] ตาม พรบ.เทศบาล ภารกิจ..... [] ตามภารกิจถ่ายโอน ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
2. ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับประโยชน์ () ทางตรง ได้แก่.....จำนวน..... () ทางอ้อม ได้แก่.....จำนวน.....			
3. ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. หน้าที่..... ข้อ..... ยุทธศาสตร์..... ด้าน..... แนวทาง.....			
4. คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ มีมติเห็นชอบโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()



(แบบ 2.4)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

ชื่อโครงการ.....

ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1. องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นองค์กรที่จัดตั้งโดยถูกต้อง [] ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ ปรากฏตามหลักฐาน..... [] ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ปรากฏตามหลักฐาน.....			
2. องค์กรมีระเบียบข้อบังคับขององค์กร ปรากฏตามหลักฐาน.....			
3. องค์กรมีการดำเนินการต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ปรากฏตามหลักฐาน.....			
4. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด [] ตาม พรบ.เทศบาล ภารกิจ..... [] ตามภารกิจถ่ายโอน ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
5. โครงการที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน			
6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
7. ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับประโยชน์ () ทางตรง ได้แก่.....จำนวน..... () ทางอ้อม ได้แก่.....จำนวน.....			
8. ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. หน้าที่..... ข้อ..... ยุทธศาสตร์..... ด้าน..... แนวทาง.....			
9. คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ มีมติเห็นชอบโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(

)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(

)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(

)



(แบบ 2.5)

แบบรับรองการตรวจสอบรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

ชื่อโครงการ.....

ชื่อองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท (.....)

รายละเอียด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1. องค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นองค์กรที่จัดตั้งโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานใด..... ปรากฏตามหลักฐาน.....			
2. องค์กรมีระเบียบข้อบังคับขององค์กร ปรากฏตามหลักฐาน.....			
3. องค์กรมีการดำเนินการต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ปรากฏตามหลักฐาน.....			
4. โครงการที่เสนอเป็นภารกิจในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครปากเกร็ด [] ตาม พรบ.เทศบาล ภารกิจ..... [] ตามภารกิจถ่ายโอน ภารกิจ..... กรณีเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบหลักฐานประกอบ			
5. โครงการที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน			
6. รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ			
7. ประชาชนในเขตเทศบาลนครปากเกร็ด ได้รับประโยชน์ () ทางตรง ได้แก่.....จำนวน..... () ทางอ้อม ได้แก่.....จำนวน.....			
8. ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. หน้าที่..... ข้อ..... ยุทธศาสตร์..... ด้าน..... แนวทาง.....			
9. คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ มีมติเห็นชอบโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
()



(แบบ 3)

(หนังสือแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน)

ที่

เทศบาลนครปากเกร็ด

1 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน).....

อ้างถึง โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการ.....

ตามที่...(หน่วยงาน/องค์กร)..... ได้เสนอโครงการ..... เพื่อขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นเงิน.....บาท (.....
.....) ความละเอียดตามโครงการที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ..... ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุน...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ/องค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล).....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการพิจารณาให้การสนับสนุนอุดหนุน
โครงการดังกล่าวมาให้ท่านได้รับทราบ

อนึ่งเทศบาลขอแจ้งเงื่อนไขของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

1. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนจาก
เทศบาล
2. เทศบาลจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนดังกล่าว เมื่อได้ตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของเทศบาลแล้ว
ปรากฏว่ามีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....



(แบบ 4)

(หนังสือที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุน)

ที่

หน่วยงาน/องค์กร.....

.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการ.....

เรียน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

อ้างถึง หนังสือเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ลงวันที่.....

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาโครงการที่ขอรับการสนับสนุน | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน | จำนวน 2 ชุด |
| | 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนองค์กร | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่...(หน่วยงาน/องค์กร)..... ได้เสนอโครงการ..... เพื่อขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นเงิน.....บาท (.....
.....) และเทศบาลนครปากเกร็ดได้แจ้งว่าโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบและบรรจุในเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

...หน่วยงาน/องค์กร... ขอเรียนว่า ขณะนี้..หน่วยงาน/องค์กร...มีความพร้อมที่จะดำเนินการโครงการ
ดังกล่าวแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้...(หน่วยงาน/องค์กร....)
นำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานองค์กร

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

1. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ.....(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ).....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....โดย นาย/นาง/นางสาว

.....ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล /องค์การบริหารส่วนตำบล.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่.....(ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....ผู้ให้เงินอุดหนุนได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบจำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้



เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

3. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียออำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

6. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล).....พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ



ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานชุมชน/นายกสมาคมฯลฯ อย่างน้อยจำนวน 1 คน



(แบบ 6)

(หนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน)

ที่

เทศบาลนครปากเกร็ด

1 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน).....

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน 1 ชุด

ตามที่...(หน่วยงาน/องค์กร)..... ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากเทศบาลนครปากเกร็ด
เพื่อดำเนินการโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
ความละเอียดตามบันทึกข้อตกลง ที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลนครปากเกร็ด ขอแจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ หากพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน
จะต้องคืนเงินที่รับไปเต็มจำนวนโดยเร็ว

2. หน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน จะต้องรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ พร้อม
จัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ) ภายใน
30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน

3. เทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการที่ท่านได้รับเงินอุดหนุน
จึงขอให้ท่านได้โปรดให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการประสานงานแก่คณะกรรมการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สำนัก/กอง.....

โทร.....

โทรสาร.....

(คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน)



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๓๔๗/ ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
ข้อ ๒.๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุน
ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านเงินอุดหนุนเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
และมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและติดตามผลการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเทศบาล
นครปากเกร็ด ดังนี้

๑) คณะทำงานอำนวยการ

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนัก/กองของทุกส่วนราชการ	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวนตรนภิศ ศรีวิริยไชย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินการด้านเงินอุดหนุน
- วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการด้านเงินอุดหนุน
- พิจารณาโครงการที่หน่วยงานเสนอขอรับเงินอุดหนุน

๒) คณะทำงานดำเนินการ

๒.๑) สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางนลินา หวังพราย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๒. นางศศิธร ปาณะลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๓. นายไพศาล หอมเกตุ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
	ปฏิบัติการ	

๒.๒) สำนักการคลัง

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา พงษ์สุกิจวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายสถิติและระเบียบการคลัง | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวปราณี ศรีสนธิ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุนทรี สุดสาคร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

๒.๓) กองวิชาการและแผนงาน

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑. นางสาววรินทร์ วาสนะโชติ | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะทำงาน |
| ๒. นายพจนันท์ สุริยะเขต | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นายอธิชาติ จีระประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ | คณะทำงาน |

๒.๔) กองการศึกษา

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------|----------|
| ๑. นายธนูศักดิ์ อุดร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาววรางคณา บุญศิริเอื้อเฟื้อ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ดาวเรือง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |

๒.๕) กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------|
| ๑. นางสาวธนพร กาญจนานนทชัย | หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๒. นางรุจิรา วันวิสา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๓. นางลักขณา จารุจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |

๒.๖) กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|----------|
| ๑. นายเก่งกล้า จาตปลื้ม | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒. นางอัยรารวีวรรณ หาญสีหะคชา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุดารัตน์ ชูเชิด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

๒.๗) สำนักการช่าง

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. นายวิศว์ ชัยรุ่งเรือง | หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพรธิภา โพธิ์อยู่ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นางปิยมณต์ มานะยิ่งเจริญชัย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |

๒.๘) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|----------|
| ๑. นางนันท์ทิการ์ จันท์ศิริเจริญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ ทองศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

โดยให้คณะทำงานดำเนินการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวม ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จและความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน รวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบติดตามแบบรายงานที่กำหนด รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๖๙๐/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการด้านเงินอุดหนุน และยกเลิกคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๕๔๗/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ด และคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



(แบบ 8)

(หนังสือแจ้งผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน)

ที่

หน่วยงาน/องค์กร.....

.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนพร้อมรายงานการดำเนินการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบรายงานผล (แบบ 9)	จำนวน 1 ฉบับ
	2. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	จำนวน 1 ชุด
	3. เอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ	จำนวน 1 ชุด

ตามที่...(หน่วยงาน/องค์กร)..... ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนจากเทศบาลนครปากเกร็ดเพื่อดำเนินการโครงการ..... เป็นเงิน.....บาท (.....) ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอจัดส่งแบบรายงานผล หลักฐานการใช้จ่าย และเอกสารสรุปผลการดำเนินการโครงการ เรียนมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีเงินคงเหลือแต่อย่างใด / มีเงินคงเหลือ จำนวน.....บาท (.....) ซึ่งได้นำส่งคืนพร้อมในคราวเดียวกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานองค์กร



(แบบ 9)

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงาน ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

1. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

2. งบประมาณ

2.1 งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

2.2 งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

2.3 งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

3. ผลการดำเนินการ

3.1 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนเลขที่
...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับจำนวน
เงิน.....บาท (.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้
เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

3.3 ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาทคืนมา
พร้อมหนังสือนี้

3.4 ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....

จึงขอเงินสงคืน จำนวน.....บาท (.....)มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน(ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน



(แบบ 10.1)

แบบติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ชื่อโครงการ

ชื่อหน่วยงาน / กลุ่ม

วงเงินอุดหนุน บาท (.....)

ตามคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่...../..... ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้
จ่ายเงินอุดหนุนฯ โครงการ..... ซึ่งได้อุดหนุนให้แก่.....
บัดนี้ โครงการดังกล่าวให้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานฯ จึงได้ดำเนินการประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลการติดตามและประเมินผล

1. รายการค่าใช้จ่ายที่มีใช้จ่ายเงิน ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	เป็นเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน				

2. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและการดำเนินกิจกรรม

ที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
1	รายการค่าใช้จ่ายทุกรายการถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติ			
2	มีหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายการ			
3	มีการดำเนินการครบถ้วนทุกกิจกรรมและบรรลุตาม วัตถุประสงค์แล้ว			

3. การตรวจสอบเงินเหลือจ่าย

() มีเงินเหลือจ่าย.....บาท

() ไม่มีเงินเหลือจ่าย

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเทศบาลนครปากเกร็ด ชุดคณะกรรมการดำเนินการ

สำนัก/กอง.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง..... คณะทำงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง..... คณะทำงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง..... คณะทำงาน
(.....)



(แบบ 10.2)

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ (กรณีจ่ายเงินเป็นงวด)

หน่วยงาน / ชุมชน

ผลการดำเนินงานระหว่าง ถึง (วัน / เดือน / ปี)

- งบประมาณ

- งบประมาณโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท
- งบประมาณคงเหลือจากการรายงานครั้งก่อน บาท
- งบประมาณที่ใช้ไป ถึงงวดรายงานครั้งนี้ บาท
- งบประมาณคงเหลือ บาท

- กิจกรรมที่ดำเนินงาน.....
.....
.....

- ความก้าวหน้าของโครงการ

☐ ตามกำหนด ☐ ช้ากว่ากำหนด ☐ เร็วกว่ากำหนด

ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้าทุกเดือนจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จหรือหมดระยะเวลาโครงการ



คู่มือ

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ของเทศบาลนครปากเกร็ด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองวิชาการและแผนงาน

ตัวอย่างแนวทางการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

แบบฟอร์มเอกสารการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตัวอย่างเอกสารการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ภาคผนวก

คำนำ

เทศบาลนครปากเกร็ดมีอำนาจในการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหารเทศบาลมองเห็นภาพการพัฒนาในแต่ละปี เป็นแนวทางการพิจารณาดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล และเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพยากรและงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด โดยในระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนาเทศบาลอาจมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามความเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้มีการแก้ไขรายละเอียดขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เพื่อให้การดำเนินการในการการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นไปในทิศทางเดียวกัน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน จึงได้จัดทำคู่มือการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ดมีความเข้าใจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กองวิชาการและแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๑-๒
การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๓-๕
ตัวอย่างแนวทางการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๖-๑๐
แบบฟอร์มเอกสารการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๑๑-๑๖
ตัวอย่างเอกสารการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๑๗-๒๔
ภาคผนวก	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	ก๑-ก๑๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	ข๑-ข๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	ค๑-ค๕๕

คู่มือ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสาร ประเด็นคำถาม – แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

- การแก้ไข* หมายถึง การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น**
- กรณีการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้แก่
 - กรณีการผิดพลาดจากการพิมพ์
 - กรณีการแก้ไขเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงราคาหรือลักษณะคุณสมบัติตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลาง หรือของกระทรวงการคลัง หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้เป็นราคารามาตรฐานกลาง
- ระยะเวลาการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

การดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ระเบียบไม่ได้กำหนดระยะเวลาการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไว้ แต่เพื่อให้การดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาการประชุมสภาเทศบาลนครปากเกร็ด ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีข้อสรุปให้ดำเนินการภายในเดือน ธันวาคม กุมภาพันธ์ มิถุนายน สิงหาคม กันยายน

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔

** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑

ผังงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลนครปากเกร็ด

ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[จัดทำรายละเอียดการขอแก้ไขพร้อมเหตุผล] B --> C[ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบฯ] C --> D{พิจารณาอนุมัติ} D -- อนุมัติ --> E[แจ้งประกาศอนุมัติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี] D -- ไม่อนุมัติ --> C E --> F[สิ้นสุดการดำเนินงาน] </pre>	ส่วนราชการ	จัดทำรายละเอียดขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พร้อมเหตุผลที่ขอแก้ไข	บันทึกขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและบัญชีขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน	ตรวจสอบรายละเอียดที่ขอแก้ไข พร้อมเหตุผลให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และจัดทำร่างประกาศอนุมัติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	ร่างประกาศอนุมัติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
	นายกเทศมนตรี	พิจารณาอนุมัติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๑
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน	จัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความแจ้งประกาศอนุมัติการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศและปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)	หนังสือ/บันทึกข้อความแจ้งประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๔

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

• การเปลี่ยนแปลง* มีหลักการสำคัญ ได้แก่ การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือการทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ

• การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

• กรณีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้แก่

- กรณีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ
- กรณีการเปลี่ยนเป้าหมาย เช่น ปริมาณ ขนาดพื้นที่ สถานที่ดำเนินการ กิจกรรม เป็นต้น
- กรณีการเปลี่ยนงบประมาณ
- กรณีการเปลี่ยนปีงบประมาณ
- กรณีการเปลี่ยนแปลงจำนวนครุภัณฑ์
- กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ที่นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงราคาหรือลักษณะคุณสมบัติตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลางหรือของกระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้เป็นราคามาตรฐานกลาง
- กรณีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

• การเพิ่มเติม* มีหลักการสำคัญ ได้แก่ การเพิ่มเติมโครงการหรือรายการครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง

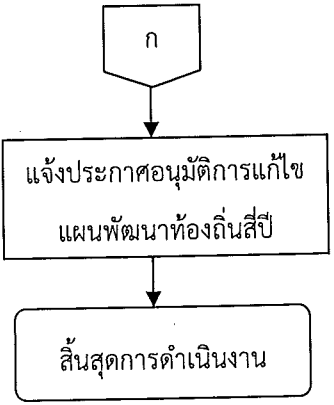
• การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้ดำเนินการตามขั้นตอน ข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

• กรณีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้แก่

- กรณีการเพิ่มเติมโครงการ
- กรณีการเพิ่มเติมรายการครุภัณฑ์

ผังงานการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลนครปากเกร็ด

ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[จัดทำรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล] Step1 --> Step2[รวบรวม/วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล] Step2 --> Step3[วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล] Step3 --> Decision1{พิจารณา} Decision1 -- ไม่เห็นชอบ --> Step3 Decision1 -- เห็นชอบ --> Decision2{พิจารณาอนุมัติ} Decision2 -- อนุมัติ --> End([ก]) Decision2 -- ไม่อนุมัติ --> Decision1 </pre>			
	ส่วนราชการ	จัดทำรายละเอียดขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พร้อมเหตุผล	บันทึกขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมและบัญชีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน	รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม	ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม
	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด	ตรวจสอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม	รายงานการประชุม
	คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ดและประชาคมท้องถิ่น	พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เพื่อเสนอนายกเทศมนตรี	รายงานการประชุม
	นายกเทศมนตรี	พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม และประกาศอนุมัติใช้แผน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมและประกาศ

ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD A[ก] --> B[แจ้งประกาศอนุมัติการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี] B --> C[สิ้นสุดการดำเนินงาน] </pre>	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน	จัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความแจ้งประกาศอนุมัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ให้สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศและปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)	หนังสือ/บันทึกข้อความแจ้งประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๔

ตัวอย่าง แนวทางการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

รายการ	ความหมาย / คำจำกัดความ	แนวทาง	ตัวอย่างแนวทาง
การแก้ไข	"การแก้ไข" หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนไป	๑. กรณีเกิดการผิดพลาดจากการพิมพ์ ๒. กรณีมีการแก้ไขราคา หรือลักษณะคุณสมบัติให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณ หรือมาตฐานครุภัณฑ์ที่หน่วยงานอื่นกำหนด	- โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณซอยพระแม่มหากาพย์ ๑๖ กว้างประมาณ ๕.๐๐ ม. ยาวประมาณ ๑๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พื้นที่ประมาณ ๕๐๐.๐๐ ช.ม. โดยภายหลังจากประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว พบว่าหน่วยของขนาดพื้นที่จะต้องแก้ไขจาก "ช.ม." เป็น "ตร.ม." ถือเป็นการแก้ไขแผนพัฒนาที่เกิดการผิดพลาดจากการพิมพ์ - เดิมบรรจุรายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๖๐๐ บาท ซึ่งเป็นคุณสมบัติและราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หลังจากที่ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว สำนักงานประมาณได้กำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับใหม่ โดยเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาท จึงจำเป็นต้องแก้ไขราคาเครื่องปรับอากาศให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ถือเป็นการแก้ไข
การเปลี่ยนแปลง	"การเปลี่ยนแปลง" มีหลักการสำคัญ ดังนี้ ๑. การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ๒. ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน ๓. เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ	๑. กรณีการเปลี่ยนชื่อโครงการ	- เดิมบรรจุโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด แต่เนื่องจากชื่อโครงการไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการจึงจะขอเปลี่ยนเป็น "โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนและประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด" กรณีดังกล่าวถือเป็นการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง แนวทางการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

รายการ	ความหมาย / คำจำกัดความ	แนวทาง	ตัวอย่างแนวทาง
การเปลี่ยนแปลง (ต่อ)		๒. กรณีการเปลี่ยนแปลงปริมาณ ขนาดพื้นที่ ความยาว	- โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณซอยต้นสน ๑๐ กว้างประมาณ ๒.๕ ม. ยาวประมาณ ๒๕๐ ม. พื้นที่ประมาณ ๖๒๕ ตร.ม. เปลี่ยนแปลงเป็นกว้างประมาณ ๒.๕ ม. ยาวประมาณ ๓๐๐ ม. พื้นที่ประมาณ ๗๕๐ ตร.ม. ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง
		๓. กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ	- เดิมบรรจุโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณซอยต้นสน ๑๐ แต่ภายหลังจากประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว ประชาชนร้องเรียนว่า ถนนบริเวณซอยต้นสน ๘ มีการชำรุดเสียหายมากทำให้ไม่สะดวกในการสัญจร และสำนักงานการช่างได้ตรวจสอบแล้ว จึงจะขอเปลี่ยนแปลงไปการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณ "ซอยต้นสน ๑๐" เป็นบริเวณ "ซอยต้นสน ๘" ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง
		๔. กรณีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย/กิจกรรม	- เดิมบรรจุโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน แต่ภายหลังจะขอเปลี่ยนแปลงโครงการเป็นโครงการก่อสร้างสะพาน ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง
			- เดิมโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้มัธยมศึกษาสวนทุเรียนนพบุรี มีเป้าหมายในการดำเนินการ ๒ เป้าหมาย ได้แก่ จำหน่ายทุเรียนทุเรียนนนท์และบริการศูนย์เรียนรู้ พัฒนาฐานข้อมูลพันธุ์กรรมทุเรียนนนท์ จำนวนอย่างน้อย ๖๐ สายพันธุ์ เพื่อจัดทำศูนย์เรียนรู้สวนทุเรียนนนท์ แต่ภายหลังจากการประกาศใช้แผนพัฒนาฯ แล้ว

ตัวอย่าง แนวทางการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

รายการ	ความหมาย / คำจำกัดความ	แนวทาง	ตัวอย่างแนวทาง
การเปลี่ยนแปลง (ต่อ)			มีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงอาคารเรือนไทย จึงจะขอเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย จากเดิม "๒ เป้าหมาย" เป็น "๓ เป้าหมาย" โดยเพิ่มการปรับปรุงอาคารเรือนไทยเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามวิถีชาวสวนนนท์ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง
		๕. กรณีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	- เดิมมีงบประมาณโครงการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่เมื่อจะดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ ปรากฏว่ามีกิจกรรมโครงการเพิ่มงบประมาณไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายกิจกรรม จึงขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็น ๘๐๐,๐๐๐ บาท ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง
		๖. กรณีการเปลี่ยนแปลงปีงบประมาณ	- เดิมบรรจุโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณหมู่บ้านประชาชนิเวศน์ ๒ ระยะ ๓ ซอย ๑ ซอย ๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าถนนมีสภาพชำรุดเสียหายมากและประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการสัญจร จึงจะนำโครงการดังกล่าวมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีดังกล่าวถือเป็นการเปลี่ยนแปลง
		๗. กรณีการเปลี่ยนแปลงจำนวนครุภัณฑ์	- เดิมบรรจุรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ภายหลังจากการประกาศใช้แผนพัฒนาฯ แล้ว มีบุคลากรบรรจุใหม่เพิ่มเติม จึงจะขอเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เป็น จำนวน ๕ เครื่อง ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง แนวทางการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

รายการ	ความหมาย / คำจำกัดความ	แนวทาง	ตัวอย่างแนวทาง
การเปลี่ยนแปลง (ต่อ)		๘. กรณีการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่นอกเหนือจากการเปลี่ยนแปลงตามราคาหรือคุณลักษณะตามมาตรฐานกำหนดราคาครุภัณฑ์ที่กระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานราชการกำหนด ๙. กรณีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม	- เดิมบรรจุรายละเอียดครุภัณฑ์ รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐๖ มม. X ยาว ๘๗๖ มม. X สูง ๘๗๖ มม. เปลี่ยนแปลงเป็น ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐๖ มม. X ยาว ๑,๔๘๗ มม. X สูง ๘๗๖ มม. ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง - เดิมโครงการบรรจุไว้ในแบบ ผ.๐๑ แต่จะดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณจึงขอย้ายโครงการไปอยู่ในแบบ ผ.๐๖ ถือเป็นการเปลี่ยนแปลง ยกเว้น กรณีบรรจุโครงการ ในแบบ ผ.๐๕ แต่จังหวัดไม่ได้บรรจุโครงการดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด ให้เทศบาลนำไปดำเนินการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ของตนเองได้ โดยถือเสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๕ คือโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑
การเพิ่มเติม	"การเพิ่มเติม" มีหลักการสำคัญ ดังนี้ ๑. การเพิ่มเติมโครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จะต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง	๑. กรณีไม่มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒. กรณีเพิ่มรายการครุภัณฑ์ในแบบ ผ. ๐๘	- เดิมไม่มีการบรรจุโครงการก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสารไว้ในแผนพัฒนา แต่ประสงค์จะขอเพิ่มในแผนพัฒนาหลังจากที่มีการบรรจุใช้แผนพัฒนาแล้ว ถือเป็นการเพิ่มเติม - เดิมมีโครงการก่อสร้างอาคารซึ่งมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศรวมอยู่ในงบประมาณค่าก่อสร้างที่ลงรายการไว้ใน ผ.๐๑ แต่ไม่มีการลงรายการใน ผ.๐๘ จะต้องนำรายการครุภัณฑ์มาเพิ่มเติมใน ผ.๐๘ ถือเป็นการเพิ่มเติม

ตัวอย่าง แนวทางการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

รายการ	ความหมาย / คำจำกัดความ	แนวทาง	ตัวอย่างแนวทาง
การเพิ่มเติม (ต่อ)			- เดิมไม่มีรายการครุภัณฑ์ใต้ทำงานในแบบ ผ.๐๘ แต่ประสงค์ จะขอเพิ่มในแบบฟอร์มดังกล่าวหลังจากที่มีการประกาศใช้แผน พัฒนาแล้ว ถือเป็นการเพิ่มเติม



แบบฟอร์ม บันทึกข้อความขอแก้ไขแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่วันที่.....

เรื่อง ขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.-.....) ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(
ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.-.....)
เมื่อวันที่..... โดยในแผนพัฒนาดังกล่าว กอง/สำนัก.....ได้บรรจุโครงการ/
รายการครุภัณฑ์..... นั้น

เนื่องจาก..... กอง/สำนัก
.....จึงขอแก้ไข..... ตามรายละเอียด
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....

หมายเหตุ กรณีมีการขอแก้ไขหลายโครงการให้ใส่เหตุผลที่ขอแก้ไขแต่ละโครงการ

แบบฟอร์ม การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แบบ ผ. ... (แก้ไข)

หน้า... **

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
			<u>ข้อความเดิม*</u>							
			<u>ข้อความใหม่*</u>							

หมายเหตุ * ข้อความเดิม และข้อความใหม่ ใส่ในช่องที่จะแก้ไข
 ** ให้ใส่เลขหน้าตามเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี/แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติม



แบบฟอร์ม บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.-.....) ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.-.....)

เมื่อวันที่ โดยในแผนพัฒนาดังกล่าว สำนักงานการช่างได้บรรจุโครงการ

..... นั้น

เนื่องจาก.....

.....

จึงขอเปลี่ยนแปลง.....

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....

หมายเหตุ กรณีมีการขอเปลี่ยนแปลงหลายโครงการให้ใส่เหตุผลที่ขอแก้ไขแต่ละโครงการ

แบบฟอร์ม การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แบบ ผ. ... (เปลี่ยนแปลง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
			<u>ข้อความเดิม*</u>							
			<u>ข้อความใหม่*</u>							

หน้า...**

หมายเหตุ *ข้อความเดิม และข้อความใหม่ ใส่ในช่องที่จะเปลี่ยนแปลง
** ให้ใส่เลขหน้าตามเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี/แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติม



แบบฟอร์ม บันทึกข้อความขอเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่วันที่.....

เรื่อง ขอเพิ่มเติมโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.-.....) ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.-.....)

เมื่อวันที่..... นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอเพิ่มเติมโครงการ..... จำนวน.....โครงการ
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนพกร หวังพราย)

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

หมายเหตุ กรณีมีการขอเพิ่มเติมหลายโครงการให้ใส่เหตุผลที่ขอแก้ไขแต่ละโครงการ

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
เทศบาลนครปากเกร็ด

ยุทธศาสตร์จังหวัด :

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ในเขตจังหวัด :

1. ยุทธศาสตร์.....

แผนงาน.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			

ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร. ๗๐๒

ที่

/ ๒๕๖๐

วันที่

เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแก้ไขรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยในแผนพัฒนาดังกล่าว กองการศึกษาได้บรรจุรายการครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๔๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากสำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับใหม่ (มีนาคม ๒๕๖๐) กำหนดราคาเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู เป็นราคาเครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาท เพื่อให้ราคาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ตรงกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (มีนาคม ๒๕๖๐) กองการศึกษาจึงขอแก้ไขราคาครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จาก “ราคาเครื่องละ ๓๐,๔๐๐ บาท” เป็น “ราคาเครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาท” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายทวีสิทธิ์ ชิงแก้ว)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

410

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท (ผลผลิตของโครงการ)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)		
						ข้อความเดิม					
					- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้งจำนวน 1 เครื่อง	30,000	-	-	-		
			ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	- เพื่อให้กองการศึกษา มีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ - รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 120 ซีซี จำนวน 1 คัน	51,000	-	-	-		กองการศึกษา
			ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอ - การปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 16 ชุด - ชุดเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบกระเป๋าทู ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ จำนวน 6 ชุด - ชุดเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ขนาดไม่น้อยกว่า 550 วัตต์ จำนวน 2 ชุด - เครื่องเล่นดีวีดี จำนวน 8 เครื่อง	1,500,000	-	-	-		
						24,500	-	-	-		
						19,500	-	-	-		
						44,500	-	-	-		

แบบ ผ.08 (แก้ไข)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท (ผลผลิตของโครงการ)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
						ข้อความใหม่ 32,400	-	-	-	
						51,000	-	-	-	กองการศึกษา
			ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	- เพื่อให้กองการศึกษา ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียง พอต่อการปฏิบัติงาน	- จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ได้แก่ - รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 120 ซีซี จำนวน 1 คัน					
			ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ที่ เหมาะสมและเพียงพอ - การปฏิบัติงานด้านการจัด การเรียนการสอน ของโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 16 ชุด - ชุดเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ แบบกระเป๋าท้าว ขนาดไม่น้อยกว่า 50 วัตต์ จำนวน 6 ชุด - ชุดเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ขนาดไม่น้อยกว่า 550 วัตต์ จำนวน 2 ชุด - เครื่องเล่นดีวีดี จำนวน 8 เครื่อง	1,500,000	-	-	-	
						24,500	-	-	-	
						19,500	-	-	-	
						44,500	-	-	-	



ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร. ๘๒๔

ที่ / ๒๕๖๐ วันที่ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยในแผนพัฒนาดังกล่าว สำนักการช่างได้บรรจุโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. บริเวณหมู่บ้านประชาชนิเวณ ๒ ระยะ ๓ ซอย ๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๓๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากประชาชนร้องเรียนว่าถนนมีสภาพชำรุดเสียหายมาก และได้รับความเดือดร้อนจากการสัญจร ซึ่งสำนักการช่างได้ตรวจสอบสภาพพื้นที่แล้ว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขอเปลี่ยนแปลงปีงบประมาณดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. บริเวณหมู่บ้านประชาชนิเวณ ๒ ระยะ ๓ ซอย ๘ จาก “ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” เป็น “ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนพกร หวังพราย)

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

แบบ ผ.01 (เปลี่ยนแปลง)

263

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
				ข้อความเดิม	ข้อความเดิม					
			6. ก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. บริเวณหมู่บ้านประชาชนิเวศน์ 2 ระยะ 3 ซอย 6/1 กว้างประมาณ 5.90 ม. ยาวประมาณ 195.00 ม. หนา 0.15 ม. พื้นที่ประมาณ 1,150.50 ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ HDPE Ø 0.60 ม. พร้อมบ่อพัก คสล. ทั้งสองฝั่ง ความยาวรวมประมาณ 390.00 ม.	4,425,000	-	-	-			
			7. ก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. บริเวณ หมู่บ้านประชาชนิเวศน์ 2 ระยะ 3 ซอย 8 กว้างประมาณ 5.90 ม. ยาวประมาณ 145.00 ม. หนา 0.15 ม. พื้นที่ประมาณ 855.50 ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ HDPE Ø 0.60 ม. พร้อมบ่อพัก คสล. ทั้งสองฝั่ง ความยาวรวมประมาณ 290.00 ม.	-	3,320,000	-	-			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
			6. ก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. บริเวณหมู่บ้านประชาภิวัฒน์ 2 ระยะ 3 ซอย 6/1 กว้างประมาณ 5.90 ม. ยาวประมาณ 195.00 ม. หนา 0.15 ม. พื้นที่ประมาณ 1,150.50 ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ HDPE Ø 0.60 ม. พร้อมบ่อพัก คสล. ทั้งสองฝั่ง ความยาวรวมประมาณ 390.00 ม.	ข้อความใหม่ 4,425,000	-	-	-			
			7. ก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. บริเวณ หมู่บ้านประชาภิวัฒน์ 2 ระยะ 3 ซอย 8 กว้างประมาณ 5.90 ม. ยาวประมาณ 145.00 ม. หนา 0.15 ม. พื้นที่ประมาณ 855.50 ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ HDPE Ø 0.60 ม. พร้อมบ่อพัก คสล. ทั้งสองฝั่ง ความยาวรวมประมาณ 290.00 ม.	3,320,000	-	-	-			



ตัวอย่าง บันทึกข้อความขอเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลนครปากเกร็ด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร. ๘๒๔

ที่ / ๒๕๖๐

วันที่ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเพิ่มเติมโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลนครปากเกร็ด

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องจากประชาชนร้องเรียนว่าได้รับความเดือดร้อนในการรอรถโดยสารสาธารณะบริเวณซอยจาดูรงค์ (ถนนแจ้งวัฒนะ) และขอให้เทศบาลนครปากเกร็ด ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร สำนักการช่างได้ตรวจสอบสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวและประสานขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับการอนุญาตให้ก่อสร้างได้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขอเพิ่มเติมโครงการก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร จำนวน ๑ โครงการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณพกร หวังพราย)

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

ตัวอย่าง การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)

แบบ ผ.01 (เพิ่มเติม)

เทศบาลนครปากเกร็ด

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่รองรับการอยู่อาศัยของประชาชนทุกระดับ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาเมืองนนทบุรี เพื่อการอยู่อาศัยของประชาชนอย่างมีความสุข

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและสาธารณูปโภค

แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
1	โครงการสนับสนุน กิจการจราจร 1.1 โครงการก่อสร้าง ศาลาที่พักผู้โดยสาร	- เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนที่ใช้บริการ โดยสารสาธารณะ	ก่อสร้างศาลาที่พักผู้โดยสาร บริเวณซอยจตุรงค์ (ถนน แจ้งวัฒนะ) พร้อมป้ายจอดรถ ประจำทาง ขนาดกว้างประมาณ 2.00 ม. ยาวประมาณ 5.00 ม. จำนวน 1 แห่ง	300,000	-	-	-	- จำนวนศาลา ที่พักผู้โดยสาร	- ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ ใช้บริการโดยสาร สาธารณะ	สำนักงานที่ รับผิดชอบ



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“อำเภอ” หมายความว่า รวมถึงกิ่งอำเภอด้วย

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอด้วย

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้ากองวิชาการและแผน หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปี

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และแผนชุมชน

“แผนพัฒนาสามปี” หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปีโดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

“การเพิ่มเติม” หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาสามปี ให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาสามปี

“การเปลี่ยนแปลง” หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด แล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ยกเว้นหรือผ่อนผัน

ข้อ ๖ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วย การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด ๑

องค์กรจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๗ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน

กรรมการ

๔

- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน กรรมการ
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน
กรรมการตามข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับ

การคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น
คัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
- (๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตามข้อ ๕ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบ

ต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการใน

ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ยาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

จังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๕ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๕ (๑)

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๖

หมวด ๒

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๓ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๒) ถึง (๗)

ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบพฤติกรรมได้
- (๒) เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้น
- (๓) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- (๔) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

ตนเป็นกรรมการ

- (๕) คติยาเสพติดให้โทษ

- (๖) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

- (๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไปและพ้นโทษมาไม่ถึงห้าปีนับถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๑๕ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- (๒) ตาย

- (๓) ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อประธานกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง

- (๔) คณะกรรมการที่ผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งอยู่เห็นว่ามีความผิดอันควรและมีมติจำนวน

ไม่น้อยกว่าสองในสามให้ออก

- (๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

หมวด ๓

การจัดทำแผนพัฒนา

ข้อ ๑๖ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน

ดำเนินการ ดังนี้

๗

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป

ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น กำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหา ความต้องการ และข้อมูลนำมาจัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีต่อไป

ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาสามปีให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาสามปีแล้วรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

๘

ในกรณีของเทศบาลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แจ้งจังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคสองให้เป็นอำนาจของนายอำเภอแล้วแจ้งจังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๑๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่จัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการจัดทำร่างแผนพัฒนาตามระเบียบนี้

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๕

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลง

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

หมวด ๕

การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หมวด ๖

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน เดือน ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนปฏิบัติการ ที่มีอยู่เดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลในการประกาศใช้ ให้มีผลใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๑๕ ง วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘ หน้า ๔๖ - ๕๗

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาสามปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกแห่ง

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกนิยามคำว่า “แผนพัฒนา” “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา” “แผนพัฒนาสามปี” “โครงการพัฒนา” “การเพิ่มเติม” และ “การเปลี่ยนแปลง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๒) ของข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๗ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อไป”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ก่อนปีงบประมาณถัดไป

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากวรรคสามให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ในกรณีของเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

ในกรณีมีการขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามวรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าแล้ว ให้จังหวัดแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป”

ในกรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลาการใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันไม่ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๕ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ที่มีอยู่เดิมหรือดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เผยแพร่เอกสาร ประเด็นคำถาม – แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร ประเด็นคำถาม – แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งได้มีการชักซ้อมตามหนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๕๗๔๗ ลงวันที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับรวบรวมประเด็นคำถามที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำเป็นเอกสาร ประเด็นคำถาม – แนวทาง
ปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑
เพื่อเผยแพร่ให้การดำเนินงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เกิดความชัดเจนและสามารถนำไปจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๓-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

เอกสาร
ประเด็นคำถาม – แนวทางปฏิบัติ
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชุดที่ ๑

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

ประกอบด้วย

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก
๒. ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำนำ

เอกสารประเด็นคำถาม - แนวทางปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก
๒. ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
๕. ด้านการลงรายละเอียดตาม แบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เอกสารประเด็นคำถาม - แนวทางปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) นี้ จะเป็นแนวทางที่ดีสำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก รหัสคำถาม ตค. ๐๐๑ - ตค. ๐๑๑	๑ - ๙
๒. ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี รหัสคำถาม ตค. ๐๑๒ - ตค. ๐๑๗	๑๐ - ๑๒
๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี รหัสคำถาม ตค. ๐๑๘ - ตค. ๐๒๘	๑๓ - ๒๓
๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี รหัสคำถาม ตค. ๐๒๙ - ตค. ๐๓๘	๒๔ - ๓๖
๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น รหัสคำถาม ตค. ๐๓๙ - ตค. ๐๕๐	๓๗ - ๔๙
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	๕๐
ที่ปรึกษาและคณะจัดทำ	๕๑

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๑	แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จัดทำครั้งแรก กำหนดให้ดำเนินการ เสร็จเมื่อใด	๑) เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีให้แล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้แล้วเสร็จภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
ตค. ๐๐๒	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีครั้งแรกมี กระบวนการจัดทำ อย่างไร	๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมเพื่อจัดทำร่าง/ ยกย่องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยนำ ข้อมูลในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่นฉบับปัจจุบันและแผนพัฒนาสาม ปีฉบับปัจจุบัน (ปกติเป็นแผนพัฒนาสาม ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ที่เป็นผลผลิตหรือ โครงการ มาปรับลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี รวมถึงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ หรือข้อมูล ที่จำเป็น ในสิ่งที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเห็นสมควร โดยปรับใช้ให้ ครบถ้วนทั้ง ๕ ปี หรือนำข้อมูล ข้อเสนอ จากประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนได้เสียใน ท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ฯลฯ มาจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นยกย่องมา ๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม ร่วมกับประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีใน ระดับภาพรวมครั้งเดียว กล่าวคือ	๑) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ (๑) ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๒		-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบล -เทศบาลตำบลจัดประชุมประชาคม ท้องถิ่นในระดับตำบลหรือระดับชุมชน ตำบล -เทศบาลเมืองจัดประชุมประชาคม ท้องถิ่นในระดับชุมชนเมือง -เทศบาลนครจัดประชุมประชาคม ท้องถิ่นในระดับชุมชนนคร -องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัด ประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับจังหวัด -เมืองพัทยาให้พิจารณาใช้รูปแบบ ของเทศบาลนคร ๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและประกาศใช้ ๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความ เห็นชอบก่อน ผู้บริหารท้องถิ่นจึง พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป ๖) เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบ บูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ๗) ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงิน สะสม (จ่ายขาดเงินสะสม) ในช่วงของ แผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการ ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ พัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๓	การประชุมประชาคม ท้องถิ่นแบบประชาธิรัฐ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีครั้งแรก ต้อง ดำเนินการ อย่างไร	๑) การประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบ ประชาธิรัฐเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมี สองระดับ -ระดับที่ ๑ ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาล นคร แล้วแต่กรณี อำเภอสำหรับองค์การ บริหารส่วนจังหวัด -ระดับที่ ๒ ระดับตำบล/ชุมชนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล แล้วแต่กรณี ชุมชนเมือง สำหรับเทศบาลเมือง ชุมชนนครสำหรับ เทศบาลนคร จังหวัดสำหรับองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ๒) สำหรับการประชุมประชาคมท้องถิ่น ครั้งแรกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีและการจัดทำยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด ให้ใช้สัดส่วนร้อยละ ๖๐ กรณีประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึง ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นต่อไป ได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดย ละเอียด ไว้ในรายงานการประชุม ๓) โดยปกติ การคำนวณสัดส่วนจะต้อง คำนวณ ๑๐๐ % หรือร้อยละร้อยก่อน แล้วจึงคำนวณร้อยละลดหลั่นลงมา ใน ที่นี้กำหนดให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ๒๐ ตามลำดับ	๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรค สอง ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ ๓) พระราชบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัด มาตรา ๔๕/๑ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๔	การติดตามและ ประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้อง ดำเนินการอย่างไร	๑) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือน ตุลาคม เพื่อให้การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และ อยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลัง ที่ดี ๒) ในเดือนเมษายน ๒๕๖๐ และ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้องติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ๓) ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ และ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไปองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) การติดตามและประเมินผลนั้น จะต้องดำเนินการเฉพาะในงบประมาณ นั้นๆ และประมวลผลโดยภาพรวมสี่ปี ตามแผนที่กำหนดไว้ ๔) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นประกอบด้วยการให้คะแนนตาม เกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดความ สอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนา ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับการติดตามและประเมินผล พร้อมรายงานข้อมูลเชิงปริมาณ (Quantity) ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Quality)	๑) ประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (ราชกิจจานุ เบกษา วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗) ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๕	แผนการดำเนินงาน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้อง ดำเนินการอย่างไร	๑) แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่นำมา จากงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น รวมถึงของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม (การจ่ายขาด เงินสะสม) หรือได้รับแจ้ง แผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๓) ในปีงบประมาณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ให้จัดทำแผนการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้แบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒ ตามปกติเดิมที่เคยใช้ แต่ให้แก้ไขคำว่า “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” ๔) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ๕) การขยายเวลาการจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๐๕ เพื่อ ปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตาม คำตอบ ตค. ๐๐๕	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๖	เมื่อ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศใช้แล้ว แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) จะมีสภาพบังคับใช้ได้ ต่อไปหรือไม่ อย่างไร	สามารถใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดไว้ในข้อ ๖ ว่า การจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งอธิบายได้ว่าแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังคงมีสภาพบังคับใช้ได้ต่อไป และหากมี ความจำเป็นก็สามารถเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ๒)ให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๒๓ เพื่อปรับใช้ ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๐๖	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๓ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๗	เมื่อ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศใช้แล้วแผน ยุทธศาสตร์การ พัฒนาท้องถิ่นและ แผนพัฒนาสามปี จะต้องสิ้นสุดลง เมื่อใด	๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจะสิ้นสุด ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยปกติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนด ระยะเวลาไว้ ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ กำหนดระยะเวลาไว้ ๕ ปี หนังสือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ก็ได้กำหนดให้แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดระยะเวลา ไว้ ๔ ปี ๒) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๒) หรือแผนพัฒนาสามปีในห้วง เวลาอื่น จะสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นกรอบแนวทาง ในการพัฒนาท้องถิ่น ๓)ให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๐๖ และ ตค. ๐๒๓ เพื่อปรับใช้ประกอบในการ ดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๐๗	๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)
ตค. ๐๐๘	ในกรณีที่แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี มี ระยะเวลาการใช้ บังคับเหลืออยู่ไม่ถึง หนึ่งร้อยแปดสิบวัน ไม่ให้อำนาจการ เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง หมายความว่าอย่างไร	๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔) มีระยะเวลากำหนดไว้ ๔ ปี ๒) วันเริ่มต้นหรือวันที่มีสภาพบังคับใช้ได้ จริงของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และวันที่สิ้นสุดของแผน คือ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๓) ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจึงไม่อาจดำเนินการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ดังกล่าวได้ (๕ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๑๗๙ วัน) ๔) วันสุดท้ายในการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงได้คือวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๐๙	กรณีไม่สามารถจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการอย่างไร	๑) เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมือง พัทยา ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้ แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้แล้วเสร็จภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๓) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้นายอำเภอมี อำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ๔) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้ว่าราชการ จังหวัดอาจมอบหมายให้นายอำเภอ มีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบล ก็ได้ ๕) การขอขยายเวลาในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะต้อง -แจ้งเหตุแห่งการขอขยายเวลาว่า เพราะเหตุใด สาเหตุ ที่มา ถ้าไม่ขยาย เวลาจะเกิดผลเสียหายต่อราชการอย่างไร ส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างไร -ระบุประเด็นหรือลักษณะของการขอ ขยายเวลาอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม -ผลของการปฏิบัติเมื่อขยายเวลาแล้ว สามารถวัดได้ในเชิงประจักษ์ -กรณีการขอเป็นเวลา ระยะเวลา ต้องระบุเวลาให้ชัดเจน จากวันใด เดือน ใด พ.ศ. ไต ถึงเวลาใด และต้องทำ แผนปฏิบัติการในการทำงานเสนอตาม กรอบเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จด้วย -การขอขยายเวลาต้องมีความสัมพันธ์ กับระยะเวลาหรือกรอบของแผนพัฒนา จังหวัด/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ จังหวัดด้วย	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ครั้งแรก (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๑๐	การทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จะทบทวนได้เมื่อใด หรือต้องทบทวนเป็น ประจำทุกปีอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง เหมือนกับแผนพัฒนา สามปี	แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) มีระยะเวลายาวนานได้ ๔ ปี ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ไม่มีการ ทบทวนเป็นประจำทุกปีเหมือน แผนพัฒนาสามปี ซึ่งแผนพัฒนาสามปี เป็น Rolling Plan ๒) การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) จะมีการทบทวน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และ เมืองพัทยา ๓) การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) จะมีการทบทวน ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔) การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นอำนาจของกระทรวงมหาดไทย ที่จะ สั่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาจังหวัด ฯลฯ	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
ตค. ๐๑๑	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีครั้งแรก ต้องประชุมประชาคม ท้องถิ่นทุกหมู่บ้าน หรือไม่ เช่น องค์การ บริหารส่วนตำบล มี ๑๒ หมู่บ้าน ต้อง ประชุมประชาคม ท้องถิ่นให้ครบทุก หมู่บ้านใช่หรือไม่	ไม่ต้องประชุมประชาคมท้องถิ่นทุก หมู่บ้าน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีครั้งแรก มีระยะเวลาดำเนินการจำกัด จึงให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประชุม ประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐใน ภาพรวม แต่กรณีที่องค์การบริหารส่วน ตำบลดังกล่าวจะประชุมประชาคม ท้องถิ่นทั้ง ๑๒ หมู่บ้านก็สามารถกระทำ ได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักสมรรถนะ (Competency) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนั้น	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๑๒	ต้องการทราบว่า ผู้บริหารท้องถิ่น สามารถแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้หรือไม่	ได้ เพราะ ๑) การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไข ข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการ ดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิม เปลี่ยนแปลงไป ๒) การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และข้อ ๒๑
ตค. ๐๑๓	เทศบาลตำบลได้ตั้ง โครงการไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ชื่อโครงการขุดลอก คลองหางนางแมว หมู่ที่ ๗ แต่ปรากฏว่า ช่วงระยะของคลอง หางนางแมว หมู่ที่ ๓ ไม่ได้ตั้งโครงการไว้ และมีความจำเป็น จะต้องนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ในปี ๒๕๖๑ ผู้บริหาร ท้องถิ่นสามารถแก้ไข ได้หรือไม่	ไม่ได้ เพราะ ๑) การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีจะต้อง เข้าเงื่อนไขตามรหัสคำตอบ ตค. ๐๑๒ ๒) การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ จึงเข้าเงื่อนไขของการเปลี่ยนแปลง ๓) การเปลี่ยนแปลงเป็นการทำให้ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของ แผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจาก เดิมหรือทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ดำเนินการ ๔) โครงการดังกล่าวได้กำหนดพื้นที่ ดำเนินการให้เป็นหมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๓ จึง เป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงหรือจะ ใช้การเพิ่มเติมพื้นที่ก็ได้ จึงไม่เข้าเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์ของการแก้ไข	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ และ ข้อ ๒๙ ๓) ความหมายจาก พจนานุกรม แปล ไทย-ไทย ราชบัณฑิตยสถาน เปลี่ยนแปลง ทำให้ลักษณะต่าง ไป พจนานุกรมแปล ไทย-ไทย อ.เปลื้อง ณ นคร เปลี่ยนแปลง ทำให้ผิดไปจากเดิม ๔) ไทย-ไทย: พจนานุกรมฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ เปลี่ยนแปลง ทำให้ลักษณะต่าง ไป เปลี่ยนไป แปรไป

๒. ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๑๔	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น แล้ว ผู้ปฏิบัติจะต้อง ดำเนินการอย่างไร	๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ บริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน ๒) การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จะต้องลงรายละเอียดของการแก้ไขตาม แบบที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น แบบ ยท. หรือ แบบ ผ. ต่างๆ กรณีข้อความใดที่แก้ไข ไม่ เกี่ยวข้อง ไม่ต้องลงรายละเอียดในแบบ นั้นๆ ๓) การแก้ไข องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำเป็นรูปเล่มเพื่อให้ง่ายต่อการใช้ การ ตรวจสอบ การเก็บรักษาก็ได้ โดยใช้คำว่า แก้ไข ครั้งที่...../(พ.ศ.).. และลงปี พ.ศ... ที่ดำเนินการจริง ส่วนรายละเอียดภายใน ให้ชี้แจงว่าเป็นปีใดที่แก้ไข เช่น แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ แต่รายละเอียดการแก้ไข อาจเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ก็ได้	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕
ตค. ๐๑๕	การแก้ไขแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีกำหนด ระยะเวลาให้ทำได้ เมื่อใด	๑) ไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้ ๒) การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อ ผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก ได้ตรวจพบว่าแผนงาน โครงการใด ที่มีข้อบกพร่องจากการเขียน การบันทึก ข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ก็สามารถ ดำเนินการแก้ไขได้ทันทีหรือตามความ เหมาะสมของบริบทการทำงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ	ปฏิบัติตามการกำหนด มาตรฐานตำแหน่งของ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.

๒. ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๑๖	ปลัดเทศบาลแจ้งว่านายกเทศมนตรีจะให้แก้ไขโครงการขยายเขตไฟฟ้าจากถนนนครอินทร์ เป็นถนนพรหมราช จะใช้คำว่าแก้ไข เพื่อให้เป็นอำนาจนายกเทศมนตรีได้หรือไม่ เพราะวัตถุประสงค์เทศบาลจะเขียนไม่ให้เป็นยังคงเดิมทุกประการ	ต้องเปลี่ยนแปลง เพราะ ๑) การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป ๒) หลักการและความหมายสำคัญของการเปลี่ยนแปลงก็คือ การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือ ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ ๓) ให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๑๒ และ ตค. ๐๑๓ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๑๖	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๒
ตค. ๐๑๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แต่เมื่อนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑ ราคาที่กำหนดไว้ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ICT) เปลี่ยนไปจะต้องดำเนินการอย่างไร หรืออย่างเช่น ราคาของที่กำหนดไว้มีราคาสูงขึ้นหรือมากกว่าในแผนจะต้องทำอย่างไร	๑) กรณีคำถามดังกล่าว เป็นการปฏิบัติที่นอกเหนือหรือเกินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะทำ ควบคุม กำหนดได้ เพื่อให้การบริหารราชการให้ทันต่อสภาวการณ์และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน จึงให้ดำเนินการ “แก้ไข” ๒) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือแบบบัญชีราคากลาง งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development) หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณหรือราคากลางที่หน่วยงานของรัฐกำหนดขึ้น เมื่อคุณลักษณะมาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไปให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับราคาราคามาตรฐานที่ปรับเปลี่ยนไปนั้น	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๑๘	เทศบาลตำบลจะ ทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑- ๒๕๖๔) เป็น แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) จะต้องดำเนินการ อย่างไร	ไม่ได้ เพราะ ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลา กำหนดไว้ ๔ ปี เช่นเดียวกันกับ แผนพัฒนาจังหวัด และการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีครั้งแรก (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ซึ่งมีได้กำหนดให้มี การทบทวนเป็นประจำทุกปี เหมือนกับ แผนพัฒนาสามปี ๒) การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ว่า แผนงาน โครงการใด ยังคงมีความ เหมาะสมหรือต้องดำเนินการต่อไป ก็จะ นำไปจัดทำ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมือง พัทยา ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓) การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ เทศบาลตำบลจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้มีการ ทบทวนเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับการ พัฒนาประเทศ จังหวัด อำเภอ หรือ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ฯลฯ ๔)ให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๑๐ เพื่อปรับใช้ ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๑๘	๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ บริหารงานจังหวัดและกลุ่ม จังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๑๙	องค์การบริหารส่วนตำบลจะทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ได้เมื่อใด	๑) เมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสร็จ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแต่อย่างใด ๒) การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๑๐ และ ตค. ๐๑๘ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๑๙	๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)
ตค. ๐๒๐	เทศบาลได้สำรวจในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แล้ว ปรากฏว่าโครงการที่จะดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติ ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เทศบาลจะสามารถเพิ่มเติมแผนได้หรือไม่อย่างไร	๑) ได้ เพราะการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หากเห็นว่าไม่มีโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ก็สามารถเพิ่มเติมได้ ๒) การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต้องนำไปจัดงบประมาณรายจ่ายจริง ซึ่งอาจเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือการจ่ายขาดเงินสะสม ฯลฯ หรือ ๓) เป็นไปตามแนวนโยบายแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัด พัฒนาประเทศ หรือ ๔) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดมีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ ๕) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่จะต้องเข้าไปดำเนินการหรือพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้	๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และ มาตรา ๕๖ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๐		งบประมาณหรือเครื่องมือ ครุภัณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใงบประมาณหรือ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนการไฟฟ้า และการประปา ๖) กระบวนการเพิ่มเติมแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๐๒ เพื่อ ปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตาม คำตอบ ตค. ๐๒๐	
ตค. ๐๒๑	ผู้บริหารท้องถิ่น ต้องการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยแจ้งว่าประชาชน ต้องการให้เพิ่มจะ สามารถทำได้หรือไม่ อย่างไร	ได้ เพราะ ๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการพัฒนาท้องถิ่น แต่ไม่มีโครงการ เพื่อการพัฒนา ก็สามารถเพิ่มเติมได้ตาม บริบท อำนาจหน้าที่ สภาพพื้นที่ ฯลฯ ๒) หลักการสำคัญของการจัดทำหรือให้มี แผนพัฒนาท้องถิ่น ก็เพื่อให้องค์กร ปกครองท้องถิ่นนำไปเป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาด เงินสะสม รวมทั้งวางแผนทางเพื่อให้มีการ ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ พัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น การที่ประชาชนในท้องถิ่นต้องการจัดทำ เพื่อให้มีแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือมี โครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ เพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีการใช้งบประมาณเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้เพียงเพื่อให้มี โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓)ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๐๒ และ ตค. ๐๑๘ เพื่อปรับใช้ประกอบในการ ดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๒๑	๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรค สอง ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ ๓) พระราชบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัด มาตรา ๔๕/๑ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕

๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๒	ทำไมการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เพราะการเพิ่มเติม แผนก็เพราะต้องการ ทราบถึงปัญหา ความ ต อ ง ก า ร ข อ ง ประชาชน และก็ไม่มี กฎหมาย ระเบียบ บังคับว่าต้องนำไป จัดทำงบประมาณ	หลักการสำคัญ : มีแผนจึงจะมีงบประมาณ งบประมาณต้องมาจากแผน ๑) แผนเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ท้องถิ่น การที่จะพัฒนาท้องถิ่นได้ก็ต้อง นำแผนหรือแปลงแผนให้เป็นงบประมาณ รายจ่าย ๒) แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ที่ได้ประกาศใช้แล้วของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้อง ดำเนินการนำมาจัดทำเป็นงบประมาณ รายจ่ายหรือตามแนวทางการพัฒนาที่ กำหนดไว้ ๓) การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นการกระทำ หรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นที่ นอกเหนือจากแผนงาน โครงการที่ ปรากฏในแผนดังกล่าว องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นย่อมรู้หรือทราบว่าองค์กรของ ตนมีสถานะทางการคลังอย่างไร การ เพิ่มเติมจึงมีเจตนาโดยเล็งเห็นผลในการ พัฒนาท้องถิ่น จึงต้องนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจริง ๔) ความต้องการของประชาชนคือการ เล็งเห็นผลที่จะเกิดขึ้นจากโครงการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่ต้องการ เพียงการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนา แต่ต้องการเห็นผลที่จะเกิดขึ้นจริง ซึ่งต้อง นำไปจัดทำงบประมาณจริง ๕)ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๒๐ เพื่อปรับใช้ ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๒๒	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๙ (๑) ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ (๓) (๔)

๓. ด้านการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๓	การเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นงานของใครหรือ ใครต้องเป็นผู้ดำเนินการ	๑) การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งหรือ การกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) ของบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ซึ่งถูกกำหนดไว้เป็นมาตรฐานใน ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่แล้ว จึงต้อง ดำเนินการตามมาตรฐานเฉพาะตำแหน่ง นั้นหรือตามที่ยุบยับบัญญัติขอมอบหมาย ๒) โดยปกติ คณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๓) การเพิ่มเติมโครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นซึ่งมีวัตถุประสงค์สนองต่อ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้บรรลุ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้นั้น ซึ่งอาจเกิด จากผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการองค์กร บริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้เสนอก็ได้ หรือประชาชน สมาชิกสภาท้องถิ่น องค์กรภาคประชาสังคม หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่อยู่ในพื้นที่ท้องถิ่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนา ท้องถิ่นเป็นผู้เสนอเพื่อให้มีการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีก็ได้ และโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสนออาจเกิดจาก Top Down หรือ Bottom-UP ก็ได้ โดย ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นหรือสำนัก/กอง/หน่วยงานใดที่ รับผิดชอบ ต้องเป็นบุคคลหรือหน่วยใน	๑) พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) การกำหนดมาตรฐาน ตำแหน่งของ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.

๓. ด้านเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๓		การนำเสนอโครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นต่อคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยอย่าง น้อยต้องชี้แจงและมีเอกสารประกอบ ดังนี้ (๑) ชื่อโครงการ (๒) หลักการและ เหตุผล/ที่มาของโครงการ (๓) วัตถุประสงค์ (๔) เป้าหมาย/ผลผลิต (๕) พื้นที่ดำเนินการ (๖) วิธีดำเนินการ (๗) ระยะเวลาดำเนินการ (๘) งบประมาณ ดำเนินการ (๙) ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑๐) ผลลัพธ์ หรือรายละเอียดตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	
ตค. ๐๒๔	ในการเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้เสนอ โครงการมาพร้อมลง ชื่อผู้เสนอโครงการ โดยแจ้งว่าเป็นความ ต้องการของ ประชาชนในหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วน ตำบลจะต้องเขียน โครงการอีกหรือไม่ อย่างไร	๑) ผู้ใหญ่บ้านสามารถดำเนินการได้ ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้อง ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามกระบวนการให้ถูกต้อง กล่าวคือ ต้อง ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อยกร่างแผนงาน โครงการ หรือประเด็นอื่นๆ ๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมที่ ได้รับจากคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม พิจารณาร่วมกับประชาคมท้องถิ่น (ระดับ ใดระดับหนึ่งหรือทั้งสองระดับ แล้วแต่ กรณี) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ ความเห็นชอบ ประกาศ ปิดประกาศ แจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งสภาพ ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลต้อง ดำเนินการตามคำตอบ ตค.๐๐๒ ตค. ๐๒๐ และ ตค. ๐๒๓ เพื่อปรับใช้ ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๒๔	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. ด้านเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ดค. ๐๒๕	การประมาณการ ราคาในโครงการที่ เพิ่มเติมในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ของ เทศบาลเมือง จะต้อง กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการในการตั้ง หรือกำหนดราคา อย่างไร	ต้องสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ใน เชิงประจักษ์ เป็นไปตามสภาพพื้นที่ วัตถุประสงค์ ของ สภาพที่เป็นจริงในเวลานั้น ๑) งบประมาณต้องมีความสอดคล้อง กับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้อง คำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการ จัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความ ประหยัด (Economy) (๒) ความมี ประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความ มีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความ โปร่งใส (Transparency) ๒) มีการประมาณการราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการ ราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้ สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลัก วิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการ กำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิง ประจักษ์ มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่า หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้ง งบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ เงินสะสม หรือรายจ่ายเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในรูปแบบอื่นๆ ๓) เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับ กฎหมายจัดตั้งของเทศบาลที่กำหนดว่า การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วน ร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำ งบประมาณ ฯลฯ	๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรค สอง ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. ด้านเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๖	เมื่อ ประกาศ ใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แล้ว เทศบาลนคร สามารถเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ได้หรือไม่	ได้ เพราะ ๑) แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๒) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) จะมีสภาพบังคับใช้ได้ จริงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๒) การจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ก็เพื่อ ประโยชน์สาธารณะในการประสานและ บูรณาการแผน หรือจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑) จึงมีสภาพบังคับใช้ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลนครจึงสามารถ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสาม ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ได้ ภายใต้กรอบ อำนาจ หน้าที่ของเทศบาลนคร ทั้งก่อน และหลังการประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยใช้ หลักเกณฑ์เดิมของระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ ๓)ให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๒๓ และ ตค. ๐๒๙ เพื่อปรับใช้ประกอบในการ ดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๒๖	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๓. ด้านเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๗	เมื่อ แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประกาศใช้แล้ว หาก เทศบาลมีเงินเหลือ จ่ายจะนำโครงการ ตามแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) จัดทำเป็นโครงการใน เทศบัญญัติเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ หรือไม่	ได้ เพราะ ๑) ถึงแม้ว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๕ จะกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายก็ตาม แต่ สภาพบังคับดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เทศบาลหากมีเงิน เหลือจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายก็ สามารถนำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) ไปจัดทำ งบประมาณดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ที่ย่อมกระทำได้ ๒) การโอนเพิ่ม ลด หรือการตั้งจ่ายใหม่ หรือเป็นรายการใหม่ในวิธีการ งบประมาณก็จะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาสามปีหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี แล้วแต่กรณี ที่กำหนดให้การใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาด เงินสะสม ฯลฯ รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้ มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม โครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๓. ด้านเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๘	องค์การบริหารส่วนตำบลจะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยเขียนโครงการว่า โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑-๑๒ ได้หรือไม่ และเมื่อนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย โดยจ่ายขาดเงินสะสม เขียนเป็นโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายบุญมานามสกุลแจ้งเกิด ถึงปากซอยหมาหลง อย่างนี้ได้หรือไม่	ไม่ได้ เพราะ หลักการสำคัญในการตั้งโครงการหรือกำหนดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ต้องมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต ๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง ฯลฯ	๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๖ (๑) และมาตรา ๖๙/๑ ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. ด้านเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๘		๔) การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๕) สถานองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย เช่น เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ฯลฯ	

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๙	อยากทราบว่าถ้า องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจะ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ซึ่งมีโครงการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้ว จะต้อง ดำเนินการอย่างไร	๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง ๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและ ประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น ๔) เมื่อผ่านกระบวนการประชุม ประชาคมท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่เปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง แจ้งให้สภา ท้องถิ่นทราบ ๕) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อผ่านกระบวนการประชุมประชาคม ท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลงต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่น จึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ๖) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลงแล้ว ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ และ ข้อ ๒๕ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๒๔		ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน และแจ้งสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การภาคประชาสังคม หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นให้มากที่สุด (๗) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นหรือสำนัก/กอง/หน่วยงานใดที่รับผิดชอบ ต้องเป็นบุคคลหรือหน่วยในการนำเสนอโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบอย่างน้อยต้องมีข้อมูลเดิมหรือข้อมูลปัจจุบัน และข้อมูลใหม่หรือข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน และจะต้องชี้แจงและมีเอกสารประกอบดังนี้ (๑) ชื่อโครงการ (๒) หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ (๓) วัตถุประสงค์ (๔) เป้าหมาย/ผลผลิต (๕) พื้นที่ดำเนินการ (๖) วิธีดำเนินการ (๗) ระยะเวลาดำเนินการ (๘) งบประมาณดำเนินการ (๙) ผู้รับผิดชอบโครงการ (๑๐) ผลลัพธ์ หรือรายละเอียดตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๘) นำรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงลงในแบบ ยท.๐๑ ยท.๐๒ ยท.๐๓ และ แบบ ผ.๐๑ ผ.๐๒ ผ.๐๓ ผ.๐๔ ผ.๐๕ ผ.๐๖ ผ.๐๗ ผ.๐๘ แล้วแต่กรณี	

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๐	องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ชื่อโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ ดำเนินการจากบ้านนายคำ ใจดี ถึงศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ขนาดความยาว ๘๕๐ เมตร กว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ซึ่งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะใช้คำว่าแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง	ใช้คำว่า เปลี่ยนแปลง ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔ กำหนดว่า เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม โดยนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ เช่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้นำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปใช้ กรณีที่จะนำโครงการพัฒนาที่อยู่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓ หรือ ๒๕๖๔ ไปดำเนินการต้องเข้าสู่ขั้นตอนของการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต้องนำไปจัดงบประมาณรายจ่ายจริง ซึ่งอาจเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือการจ่ายขาดเงินสะสม ฯลฯ หรือ ๓) เป็นไปตามแนวนโยบายแห่งรัฐ นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัด พัฒนาประเทศ หรือ	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๐		๔) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นระดับจังหวัดมีมติให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือ ๕) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่จะต้องเข้าไป ดำเนินการหรือพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ งบประมาณหรือเครื่องมือ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานนั้น ซึ่งมีใช้งบประมาณหรือ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนการไฟฟ้า และการประปา ๖) ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๐๒ ตค. ๐๒๐ ตค. ๐๒๑ ตค. ๐๒๒ และ ตค. ๐๒๔ เพื่อ ปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตาม คำตอบ ตค. ๐๓๐	
ตค. ๐๓๑	การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ซึ่งสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลจะต้องให้ความ เห็นชอบนั้น จะต้อง พิจารณาเป็น ๓ วาระ เหมือนการจัดทำ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือไม่	พิจารณาเป็นวาระเดียว ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ กำหนดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ๒) การให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบ มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งให้ สมาชิกสภาได้ตรวจสอบว่าการจัดทำแผน ได้ดำเนินการตามกระบวนการ/ความ ต้องการของประชาชน/กฎหมายกำหนด ไว้เป็นอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติ ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ จึงพิจารณาเป็นวาระเดียว	๑) พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ (๑) ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๗ (๑)

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๒	โครงการลงทุน หมู่ที่ ๗ ซอยประชาราษฎร์ ขนาดความยาว ๔๕๒ เมตร กว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร บ ปร ะ ม า ณ ใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อสงสัยสอบถามว่า องค์การบริหารส่วน ตำบลจะเพิ่มขนาดความ ยาวจากเดิม ๔๕๒ เมตร เป็น ๕๐๐ เมตร ตาม ความเป็นจริง (ครั้งแรก ช่างโยธา ไม่ได้ออกไป ตรวจวัดจริง ประมาณ การคร่าวๆ) และ บปร ะ ม า ณ ที่ตั้งไว้ใหม่ เป็น ๑๕๐,๐๐๐ บาท อย่างนี้จะต้องดำเนินการ อย่างไร	ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี ๑) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดย สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนด รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา รายละเอียดที่ปรากฏในโครงการ พัฒนา ที่ จัด ทำ ขึ้น สำ ห รื บ บั ง บ ปร ะ ม า ณ แ ต่ ละ ปี ซึ่งมีความ ต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า <u>และให้ หมายความว่ารวมถึงการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</u> ๒) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี เป็นการทำให้วัตถุประสงค์และ สารสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่น เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔)ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๐๒ ตค. ๐๒๐ ตค. ๐๒๑ ตค. ๐๒๔ และ ตค. ๐๓๐ เพื่อปรับใช้ประกอบในการ ดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๓๒	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๔ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๓	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีความ ประสงค์จะ เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ สำนักงานหรือ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับ สำนักงานที่ไม่ต้อง เขียนเป็นโครงการเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น จะต้องลงในแบบ ผ.๐๘ หรือไม่อย่างไร	๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีที่ลงรายการครุภัณฑ์ตามแบบ ผ.๐๘ ซึ่ง เป็นครุภัณฑ์สำนักงานหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ สำหรับสำนักงานที่ไม่ต้องเขียนเป็น โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้ประชุม ประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบลหรือชุมชน ตำบล หรือชุมชนเมือง หรือชุมชนนคร หรือจังหวัด แล้วแต่กรณี ในลักษณะให้ ประชาชนได้ทราบ (Top Down) เพื่อให้ เกิดกระบวนการโปร่งใสในการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีหรือจะประชุม ประชาคมท้องถิ่นทุกระดับก็ได้ ตามความ เหมาะสมของบริบทขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นนั้นๆ ๒) แบบ ผ.๐๘ เป็นแบบสำหรับบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ต้องนำครุภัณฑ์มาแสดงในรายการ ตามแบบ ผ.๐๘ เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความ โปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและ การคลังที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกันและ ปราบปรามไม่ให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปในทางที่มีขอบ ด้วยกฎหมาย ก็เพื่อให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์และสอดคล้องกับประกาศคณะ รักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓) การลงแผนงาน เป็นการลงแผนงาน ตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประ	๑) ประกาศคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/ ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแล การใช้จ่ายงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๑ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔)

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๓		จำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานเกษตรและชุมชน แผนงานการพาณิชย์ เป็นต้น ๔) การลงหมวด ให้ลง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ๕) การลงประเภทของครุภัณฑ์ ให้ลง เช่น ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น ๖) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาท้องถิ่นโดยการเขียนเป็นโครงการ และหากในโครงการนั้นมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วย ก็ให้ลงจำนวนงบประมาณทั้งหมดรวมถึงครุภัณฑ์ด้วยในแบบที่กำหนดไว้และลงเฉพาะค่าจัดซื้อครุภัณฑ์นั้นๆ ลงในแบบ ผ.๐๘ หรือถ้าการจัดซื้อครุภัณฑ์มิได้จัดทำเป็นลักษณะโครงการก็ให้จัดลงในแบบ ผ.๐๘ อย่างเดียว ๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีบรรจุรายการครุภัณฑ์ทั้งที่เป็นลักษณะ รายละเอียดและงบประมาณตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลางหรือของกระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐที่กำหนดไว้เป็นราคามาตรฐานกลาง กรณีมีการเปลี่ยนแปลงราคา หรือลักษณะคุณสมบัติที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปแต่เป็นรายการครุภัณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอันมีลักษณะอันเดียวกันให้ดำเนินการแก้ไขโดยอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ๘)ให้อ่านคำตอบการแก้ไข ตค. ๐๑๗ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๓๓	

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๔	เทศบาลได้บรรจุโครงการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัยท้องถิ่น งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตั้งไว้ ๒๕๔,๐๐๐ บาท และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับแจ้งจากกองการศึกษาว่า งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามโครงการ มีรายการที่ต้องจ่ายจริงมากกว่า งบประมาณที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (จะจ่ายจริง ๓๐๐,๐๐๐ บาท) จะต้องดำเนินการอย่างไร เพราะต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๑ นี้	เปลี่ยนแปลง ๑) การประมาณการราคาตามโครงการ ต้องประมาณการราคาตามความเป็นจริง ต้องสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ เป็นไปตามสภาพพื้นที่ วัสดุ สิ่งของ สภาพที่เป็นจริงในเวลานั้น ๒) งบประมาณต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ๓) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพื่อให้งบประมาณสอดคล้องกับความเป็นจริงตามโครงการ และเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๕)ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๐๒ ตค. ๐๒๐ ตค. ๐๒๑ ตค. ๐๒๒ ตค. ๐๒๙ ตค. ๐๓๐ และ ตค. ๐๓๒ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๓๔	๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ดค. ๐๓๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำโครงการปรับปรุงถนนดินลูกรัง ขอยทุ่งหมาหิว โดยปรับปรุงถนนดินลูกรังผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตร ความยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตรงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อมา ได้มี ประชาชนเดินขบวนขับไล่ผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหากไม่ดำเนินการโครงการดังกล่าวให้เป็นโครงการก่อสร้างถนน คสล. ดังนั้น เพื่อให้มีชีวิตอยู่รอดได้ทุกคน จึงจะดำเนินการตามที่ประชาชนเดินขบวนขับไล่ โดยจัดทำเป็นโครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยทุ่งหมาหิว โดยก่อสร้างถนน คสล. ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตรความยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณดำเนินการใหม่ที่จะตั้งไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒,๓๘๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จะต้องดำเนินการอย่างไร	ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ๑) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เนื่องจากเปลี่ยนแปลงจากถนนดินลูกรังเป็นถนน คสล. ๒) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นการทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ ๓) เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะปริมาณงานกับงบประมาณจริงและเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงในปีประมาณ ๒๕๖๑ ๓)ให้อ่านคำตอบ ดค.๐๐๒ ดค. ๐๒๐ ดค. ๐๒๑ ดค. ๐๒๒ ดค. ๐๒๙ ดค. ๐๓๐ และ ดค. ๐๓๒ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ดค. ๐๓๕	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๖	ประชาชนในเขตเทศบาล ได้เสนอโครงการขุดลอก คลอง ยายสา หมู่ที่ ๔ ยาว ๒๐๐ เมตร กว้าง ๕ เมตร ลึก ๑ เมตร ผู้ บริ ห า ร ไ้ ห้ ล ง รายละเอียดและจำ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ต่อมาผู้บริหาร จะให้ดำเนินการในปี ๒๕๖๑ เมื่อจะดำเนินการ จริง ปรากฏว่าคลองยาย สาที่จะขุดนั้นอยู่ในหมู่ที่ ๘ ด้วย และความยาวที่ จะดำเนินการจริง ๒๑๐ เมตร เทศบาลจะต้อง ดำเนินการอย่างไร (ความยาวเดิม ๒๐๐ เมตร ความยาววัดได้จริง ๒๑๐ เมตร)	ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ๑) ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เนื่องจาก เปลี่ยนแปลงจากความยาว ๒๐๐ เมตร เป็นความยาว ๒๑๐ เมตร และ จากหมู่ที่ ๔ เป็นหมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๘ เปลี่ยนจาก พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี เป็นการทำให้ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของ แผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไป จากเดิม หรือทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ดำเนินการ ๓) ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อให้ สอดคล้องกับความเป็นจริงตามสภาพ พื้นที่ และเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๔)ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๐๒ ตค. ๐๒๐ ตค.๐๒๑ ตค. ๐๒๒ ตค. ๐๒๙ ตค. ๐๓๐ และ ตค. ๐๓๒ เพื่อปรับใช้ ประกอบในการดำเนินการตาม คำตอบ ตค. ๐๓๖	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ทางไปวัดป่า สามัคคี) หมู่ที่ ๑ ขนาด ความกว้าง ๕.๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร งบประมาณ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อจะ ดำเนินการจริง ผู้อำนวยการกองช่าง ออกไปวัดถนนอีกครั้ง วัดเท่าไรก็ได้ความยาว ๑๙๘ เมตร ความเป็นจริง ของพื้นที่ดังกล่าวก็คือ ๑๙๘ เมตร เพราะจรด กับลำคลองท้ายวัด และ เมื่อจะดำเนินการจริงมี การคำนวณงบประมาณ ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตาม หลักวิชาชีพทางช่างและ ราคากลางที่กำหนดไว้ งบประมาณตั้งใหม่จึงเป็น ๕๒๐,๐๐๐ บาท ลักษณะ อย่างนี้ เทศบาลจะ ดำเนินการอย่างไรกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ๑) ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เนื่องจาก เปลี่ยนแปลงจากความยาว ๒๐๐ เมตร เป็นความยาว ๑๙๘ เมตร งบประมาณจาก ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณใหม่ ๕๒๐,๐๐๐ บาท เพราะข้อเท็จจริงมีพื้นที่จริงยาว ๑๙๘ เมตร ๒) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี เป็นการทำให้ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของ แผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไป จากเดิม หรือทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ดำเนินการ ๓) ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อให้ สอดคล้องกับความเป็นจริงตามสภาพ พื้นที่ รวมถึงงบประมาณจริงที่จะ ดำเนินการและเพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจริงใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๔)ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๐๒ ตค. ๐๒๐ ตค.๐๒๑ ตค. ๐๒๒ ตค. ๐๒๙ ตค. ๐๓๐ และ ตค. ๐๓๒ เพื่อปรับใช้ ประกอบในการดำเนินการตาม คำตอบ ตค. ๐๓๗	๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๕ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๘	เทศบาลมีความประสงค์ จะเปลี่ยนแปลงโครงการ ที่เกี่ยวกับแผนงาน โครงการ หรืองานที่ เกี่ยวกับด้านการศึกษา หรือสาธารณสุข ซึ่งมี ครุภัณฑ์ด้วยจะต้องลงใน แบบ ผ.๐๘ หรือไม่ อย่างไร	ลงในแบบ ผ.๐๘ ๑) แบบ ผ.๐๘ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อต้องการให้ลงรายละเอียด แผนงาน หมวด ประเภทครุภัณฑ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของ ครุภัณฑ์) งบประมาณและที่ผ่านมา และ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ๒) การลงลงครุภัณฑ์ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีก็เพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วน ตำบล เป็นไปอย่าง มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและ การคลังที่ดี รวมทั้งเป็นการป้องกัน และปราบปรามไม่ให้เกิดการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไปในทางที่มีข้อขัดด้วย กฎหมาย ๓) กรณีการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีที่ลงรายการครุภัณฑ์ตาม แบบ ผ.๐๘ ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวกับ ด้านการศึกษาหรือสาธารณสุขให้ ประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับตำบล หรือชุมชนตำบล หรือชุมชนเมือง หรือ ชุมชนนคร หรือจังหวัด แล้วแต่กรณีใน ลักษณะให้ประชาชนได้ทราบ (Top Down) เพื่อให้เกิดกระบวนการโปร่งใส ในการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี ก็ได้ หรือ ๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะ ประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกระดับก็ได้	๑) ประกาศ คสช. ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรค สอง ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔)

๔. ด้านการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๘		ตามความเหมาะสมของบริบทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ๕) การประชุมประชาคมท้องถิ่นเกี่ยวกับด้านการศึกษาหรือสาธารณสุข ให้ประชุมในลักษณะเพื่อทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบแนวทางกาทำงานหรือการพัฒนาท้องถิ่นในเรื่องใดที่ถูกเสนอโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖) รายการที่ลงในแบบ ผ.๐๘ ไม่ต้องนำงบประมาณไปรวมกับแบบ ผ.อื่นๆ แต่แบบ ผ. อื่นๆ จะมีงบประมาณเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับครุภัณฑ์ก็ได้ เช่น โครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๑ ตั้งงบประมาณในปี ๒๕๖๑ ไว้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่าใช้จ่ายในยอดงบประมาณดังกล่าว ๒๐,๐๐๐ บาท จากค่าครุภัณฑ์ เมื่อนำรายการครุภัณฑ์ไปลงในแบบ ผ.๐๘ แล้ว ในโครงการตามแบบ ผ.๐๑ จะใช้งบประมาณหรือบริหารงบประมาณได้ไม่เกิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ส่วนอีก ๒๐,๐๐๐ บาท จะเป็นค่าครุภัณฑ์ตามแบบ ผ.๐๘ ๗)ให้อ่านคำตอบ ตค.๐๒๙ และ ตค. ๐๓๓ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๓๘	

แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดทำโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๓๙	แบบ ผ.๐๘ บัญชี ครุภัณฑ์แผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ต้อง บันทึกเฉพาะครุภัณฑ์ ซึ่งตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ในประเภท ครุภัณฑ์เท่านั้น หรือ ต้องทำรายการ ครุภัณฑ์ ซึ่งปรากฏใน งบประมาณประเภท ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง มาบันทึกด้วย เช่น ใน การก่อสร้างอาคารซึ่ง มีการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ จะต้องนำครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศมา บันทึกในแบบ ผ.๐๘ ด้วยหรือไม่	๑) แบบ ผ.๐๘ เป็นแบบสำหรับบัญชี ครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นแบบสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องนำครุภัณฑ์มา แสดงในรายการตามแบบ ผ.๐๘ ๒) สำหรับแบบ ผ.๐๘ ความหมายและ เจตนารมณ์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ลงในรายละเอียดกรณีองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างอาคารซึ่งมี การติดตั้งเครื่องปรับอากาศรวมอยู่ใน งบประมาณค่าก่อสร้าง ต้องลงรายการ ตามแบบ ผ.๐๑ จำนวนยอดงบประมาณ ที่ประมาณการไว้ทั้งหมด และนำยอด งบประมาณเฉพาะของครุภัณฑ์รายการ เครื่องปรับอากาศมาลงในรายการตาม แบบ ผ.๐๘ เจตนารมณ์ของการลง รายการดังกล่าวเพื่อให้การใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า มีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้ กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี รวมทั้ง เป็นการป้องกันและปราบปรามไม่ให้มี การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไปในทางที่มีขอบ ด้วยกฎหมาย ๓) หลักการแจกแจง ลงรายละเอียด ครุภัณฑ์ เป็นการแสดงให้เห็นถึงหลัก ความโปร่งใส และประสิทธิภาพของการ บริหารราชการท้องถิ่น	๑) ประกาศคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๗๔๘๗ ลง วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ตอบข้อหารือจังหวัดภูเก็ต ตาม นัย หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๒๙๓๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๐	อยากรับทราบว่าการลง โครงการตามแบบ ผ. ๐๑ และแบบ ผ.๐๒ มีความแตกต่างกัน อย่างไร และใช้ อย่างไรในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี	๑) แบบ ผ.๐๑ เป็นแบบสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ซึ่งเป็น แบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเอง ไม่ว่างงบประมาณนั้นจะมา จากที่ใด แหล่งใด ซึ่งดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่กฎหมายได้กำหนดไว้ ที่ต้อง ลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติมหรือจ่ายขาดเงิน สะสม ฯลฯ แบบ ผ.๐๑ นี้ให้เรียงลำดับต่อ จากแบบ ผ.๐๗ ๒) แบบ ผ.๐๑ เป็นแบบตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ กำหนดว่า องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงิน อุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๓) องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการ อันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และ สถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณา ให้เงินอุดหนุน แบบ ผ.๐๑ จึงเป็นแบบ สำหรับภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจะต้องเป็นหน่วยดำเนินการ โดยตรงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลและเมืองพัทยา แบบ ผ.๐๑ และ แบบ ผ.๐๔ สำหรับองค์การบริหารส่วน จังหวัด ๓) แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรการ กุศล ซึ่งเป็นแบบสำหรับอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน องค์กรการ	๑) พระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔ (๓) ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๐		กุศล รวมถึงองค์กรภาคประชาสังคม ต่างๆ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ๔) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงการไว้ในแบบ ผ.๐๒ แล้ว โครงการทุกโครงการ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำไปจัดทำหรือ ดำเนินการตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายใน ลักษณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการด้วยตนเองได้ หรือโอน งบประมาณรายจ่ายหรือตั้งจ่ายใน ลักษณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการด้วยตนเองได้ เนื่องจาก เจตนารมณ์เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือ การสมทบเงินให้กับหน่วยงานอื่น ๕) การกำหนดให้นำโครงการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นจัดลงตามแบบต่างๆ ก็เพื่อ แสดงให้เห็นถึงหลักความโปร่งใส ประสิทธิภาพและเป้าหมายที่ชัดเจนของ การบริหารราชการท้องถิ่น ดังนั้น เมื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเจตนารมณ์ ที่จะให้เงินอุดหนุน หรือให้เงิน หรือการ สมทบใดๆ ที่ไม่ได้ดำเนินการเองแล้ว จึงไม่สามารถนำมาตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพื่อดำเนินการเองได้ ๖) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะ เป็นหน่วยดำเนินการเอง จักต้องเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามแบบ ผ.๐๒ ลงในแบบ ผ.๐๑ ทั้งนี้ แบบ ผ.๐๒ ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๑ (กรณีถ้ามี กรณีไม่มี ไม่ต้องใส่)	

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๑	องค์การบริหารส่วนตำบลจะนำโครงการที่เกินศักยภาพไปประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะต้องใช้แบบใดในการดำเนินการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น	ใช้แบบ ผ.๐๓ ๑) แบบ ผ.๐๓ เป็นแบบสำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นแบบสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ๒) ให้ส่งแบบ ผ.๐๓ รายละเอียดโครงการพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) สำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้กับคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ตามเวลาที่กำหนด ๓) กรณีคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ไม่ได้ประสานแผนตามคำร้องขอขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของตนเองได้ โดยถือเสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๓ คือ โครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ ๔) กรณีคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ไม่ได้ประสานแผนตามคำร้องขอขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของตนเองได้ โดยถือเสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๓ คือ โครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ ๕) กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้บรรจุโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของตนเองได้ โดยถือ	๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๑		เสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๓ คือ โครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ ๖) กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ไม่ได้นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของตนเองได้ โดยถือเสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๓ คือ โครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองนั้น ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเวลาอันเหมาะสมด้วย ทั้งนี้ แบบ ผ.๐๓ นี้ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๒ (กรณีถ้ามี กรณีไม่มี ไม่ต้องใส่) ๗) การดำเนินการด้วยตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่มีอยู่จริง โดยไม่ต้องแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการที่จะดำเนินการ และต้องเป็นไปตามสภาพที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่	
ตค. ๐๔๒	แบบ ผ.๐๓/๑ หน่วยงานใดจะต้องเป็นผู้เก็บรักษาไว้ และต้องบรรจุลงในรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ด้วยหรือไม่	แบบ ผ.๐๓/๑ แบบที่บูรณาการมาจากแบบ ผ.๐๓ ๑) แบบ ผ.๐๓/๑ ให้หน่วยงานของประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่เก็บรักษาไว้ ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำโครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๓/๑ ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๓) แบบ ผ.๐๓/๑ ไม่ต้องบรรจุลงในเล่มของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๓	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเลือกให้เป็นประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอ ซึ่งจะต้องมีหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ และมีหน้าที่ลงรายละเอียดตามแบบ ผ.๐๓/๑ จึงอยากทราบว่าแบบดังกล่าวจะต้องดำเนินการอย่างไร	๑) แบบ ผ.๐๓/๑ เป็นแบบสำหรับประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ซึ่งเป็นแบบสำหรับคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ จัดลำดับตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อจัดส่งแบบ ผ.๐๓/๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒) การจัดส่งแบบ ผ.๐๓/๑ ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรองมีมติแล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการลงในแบบ ผ.๐๓/๑ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนตามแบบ ผ.๐๓/๑ ๓) ให้เป็นหน้าที่ของประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอและเลขานุการคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ดำเนินการลงรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมกับลงนามตามแบบที่กำหนดและให้ท้องถิ่นอำเภอและนายอำเภอตรวจสอบข้อมูลว่าสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๔) ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอเป็นผู้	๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๓		มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของ ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นระดับอำเภอ (ดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรณ พ.ศ. ๒๕๒๖) ให้กับประธาน คณะกรรมการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นในระดับจังหวัด (นายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด)	
ตค. ๐๔๔	องค์การบริหารส่วน จังหวัดจะนำข้อมูลใด มาลงในแบบ ผ.๐๔ เพื่อ นำ ไป จั ด บประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดหรือเสนอ บรรจุไว้ในแผนพัฒนา จังหวัด	๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำแบบ ผ.๐๓/๑ ไปลงรายละเอียดในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดใน แบบ ผ.๐๔ กรณีที่องค์การบริหารส่วน จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อความ เหมาะสมในการพัฒนาท้องถิ่นจะนำไปลง รายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในแบบ ผ.๐๕ ก็สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องผ่าน กระบวนการประชาคมท้องถิ่นแบบประชารัฐ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมี ความเห็นว่าจำเป็นต้องจัดทำประชาคม ท้องถิ่นเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมหรือ สอดคล้อง สมบูรณ์กับความเป็นจริงตาม บริบทพื้นที่ที่สามารถกระทำได้ หรือกรณี การอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วน ตำบล เทศบาลหรือเมืองพัทยา ก็ให้ลง รายการตามแบบ ผ.๐๒ ๒) ในการนำโครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๓/๑ ไปลงรายละเอียดในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถนำรายละเอียดของโครงการทั้งหมด ที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๓/๑ ลงรายละเอียด หรือบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีก็ได้ หรือเปลี่ยนแปลงถ้อยคำเพื่อให้เกิดความ สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ก็ได้ แต่รายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นส่วนสำคัญของ	๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
คค. ๐๔๔		เป้าหมายไม่สามารถกระทำได้ หากไม่ได้ รับความยินยอมจากองค์การบริหารส่วน ตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา แล้วแต่ กรณี และโครงการดังกล่าวจะลงรายการ เป็นรายปีหรือครอบคลุมทั้งสี่ปีก็ได้ตาม ความเหมาะสมหรือตามสถานะทางการ คลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓) โครงการที่ปรากฏในแบบ ผ.๐๓/๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถนำมา ทบทวนเพื่อให้เป็นปัจจุบันหรือนำมา เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปีได้ตลอดระยะเวลาสี่ปี เว้นแต่ กรณีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีระยะเวลา การใช้บังคับเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปด สิบวันไม่ให้นำมาดำเนินการเพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลง กรณีการทบทวนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดต้องแจ้งให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ ทุกแห่งด้วย	
คค. ๐๔๕	องค์การบริหารส่วน ตำบลร้องขอให้ องค์การบริหารส่วน จังหวัดดำเนินการ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานในพื้นที่ โดยตรง โดยส่ง โครงการให้องค์การ บริหารส่วนจังหวัด บรรจุโครงการไว้ใน แบบ ผ.๐๔ ได้หรือไม่ โดยไม่ต้องผ่าน คณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นระดับอำเภอ	ไม่ได้ เพราะ ๑) แบบ ผ.๐๔ เป็นแบบสำหรับประสาน โครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่ง เป็นแบบสำหรับองค์การบริหารส่วน จังหวัดนำโครงการที่องค์การบริหารส่วน ตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอ ประสานโครงการลงรายละเอียดใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ๒) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำ รายละเอียดจากแบบ ผ.๐๓/๑ ที่ประธาน คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับอำเภอ จัดส่งให้องค์การบริหารส่วน จังหวัด นำมาลงในแบบ ผ.๐๔ ซึ่งแบบ ผ.๐๔	๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และ มาตรา ๑๗ ๒) ประกาศคณะรักษาความ สงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๕		เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๒ (กรณีถ้ามีกรณีไม่มี ไม่ต้องใส่) ๓) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำโครงการตาม ผ.๐๓/๑ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่มิได้นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยาไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของตนเองได้ โดยถือเสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๔ คือ โครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยาจะดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเวลาอันเหมาะสมด้วย ๔) การกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ได้ประสานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่บริการสาธารณะ ๕) การดำเนินการด้านการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องกระทำไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเป็นไปตามหลักการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี มีการบูรณาการโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นโดยลักษณะไม่เลือกปฏิบัติ	๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะต้องบรรจุโครงการไว้ในแบบใด	แบบ ผ.๐๕ ๑) แบบ ผ.๐๕ เป็นแบบสำหรับประสานโครงการพัฒนาจังหวัด ซึ่งเป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำโครงการที่เกินศักยภาพหรือสำหรับประสานโครงการพัฒนาที่มีโครงการปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ /แบบ ผ.๐๒ /แบบ ผ.๐๓ /แบบ ผ.๐๔ /แบบ ผ.๐๖ มาประสานโครงการเพื่อบรรจุลงไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด สำหรับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือในลักษณะนี้ไปดำเนินการ ๒) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล ให้เสนอผ่านอำเภอเพื่อ นายอำเภอพิจารณาถ้อยแถลงและส่งให้จังหวัด สำหรับเทศบาลเมือง เทศบาลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมืองพัทยาเสนอผ่านจังหวัดเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาถ้อยแถลง ๓) กรณีที่จังหวัดมิได้บรรจุโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของตนเองได้ โดยถือเสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๕ คือโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑ ๔) กรณีที่จังหวัดบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดแล้ว แต่มิได้นำไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายใดๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของตนเองได้ โดยถือเสมือนว่าโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๕ คือโครงการที่ปรากฏตามแบบ ผ.๐๑	๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ วรรคท้าย ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
คค. ๐๔๖		ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเอง ให้แจ้งจังหวัดในเวลาอันเหมาะสมด้วย ๕) กรณีที่จังหวัดมิได้นำโครงการตามแบบ ผ.๐๕ ลงบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำโครงการตามแบบ ผ.๐๕ เสนอขอรับงบประมาณจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือในลักษณะนี้ได้โดยตรงก็ได้ ทั้งนี้ แบบ ผ.๐๕ นี้ให้เรียงลำดับต่อจากแบบ ผ.๐๓ หรือแบบ ผ.๐๔ แล้วแต่กรณี (กรณีถ้ามี กรณีไม่มี ไม่ต้องใส่) ๖) การดำเนินการด้วยตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตามงบประมาณที่มีอยู่จริง โดยไม่ต้องแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการที่จะดำเนินการ และต้องเป็นไปตามสภาพที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่	
คค. ๐๔๗	เทศบาลได้รับเงินงบประมาณจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องบรรจุโครงการไว้ในแบบใด	๑) ให้ลงรายละเอียดในแบบ ผ. ๐๕ ๒) เสนอหนังสือโครงการผ่านผู้กำกับดูแลตามกฎหมายจัดตั้งที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง ๓)ให้อ่านคำตอบ คค. ๐๔๖ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ คค. ๐๔๗	๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ วรรคท้าย ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ดค. ๐๔๘	เทศบาลเมืองจะดำเนินการโครงการพัฒนาท้องถิ่น โดยประชาชนจะร่วมกันบริจาควัสดุ สิ่งของต่างๆ เพื่อก่อสร้างถนน คสล. และใช้แรงงานของประชาชน โดยเทศบาลเมืองไม่ต้องใช้งบประมาณแต่อย่างใด จะต้องเขียนโครงการลงในแบบใด	ลงในแบบ ผ.๐๖ ๑) แบบ ผ.๐๖ เป็นแบบสำหรับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นภายใต้อำนาจหน้าที่ โดยไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) เป็นกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมมือ ลงแรงหรือการออกทุนทรัพย์ด้วยประชาชนในท้องถิ่นหรือนอกท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชน ธุรกิจ ประชาชนดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) แม้ว่าจะไม่ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ตาม จะต้องมีการลงรายละเอียด งบประมาณเพื่อเป็นการประมาณการที่อาจใช้จ่าย ซึ่งในทางปฏิบัติไม่ได้ใช้จ่ายจริงจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือขอรับเงินอุดหนุน สนับสนุน สมทบจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นของรัฐแต่อย่างใด ๔) แบบ ผ.๐๖ ไม่สามารถนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม หรือการจ่ายขาดเงินสะสมได้ เนื่องจากเป็นแบบสำหรับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ๕) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จักต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามแบบ ผ.๐๖ นี้ ลงในแบบ ผ.๐๑	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕. ด้านการลงรายละเอียดตามแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ)

รหัส คำถาม	ประเด็นคำถาม	แนวทางปฏิบัติ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือ ราชการ
ตค. ๐๔๔	โครงการชุดลอกคลองตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ในแบบ ผ.๐๖ ต่อมาประชาชนเปลี่ยนใจไม่ร่วมมือกันทำงาน จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย จะทำได้หรือไม่อย่างไร	ไม่ได้ เพราะ ๑) โครงการตามแบบ ผ.๐๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำไปจัดทำหรือดำเนินการตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ เนื่องจากเจตนารมณ์เพื่อดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง (นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย) จะต้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามแบบ ผ.๐๖ นี้ ลงในแบบ ผ.๐๑ โดยผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่น ๓)ให้อ่านคำตอบ ตค. ๐๔๘ เพื่อปรับใช้ประกอบในการดำเนินการตามคำตอบ ตค. ๐๔๔	๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๒ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔
ตค. ๐๕๐	โครงการที่ลงในแบบ ผ. ต่างๆ นั้น สามารถลงโครงการซ้ำกันได้หรือไม่ เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซึ่งมีความยาว ๑,๐๐๐ เมตร ซึ่งเกินศักยภาพที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะทำได้ จึงจะบรรจุในแบบ ผ.๐๑ แบบ ผ. ๐๓ และ แบบ ผ.๐๕	ไม่ได้ เพราะ ๑) โครงการแต่ละโครงการจะต้องลงไม่ซ้ำกันตามแบบที่กำหนดไว้ ๒) แบบตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่า โครงการในลักษณะใดของการใช้งบประมาณหรือแหล่งงบประมาณจะมาจากที่ใด จะลงในแบบใด เพราะแบบเป็นตัวกำหนด หรือแบบคือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ ๓) แบบตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มุ่งเน้นการให้ลงรายการในการใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งไม่เกี่ยวกับหมวดในวิธีการงบประมาณ ๔) การบริหารราชการท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นต้องดำเนินการให้ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบในเชิงสัมฤทธิ์ได้ จึงไม่สามารถให้ลงโครงการซ้ำซ้อนกันได้	๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๔/๑ ๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาตรา ๕๕/๑ ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ค ๕๔

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เพยแพร่เอกสาร ประเด็นคำถาม – แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร ประเด็นคำถาม – แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งได้มีการซักซ้อมตามหนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รวบรวมประเด็นคำถามที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำเป็นเอกสาร ประเด็นคำถาม – แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑ เพื่อเผยแพร่ ให้การดำเนินงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เกิดความชัดเจนและสามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

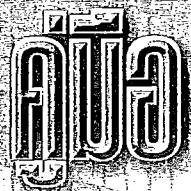
ที่ปรึกษาและคณะจัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายจรินทร์ จักกะพาก | อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๒. นายธนา ยันตรโกวิท | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๓. นายสุวิทย์ จันทร์หรร | ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น |

คณะจัดทำ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายวิชัย พรกระแสน | ผู้อำนวยการส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| ๒. นายสุริยะ หินเมืองเก่า | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| ๓. นายโสพรรณ สืบบุตร | หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| ๔. ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวรุจิรา กองลาแซ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นายสัมพันธ์ เอี่ยมรอด | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |



การใช้งาน (User Manual)

ของระบบ e-Plan

