

6

☐ ครั้งที่ ๑    ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙    ถึง    ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

☒ ครั้งที่ ๒    ๑ เมษายน ๒๕๖๐    ถึง    ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

|                       |                                             |                          |
|-----------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| ผู้รับการประเมิน      |                                             |                          |
| ชื่อ - นามสกุล        | ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) นักพัฒนาชุมชน | ระดับตำแหน่ง ข้าราชการ   |
| ประเภทตำแหน่ง วิชาการ | ตำแหน่งเลขที่ ๒๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒              | สังกัด กองสวัสดิการสังคม |
| ผู้ประเมิน            |                                             |                          |
| ชื่อ - นามสกุล        | ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน)         |                          |

| โครงการ/งาน/กิจกรรม<br>(๑)                                                             | น้ำ<br>หนัก<br>(๒) | เป้าหมาย (๓)                                      |                                            |                                                       | ผลการปฏิบัติงาน (๗) |   |     |   |     |   |               |   |     |   |     |   |                  |   |     |   | รวมคะแนน<br>ผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(๑๑)<br>= (๘)+(๙) +<br>(๑๐) | ผลสัมฤทธิ์<br>ของงาน<br>(๑๒)<br>= (๑) x (๑๑)<br>๑๐ | เหตุผลที่ทำให้<br>งานบรรลุ/<br>ไม่บรรลุเป้าหมาย<br>(๑๓) |     |     |     |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|---|-----|---|-----|---|---------------|---|-----|---|-----|---|------------------|---|-----|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                    | เชิง<br>ปริมาณ<br>(๔)                             | เชิงคุณภาพ<br>(๕)                          | เชิง<br>ประโยชน์<br>(๖)                               | ปริมาณ<br>(๘)       |   |     |   |     |   | คุณภาพ<br>(๙) |   |     |   |     |   | ประโยชน์<br>(๑๐) |   |     |   |                                                                |                                                    |                                                         |     |     |     |                                                                            |
|                                                                                        |                    |                                                   |                                            |                                                       | ๐.๕                 | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๐.๕           | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๐.๕              | ๑ | ๑.๕ | ๒ |                                                                |                                                    |                                                         | ๒.๕ | ๓   | ๓.๕ | ๔                                                                          |
| ๑.งานด้านการดำเนินการ ควบคุม<br>กำกับดูแลแก้ไขปัญหาในการดำเนิน<br>โครงการพัฒนาชุมชน    | ๓๐                 | จำนวน ๔<br>โครงการ                                | ตาม<br>เป้าหมาย<br>และแผนการ<br>ดำเนินการ  | ชุมชนมีความ<br>เข้มแข็งและ<br>เป็นไปตาม<br>นโยบาย     |                     |   |     |   | ✓   |   |               |   |     |   |     |   |                  | ✓ |     |   |                                                                |                                                    |                                                         |     | ๑   | ๒๗  | -จำนวนโครงการและงาน<br>ครอบคลุม<br>-กลุ่มเป้าหมายได้รับ<br>ประโยชน์ทั่วถึง |
| ๒.งานด้านการคิดวิเคราะห์ จัด<br>ระบบงาน วางแผนการปฏิบัติงาน<br>ในงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน | ๒๐                 | ครอบคลุม<br>และครบถ้วน                            | ถูกต้อง<br>ภายในเวลาที่<br>กำหนด           | เป็นไปตาม<br>นโยบาย<br>ผู้บริหาร                      |                     |   |     |   | ✓   |   |               |   |     |   |     |   |                  | ✓ |     |   |                                                                |                                                    |                                                         |     | ๑.5 | 19  | -วางแผนครอบคลุม<br>-บริการกลุ่มเป้าหมาย<br>ทั่วถึงในเวลาที่กำหนด           |
| ๓.งานด้านการบริการและการ<br>ประสานความร่วมมือกับทุกภาค<br>ส่วน                         | ๒๐                 | หน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องและ<br>ชุมชน ๖๕<br>ชุมชน | เกิด<br>ประสิทธิภาพ<br>และมี<br>ประสิทธิผล | มีการบูรณาการ<br>การทำงาน<br>ร่วมกันกับทุก<br>ภาคส่วน |                     |   |     |   | ✓   |   |               |   |     |   |     |   |                  | ✓ |     |   |                                                                |                                                    |                                                         |     | ๑   | 18  | -บริการและประสานงาน<br>ครอบคลุมทันเวลา<br>-ผู้รับบริการเกิดความ<br>พอใจ    |
| น้ำหนักรวม                                                                             | ๗๐                 | คะแนนที่ได้                                       |                                            |                                                       |                     |   |     |   |     |   |               |   |     |   |     |   |                  |   | 64  |   |                                                                |                                                    |                                                         |     |     |     |                                                                            |

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

| ตัวชี้วัดสมรรถนะ<br>(๑)                        | น้ำหนัก<br>(๒) | ระดับที่<br>คาดหวัง/<br>ต้องการ<br>(๓) | ระดับที่<br>ประเมินได้<br>(๔) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(๕) | ผลการประเมิน<br>(๖) = (๒) x (๕)<br>๕ | ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม<br>ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก<br>(๗) |
|------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)                  |                |                                        |                               |                        |                                      |                                                             |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                           | ๔              | ๒                                      | 3                             | 5                      | 4                                    | -ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ                   |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม          | ๔              | ๒                                      | 3                             | 5                      | 4                                    | -ประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเสมอภาค                     |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน                | ๔              | ๒                                      | 3                             | 5                      | 4                                    | -เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี                             |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ                           | ๔              | ๒                                      | 3                             | 5                      | 4                                    | -อำนวยความสะดวกบริการด้วยความเต็มใจ                         |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                             | ๔              | ๒                                      | 2                             | 4                      | 3.2                                  | -ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม                              |
| สมรรถนะประจำสายงานงาน<br>(อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ) |                |                                        |                               |                        |                                      |                                                             |
| ๑.การคิดวิเคราะห์                              | ๓              | ๒                                      | 3                             | 5                      | 3                                    | -เชื่อมโยงและคิดอย่างเป็นระบบ                               |
| ๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ   | ๓              | ๒                                      | 3                             | 5                      | 3                                    | -สั่งสมความรู้และมีความเชี่ยวชาญในงาน                       |
| ๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน        | ๔              | ๒                                      | 2                             | 4                      | 3.2                                  | -งานละเอียดรอบคอบ                                           |
| น้ำหนักรวม                                     | ๓๐             | คะแนนรวม                               |                               |                        | 28.4                                 |                                                             |

สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน<br>(๑)           | คะแนน (ร้อยละ)<br>(๒) | ผลการประเมิน (ร้อยละ)<br>(๓) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน                   | ๗๐                    | ๖๔                           |          |
| ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | ๓๐                    | ๒๘.๔                         |          |
| คะแนนรวม                              | ๑๐๐                   | ๙๒.๔                         |          |

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
- ☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน /<br>สมรรถนะที่เลือกพัฒนา<br>(๑) | วิธีการพัฒนา<br>(๒)            | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา<br>(๓) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา<br>(๔)                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ความละเอียดรอบคอบและความ<br>ถูกต้องของงาน         | ตรวจทานความถูกต้องอย่างละเอียด | ขณะปฏิบัติงาน                  | ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ<br>ทำงาน |

#### ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางอัยรารวีวรรณ หาญสีหะคะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๐

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๐

#### ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว<br>ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)<br>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๐ | <input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว<br>ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)<br>ตำแหน่ง<br>วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๐ | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....<br>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ<br>โดยมี..... เป็นพยาน<br>ลงชื่อ..... พยาน<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)                                                                                                                                                              | ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>( )</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ .....</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ ..... คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสุทร บุญศิริโชค)</p> <p>(ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่)</p> <p>ตำแหน่ง..... ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่ ..... 12 ต.ค. 2560</p> |

| ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)</p> <p>ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด</p> <p>วันที่ ..... 12 ต.ค. 2560</p> |

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

## ข้อมูลประวัติส่วนตัว

|                          |                                     |                              |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| ผู้รับการประเมิน         |                                     |                              |
| ชื่อ - นามสกุล           | ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| สังกัด กองสวัสดิการสังคม |                                     |                              |
| ผู้ประเมิน               |                                     |                              |
| ชื่อ - นามสกุล           | ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน) |                              |

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

| โครงการ/งาน/กิจกรรม<br>(๑)                                                                            | หน้า<br>หน้า<br>(๒) | เป้าหมาย (๓)                     |                                                         |                                                     | ผลการปฏิบัติงาน (๗) |   |     |   |     |   |               |   |     |   |     |   |                  |   |      |   | รวมคะแนน<br>ผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(๑๑)<br>= (๘)+(๙) +<br>(๑๐) | ผลสัมฤทธิ์<br>ของงาน<br>(๑๒)<br>= (๑๑) x (๑๓)<br>๑๐ | เหตุผลที่ทำให้<br>งานบรรลุ/<br>ไม่บรรลุเป้าหมาย<br>(๑๓) |     |     |      |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---|-----|---|-----|---|---------------|---|-----|---|-----|---|------------------|---|------|---|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                     | เชิง<br>ปริมาณ<br>(๔)            | เชิงคุณภาพ<br>(๕)                                       | เชิง<br>ประโยชน์<br>(๖)                             | ปริมาณ<br>(๘)       |   |     |   |     |   | คุณภาพ<br>(๙) |   |     |   |     |   | ประโยชน์<br>(๑๐) |   |      |   |                                                                |                                                     |                                                         |     |     |      |                                                                                          |
|                                                                                                       |                     |                                  |                                                         |                                                     | ๐.๕                 | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๐.๕           | ๑ | ๑.๕ | ๒ | ๒.๕ | ๓ | ๐.๕              | ๑ | ๑.๕  | ๒ |                                                                |                                                     |                                                         | ๒.๕ | ๓   | ๔    | ๕                                                                                        |
| ๑.ด้านการปฏิบัติการโครงการ/<br>งานที่ให้การส่งเสริมด้านการ<br>พัฒนาอาชีพและส่งเสริม<br>ผลิตภัณฑ์ชุมชน | ๓๐                  | ครอบคลุม<br>และ<br>ครบถ้วน       | กลุ่มเป้าหมายได้รับ<br>บริการที่<br>ถูกต้อง,<br>เหมาะสม | กลุ่มเป้าหมาย<br>ได้รับการ<br>ตรงตามความ<br>ต้องการ |                     |   |     |   | ✓   |   |               |   |     |   |     | ✓ |                  |   |      |   |                                                                |                                                     |                                                         |     | 9 ✓ | 27 ✓ | -ปฏิบัติการ<br>ครอบคลุม<br>-กลุ่มเป้าหมายได้รับ<br>บริการที่ถูกต้องตรง<br>กับความต้องการ |
| ๒.ด้านการประสานความร่วมมือ<br>กับทุกภาคส่วน                                                           | ๓๐                  | ครอบคลุม<br>และ<br>ครบถ้วน       | ทั่วถึง<br>ถูกต้องทัน<br>กำหนดเวลา                      | ผู้รับบริการ<br>ได้รับ<br>ประโยชน์                  |                     |   |     |   | ✓   |   |               |   |     |   |     | ✓ |                  |   |      |   |                                                                |                                                     |                                                         |     | 9 - | 27 ✓ | -ประสานงาน<br>ครอบคลุมถูกต้อง<br>ทันเวลา                                                 |
| ๓.ด้านการบริการ                                                                                       | ๒๐                  | ครอบคลุม<br>ทุกกลุ่ม<br>เป้าหมาย | ทั่วถึง<br>ถูกต้องทัน<br>กำหนดเวลา                      | ผู้รับบริการ<br>เกิดความพึง<br>พอใจ                 |                     |   |     |   | ✓   |   |               |   |     |   |     | ✓ |                  |   |      |   |                                                                |                                                     |                                                         |     | 9   | 18 ✓ | -บริการครอบคลุม<br>ทันเวลา<br>-ผู้รับบริการพึงพอใจ                                       |
| หน้า<br>หน้ารวม                                                                                       | ๘๐                  | คะแนนที่ได้                      |                                                         |                                                     |                     |   |     |   |     |   |               |   |     |   |     |   |                  |   | 72 ✓ |   |                                                                |                                                     |                                                         |     |     |      |                                                                                          |

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

| ตัวชี้วัดสมรรถนะ<br>(๑)                               | น้ำหนัก<br>(๒) | ระดับที่<br>คาดหวัง/<br>ต้องการ<br>(๓) | ระดับที่<br>ประเมินได้<br>(๔) | คะแนน<br>ที่ได้<br>(๕) | ผลการประเมิน<br>(๖) = (๒) x (๕)<br>๕ | ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม<br>ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก<br>(๗) |
|-------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>สมรรถนะหลัก</b>                                    |                |                                        |                               |                        |                                      |                                                             |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                                  | ๓              | ๑                                      | ๕                             | ๕                      | 3 ✓                                  | -ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ                   |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม                 | ๓              | ๑                                      | 1                             | 4                      | 2.4 ✓                                | -ประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่นอย่างเสมอภาค                     |
| ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน                       | ๒              | ๑                                      | 2                             | 5                      | 2 ✓                                  | -เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี                             |
| ๔. การบริการเป็นเลิศ                                  | ๓              | ๑                                      | 1                             | 4                      | 2.4 ✓                                | -อำนวยความสะดวกบริการด้วยความเต็มใจ                         |
| ๕ การทำงานเป็นทีม                                     | ๒              | ๑                                      | 2                             | 5                      | 2 ✓                                  | -ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม                              |
| <b>สมรรถนะประจำสายงานงาน</b><br>(อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ) |                |                                        |                               |                        |                                      |                                                             |
| ๑.การคิดวิเคราะห์                                     | ๒              | ๑                                      | 2                             | 5                      | 2 -                                  | -เชื่อมโยงและคิดอย่างเป็นระบบ                               |
| ๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ          | ๒              | ๑                                      | 2                             | 5                      | 2 ✓                                  | -สั่งสมความรู้และมีความเชี่ยวชาญในงาน                       |
| ๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน               | ๓              | ๑                                      | 1                             | 4                      | 2.4 ✓                                | -งานละเอียดรอบคอบ                                           |
| <b>น้ำหนักรวม</b>                                     | <b>๒๐</b>      | <b>คะแนนรวม</b>                        |                               |                        | <b>18.2</b>                          |                                                             |

สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน<br>(๑)           | คะแนน (ร้อยละ)<br>(๒) | ผลการประเมิน (ร้อยละ)<br>(๓) | หมายเหตุ                              |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน                   | ๘๐                    | 72                           |                                       |
| ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | ๒๐                    | 18.2 ✓                       |                                       |
| คะแนนรวม                              | ๑๐๐                   | 90.2 ✓                       | กรณีพิเศษเกิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม |

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
- ☒ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ☐ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
- ☐ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
- ☐ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

| ผลสัมฤทธิ์ของงาน /<br>สมรรถนะที่เลือกพัฒนา<br>(๑) | วิธีการพัฒนา<br>(๒)            | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา<br>(๓) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา<br>(๔)                           |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ความละเอียดรอบคอบและความ<br>ถูกต้องของงาน         | ตรวจทานความถูกต้องอย่างละเอียด | ขณะปฏิบัติงาน                  | ความละเอียดถี่ถ้วนในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการ<br>ทำงาน |

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวสุมาลี วุฒิกร ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

วันที่ 29 ก.ย. 60

ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ 29 ก.ย. 60

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว<br><br>ลงชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)<br><br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>วันที่ 29 ก.ย. 60 | <input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว<br><br>ลงชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)<br><br>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>วันที่ 29 ก.ย. 60 | <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี..... เป็นพยาน<br>ลงชื่อ ..... พยาน<br><br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....<br>วันที่ ..... |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ 29 ก.ย. 60 .....</p> | <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ 29 ก.ย. 60 .....</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

.....คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

ลงชื่อ.....  
(นายสุทร บุญศิริโชติ) - รค  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครปากเกร็ด  
วันที่ ๒๓.๑๑.๖๐

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

วันที่ ..... ๑ ๓.๑. ๖๐ .....