



ที่ มท 0892.4/ว 435

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

11 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ข้อนโยบายแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1105 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2547

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. ตัวอย่างข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 2. ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. ตัวอย่างแบบประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่ให้จังหวัดแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 และหมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมในหมวด 3 หมวด 4 หมวด 6 และหมวด 8 ซึ่งสอดคล้องตามพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงขอให้จังหวัดแนะนำ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติมตาม
แนวทางดังนี้

1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เป็นการบริหาร
ราชการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมาย
การทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีความตกลงในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนด
ให้มีสวัสดิการและรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

- การจัดท้าวข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ เป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่
ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร เพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้
ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดให้มี
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดไว้ โดยมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นรางวัล
ที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ
ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ดังนี้

1.1 วิธีการในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ให้มีการเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหัวหน้าส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ส่วน กอง หัวหน้าฝ่าย เป็นต้น เพื่อจัดทำแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแบบข้อเสนอฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 25 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 49 ลงวันที่ 3 กันยายน 2547 เพื่อนำมาเจรจาและตกลงกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดระดับเป้าหมาย และผลสำเร็จของงาน และเสนอต่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นกรอบสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์

1.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเจรจาได้ข้อตกลง แล้วให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามแบบตัวอย่าง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) เพื่อกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการประเมินผล

1.3 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(1) ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล 6 มิติ (สำหรับ อบจ.) และ 4 มิติ (สำหรับเทศบาลและ อบต.) ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

(2) คณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด (ก.จังหวัด) เป็นผู้พิจารณากำกับดูแลตรวจสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในทุกกอง/ส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมิติตัวชี้วัดและเกณฑ์คะแนนในแต่ละมิติ

1.4 สิ่งจูงใจที่จัดให้ส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การที่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการ และรางวัลเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายที่ระบุตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ในข้อ 1.1

2. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดวิธีการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและความคุ้มค่าในการปฏิบัติการ โดยหลักการที่ควรพิจารณา คือ

2.1 **หลักความโปร่งใส** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผย โปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

(1) จัดให้มีฐานข้อมูลที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ทะเบียนผู้ขายและผู้รับจ้าง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ คู่มือผู้ซื้อของปีปัจจุบันและใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นทุกเดือน ทะเบียนรายชื่อผู้ทำงาน เป็นต้น และพร้อมให้ประชาชนตรวจสอบว่าได้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุให้ชัดเจน กำหนดให้มีการเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบประจำปีแก่ประชาชนทั่วไป และส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

2.2 **หลักความคุ้มค่า** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

(1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและผลประโยชน์ระยะยาวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะได้รับในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพ และการดูแลรักษาเป็นสำคัญให้สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

(2) ควบคุม บำรุงรักษาพัสดุ และใช้พัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยจัดทำบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และจัดให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

3. **การปรับปรุงภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรตรวจสอบภารกิจทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจเพื่อให้มีประสิทธิภาพขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยจะเกิดการประหยัดและความคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันด้วย ซึ่งมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

3.1 **การทบทวนภารกิจ** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้เงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

(2) อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท และอาจ

มอบให้องค์กรเอกชนดำเนินการแทน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะ เป็นต้น

(3) การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ ให้อยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ โดยหน่วยงานหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

3.2 การทบทวนข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าข้อบัญญัติ เทศบัญญัติใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สอดคล้อง หรือเหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและ ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งการประเมินดังกล่าว จะเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการ ในการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการซึ่งจะแบ่งช่วงกระบวนการ วิธีการ แผน หรือโครงการนั้น ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือไม่เพียงใด

- การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------------------|----|
| (1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน | 2 | คน |
| (2) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น | 2 | คน |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ | 2 | คน |
| (4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) | เป็นกรรมการและเลขานุการ | |
| (5) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
| (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
- ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ 4.1(1)

หรือ 4.1(3) เป็นประธานกรรมการ

4.2 ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการใน อบจ./ เทศบาล/อบต. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4.3 ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ 2 ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

/-4.4 ให้คณะกรรมการ...

4.4 ให้คณะกรรมการฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2, 3 และ 4) เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

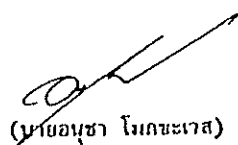
- ผู้บริหารมีบทบาทในการชี้นำองค์กรมากน้อยอย่างไร และต้องการให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยอย่างไร
- มีการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งการแปลงแผนและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
- มีการคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร
- มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์หรือไม่ อย่างไร
- มีการพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถ และการสร้างแรงจูงใจ
- มีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่ อย่างไร
- มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หรือไม่ อย่างไร
- มีแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หรือไม่ อย่างไร

4.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์

4.6 การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา มิใช่เพื่อการจับผิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โณณะเวส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2332

โทรสาร 0-2243-7533

ตัวอย่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

(.....ชื่อส่วนราชการ.....)

(.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ.....(ส่วนราชการ).....พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ...(ส่วนราชการ)...)

2. ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้บริหาร อปท.).....ในฐานะ.....(นายก อปท.).....ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

3. ข้าพเจ้า.....(ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ).....ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ.....(ส่วนราชการ).....ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ตกลงกับ.....(นายก อปท.).....ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

4. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(.....)

.....(นายก อปท.).....

วันที่.....

(.....)

.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่.....

หมายเหตุ อปท. สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ แบบข้อเสนอฯต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. กำหนดไว้ในหนังสือสั่งการ

(ตัวอย่าง 1)

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้		
3.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ		
4.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
5.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
6.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
7.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์		
8.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
9.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์		
10.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
11.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
12.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
13.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
14.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
15.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถตัดและหรือเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

คำอธิบายในตัวอย่าง 1

1. เหตุผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินการและบริหารจัดการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. ประเด็นการประเมิน

การกำหนดประเด็นการประเมินควรครอบคลุมใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ด้านประสิทธิผลของการใช้งบประมาณ ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะเป็นประเด็นหลักหรือประเด็นส่งเสริมสนับสนุนก็ได้ แต่อย่างน้อยจะต้องมีประเด็นหลักหรือประเด็นที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนใน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. การอำนวยความสะดวก
3. การตอบสนองความต้องการของประชาชน

3. การวัด

1. หน่วยวัด มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
2. ความถี่ในการวัด ปีละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย
3. แหล่งข้อมูล เอกสาร รายงาน แผน โครงการ กิจกรรม คำสั่ง ฯลฯ
4. วิธีการวัด พิจารณาจากมี / ไม่มีการดำเนินการ
5. เกณฑ์ในการพิจารณา พิจารณาจากมี / ไม่มีการดำเนินการในประเด็นนั้น ๆ

(ตัวอย่าง 2)

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล		

หมายเหตุ ตัวอย่าง 2 เป็นตัวอย่างการประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร

คำอธิบายแบบในตัวอย่าง 2

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
1	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นตัวแทนจาก ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
2	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดประชุมเพื่อทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องจาก ประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
3	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
4	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ในการจัดทำแผนฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผลที่ได้จากการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน การสรุปผล: พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
5	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	: คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น มีการประชุมพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
6	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	: การจัดทำแผนฯ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาที่สำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูลประกอบการทำแผนยุทธศาสตร์เป็นการรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนทันสมัย ทั้งทางด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม โดยการรวบรวมข้อมูลควรแสดงแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไป ค่าเฉลี่ยร้อยละ ตลอดจนมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของประเด็นการพัฒนายที่จะเกิดขึ้นในแผนยุทธศาสตร์ นอกจากนี้ ยังเป็นการรวบรวมปัญหาที่สำคัญของท้องถิ่น เพื่อช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
7	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	: การจัดทำแผนฯ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เป็นการประเมินสถานการณ์ที่ครอบคลุมการวิเคราะห์ถึงโอกาส ภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นว่าอยู่ ณ จุดไหน และเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
8	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	: การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น โดยวิสัยทัศน์เป็นการแสดงถึงจุดมุ่งหมายในอนาคตที่มีความเป็นไปได้ในการที่จะบรรลุถึงภายใต้เงื่อนไขของศักยภาพและข้อจำกัดของท้องถิ่นที่มีอยู่และภารกิจ อันจะเป็นแนวทาง/วิธีการที่นำไปสู่จุดมุ่งหมายนั้นและสามารถตรวจสอบวัดผลความสำเร็จได้	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น ๆ
9	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	: แผนฯ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการกำหนดขอบเขต กิจกรรมที่สำคัญจำเป็นแก่การดำเนินงานทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ขององค์กรที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
10	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	: แผนฯ จะต้องมีการกำหนดปริมาณหรือจำนวนสิ่งที่ต้องการให้บรรลุในแต่ละแนวทางการพัฒนา ภายในเวลาที่กำหนด จึงมีความเฉพาะเจาะจงในผลที่คาดว่าจะได้รับในเชิงปริมาณตามช่วงเวลาต่าง ๆ ของกระบวนการดำเนินงาน - เจือนเวลา ควรระบุว่าต้องการทำอะไรให้บรรลุผลเมื่อไร - ปริมาณ ที่ต้องการจะให้เกิดขึ้นในจำนวนเท่าไร - คุณภาพ เป็นสภาพที่พึงปรารถนา - สถานที่ เป็นการระบุถึงเขตพื้นที่ครอบคลุมที่ต้องการ - มีความเป็นไปได้ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จริง - ควรเป็นข้อความที่แสดงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด - กรณีที่มีเป้าหมายมากกว่าหนึ่งเป้าหมาย ควรจัดลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนไว้เพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วน	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น
11	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	: แผนฯ จะต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนา ซึ่งแนวคิดหรือวิธีการที่บ่งบอกถึงการเคลื่อนไหวขององค์กรว่าจะก้าวไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้อย่างไร	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จ และประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์ วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ความหมาย	การวัด และการนำเสนอผล
12	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	: หลังมีการจัดแผนฯ สำเร็จ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการนำร่างแผนฯ เสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและปรับปรุงและแก้ไขก่อน ก่อนที่จะนำเสนอต่อไปตามลำดับขั้น	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จและประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
			เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น
13	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	: แผนฯ จะต้องมีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องหรือตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น ซึ่งโครงการดังกล่าวอาจแยกเป็นช่วงระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ในปีที่ 1 ของแผนยุทธศาสตร์มีโครงการอะไรบ้าง ในปีที่ 2 ของแผนยุทธศาสตร์มีโครงการอะไรบ้าง หรืออาจมีโครงการที่มีลักษณะของความต่อเนื่อง	หน่วยวัด : มี/ไม่มี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
			ความถี่ในการวัด : หลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนเสร็จและประกาศใช้แผนอย่างเป็นทางการ
			แหล่งข้อมูล : เอกสารรายงานต่าง ๆ แผนยุทธศาสตร์
			วิธีการวัด/สูตรการคำนวณ : พิจารณาจากมี/ไม่มีการดำเนินงาน
			เกณฑ์ในการพิจารณา : พิจารณาเพียงว่า มี/ไม่มีการดำเนินการนั้น

(ตัวอย่าง 3)

แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....(อบจ. / เทศบาล / อบต.).....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง					
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น					
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดัดแปลงหรือเพิ่มได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ข้อมูล ของท้องถิ่นและกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 มาเป็นประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด) และนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 2 มาเป็นประเด็นการสำรวจและเกณฑ์การให้คะแนน

คำอธิบายแบบในตัวอย่าง 3

ตัวชี้วัดที่ 1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการโดยตรง และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานโดยตรง การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การให้คะแนน ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 40-49 เท่ากับ 1 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 50-59 เท่ากับ 2 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 60-69 เท่ากับ 3 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 70-79 เท่ากับ 4 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 80-100 เท่ากับ 5 คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3 คะแนน

เหตุผล

การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นแนวทางหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52
หมายเหตุ. เกณฑ์นี้เป็นเพียงตัวอย่างในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนวิธีหนึ่งเท่านั้นซึ่งคณะกรรมการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดเกณฑ์ในรูปแบบหรือวิธีอื่นนอกเหนือจากนี้ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ

คำอธิบาย การปรับปรุงแก้ไขบริการประเมินผลตามความสำเร็จในการทำแผนการปรับปรุงแก้ไข การบริการและความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานในแต่ละ ระดับคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอน 2	ขั้นตอน 3	ขั้นตอน 4	ขั้นตอน 5
1.	✓				
2.	✓	✓			
3.	✓	✓	✓		
4.	✓	✓	✓	✓	
5.	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ ขั้นตอนที่ 1 - จัดให้มีแบบในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ และตอบข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 2 - จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อ
ประสานงาน หรือหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย และประชาชน โดยเน้นสอบถามในเชิงรุก

ขั้นตอนที่ 3 - สามารถจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการได้แล้วเสร็จ และผ่านการอนุมัติจาก
ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 มาใช้
เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน

ขั้นตอนที่ 4 - สามารถปฏิบัติตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5 - มีการติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผล
ความสำเร็จ

เกณฑ์การตัดสิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3 คะแนน
หมายเหตุ เกณฑ์นี้เป็นเพียงตัวอย่างในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนวิธีหนึ่งเท่านั้นซึ่งคณะกรรมการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะกำหนดเกณฑ์ในรูปแบบหรือวิธีอื่นนอกเหนือจากนี้ ก็สามารถดำเนินการ
ได้ตามความเหมาะสม

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้		
3.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ		
4.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
5.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
6.	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
7.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธุ์		
8.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
9.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์		
10.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
11.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
12.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
13.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน.		
14.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
15.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมไม้องค์กร		
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถตัดและหรือเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
 ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว		
2.	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมและพัฒนาความรู้		
3.	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ		
4.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์		
5.	มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		
6.	มีกระบวนการ วิธีกรรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		
7.	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์		
8.	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
9.	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเรื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์		
10.	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง		
11.	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนยุทธศาสตร์		
12.	มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน		
13.	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน		
14.	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ		
15.	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ		
16.	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กร		
17.	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร		
18.	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน		

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สามารถตัดและหรือเพิ่มเติมได้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการ ศักยภาพ ของท้องถิ่น

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล		

หมายเหตุ ตัวอย่าง 2 เป็นตัวอย่างการประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร

แบบประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินการ	ไม่มี การดำเนินการ
1.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
4.	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5.	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
6.	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		
7.	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
8.	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น		
9.	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
10.	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
11.	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
12.	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
13.	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
14.	มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล		

หมายเหตุ ตัวอย่าง 2 เป็นตัวอย่างการประเมินผลเชิงลึกในแต่ละประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการอะไร ครบถ้วนตามขั้นตอน กระบวนการ วิธีการหรือไม่ อย่างไร และผลการดำเนินการเป็นอย่างไร หรือเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร เพราะอะไร

แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง					
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น					
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตัดแต่งหรือเพิ่มได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ข้อมูล ของท้องถิ่นและกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 มาเป็นประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด) และนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 2 มาเป็นประเด็นการสำรวจและเกณฑ์การให้คะแนน

แบบการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเมินครั้งที่..... ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการพัฒนาเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น					
3.	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น					
4.	ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ ลดลง					
5.	ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					
6.	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบลเพิ่มขึ้น					
7.	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					
8.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง					
9.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้					
10.	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
11.	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					
12.	ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					
13.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					
14.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ					
15.	ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายและการถ่ายทอดเป้าหมายขององค์กร					

หมายเหตุ ประเด็นการประเมินคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตัดแต่งหรือเพิ่มได้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ข้อมูล ของท้องถิ่นและกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 1 มาเป็นประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด) และนำประเด็นการประเมินในตัวอย่าง 2 มาเป็นประเด็นการสำรวจและเกณฑ์การให้คะแนน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล โทร ๔๑๒

ที่ ๒๑๓ / ๒๕๕๙

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการวัดผลการบริหารราชการของเทศบาลฯ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงขอเชิญท่านร่วมประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
เพื่อโปรดพิจารณา

ร.ป. ส่วนบริหารทั่วไป ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปฏิบัติ
ราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๕๙ ครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๒๑
กันยายน ๕๙ เวลา ๑๐:๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔
โถงบนอาคารปากเกร็ด รายละเอียดตามเอกสาร
แนบมาพร้อมนี้

(นายสุทร บุญศิริโชติ)
ปลัดเทศบาล
กรรมการและเลขานุการ

๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

นางสาวเนาวรัตน์
รองนายก

๒๒ ก.ย. ๕๙

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อขอความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรี

ร่วมประชุม ๑๖:๐๐ น. ๑๖/๙

(นางสาวเนาวรัตน์ นาคเปรม)
นักจัดการงานทั่วไป

นายสุทร บุญศิริโชติ
หัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไป

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑
วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่อง เพื่อทราบ
๓.๑ เรื่อง ข้อตกลงของการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๓.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(LPA) ประจำปี ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-

รายละเอียดการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑
วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด
.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง ข้อตกลงของการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ

กองวิชาการและแผนงานได้รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของทุกส่วนราชการที่ทำระหว่างปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ

ตามที่คณะกรรมการ ได้เข้าตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมานั้น

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลคะแนนของเทศบาลนครปากเกร็ดให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๑๗๐ ได้ ๑๕๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๖

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๑๘๐ ได้ ๑๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คະແນເຕີມ ๒๐๐ ได้ ๑๖๙ คະແນ
คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๐

๔. ด้านการบริการสาธารณะ คະແນເຕີມ ๓๐๕ ได้ ๒๖๖ คະແນ คิดเป็นร้อยละ
๘๗.๒๑

สรุปคะแนนรวมทั้ง ๔ ด้าน คະແນເຕີມ ๘๕๕ ได้ ๗๕๗ คະແນ
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๔ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ประธาน

เรื่องการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาล
นครปากเกร็ด ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
เทศบาลนครปากเกร็ด ๒๕๕๙ นั้น คณะกรรมการสามารถพิจารณากำหนดใน ๓ เรื่อง
คือ

- (๑) เรื่องวิธีการประเมิน
- (๒) เรื่องแบบการประเมิน
- (๓) เรื่องระยะเวลาการประเมิน

เรื่อง วิธีการ แบบ และระยะเวลาการประเมิน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ
ชี้แจงตามที่หลักเกณฑ์ได้มีการกำหนดไว้

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการได้จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร รายงาน คำสั่ง
โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้ใช้พิจารณาตามแบบประเมินฯ

- แบบประเมินที่ ๑ เป็นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙
มีประเด็น การประเมิน ๒๑ ประเด็น ขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสาร
ดังนี้

๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนา
๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่นการมอบอำนาจการ
บริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้
๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
๔. มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
๕. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
๖. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติงาน

๗. มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์
๘. มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๙. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์
๑๐. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๑๑. มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์
๑๒. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
๑๓. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๔. มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน
๑๕. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน
๑๖. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
๑๗. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ
๑๘. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
๑๙. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
๒๐. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒๑. มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน

- แบบประเมินที่ ๒ เป็นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ มีประเด็นการประเมิน ๑๘ ประเด็น ขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗. มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผน
๘. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา
๑๕. มีการกำหนดภารกิจถ่ายโอนในแผนพัฒนา
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์
๑๘. มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ส่วนราชการ ที่ได้ดำเนินการ
๑	มีการให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	/		วช,สธ
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/		วช,สธ,สว,ช,ค,สป,ทบ
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/		วช,สธ,สป,ค,ช,สว,ทบ
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/		วช,สธ,สว,ช,สป,นต,ค,ศษ
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	/		วช,สธ,ทบ
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	/		วช,สธ,ค,ทบ
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	/		วช,สธ,ทบ
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	/		วช,ค,สว,ทบ
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	/		วช,สธ,สว,ทบ
๑๐	มีระบบ บัณฑิต วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญ	/		วช,สธ,สว,ค,ช,ทบ
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/		วช,สธ,นต,ค,ช,ทบ
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		วช,สธ,ช,นต,ค,ศษ,ทบ
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	/		วช,สธ,ทบ,ค,ช
๑๔	มีระบบ แผนงานวิสัยทัศน์ ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	/		วช,สธ,สว,ค
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/		วช,สธ,สว,ช,ค,ศษ,ทบ
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/		วช,สว,ค,ทบ,สธ,ช
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	/		วช,สธ,ทบ,ค
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	/		วช,สธ
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	/		วช,สธ,ค
๒๐	มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	/		วช,สธ,ค,ทบ
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	/		วช,สธ,ค

วช=กองวิชาการ/สธ=กองการสาธารณสุข/ค=สำนักการคลัง

สว=กองการคลัง/สว=กองสวัสดิการ/ศษ=กองการศึกษา/ช=สำนักการช่าง

นต=กองทะเบียนราษฎร/ทบ=กองทะเบียนราษฎร

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนคร ปะเกอ
ประจำปี ๒๕๕๙
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
สำนักงานคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา		✓			
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ	✓		๑ ต.ค. ๕๘ -	- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี	คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๒๕๙/๒๕๕๘
๓	มีการบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	✓		๓๐ ก.ย. ๕๙		
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓		๑ ต.ค. ๕๘ -	- ประชุมเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีท้องถิ่น	ระเบียบการประชุมและรายงานการประชุม
				๓๑ มี.ค. ๕๙		ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๙
					- ประชุมเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมยานยนต์และ	ระเบียบการประชุมและรายงานการประชุม
					เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๙
					- การประชุมการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม
					ด้านการปฏิบัติงานและการจัดเก็บรายได้	ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	✓		๑ ต.ค. ๕๘ -	กิจกรรม "การตรวจเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือน	คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่๑๑๙๔/๒๕๕๘
				๓๐ ก.ย. ๕๙	คำตอบแทน และเงินสวัสดิการต่างๆ"	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ
						ควบคุมภายในและคณะทำงานติดตาม
						ประเมินผลระบบควบคุมภายใน
						-แบบ ปย. ๖
๕	มีการกำหนดยุทธศาสตร์		✓			
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	✓		๑ ต.ค. ๕๘ -	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙	ข้อตกลงการปฏิบัติราชการเทศบาล
				๓๐ ก.ย. ๕๙	ระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหารท้องถิ่น	นครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
						- เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติ
						ราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

สำนักการคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์		✓			
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓		๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	มีกล่องรับความคิดเห็น	- ตัวอย่างแบบสอบถาม รูปถ่าย
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ	✓		๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ตามแผนดำเนินงาน)	ประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาล งบประมาณ ๒๕๕๙	- บันทึกข้อความ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ให้ ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็น	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	- มีการรวบรวมข้อมูล จัดทำ และวิเคราะห์แผนการ ใช้จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และการควบคุมการใช้จ่ายของหน่วยงาน - การปรับข้อมูลแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน	- บันทึกข้อความ ที่ ๑๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ เรื่อง สรุปแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาส ๑ - ๒ /๒๕๕๙ - ท.ค.๑, ผ.ท.๔, ผ.ท.๕
๑๑	มีระบบการรายงานสม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	- รายงานการส่งหนังสือแจ้ง/เตือนผู้เข้าข่าย ชำระภาษีและผู้ค้างชำระภาษี - รายงานสถิติการจัดทะเบียนพาณิชย์ - มีการบันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ (e-laas) - มีการรายงานงบการเงินประจำทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี	- บันทึกข้อความ ที่ ๖ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรายงานการลง หนังสือแจ้ง/เตือนผู้เข้าข่ายชำระภาษี - บันทึกข้อความ ที่ ๑๑๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานสถิติการ จดทะเบียนพาณิชย์ - งบทดลอง - บันทึกรายงานสถานะการเงิน

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

สำนักงานคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	- อบรมหลักสูตร "การวิเคราะห์หลักกรรหนังสือราชการและการเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ" - อบรมหลักสูตร "การพัฒนาเมืองเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน" - อบรมหลักสูตร "เทคนิคและการใช้งาน Microsoft Excel ๒๐๑๐" และ หลักสูตร "พัฒนางานด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop"	คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๓๔/๒๕๕๘ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เข้ารับการอบรมโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาล คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๙๘/๒๕๕๘ เรื่อง ให้รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษาเทศมนตรี สมาชิกเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมรับการอบรมและเดินทางไปศึกษาดูงาน คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๓๐๗/๒๕๕๘ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรม
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ส่งประกาศเพื่อปิดประกาศและประกาศให้ผู้สนใจได้ทราบ - บันทึกการปิดประกาศประกวดราคา - ส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	- บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งประกาศสอบราคา - บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งประกาศประมูลจ้าง - บันทึกข้อความส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๕๙

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

สำนักงานคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	- การรายงานขอความดีความชอบ - ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ	- แบบการรายงานขอความดีความชอบ - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างทั่วไปพนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓		ปีละ ๑ ครั้ง	- การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนัก การคลัง โดยใช้แนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๓๔๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ๕ ส - แบบประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ภายใน ส่วนราชการ - รูปถ่าย ก่อนและหลัง การดำเนินกิจกรรม
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับ ภาษีป้าย - จัดทะเบียนพาณิชย์	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่๑๒๕๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงาน เก็บภาษีเพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือน และที่ดิน - คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่๑๒๖๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ เกี่ยวกับภาษีป้าย - บัญชีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

สำนักการคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- มีการดำเนินงานและบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) และสามารถออกรายงานเป็นปัจจุบัน	บันทึกข้อความ ที่ ๓๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินฝากธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓			
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- มีคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน - มีผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๓๓๗/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน - คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๓๓๘/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- มีการสร้างเครือข่ายเชื่อมต่อบริษัทคอมพิวเตอร์ (Drive Cash Book) เพื่อใช้ในฝ่ายการเงินฯ	
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๑ มี.ค. ๕๙	- รายละเอียดร้องเรียนผ่าน Call Center รหัสเลขรับเรื่อง ๕๘-๐๐๐๐๓๔๐ - รายละเอียดร้องเรียนผ่าน Call Center รหัสเลขรับเรื่อง ๕๘-๐๐๐๐๓๔๕ - รายละเอียดร้องเรียนผ่าน สายตรงเทศบาล - รายละเอียดร้องเรียนผ่าน Call Center รหัสเลขรับเรื่อง ๕๙-๐๐๐๐๐๗๗	- รายงานผลดำเนินการ รหัส ๕๘-๐๐๐๐๓๔๐ - รายงานผลดำเนินการ รหัส ๕๘-๐๐๐๐๓๔๕ - รายงานผลดำเนินการ รหัส ๐๐๗๔๗ - รายงานผลดำเนินการ รหัส ๑๑๓๒

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

แบบประเมินที่ ๑

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำนักการช่าง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนา					
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงานเช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่กรมส่งเสริมการพัฒนาคความรู้	/	-	ตลอด ปีงบประมาณ	มอบหมายหน้าที่	สำเนาคำสั่งมอบอำนาจ
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/	-	ตลอด ปีงบประมาณ	โครงการก่อสร้าง	รายงานการประชุม
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/	-	ปีละ ๑ ครั้ง	การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	รายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน
๕ -	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์					
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน					
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์					
๘	มีการบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน					
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำนักการช่าง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	/	-	ปีละ ๑ ครั้ง	ข้อมูลการติดต่อราชการ	สำเนารายละเอียดเอกสารการติดต่อราชการ
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/	-	ทุกเดือน	งานระบบบำบัดน้ำเสีย, งานไฟฟ้า งานสาธารณูปโภค ,งานศิลป์	สำเนารายงานการปฏิบัติงาน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/	-	ตลอดปีงบประมาณ	ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น	คำสั่งให้พนักงานไปอบรม
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	/	-	ภายใน ๑ วัน	คัดสำเนาใบอนุญาต	สำเนาข้อมูลข่าวสาร
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน					
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/	-	ปีละ ๑ ครั้ง	จัดทำกิจกรรม ๕ ส	รายงานกิจกรรม ๕ ส
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/	-	ในกระบวนงาน ๑๐ วัน ลดระยะเหลือ ๗ วัน	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการบริการประชาชนการขออนุญาตก่อสร้าง	สำเนาการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการบริการ
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ					
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร					

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขอเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา					
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้					
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ					
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/		๑ ต.ค. ๕๘ -	การรายงานการติดตามประเมิน	คำสั่งที่ ๑๑๙๕/๒๕๕๘
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์			๓๐ กย. ๕๙	ผลการควบคุมภายใน ประจำปี	
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน				งบประมาณ ๒๕๕๙	
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์					
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน					
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์					
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน					
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/		๑ ต.ค. ๕๘ -	การรายงานผลการตรวจสอบ	รายงาน
				๓๐ กย. ๕๙	ตามแผนการตรวจสอบฯ	
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		๒๑-๒๓ ม.ค. ๕๙	เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาฯ	คำสั่งที่ ๑๓๖๘/๒๕๕๘
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐			๓-๕ ก.พ. ๕๙	การวิเคราะห์กลิ่นรบกวนทางเสียง	คำสั่งที่ ๓๕๖/๒๕๕๙
๑๔	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑๕	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑๖	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑๗	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑๘	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑๙	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๐	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๑	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๒	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๔	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๕	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๖	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๗	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๘	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๒๙	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๓๐	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/				- คำสั่ง
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/				- รายงานการประชุม
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/				- คำสั่ง
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์					
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน					
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์					
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน					
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์					
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่สำคัญ					
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์					
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง					
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน					
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ					
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ					
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร					
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองการศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน			ตลอด ปีงบประมาณ	การติดตามประเมินระบบควบคุม ภายในของกองการศึกษา	รายงานการติดตามประเมินระบบควบคุม ภายในของกองการศึกษา
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง			ตลอด ปีงบประมาณ	- ส่งบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับ การฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิง ปฏิบัติการตามโครงการของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากรทางการศึกษา	- คำสั่งให้พนักงานเทศบาลไปราชการ - โครงการอบรมต่าง ๆ ของบุคลากร ทางการศึกษา
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในการทำงาน			ตลอด ปีงบประมาณ	กิจกรรม ๕ ส	รายงานการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ของ กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

แบบประเมินที่ 1

ประจำปี 2559

ประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
1	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนา					
2	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมพัฒนาความรู้	✓		ปีงบประมาณ		คำสั่งมอบอำนาจ
3	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓		ทุกเดือน	ประชุมพนักงานกองฯ	รายงานการประชุม
4	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	✓		ปีละ 1 ครั้ง		รายงานการควบคุมภายใน
5	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์					
6	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน					
7	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์					
8	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓		ตลอดปี		
9	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓		ตลอดปี		ป้ายประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล
10	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	✓		ตลอดปี		ข้อมูลผู้สูงอายุ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง
11	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์					
12	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง					
13	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 254					
14	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓				คำสั่งมอบหมายงาน/แบบประเมินพนักงาน
15	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓		3 เดือน/ครั้ง		คำสั่ง 5 ส.

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

แบบประเมินที่ 1

ประจำปี 2559

ประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
16	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓			การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และ ปัญหาความเดือดร้อน	รายงานการให้ความช่วยเหลือ
17	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ					
18	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
19	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร					
20	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
21	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี 2559

ประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
1	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนา					
2	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาคความรู้	✓				รูปภาพ
3	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓				รูปภาพ
4	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	✓				รูปภาพ
5	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓				รูปภาพ
6	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	✓				รูปภาพ
7	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓				รูปภาพ
8	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓				รูปภาพ
9	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ	✓				รูปภาพ
10	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	✓				รูปภาพ
11	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	✓				รูปภาพ
12	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓				รูปภาพ
13	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540	✓				รูปภาพ
14	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน					
15	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓				รูปภาพ

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี 2559

ประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 มีนาคม 2559

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
16	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓				รูปภาพ
17	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓				รูปภาพ
18	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
19	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร					
20	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				รูปภาพ
21	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน					

แบบการประเมินปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ส่วนราชการ ที่ได้ดำเนินการ
✓ ๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		กองวิชาการฯ
✓ ๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		กองวิชาการฯ
✓ ๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		กองวิชาการฯ
✓ ๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/		กองวิชาการฯ
✓ ๕	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/		กองวิชาการฯ
✓ ๖	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน	/		กองวิชาการฯ
* ๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนา			กองวิชาการฯ
✓ ๘	มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผน	/		กองวิชาการฯ
✓ ๙	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วม กับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/		กองวิชาการฯ
* ๑๐	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๑	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๒	มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๓	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๔	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๕	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๖	มีการกำหนดภารกิจถ่ายโอนในแผนพัฒนา	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๗	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/		กองวิชาการฯ
* ๑๘	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/		กองวิชาการฯ
✓ ๑๙	มีการกำหนดประเด็นรูปแบบติดตามประเมินผล	/		กองวิชาการฯ

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบประเมินที่ ๒

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

กองวิชาการ และแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- คำสั่งเทศบาลนคร ปากเกร็ด ที่ ๓๒๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๘
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- หนังสือเชิญประชุม - รายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อ วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- คำสั่งเทศบาลนคร ปากเกร็ด ที่ ๓๒๔/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๘ และที่ ๙๙๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๕๘
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อ วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘

กองวิชาการ และแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๕	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/				- คำสั่งเทศบาลนคร ปากเกร็ด ที่ ๑๕๐/ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๖ - คำสั่งเทศบาลนคร ปากเกร็ด ที่ ๓๒๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๘
๖	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/				- รายงานการประชุม ประชาคมเมือง เมื่อ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๕๗ - ประชุม คณะกรรมการพัฒนา เทศบาลฯ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๕๗
๗	มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผน	/				- รายงานการประชุม ประชาคมเมือง เมื่อ วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙
๘	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับ ประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/			การจัดทำแผน ชุมชน	- บัญชีสรุปปัญหา/ ความต้องการฯ

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๙	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/				- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) บทที่ ๓
๑๐	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	/				- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) บทที่ ๓
๑๑	มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	/				- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) บทที่ ๔
๑๒	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/				- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) บทที่ ๔
๑๓	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/				- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) บทที่ ๔
๑๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวการพัฒนา	/				- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) บทที่ ๔
๑๕	มีการกำหนดภารกิจภายในแผนพัฒนา	/				- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) บทที่ ๔

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๖	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/				- ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๙ พ.ค.๒๕๕๗
๑๗	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๔
๑๘	มีการกำหนดประเด็นรูปแบบติดตามประเมินผล	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) ทบทวน ประจำปี ๒๕๕๙ บท ที่ ๕

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	/				- หนังสือส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑) - หนังสือส่งแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริการให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/				- คำสั่งมอบอำนาจเรื่อง ลดขั้นตอนตามพรบ.รักษาฯ
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/		ทุกๆ เดือน	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/		พ.ย.-ธ.ค.๕๘	รายงานปี ๕๘	รายงานการควบคุมภายใน
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	/		- เม.ย.-มิ.ย. ๒๕๕๗	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด กิจกรรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑)	- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑)

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	/		เดือนละ ๑ ครั้ง	โครงการกิจการบ้านเมืองที่ดี	-บันทึกเชิญประชุม -รายงานการประชุม
๗	มีการเปลี่ยนยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	/		- เม.ย.-พ.ค. ๒๕๕๘ - ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๕๗	- โครงการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลนครปากเกร็ด กิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) - แผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๙	- เอกสารแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙- ๒๕๖๑) และแผน ดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๙
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙	-Website -สายตรงเทศบาล -การประชุมประชาคมเมือง	ข้อมูล Website - หนังสือเชิญประชุม - สรุปผลการประชุม
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙ (ตลอดปี)	๑.ประชาสัมพันธ์ผลงานตาม นโยบายผู้บริหารฯ ๒.โครงการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข่าวสารผลงานของเทศบาล ๓. โครงการสื่อ ปชส.งานประเพณี และวันสำคัญ ๔.โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่การท่องเที่ยว ๕.โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน นโยบาย พิธีการและการต้อนรับ	วารสาร,นิตยสาร, ใบปลิว,การ ประชาสัมพันธ์ทาง เสียงตามสาย,รถ ประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่,ป้ายไฟวิ่ง, จอภาพLED

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็น	/			ปรับปรุงข้อมูลในการบริการและ บริหาร ทาง website และ call center ให้เป็นปัจจุบัน	
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙ ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙	เว็บไซต์ การรายงานผลตามแผน ปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด	ข่าวประชาสัมพันธ์, รายงานประจำ สัปดาห์ -จัดส่งรายงานทุก เดือน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙	โครงการฝึกอบรมจัดเอง -โครงการพัฒนาความรู้ด้านการใช้ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หน่วยงานอื่น -อบรม อปท.ต้นแบบด้านการ ป้องกันการทุจริต -โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ในหน่วยงานภาครัฐสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานมือใหม่ รุ่นที่ ๓ -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการ บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ	โครงการฝึกอบรม , คำสั่ง, รายงานผล, รูป ถ่าย

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
					การกับการกระจายอำนาจให้แก่ บุคลากรใน อปท. -โครงการฝึกอบรม คณะอนุกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ประจำเทศบาลและ อบต.	
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙	- ให้บริการข้อมูลข่าวสารกับ ประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -การประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ -จัดทำสถิติการให้บริการข้อมูล ข่าวสารฯ	-ใบคำขอข้อมูลข่าวสาร -รูปถ่ายป้าย ปชส. -บันทึกข้อความการ รายงานสถิติ ปี ๕๘ -ภาพถ่ายการศึกษา ดูงาน -รายงานการประชุม คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารเทศบาลนคร ปากเกร็ด
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙	ระบบการประเมินผลโครงการเชิง คุณภาพ	รายไตรมาส ๑-๒
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/				กิจกรรม ๕ส
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/				การลดขั้นตอนตาม พรบ.รักษาฯ

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙	-จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	-ข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการ	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙	-จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อ ประชาชน -จัดเคาน์เตอร์ในการให้บริการ ข้อมูลกับประชาชน -จัดให้มีสายด่วนเทศบาล	- รูปถ่าย -สถิติผู้ใช้งาน
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	/				มีมาตรการในการ ประหยัดไฟฟ้า
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙	- นำระบบcall center มาใช้ใน กาปฏิบัติงาน	การรายงานระบบ call center
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	/		ต.ค ๕๘-มี.ค. ๕๙ (ทุกเดือน)	การจัดการประชุมศูนย์ฯเพื่อ ติดตาม	สรุปผลเรื่องร้องเรียน -เอกสารการประชุม ศูนย์ดำรงธรรมทุก เดือน

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ประจำปี ๒๕๕๙
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา	/		ทุกเดือน		รายงานการประชุม ประจำเดือน
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/		ปีงบประมาณ		คำสั่งมอบอำนาจ ลดขั้นตอน
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/		ทุกเดือน		รายงานประจำเดือน
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/		ประจำปี		คำสั่ง
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	/	/	ปีละ ๑ ครั้ง		แผนยุทธศาสตร์เทศบาล
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติงาน	/		ต.ค.๕๖		ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	/		ตลอดปี		โครงการตามแผน
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน		/			
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	/		ตลอดปี		เว็บไซต์
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	/		ตลอดปี		รายงานจัดทำข้อมูล
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/		ประจำเดือน		รายงานประจำเดือน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		ตลอดปี		คำสั่งให้พนักงานไปอบรม
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	/		ตลอดปี		เว็บไซต์
๑๔	มีระบบหมุนเวียน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	/		ปีละ ๑ ครั้ง		รายงานประเมินผลรายไตรมาส
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/		ปีละ ๑ ครั้ง		คำสั่ง ๕ ส
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/		ตลอดปี		คำสั่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ๔๑๒

ที่ ๕๒๘ / ๒๕๖๐

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒

เรียน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบด้วยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการในองค์กรฯ โดยเทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามคำสั่ง ๗๑๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ปีละ ๒ ครั้ง โดยเสนอผลการประเมินให้เทศบาลทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

นายก อบจ. เชียงใหม่
เพื่อโปรดทราบ

๙.๒. ส่งบันทึก ถึง ข้าราชการประจำส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๕๙ ครั้งที่ ๑
ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มี.ค. ๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมเทศบาลชั้น ๔ อาคารเทศบาลนครปากเกร็ด
เทศบาลนครปากเกร็ด

-เพื่อโปรดทราบ

เป็นต้นขอรับทราบ และแจ้งให้ทราบ

(นางสาว... นาคเปรม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายสุทร บุญศิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ

-สมาชิก

-เลขาธิการสภาเทศบาลนครปากเกร็ด

๗ มี.ค. ๖๐

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- การรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดตามข้อตกลง
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙
ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-

รายละเอียดการประชุม

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

และข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒

วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- การรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ดตามข้อตกลง

ในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยจะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการวัดผลการบริหารราชการของเทศบาลว่าด้วยผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามแนวทางในการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

กองวิชาการและแผนงานได้รวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ จึงนำเสนอ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

① กกต.กธ. : มีมติจากที่ประชุม

② กกต.กธ. : มีมติจากที่ประชุม

③ กกต.กธ. : มีมติจากที่ประชุม

1๘๖๖๖๖ (จากที่ประชุม ๒๕๕๙)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙
- ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ประธาน

เรื่องการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ นั้น คณะกรรมการสามารถพิจารณากำหนดใน ๓ เรื่อง คือ

- ✓ (๑) เรื่องวิธีการประเมิน
- ✓ (๒) เรื่องแบบการประเมิน
- ✓ (๓) เรื่องระยะเวลาการประเมิน

ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการชี้แจงตามที่หลักเกณฑ์ได้มีการกำหนดไว้

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการได้จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร รายงาน คำสั่ง โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้ใช้พิจารณาตามแบบประเมินฯ

- แบบประเมินที่ ๑ เป็นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ มีประเด็น การประเมิน ๒๑ ประเด็น ขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนา
๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้
๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
๔. มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
๕. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
๖. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติงาน
๗. มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์
๘. มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๙. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์
๑๐. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๑๑. มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์
๑๒. มีการพัฒนาศักยภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
๑๓. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๑๔. มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน
๑๕. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน
๑๖. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
๑๗. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ
๑๘. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๑๙. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
๒๐. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒๑. มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

- แบบประเมินที่ ๒ เป็นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ มีประเด็นการประเมิน ๑๘ ประเด็น ขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗. มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผน
๘. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากความร่วมมือกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา
๑๕. มีการกำหนดภารกิจถ่ายโอนในแผนพัฒนา
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์
๑๘. มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล

- แบบประเมินที่ ๓ เป็นการประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ มีประเด็นการประเมิน ๙ ประเด็น

๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....
.....
.....
.....

ส่วนการประเมินตามแบบประเมินที่ ๓ ขอให้ส่วนราชการที่ได้ไปดำเนินการ
เสนอผลของการประเมินต่อที่ประชุม

กองวิชาการและแผนงาน

จากการศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การ
พัฒนาเทศบาลนครปากเกร็ด (เก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดปีงบประมาณปี ๒๕๕๙) โดยการ
แจกแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ (internet)
ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อผล
การดำเนินงานของเทศบาลนครปากเกร็ดผ่านแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน ๔๕๙ ราย
สรุปผลการศึกษาได้ดังนี้

๑. ผลการประเมินความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่ในเขตตำบลบางพูด จำนวน ๑๓๕ ราย
(ร้อยละ ๒๙.๔๑) เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๖๖ ราย (ร้อยละ ๕๗.๙๕) อายุของผู้ตอบ
แบบสอบถามมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๑๓๒ ราย (ร้อยละ ๒๘.๗๖) การศึกษาอยู่ในระดับ
มัธยมหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๕๓ ราย (ร้อยละ ๓๓.๓๓) และอาชีพหลักส่วนใหญ่ของ
ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ รับจ้าง จำนวน ๑๒๐ ราย (ร้อยละ ๒๖.๑๔)

๑.๒ ระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

พบว่าระดับความพึงพอใจมากและระดับความพึงพอใจของผลการดำเนินงาน
ของเทศบาล เท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๘๒ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
(พอใจมาก = ร้อยละ ๑๖.๗๗ , พอใจ = ร้อยละ ๘๑.๐๕)

๑.๓ ระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลจำแนกตามยุทธศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๐).

พบว่า ในภาพรวมของ ๗ ยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับคะแนน ๗.๘๔ โดยมี
ยุทธศาสตร์ที่มีคะแนนสูงที่สุด ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม
อยู่ที่ระดับคะแนนเฉลี่ย ๗.๙๙ และยุทธศาสตร์ที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ยุทธศาสตร์
ด้านการพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภคอยู่ที่ระดับ คะแนนเฉลี่ย ๗.๖๖

๑.๔ ระดับความพึงพอใจต่อการบริการสาธารณะที่ได้รับจากเทศบาล

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน : พบว่า

- มีระดับความพึงพอใจต่อความทั่วถึงในการให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ที่ได้รับบริการ อยู่ในระดับสูงที่สุด จำนวน ๔๐๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๗ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (พอใจมาก = ร้อยละ ๑๐.๘๙ , พอใจ = ร้อยละ ๗๗.๗๘)

- ไม่มีความพึงพอใจต่อความส่องสว่างบริเวณสะพานลอยคนข้าม ในระดับสูงที่สุด จำนวน ๖๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๓ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ไม่พอใจมาก = ร้อยละ ๒.๑๘ , ไม่พอใจ = ร้อยละ ๑๒.๘๕)

๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต : พบว่า

- มีระดับความพึงพอใจต่อการให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือผู้สูงอายุในพื้นที่ อยู่ในระดับสูงที่สุด จำนวน ๔๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๘ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (พอใจมาก = ร้อยละ ๒๒.๔๔ , พอใจ = ร้อยละ ๗๑.๒๔) และเท่ากับการมีความพึงพอใจต่อการให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์ แม่และเด็กในพื้นที่ จำนวน ๔๓๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๘ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (พอใจมาก = ร้อยละ ๑๕.๙๐ , พอใจ = ร้อยละ ๗๗.๗๘)

- ไม่มีความพึงพอใจต่อการให้ความสำคัญกับการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีในพื้นที่ อยู่ในระดับสูงที่สุด จำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ (ไม่พอใจมาก = ร้อยละ ๐.๒๒ ไม่พอใจ = ร้อยละ ๕.๖๖)

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย : พบว่า

- มีระดับความพึงพอใจต่อเทศบาลในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ จำนวน ๔๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๔ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (พอใจมาก = ร้อยละ ๑๖.๙๙ , พอใจ = ร้อยละ ๗๖.๒๕)

- ไม่มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันปัญหายาเสพติดและลดอัตราการติดยาเสพติดในเยาวชนและประชาชนทั่วไป อยู่ในระดับสูงที่สุด จำนวน ๔๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๔ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ไม่พอใจมาก = ร้อยละ ๑.๓๑ , ไม่พอใจ = ร้อยละ ๗.๖๓)

๔) ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว : พบว่า

- มีระดับความพึงพอใจต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต อยู่ในระดับสูงที่สุด จำนวน ๔๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๖ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (พอใจมาก = ร้อยละ ๑๖.๙๙ , พอใจ = ร้อยละ ๗๔.๐๗)

- ไม่มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นไปตามศักยภาพของเทศบาล อยู่ในระดับสูงที่สุด จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๙ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ไม่พอใจ = ร้อยละ ๓.๔๙)

๕) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : พบว่า

- มีระดับความพึงพอใจต่อการรณรงค์การปลูกต้นไม้หรือการดูแลรักษาต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเทศบาล อยู่ในระดับสูงสุด จำนวน ๔๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๖ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (พอใจมาก=ร้อยละ ๑๖.๙๙ , พอใจ = ร้อยละ ๗๖.๔๗)

- ไม่มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยและการคัดแยกขยะเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำกลับมาใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับสูงสุด จำนวน ๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ไม่พอใจมาก = ร้อยละ ๐.๘๗ ไม่พอใจ = ร้อยละ ๗.๖๓)

๖) ด้านการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น : พบว่า

- มีระดับความพึงพอใจต่อการดูแลรักษา อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและส่งเสริมวิถีชีวิต ภูมิปัญญา และประเพณีที่ดั้งเดิมของท้องถิ่นในท้องถิ่น อยู่ในระดับสูงสุด จำนวน ๔๓๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๗ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (พอใจมาก = ร้อยละ ๒๓.๗๕ , พอใจ = ร้อยละ ๗๑.๐๒)

- ไม่มีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมจริยธรรมและศีลธรรมอันดีของครอบครัวและชุมชน อยู่ในระดับที่สูงสุด จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ไม่พอใจมาก = ร้อยละ ๐.๒๒ , ไม่พอใจ = ร้อยละ ๒.๑๘)

๑.๕ การแสดงความคิดเห็นของประชาชน : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ในการแสดงความคิดเห็นของประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่าเทศบาลควรเพิ่มเวลาการจัดเก็บขยะที่ตกค้างในชุมชน เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดและเพิ่มถังขยะให้มากขึ้น (ร้อยละ ๑๕.๓๘) เทศบาลควรปรับปรุงถนน ไหล่ทาง เสาไฟ แสงไฟ ท่อระบายน้ำ พุตบาท ต้นไม้ตามถนนสาธารณะ (ร้อยละ ๗.๖๙) ไฟทางเดินบนสะพานลอยคนข้าม/ป้ายรถเมล์/ไฟทางเดินถนนสาธารณะ ควรเน้นให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อความปลอดภัยและมีสายตรวจวังจรจรตรา (ร้อยละ ๗.๖๙) เทศบาลควรจัดระเบียบการจราจรในเขตเทศบาล (ร้อยละ ๗.๖๙) ตามลำดับ

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ Internet (POLL)

ในการจัดทำแบบสอบถามผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ Internet (POLL) พบว่า มีผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของเทศบาลนครปากเกร็ดของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา จำนวน ๓๒ ราย โดยส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจขึ้นไปที่ผลการดำเนินงานของเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๓ (๒๙ ราย) ของจำนวนผู้แสดงความคิดเห็น

ข้อสรุปของการศึกษา

จากการศึกษาพบว่า ประชาชนส่วนใหญ่พึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลโดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม สอดคล้องกับความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซึ่งเป็นผลมาจากการที่เทศบาลได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่ผู้สูงอายุในพื้นที่และการให้ความรู้และคำแนะนำในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและดูแลสุขภาพหญิงมีครรภ์ แม่และเด็กในพื้นที่ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สนับสนุนการบริการสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรค การสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ การสนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ การให้บริการสงเคราะห์สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนากลุ่มสตรี การเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการและอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนในพื้นที่

สำหรับผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาระบบการคมนาคมและสาธารณูปโภค ประชาชนมีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับยุทธศาสตร์ด้านอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของประชาชนที่ต้องการให้เทศบาลปรับปรุงถนน ไหล่ทาง เสาไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ท่อระบายน้ำ พุตบาท ต้นไม้ตามถนนสาธารณะ ไฟทางเดินบนสะพานลอยคนข้าม/ป้ายรถเมล์/ไฟทางเดินถนนสาธารณะ ควรเน้นให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อความปลอดภัยและมีสายตรวจวังตรวจตรา รวมทั้งสอดคล้องกับบริการสาธารณะที่ต้องการให้เทศบาลเพิ่มความส่องสว่างบริเวณสะพานลอยคนข้าม

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ประชุมกรรมการ 11 ม. 60
วันจันทร์ที่ 11

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อตกลง	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล					
๑	ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	✓		๑. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายงานการประชุมสภา	งานเลขานุการ
		✓		๒. มีระบบควบคุมภายใน	
				๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นโดยการเชิญประชาชนเข้าร่วมการประชุมสภา	
๒	การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.	✓		๑. การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ	งานธุรการ
		✓		๒. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนสามปี	และ
		✓		๓. มีการบูรณาการร่วมกับ อปท.อื่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้าน -การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย -การวางแผน การส่งเสริมการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์และการท่องเที่ยว	งานป้องกันฯ (โครงการ รณรงค์และ
		✓		๔. มีการพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แก้ไขปัญหา ยาเสพติด)

หมายเหตุ: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามข้อตกลง	หมายเหตุ
๓	การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	✓		๑.มีการจัดทำแผนดำเนินการ	
		✓		๒.แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขออนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน	
		✓		๓.จัดให้มีหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		๑.มีการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน มีการใช้เทคโนโลยี	
		✓		๒.มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน	
				๓.มีการจัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและการประชาสัมพันธ์	
		✓		๔.รับเรื่องที่เกี่ยวข้องจากศูนย์บริการร่วมเทศบาลเพื่อดำเนินการ	
๕	การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	✓		เพิ่มบริการเชิงรุก โดยรถบริการเคลื่อนที่ ด้านงานทะเบียนและบัตร	

หมายเหตุ:::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	✓		๑.มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ	
		✓		๒. มีการจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในสำนักงาน โดยจัดให้มี - เก้าอี้รองรับบริการอย่างชัดเจน - ป้ายบอกการบริการที่ชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ - มีบริการนอกเวลาราชการในวันหยุด และบริการช่วงพักเที่ยง - สถานที่ให้บริการโล่ง โปร่ง สะอาด สะดวกสำหรับผู้รับบริการ - มีน้ำดื่ม นิตยสาร เครื่องรับโทรทัศน์ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้บริการประชาชน	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
สำนักงานช่าง					
๑	ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	✓		๑.การปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต - มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร	
๒	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		๑.การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการ	
		✓		๒. มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	
		✓		๓.ศูนย์บริการร่วมเทศบาล	
		✓		๔.การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ เช่น ประกาศ/คำสั่ง,แผ่นพับ,ใบปลิว,อินเทอร์เน็ต,วารสาร,เสียงตามสาย	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	✓		๑.การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ - แต่งตั้งคณะทำงาน/มีการประชุมคณะทำงาน - มีแผนการปรับปรุงงาน - มีการดำเนินการตามแผน - มีการประเมินผลการดำเนินการ	
		✓		๒.มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการ	
		✓		๓. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน- แ่่งกำหนดผู้รับผิดชอบ -การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ -มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต -มีกล่องรับฟังความคิดเห็น -มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอก - มีเอกสาร/แผนพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	
		✓		๔.ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามระยะเวลาที่ประกาศไว้	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
สำนักงานคลัง					
๑	ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	✓		๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานคลังจัดส่งข้อมูลให้กองวิชาการ
		✓		๒. การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานของ อบท. - จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี - ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
		✓		๓. การบริหารงานงบประมาณ - จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				๔.การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง (รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี)	
๒	การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.	✓		๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการของสำนักงานคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการที่ดี	
		✓		๒. มีการส่งเสริมความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากร โดยการจัดฝึกอบรมเองและส่งบุคลากรเข้าอบรม	
๓	การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	✓		๑.การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการโดย - จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ่าย - แต่งตั้งผู้แทนชุมชน หรือประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีการสอบราคา ประเมินราคา และวิธีพิเศษ - การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกเดือน	ยกเลิกการแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				- จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ - ควบคุมการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์อย่างคุ้มค่า	
		✓		๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ มีแผนและจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน(ตรวจจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ)	
		✓		๓. การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สินตามแบบสำรวจ มท.๒, มท. ๓, มท.๗, มท.๔, และ มท.๕	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		๑. มีการมอบอำนาจและตัดสินใจในเรื่องการปฏิบัติราชการแทนในฐานะหัวหน้างานคลัง	
		✓		๒. มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดที่ให้บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน	
		✓		๓. รับเรื่องที่เกี่ยวข้องจากศูนย์บริการร่วมเทศบาล	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯ ให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	✓		๑.มีการกำหนดระยะเวลาและประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนการ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่น ๆ	
		✓		๒. การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน - จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ - มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน - มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่าง ๆ - มีจุดประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ - มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุด - แผ่นพับ/น้ำดื่มบริการ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		๑.มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่อง ที่ให้บริการประชาชน	
		✓		๒.แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ	
		✓		๓.รับเรื่องที่เกี่ยวข้องจากศูนย์บริการร่วมเทศบาลเพื่อ ดำเนินการ	
		✓		๔.การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ - ประกาศ/คำสั่ง -แผ่นพับ/ใบปลิว -ทางอินเตอร์เน็ต -วารสาร/เอกสารต่าง ๆ -เสียงตามสาย	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	✓		๑. การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ -แต่งตั้งคณะทำงาน -มีการประชุมคณะทำงาน -มีแผนการปรับปรุงงาน -มีการดำเนินการตามแผน -มีการประเมินผลการดำเนินการ	
		✓		๒. กำหนดจำนวนงานบริการมีการกำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จของกระบวนการบริการ	
๓	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	✓		๑. มีการดำเนินการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน -มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ -การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงพัก เที่ยงหรือวันหยุดราชการ -มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต -มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น -มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก -มีเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	-มีผังกำหนด ผู้รับผิดชอบ -ให้บริการช่วงพักเที่ยง -มีตู้รับฟังความคิดเห็น -มีตัวอย่างการกรอก คำร้อง -มีเอกสารแผ่นพับ -มีน้ำดื่มบริการ

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		✓		๒.มีการตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุเดือนร้อนรำคาญ และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบตาม กำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองวิชาการและแผนงาน					
๑	ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	✓		๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ <u>ดำเนินการ</u> ๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์ฯ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. จัดวางเอกสารข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา - แผนพัฒนาสามปี, แผนดำเนินการ - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประชุมสภาเทศบาล - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน	

หมายเหตุ:::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				๔. มีระบบการให้ข้อมูล ขอรับข้อมูลข่าวสาร และรวบรวม ข้อมูลของผู้ใช้บริการ ๕. มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการภายในศูนย์	
		✓		๒. ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของเทศบาล <u>ดำเนินการ</u> ๑.บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน และในพื้นที่เทศบาล ชุมชน/หมู่บ้าน ๒.สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของเทศบาล ๓.หอกระจายข่าว/เสียงตามสายชุมชน ๔.วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง ๕.สื่อประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ระบบดาวเทียม และทีวีท้องถิ่น ๖.บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๘.เว็บไซต์ ๙.หนังสือพิมพ์ ๑๐.หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง ๑๑.สายด่วน ๑๑๓๒	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		✓		๓. การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ <u>ดำเนินการ</u> ๑. การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล ระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และรายงานต่อนายกเทศมนตรี - มีคำสั่งแบ่งงานภายในของกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๒. การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและ ประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน(ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบและมีการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล ๓. การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน(ข้อ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับ หน่วยงานย่อย(สำนัก/กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		✓		๔. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ ได้นำไปพัฒนาและหรือแก้ไขปัญหา <u>ดำเนินการ</u> ๑. ตู้/กล่องรับความคิดเห็น(มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม) ๒. จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน ๓. การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็น โครงการพัฒนาเทศบาล ๔. การรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล/ สำนักนายกรัชมุนตรี	
		✓		๕ การบริหารงบประมาณของเทศบาล <u>ดำเนินการ</u> ๑.จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน ๑ ตุลาคม สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วัน ๒.รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓.ควบคุมการโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบของทางราชการ	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	✓		๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๘ <u>ดำเนินการ</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลครบทุกภาคส่วน ๒. การจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล ๓. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ๔. ประกาศใช้แผนพัฒนาภายในเดือนมิถุนายน ๕. มีการแจ้งแผนพัฒนาฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้ สภาท้องถิ่นทราบ และเปิดเผยประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาฯ	
		✓		๒.๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ วางแผนพัฒนาสามปี <u>ดำเนินการ</u> การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาสามปีให้ชุมชน ทราบโดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ตรวจสอบ	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				โครงการในแผนพัฒนาโดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้ มากกว่าร้อยละ ๗๐	
		✓		๒.๓ โครงการในแผนพัฒนาสามปี มาจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี การดำเนินการศึกษาความเหมาะสม โครงการในแผนพัฒนาให้ได้รับงบประมาณในการ ดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๗๐	
		✓		๒.๔ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนา ท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ <u>ดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการการบูรณาการการสนับสนุน จัดทำทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชน สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น ๒. สนับสนุน จัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับ ตำบล/เทศบาล สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือภาคประชาชน	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		✓		๒.๕ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ <u>ดำเนินการ</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน ๒. มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล ๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำรายงานลงข้อมูลในระบบ e-plan ๔. รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๕. จัดทำรายงานการดำเนินงานตาม รธน.มาตรา ๒๘๗วรรค ๓ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบ พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		✓		๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง ส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น <u>ดำเนินการ</u> ๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกอง วิชาการและแผนงานให้ครอบคลุมตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ๒. รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วน ราชการ ๓. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วน ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติ	
		✓		๒.๗ โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานอื่น/อปท. <u>ดำเนินการ</u> บูรณาการโครงการของกองวิชาการและแผนงานกับ หน่วยงาน/อปท.อื่น จำนวน ๑ ด้าน	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		✓		๒.๘ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น <u>ดำเนินการ</u> ๑. จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล การบริหารโครงการงบประมาณ และงาน ระเบียบกฎหมาย และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในกอง วิชาการและแผนงาน ผ่านกระบวนการในกองวิชาการฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่นเผยแพร่ให้แก่ บุคลากรเทศบาลนครปากเกร็ด	
๓	การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	✓		๓.๑ การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการงบประมาณที่ ใช้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ประชาชนทราบ <u>ดำเนินการ</u> ๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ๒. สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของเทศบาล	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				๓. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ๔.เว็บไซต์ ๕.วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียงหนังสือพิมพ์ ๖.บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๗.หนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดหนังสือแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
		✓		๓.๒ การบริหารพัสดุของกองวิชาการและแผนงาน <u>ดำเนินการ</u> ๑. การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วน ของกองวิชาการฯให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ ๒. การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ ของกองให้เป็นปัจจุบัน	

หมายเหตุ:::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
 หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
		✓		๓.๓ การแจ้งการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาต อนุมัติ หรือความเห็นชอบของเทศบาลภายในกำหนดดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วัน หรือตามประกาศที่กำหนด	
		✓		๓.๔ กระบวนการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนดำเนินการ ๑. การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปี โดยศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการการดำเนินการแก้ไขปัญหหรือแจ้งผล จัดรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขให้ทราบและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา	
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		๑. มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน โดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้หัวหน้า	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				งานวิเคราะห์และหัวหน้างานร้องเรียนร้องทุกข์รักษาการ แทน และแจ้งเวียนให้ ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชน ทราบ ๒. ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนการของ กองวิชาการและแผนงาน อย่างน้อย ๑ กระบวนการ ๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านกฎหมาย และข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ ๔. การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ประกาศ ณ จุด บริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยวิธีอื่น ๆ ๕. รับเรื่องที่เกี่ยวข้องจากศูนย์บริการร่วมเทศบาลเพื่อ ดำเนินการ	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	✓		๑. การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนเทศ บัญญัติระเบียบเทศบาลหรือภารกิจ ๒. การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอ ผู้บริหาร ๓.รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ในชุมชน	
๖	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความ ต้องการของประชาชน	✓		๖.๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ สาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของกองวิชาการฯให้ประชาชน ทราบ ๖.๒ จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของกองวิชาการ และ แผนงาน ๖.๓จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะของ เทศบาล	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				๔.ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ๕.นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์ ๖.จัดส่งข่าวงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/ วิทยุกระจายเสียง/โทรทัศน์ ๗.ส่งข่าวประชาสัมพันธ์งานบริการสาธารณะลง หนังสือพิมพ์ ๘.จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๖.๒ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ ประชาชนในการขอรับบริการ <u>ดำเนินการ</u> ๑. ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒. อุปกรณ์สารสนเทศ ๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๔.อินเทอร์เน็ต จัดให้มีเพิ่มเติมในชุมชน ๕.มุมหนังสือ	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				๖.บริการน้ำดื่ม ๗.มุมหนังสือ ๘.บริการน้ำดื่ม ๙.ป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ๑๐.มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง ๑๑.มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงาน ชั้น ๑ และชั้น ๒ ๑๒.มีการบริการล่วงเวลาทำงาน พักเที่ยง หรือหยุดราชการ ในงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์	
		✓		๖.๓ การแจ้งผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจาก ประชาชนหรือส่วนราชการ <u>ดำเนินการ</u> แจ้งผลดำเนินการงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนคร ปากเกร็ดภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ กำหนดและดำเนินการได้	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>ดำเนินการ</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมี บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัดประชุม และ ดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน ๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และ ความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการ จัดการบริการสาธารณะ <u>ดำเนินการ</u> ๑. จัดสถาบันการศึกษาภาคีรัฐมาดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจ ๒. กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมิน อย่าง น้อย ๕ บริการดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของ ประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการ ๕ ด้าน วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปเสนอ ผู้บริหาร	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม					
๑	ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน	✓		๑.การปฏิบัติตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต -มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร	
๒	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		๑.มีกรรมมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การ อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ๒.มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการ ประชาชน ณ จุดบริการ ๓.รับเรื่องที่เกี่ยวข้องจากศูนย์บริการร่วมเทศบาลเพื่อดำเนินการ ๔.การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ -ประกาศ/คำสั่ง -ใบปลิว/แผ่นพับ -ทางอินเทอร์เน็ต -วารสาร/เอกสารต่างๆ -เสียงตามสาย	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด
ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	✓		ภารกิจเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	
๖	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	✓		๑.การปรับปรุงขั้นตอนและเวลาการปฏิบัติราชการ -แต่งตั้งคณะทำงาน -มีการประชุมคณะทำงาน -มีแผนการปรับปรุงงาน -มีการดำเนินการตามแผน -มีการประเมินผลการดำเนินการ ๒.มีการกำหนดจำนวนงานบริการและกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงาน ๓.มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน - แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ -การให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือช่วงเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ -มีคอมพิวเตอร์ให้บริการอินเทอร์เน็ต -มีกล่องตู้รับฟังความคิดเห็น -มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอก	

หมายเหตุ::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตาม ข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการ ตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
				-มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ๔. ตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ เป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด	

หมายเหตุ:::: ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน
หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการรายงานการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

ระยะเวลาในการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	การปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	มีการดำเนินการตามข้อตกลง	ไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลง	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กองการศึกษา					
๑	ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	✓		๑.มีการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต -มีการเก็บบันทึกสถิติประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร	
๒	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	✓		๑.มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่ง การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน ๒.มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ๓.รับเรื่องที่เกี่ยวข้องจากศูนย์บริการร่วมเทศบาลเพื่อดำเนินการ ๔.การเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ -ประกาศ/คำสั่ง -ใบปลิว/แผ่นพับ -ทางอินเทอร์เน็ต -วารสาร/เอกสารต่างๆ -เสียงตามสาย	

หมายเหตุ:.... ถ้าโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการของส่วนราชการไม่มีการดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อตกลงฯให้ท่าน

หมายเหตุไว้ด้านหลังตารางด้วย

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ส่วนราชการ ที่ได้ดำเนินการ	
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	✓		สป./ทบ./วช./สค./กต./สส./สก./สข. (๗๖)	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	✓		สป./ทบ./วช./สค./สส./สก./สข.	
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓		สป./ทบ./วช./สค./กต./สส./สก./สข.	
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	✓		ทุกหน่วยงาน	✓
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓		สป./ทบ./วช./สค./กต./สส./สก.	
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	✓		ทบ./วช./สค./กต./สส./สก.	✗
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓		ทบ./วช./สค./กต./สส./สก.	✗
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓		ทบ./วช./สค./สส./สก.	
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓		สป./ทบ./วช./สค./สส./สก.	
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	✓		สป./ทบ./วช./สค./สส./สก./สข.	
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	✓		ทุกหน่วยงาน	✓
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓		ทุกหน่วยงาน	✓
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	✓		ทบ./วช./สค./กต./สส./สก./สข.	
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓		ทบ./วช./สค./กต./สส./สก.	
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓		ทุกหน่วยงาน	
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓		ทบ./วช./สค./สส./สก./สข.	
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓		สป./ทบ./วช./สค./กต./สส./สก./สข.	
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	✓		ทบ./วช./สค./สส./สก.	✗
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓		ทบ./วช./สค./สส./สก./สข.	✗
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		ทบ./วช./สค./กต./สส./สก./สข.	
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	✓		สป./ทบ./วช./สค./กต./สส./สก./สข.	

***หมายเหตุ สำนักปลัดเทศบาล = สป./กองทะเบียนฯ = ทบ./กองวิชาการและแผนงาน = วช./สำนักการคลัง = สค.

กองการศึกษา = กศ./กองการสาธารณสุข = สส./กองสวัสดิการสังคม = สก./สำนักการช่าง = สข./หน่วยงานตรวจสอบ = ตส.

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักปลัดเทศบาล

แบบประเมินที่ ๑

แบบประเมินที่ ๑

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	/				
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/				- คำสั่งมอบหมายงาน - คำสั่งมอบอำนาจ
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/				- รายงานการประชุม
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/				
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	/				
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน					
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์					
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน					
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ	/				- คำสั่ง , ภาพถ่าย
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน	/				
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/				- รายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/				- คำสั่ง
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540					
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/				
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ					
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	/				
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร					
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	/				หนังสือศูนย์ดำรงธรรม ,แบบรายงาน

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา	✓				ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบ อำนาจการบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	✓				คำสั่งสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ ๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ	✓				
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน	✓				คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่ ๘๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓				
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	✓				
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓				
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓				คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๔๔๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓				
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	✓				

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและ ทันต่อเหตุการณ์	✓				แบบพิมพ์รายงานประจำวัน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓				ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	✓				มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓๓๔ ราย
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน	✓				
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ ในการทำงาน	✓				ภาพถ่ายสำนักทะเบียนท้องถิ่น
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓				พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓				การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบ ประสงค์ ด้วยระบบปฏิบัติการอัตโนมัติ
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	✓				ให้บริการในช่วงพักเที่ยงและวันหยุดราชการ มีรถทะเบียนเคลื่อนที่
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓				

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				จัดเก็บเอกสารด้วยระบบสแกนเนอร์
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	✓				เป็นคณะกรรมการของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ด

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบประเมินที่ ๑

ประจำปี ๒๕๕๙

กองวิชาการ และแผนงาน

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว	/			-ตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑ และทบทวนประจำปี ๒๕๖๐	-หนังสือส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) -หนังสือส่งประกาศอนุมัติการเพิ่มเติมและแก้ไขแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) -หนังสือส่งแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริการให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/				
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/		ทุกเดือน	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ - ประชุมภายในหน่วยงาน	
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/		ก.ย.-ค.ค. ๒๕๕๘	รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ตามคำสั่งที่ ๘๘๔/๕๙ แต่งตั้ง คกก.

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
						ระบบควบคุมภายใน กองวิชาการและ แผนงาน
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	/		เม.ย.-พ.ค. ๒๕๕๘		-แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(๒๕๕๘-๒๕๖๑) และทบทวน ปี ๒๕๕๘,๒๕๖๐
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	/		เม.ย.-ก.ย. ๒๕๕๙ เดือนละ ๑ ครั้ง	โครงการกิจการบ้านเมืองที่ดี	-บันทึกเชิญประชุม -รายงานการประชุม
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	/		เม.ย.-พ.ค. ๒๕๕๙	- โครงการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลนครปากเกร็ด กิจกรรม จัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒)	- เอกสารแผนพัฒนา สามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๒)
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	/		ต.ค ๕๘-ก.ย. ๕๙ (ตลอดปี) ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๙	-Website -สายตรงเทศบาล -การประชุมประชาคมเมือง -รับฟังความคิดเห็นเรื่องการจอดรถ ในอาคาร	ข้อมูล Website - หนังสือเชิญประชุม - สรุปผลการประชุม -ประกาศเทศบาล นครปากเกร็ด

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	/		ต.ค ๕๗-ก.ย. ๕๘ (ตลอดปี)	๑.ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและกิจกรรมวันสำคัญ ๒.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ ดำเนินงานศูนย์รีไซเคิลขยะชุมชนพบสุข ๓. โครงการศูนย์เรียนรู้อนุรักษ์สวน ทุเรียนนนท์ ๔.โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่การท่องเที่ยว ๕.โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานตาม นโยบายผู้บริหารและสภาเทศบาล ๖.โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์การ จัดบริการของเทศบาลลงชุมชน ๗.โครงการบำรุงรักษาพัฒนารูปแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ ๘.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่างๆผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์เทศบาลนคร ปากเกร็ด	วารสาร,นิตยสาร, หนังสือพิมพ์,ใบปลิว, การประชาสัมพันธ์ทาง เสียงตามสาย,เสียงตาม สายชุมชน,รถ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่, ป้ายไฟวิ่ง, จอภาพLED, รถประชาสัมพันธ์ , วีดิทัศน์
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็น	/			ปรับปรุงข้อมูลในการบริการและ บริหาร ทาง website และ call center ให้เป็นปัจจุบัน	

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนืองปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/		ต.ค ๕๘-ก.ย. ๕๙(ตลอดปี) ต.ค ๕๘-ก.ย. ๕๙(รายเดือน)	เว็บไซต์ การรายงานผลตามแผน ปฏิบัติการ สร้างราชการใสสะอาด	ข่าวประชาสัมพันธ์, รายงานประจำ สัปดาห์ -จัดส่งรายงานทุก เดือน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		เม.ย.-ก.ย. ๕๙	๑.โครงการพัฒนาความรู้ระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นองค์กรโปร่งใส ๒.โครงการพัฒนาความรู้ด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	โครงการฝึกอบรม , คำสั่ง,รายงานผล, รูปถ่าย
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	/		ต.ค ๕๘-ก.ย. ๕๙	- ให้บริการข้อมูลข่าวสารกับ ประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร -การประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ -จัดทำสถิติการให้บริการข้อมูล ข่าวสารฯ -เปิดให้บริการบริเวณชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด	-ใบคำขอข้อมูลข่าวสาร -รูปถ่ายป้าย บขส. -บันทึกข้อความการ รายงานสถิติ ปี ๕๘ -ภาพถ่ายการให้ บริการ บริเวณชั้น ๑ -รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	/		เม.ย.-ก.ย. ๕๙	ระบบการประเมินผลโครงการเชิง คุณภาพ	รายได้ไตรมาส ๓-๔
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/				กิจกรรม ๕๕
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/		ต.ค. ๕๘-ก.ย. ๕๙	พรบ.อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน	

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	/		๑ ต.ค. ๕๙	-จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	-ข้อตกลงในการ ปฏิบัติงาน
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการ	/		ต.ค ๕๘-ก.ย. ๕๙ (ตลอดปี)	-จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อ ประชาชน -จัดเคาน์เตอร์ในการให้บริการ ข้อมูลกับประชาชน -จัดให้มีสายด่วนเทศบาล	- รูปถ่าย -สถิติผู้ใช้งาน
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร (๓) งบประมาณ ๒๖๒ -๒๖๔ (๒๖๒-๒๖๔) (๓) งบดำเนินงาน)	/				-มีมาตรการในการ ประหยัดไฟฟ้า -จัดทำสมุดบันทึก <u>รายการโทรศัพท์</u> ๐๒-๕๘๓๖๖๖๘ ตั้งแต่ ส.ค. ๕๙
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	/		ต.ค ๕๘-ก.ย. ๕๙ (ทุกเดือน)	- นำระบบcall center มาใช้ใน การปฏิบัติงาน	การรายงานระบบ call center
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	/		ต.ค ๕๘-ก.ย. ๕๙ (ทุกเดือน)	การจัดการประชุมศูนย์ฯเพื่อ ติดตาม	-คำสั่งที่ ๑๕๖/ ๒๕๕๘ เรื่องการ แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน พิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรง ธรรม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
						เทศบาลนครปากเกร็ด -รายงานการประชุม และสรุปผลเรื่อง ร้องเรียน

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักงานคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา	✓		ก.ย.๕๙	- เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙	- บันทึกข้อความ
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ	✓		๑ ต.ค.๕๘ -	- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี	คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๑๒๕๙/๒๕๕๘
	การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้			๓๐ ก.ย. ๕๙		
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓		๑ เม.ย. -	- ประชุมเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีท้องถิ่น	- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙
				๓๐ ก.ย. ๕๙		วันที่ ๑๗ มิ.ย.๕๙
						- ระเบียบวาระการประชุมและรายงาน
						การประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ พ.ค.๕๙
					- ประชุมควบคุมภายในสำนักงานคลัง	- ระเบียบวาระการประชุมและรายงาน
						การประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ ก.ย.๕๙
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	✓		๑ ต.ค. ๕๘ -	กิจกรรม "การตรวจเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือน	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่๑๑๕/๒๕๕๘
				๓๐ ก.ย. ๕๙	คำตอบแทน และเงินสวัสดิการต่างๆ"	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ
						ควบคุมภายในและคณะทำงานติดตาม
						ประเมินผลระบบควบคุมภายในสำนักงานคลัง
						- แบบ ปย. ๒
๕	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	✓		๑ ต.ค. ๕๘ -	- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและบริการ	- แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)
				๓๐ ก.ย. ๕๙	แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากการ	
					บริการและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	
					๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	
					- โครงการจัดให้บริการประชาชนที่มาเสียภาษี	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักงานคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
					- โครงการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บ	
					รายได้ของเทศบาล	
					- โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ	
					การจัดทะเบียนพาณิชย์	
					๒. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลและบริการสาธารณะ	
					- โครงการบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บค่า	
					ธรรมเนียมจอดยานยนต์ได้สะพานพระราม๔	
					๓. โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน	
					- โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน	
					สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในคามรับผิดชอบของ	
					สำนักงานคลัง	
					๔. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	
					- โครงการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานคลัง	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักการคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหารท้องถิ่น	- ข้อตกลงการปฏิบัติราชการเทศบาล นครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี ๒๕๕๙
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓		๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ	- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓		๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- มีกล่องรับความคิดเห็น	- ตัวอย่างแบบสอบถาม - รูปถ่าย
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ	✓		๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙ (ตามแผนดำเนินงาน)	- ประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาล งบประมาณ ๒๕๕๙	- บันทึกข้อความ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ช่วยประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ให้ ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่จำเป็น	✓		๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- มีการรวบรวมข้อมูล จัดทำ และวิเคราะห์แผนการ ใช้จ่ายเงิน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และการควบคุมการใช้จ่ายของหน่วยงาน - การปรับข้อมูลแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน	- บันทึกข้อความ ที่ ๑๒๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ เรื่อง สรุปแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ไตรมาส ๓ /๒๕๕๙ - ท.ค.๑ ,ผ.ท.๔ ,ผ.ท.๕ ,

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักงานคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๑	มีระบบการรายงานสม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	✓		๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- รายงานการส่งหนังสือแจ้ง/เดือนผู้เข้าข่าย ชำระภาษีและผู้ค้างชำระภาษี	- บันทึกข้อความ ที่ ๔๕๓ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรายงานการส่ง หนังสือแจ้ง/เดือนผู้เข้าข่ายชำระภาษี - บันทึกข้อความ ที่ ๕๑๙ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรายงานการส่ง หนังสือแจ้ง/เดือนผู้เข้าข่ายชำระภาษี
					- รายงานสถิติการจดทะเบียนพาณิชย์	- รายละเอียดการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
					- มีการรายงานสถานะการคลังประจำทุกเดือน	- บันทึกรายงานสถานะการเงิน
					- รายงานผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีฯ	- หนังสือ นบ. ๕๒๐๓/๖๘๔๓
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓		๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- อบรมหลักสูตร การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลการใช้ ประโยชน์ที่ดิน	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด
					- อบรมหลักสูตร การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของ อปท.	
					- อบรมหลักสูตร มหัศจรรย์เปลี่ยนชีวิต	
					- อบรมหลักสูตร ระเบียบวินัยของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	
					- อบรมหลักสูตร พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	
					พ.ศ.๒๕๕๐	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักงานคลัง

ร.ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ส่งประกาศเพื่อปิดประกาศและประกาศให้ผู้สนใจ ได้ทราบ	- บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งประกาศสอบราคา
					- บันทึกการปิดประกาศประกวดราคา	- บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งประกาศประมูล
						จัดซื้อจัดจ้าง
					- ส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	- บันทึกข้อความส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อ
						จัดจ้าง ประจำปี ๒๕๕๙
					- ส่งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	- บันทึกข้อความส่งผลปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
						ไตรมาส ๔ เม.ย. - ก.ย ๕๙
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓		๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.๕๙)	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
					- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ ครั้งที่ ๒	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน จ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
					(๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๕๙)	
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓		ปีละ ๑ ครั้ง	- การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนัก การคลัง โดยใช้แนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๓๔๘/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ๕ ส
						- แบบประเมินผลกิจกรรม ๕ ส ภายใน ส่วนราชการ
						- รูปถ่าย ก่อนและหลัง การดำเนินกิจกรรม

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สำนักการคลัง

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับ ภาษีบำรุงท้องที่	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่๑๒๖๐/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ เกี่ยวกับภาษีบำรุงท้องที่
					- แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการเกี่ยวกับ ภาษีป้าย	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่๑๒๖๑/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการ เกี่ยวกับภาษีป้าย
					- จัดทะเบียนพาณิชย์	- บัญชีขึ้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ
						- แผนภูมิแสดงขั้นตอนการยื่นคำขอ จดทะเบียนพาณิชย์
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓		ส.ค. - ก.ย. ๕๙	- มีการขอรายละเอียดการจ่อการกลุ่มผู้ใช้ในงาน ระบบ e - laas	บันทึกข้อความ ที่ ๒๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	- รูปถ่าย
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓		๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙	- มีคณะทำงานด้านการประหยัดพลังงาน - มีผู้ควบคุมดูแลรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าประจำวัน - มีการประชุมคณะทำงาน	- คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๕๘๗/๒๕๕๙ - คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด ที่ ๕๘๘/๒๕๕๙ - หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองการศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนา	✓			มีการรับมอบนโยบายจาก คณะผู้บริหารแล้วนำมา ถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ของเทศบาล	
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้					
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓			มีการถ่ายทอดผลการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อให้บุคลากร ในสังกัดทราบเป็นประจำ ทุกเดือน	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองการศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	✓			มีการประเมินความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมการควบคุม และมีการติดตามและ ประเมินผล	
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	✓			มีการกำหนด แผนยุทธศาสตร์ ของเทศบาลให้สอดคล้อง กับแผนของชุมชนและ แผนของจังหวัด	
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	✓			นำหลักเกณฑ์มาปรับใช้ และกำหนดเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน	
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓			จัดลำดับความสำคัญของ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามความจำเป็นเร่งด่วน และงบประมาณที่มีอยู่	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองการศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน					
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์					
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน					
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	✓			มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์	
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓			มีการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้จัด	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองการศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	✓			บริการข้อมูลข่าวสารที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือทางโทรศัพท์	
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓			มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ปีละ ๒ ครั้ง	
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓			มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำ เพื่อสนับสนุน ให้การทำงานเป็นไปด้วย ความราบรื่น	
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองการศึกษา

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓			มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ออกมาใหม่หรือตามข้อทักท้วงของ สตง.	
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ					
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร					
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓			มีการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยใช้แอปพลิเคชัน Line	
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	✓			มีการติดตาม ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ในความรับผิดชอบ และแจ้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลทราบ	

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา	/		ทุกเดือน		รายงานการประชุม ประจำเดือน
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/		ปีงบประมาณ		คำสั่งมอบอำนาจ ลดขั้นตอน (ต่อเนื่อง)
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/		ทุกเดือน		รายงานประจำเดือน
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/		ปีละ ๑ ครั้ง		คำสั่ง
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	/		ปีละ ๑ ครั้ง		คำสั่งแต่งตั้งจัดทำแผน
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการปฏิบัติงาน	/		ปีละ ๑ ครั้ง		ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	/		ตลอดปี		โครงการตามแผน
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	/		๒๔ ก.ย.-๔ ต.ค.๕๙		ประกาศ
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	/		ตลอดปี		เว็บไซต์
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	/		ตลอดปี		รายงานจัดทำข้อมูล
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/		ประจำเดือน		รายงานประจำเดือน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		ตลอดปี		คำสั่งให้พนักงานไปอบรม
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540	/		ตลอดปี		เว็บไซต์
๑๔	มีระบบหมุนเวียน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	/		ปีละ ๑ ครั้ง		รายงานประเมินผลรายไตรมาส
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	/		ปีละ ๑ ครั้ง		คำสั่ง 5 ส (คำสั่งต่อเนื่อง)
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/		ตลอดปี		คำสั่งต่อเนื่อง

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	/		ตลอดปี		
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	/		ตลอดปี		ใบคำร้อง
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	/		ปีละ ๑ ครั้ง		รายงาน
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	/		ตลอดปี		ระบบสารสนเทศบริหารงานสุขาภิบาล
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	/		เดือนละ ๑ ครั้ง		คำสั่ง , รายงานประชุม ติดตาม

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อการวางแผน	✓		ทุกเดือน		ประชุมประจำเดือน
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	✓		ปีงบประมาณ		คำสั่งปฏิบัติงานกองสวัสดิการฯ
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	✓		ทุกเดือน		รายงานการประชุม
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	✓		ปีงบประมาณ		ควบคุมภายใน
๕	มีการกำหนดยุทธศาสตร์	✓		ปีงบประมาณ		ตามแผนพัฒนาสามปี
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน	✓		ปีงบประมาณ		บันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการ
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	✓		ปีงบประมาณ		แผนดำเนินการ
๘	มีกระบวนการวิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	✓		2 เดือนครั้ง	สัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่าง ผู้บริหารเทศบาลและ คณะกรรมการชุมชน	เอกสารโครงการ
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์	✓		ปีงบประมาณ		แบบตอบปัญหาชุมชน
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	✓		ปีงบประมาณ		ข้อมูล จปฐ. ข้อมูล ผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ป่วยเอดส์
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	✓		ปีละ 1 ครั้ง		คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเงินอุดหนุน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	✓		ปีงบประมาณ		คำสั่งให้พนักงานเทศบาลไปอบรม
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	✓		ปีงบประมาณ		รายงานสถิติให้บริการข้อมูลข่าวสาร

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน	✓		ปีงบประมาณ		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	✓		ปีละ 1 ครั้ง		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส.
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	✓		ปีงบประมาณ		คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติราชการแทน
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	✓		ปีงบประมาณ		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	✓		ปีงบประมาณ		มีการดำเนินการไม่มีเอกสารแนบ
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	✓		ปีงบประมาณ		ภาพถ่าย
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	✓		ปีละ 1 ครั้ง	ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	หนังสือแจ้งลงข้อมูลในระบบ สารสนเทศ
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	✓		ปีงบประมาณ		แบบตอบปัญหาชุมชน

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๔

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-				
๓	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-				
๔	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	-				
๕	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์	-				
๖	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา	-				
๗	มีการประชุมประชาคมในการจัดทำแผน					
๘	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วม กับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	-				
๙	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	-				
๑๐	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	-				
๑๑	มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	✓		ปีงบประมาณ		แผนดำเนินงาน
๑๒	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓		ปีงบประมาณ		แผนดำเนินงาน

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๓	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	-				
๑๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	-				
๑๕	มีการกำหนดภารกิจถ่ายโอนในแผนพัฒนา	-				
๑๖	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	-				
๑๗	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	-				
๑๘	มีการกำหนดประเด็นรูปแบบติดตามประเมินผล	✓		ปีงบประมาณ		คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ประเมินผล

แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

สำนักการช่าง

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายระดับต่าง ๆ เพื่อวางแผนพัฒนา	/	-	ปีงบประมาณ	-ความคืบหน้าการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อกำหนด จำนวนที่จอดรถของอาคารบางชนิด หรือ บางประเภทของเทศบาลนครปากเกร็ด -การเตรียมความพร้อมสถานการณ์น้ำท่วม อุทกภัย	-สำเนาหนังสือติดตามความคืบหน้าการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น - สำเนาหนังสือเตรียมความพร้อมสถานการณ์ น้ำท่วม อุทกภัย
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้	/	-	ตลอดปีงบประมาณ	การมอบหมายหน้าที่	สำเนาคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารและผังเมืองปฏิบัติราชการแทน
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	/	-	ทุกเดือน	ประชุมติดตามงานของสำนักการช่าง	รายงานการประชุมติดตามงาน
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/	-	ปีละ ๑ ครั้ง	การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์					
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน					
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์					
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน					
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	/	-	ตลอดปีงบประมาณ	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการตรวจพิจารณาแบบแปลนอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/	-	ทุกเดือน	-รายงานผลการปฏิบัติงาน งานดูแลรักษาท่อระบายน้ำ (ปฏิบัติงานชุดลอกคูคลองต่าง ๆ) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า (ปฏิบัติงานทางด้านงานศิลป์ ปฏิบัติงานทางด้านการจัดสถานที่) งานสวนสาธารณะ	สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/	-	ตลอดปีงบประมาณ	ส่งบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/โครงการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	คำสั่งให้พนักงานเทศบาลไปราชการ
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	/	-	ภายใน ๑ วัน	คัดสำเนาใบอนุญาต	สำเนาใบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน	-	-	ปีละ ๑ ครั้ง	จัดทำกิจกรรม ๕ ส	รายงานกิจกรรม ๕ ส
๑๖	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	/	-	ตลอด ปีงบประมาณ	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการบริการประชาชน	สำเนาการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการบริการประชาชน
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ	/	-	ตลอด ปีงบประมาณ	จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน	ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	-	-	-	-	-
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร	/	-	ตลอด ปีงบประมาณ	ประหยัดพลังงาน	รายงาน ภาพถ่าย เชิญชวนประหยัดพลังงาน
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน	/	-	ตลอด ปีงบประมาณ	โครงการนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ฯ	ขอบเขตงาน (Terms of Reference)
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	/	-	ตลอด ปีงบประมาณ (ทุกเดือน)	ประชุมติดตามศูนย์ดำรงธรรม ประชุมปัญหาชุมชน	รายงานการประชุมศูนย์ดำรงธรรม

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการขอเทศบาลนครปากเกร็ด

ประจำปี ๒๕๕๙

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา					
๒	มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจ การบริหารงานแนวใหม่ กรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้					
๓	มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ					
๔	มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	/		๑ ต.ค. ๕๘ -	การรายงานการติดตามประเมิน	คำสั่งที่ ๑๑๙๕/๒๕๕๘
๕	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์			๓๐ กย. ๕๙	ผลการควบคุมภายใน ประจำปี	
๖	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน				งบประมาณ ๒๕๕๙	
๗	มีการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์					
๘	มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน					
๙	มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์					
๑๐	มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน					
๑๑	มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์	/		๑ ต.ค. ๕๘ -	การรายงานผลการตรวจสอบ	รายงาน
				๓๐ กย. ๕๙	ตามแผนการตรวจสอบฯ	
๑๒	มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	/		๒๗-๒๘ ก.ค. ๕๙	เทคนิคการสร้างงานบริการฯ	คำสั่งที่ ๗๙๒/๒๕๕๙
				๒๑ ก.ย. ๕๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนด	คำสั่งที่ ๑๐๓๑/๒๕๕๙
					แนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับฯ	
๑๓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐					
๑๔	มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน					
๑๕	มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน					

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงาน คำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๗	มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ					
๑๘	มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้ บริการ					
๑๙	มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร					
๒๐	มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
๒๑	มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน					

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

เทศบาลนครปากเกร็ด

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ส่วนราชการ ที่ได้ดำเนินการ
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		วช.
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		วช.
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		วช.
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		วช.
๕	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓		วช.
๖	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓		วช.
๗	มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผน	✓		วช.
๘	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วม กับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	✓		วช.
๙	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓		วช.
๑๐	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	✓		วช.
๑๑	มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	✓		วช.
๑๒	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓		วช.
๑๓	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓		วช.
๑๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓		วช.
๑๕	มีการกำหนดภารกิจถ่ายโอนในแผนพัฒนา	✓		วช.
๑๖	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ✓	✓		วช.
๑๗	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์ ✓	✓		วช.
๑๘	มีการกำหนดประเด็นรูปแบบติดตามประเมินผล ✓	✓		วช.

***หมายเหตุ กองวิชาการและแผนงาน = วช.

แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบประเมินที่ ๒

ประจำปี ๒๕๕๙

กองวิชาการ และแผนงาน

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- คำสั่งที่ ๓๒๓/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๕๘
๒	มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- หนังสือเชิญประชุม - รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๕๘ และครั้งที่ ๒/๕๙ วันที่ ๒๑ ก.ย. ๕๘
๓	มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- คำสั่งที่ ๓๒๔/ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มี.ค. ๕๘ และคำสั่งที่ ๙๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ก.ย. ๕๘
๔	มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	/				- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อ วันที่ ๑๗ พ.ค. ๕๘ - รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
						วันที่ ๒๑ ก.ย.๒๕๕๙
๕	มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/				- คำสั่งแต่งตั้งฯ
๖	มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/				- รายงานการประชุม ประชาคมเมือง เมื่อ วันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๙ -ประชุม คณะกรรมการพัฒนา เทศบาลฯ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๕๙
๗	มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผน	/				- รายงานการประชุม ประชาคมเมือง เมื่อ วันที่ ๒๖ ก.พ. ๕๙
๘	มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากกรณีมีส่วนร่วมกับ ประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	/			การจัดทำแผน ชุมชน	- บัญชีสรุปปัญหา/ ความต้องการฯ
๙	มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๓ -ประกาศาอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๐	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๓ -ประกาศาอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๑	มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๐	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๓ -ประกาศาอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๑	มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๔ -ประกาศาอนุมัติการ

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
						เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๒	มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๔ -ประกาศอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๓	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๔ -ประกาศอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๔	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวการพัฒนา	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑)

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
						๒๕๖๑) บทที่ ๔ -ประกาศอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๕	มีการกำหนดภารกิจถ่ายโอนในแผนพัฒนา	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๔ -ประกาศอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๖	มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	/				- ประกาศฯ ลงวันที่ ๒๙ พ.ค.๒๕๕๗ -ทบวณ ปี ๒๕๕๘ ประกาศลง วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๕๘ และปี ๒๕๖๐ ประกาศลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ เช่น รายงานคำสั่ง ฯลฯ (ระบุ)
๑๗	มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๔ -ประกาศอนุมัติการ เพิ่มเติมและแก้ไข แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา(พ.ศ.๒๕๕๘- ๒๕๖๑)
๑๘	มีการกำหนดประเด็นรูปแบบติดตามประเมินผล	/				- แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๑) บทที่ ๕ -ประกาศาลงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๕๘

แบบการประเมินผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๕๙

ประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

กองวิชาการ และแผนงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
		มาก	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่ระบุ
๑	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/ กิจกรรม	๑๘.๕๒	๘๐.๖๑	๐.๘๗	๐.๐๐
๒	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๑๘.๕๒	๗๙.๐๘	๒.๔๐	๐.๐๐
๓	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๑๕.๒๕	๘๒.๗๙	๑.๙๖	๐.๐๐
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๑๖.๗๘	๘๑.๔๘	๑.๗๔	๐.๐๐
๕	การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๔.๓๘	๘๒.๕๗	๓.๐๕	๐.๐๐
๖	การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๕.๒๕	๘๑.๙๒	๒.๘๓	๐.๐๐
๗	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๘.๙๕	๗๘.๘๗	๒.๑๘	๐.๐๐
๘	การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๔.๑๖	๘๒.๕๗	๓.๒๗	๐.๐๐
๙	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๘.๙๕	๗๙.๕๒	๑.๕๓	๐.๐๐
	ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในภาพรวม	๑๖.๗๗	๘๑.๐๕	๒.๑๘	๐.๐๐

ระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม พบว่า ระดับความพึงพอใจและระดับความพึงพอใจมากต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล เท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๘๒ ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด



กองวิชาการ
รับที่ 2301/59 เวลา 11.10
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๕๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร ๕๑๘
ที่ ๘๖๘ /๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการประชุม

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

พร้อมบันทึกนี้ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและข้อตกลง การปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ มาเพื่อ

- ☒ โปรดทราบ
- ☐ ทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- ☒ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ดำเนินการและรายงานผลภายใน
- ☐ เพื่อเป็นการประสาน

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบแจ้งให้ทราบ.
- สำนักปลัดเทศบาล ส่งสำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ทามนอภคณบดี และผู้อำนวยการกอง การงานสังคมสงเคราะห์ และสวัสดิการ การปฏิบัติราชการ ของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑.
- เก็บรวบรวมไว้เป็นเอกสารต่อไป.

ขอรับเป็นเอกสาร
19 ธ.ค. ๕๙

14 ธ.ค. ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ โทร ๔๑๒

ที่ ๘๔๙ / ๒๕๕๙

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการประชุม

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดีและข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี
เพื่อโปรดทราบและแจ้งคณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวพนาริ กิมผู้)
รองปลัดเทศบาล

(นายสุทร บุญสิริชูโต)
ปลัดเทศบาล

ดำเนินการ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑
วันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ เทศบาลนครปากเกร็ด

.....

ผู้มาประชุม

๑. น.อ.สำราญ	ศิรินภางกูร	ประธานกรรมการ/ผู้แทนชุมชน
๒. นายถวัลย์	สังข์เฉย	ผู้แทนชุมชน
๓. นายประยูร	พิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายอดิศักดิ์	ทิพวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางจรรยา	ศาสตร์สาระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นางบุญหึง	ทองมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายสุทร	บุญสิริชูโต	ปลัดเทศบาล
๘. นางนลินา	หวังพราย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางปริญดา	เชาว์อรัญญา	รองปลัดเทศบาล
๒. นางสาวพนารีย์	กิมฮุย	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสีกการะ	วงศ์ลำดวน	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
๔. น.ส.เพชรดา	เวชศรี	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ
๕. นางอัครลักษณ์	ศรีวิชัย	ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรฯ
๖. นายนพกร	หวังพราย	ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
๗. น.ส.ธนพร	กาญจนา นนทชัย	แทนผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขฯ
๘. นางอารีย์	จันทร์สำเภา	แทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นายธนูศักดิ์	อุดร	แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. น.ส.จุฑารัตน์	นิลรักษ์	แทนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๑๑. น.ส.พรรณีภา	โพธิ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางธัญยาภรณ์	เอี่ยมโสธ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓. นายจเด็จ	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการ

๓.๑ เรื่อง ข้อตกลงของการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กองวิชาการและแผนงานได้รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของทุกส่วนราชการที่ทำระหว่างปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรี นครปากเกร็ด เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ทราบ

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการ

ตามที่คณะกรรมการได้เข้าตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลคะแนนของเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๑๗๐ ได้ ๑๕๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๖

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๑๘๐ ได้ ๑๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๒๐๐ ได้ ๑๖๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๐

๔. ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๓๐๕ ได้ ๒๖๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๑

สรุปคะแนนรวมทั้ง ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๘๕๕ ได้ ๗๕๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๔ จึงนำเรียนที่ประชุมทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปี ๒๕๕๙
ประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลนครปากเกร็ด ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ๒๕๕๙ นั้น คณะกรรมการสามารถพิจารณากำหนดใน ๓ เรื่อง คือ

- (๑) เรื่องวิธีการประเมิน
- (๒) เรื่องแบบการประเมิน
- (๓) เรื่องระยะเวลาการประเมิน

เรื่อง วิธีการ แบบ และระยะเวลาการประเมิน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการชี้แจงตามที่หลักเกณฑ์ได้มีการกำหนดไว้

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการได้จัดเตรียมข้อมูล เอกสาร รายงาน คำสั่ง โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้ใช้พิจารณาตามแบบประเมินฯ

- แบบประเมินที่ ๑ เป็นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙
มีประเด็น การประเมิน ๒๑ ประเด็น ขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสาร
ดังนี้

๑. มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบนโยบายในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนา
๒. มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้
๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
๔. มีการวางระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
๕. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
๖. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการปฏิบัติงาน
๗. มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์
๘. มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
๙. มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์
๑๐. มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๑๑. มีระบบการรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์
๑๒. มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
๑๓. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๔. มีระบบการหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่องผู้ปฏิบัติงาน
๑๕. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน
๑๖. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
๑๗. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ
๑๘. มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมในองค์กรและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
๑๙. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร
๒๐. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒๑. มีการติดตาม ตรวจสอบ ตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

- แบบประเมินที่ ๒ เป็นแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ มีประเด็นการประเมิน ๑๘ ประเด็น ขอให้คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้

๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๔. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๗. มีการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผน
๘. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นที่มาจากการมีส่วนร่วมกับประชาชนประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่นเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. มีการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา
๑๕. มีการกำหนดภารกิจถ่ายโอนในแผนพัฒนา
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์

๑๘. มีการกำหนดประเด็นและรูปแบบติดตามประเมินผล

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธาน

ขอตั้งข้อสังเกต แบบประเมินในบางข้อที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น แบบประเมินที่ ๑ ข้อ ๑๙ มีการจัดทำแผนและมาตรการ ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร นั้น เห็นควรดำเนินการทุกหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการจะนำข้อเสนอแนะของกรรมการแจ้งให้ทุกหน่วยงานปรับปรุง การปฏิบัติงานต่อไป

มติที่ประชุม

การดำเนินกิจกรรมตามแบบประเมินที่ ๑ แบบประเมิน ๒ เทศบาลนครปากเกร็ดได้จัดให้มีการดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามประเด็น การประเมิน มอบเลขานุการรวบรวมแบบประเมินทั้งหมดที่ผ่านการพิจารณา พร้อมข้อเสนอแนะ แจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลทราบและปรับปรุงงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑

ประธาน

ตามรายงานการประชุมประจำปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ ในแบบประเมินที่ ๓ เกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนพบว่า ประชาชนไม่พอใจในเรื่องการ คมนาคม ยาเสพติด และโรคเอดส์ ขอสอบถามว่าได้ดำเนินการแก้ไขอย่างไรบ้าง

น.ส.พนาริ กิมฮู

รองปลัดเทศบาล

เรื่องยาเสพติด จากการประชุมร่วมกับอำเภอปากเกร็ด ได้รับรายงาน ว่า ปัญหา ยาเสพติดส่วนใหญ่มาจากผู้ที่อาศัยอยู่บ้านเช่าซึ่งเป็นประชากรแฝง และบางแห่งเป็นที่พักยาก่อนขนย้าย

เทศบาลนครปากเกร็ด มีแผนดำเนินงานรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับ ชุมชน และเด็กนักเรียน มีการอบรมเครือข่ายป้องกันยาเสพติดเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการบูรณาการร่วมกับอำเภอปากเกร็ดและตำรวจ ที่ผ่านมา อำเภอปากเกร็ด ได้มีการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดและผู้ที่ติดยาเสพติดจะถูกส่งไปบำบัดฟื้นฟู

เทศบาลนครปากเกร็ด ได้มีการตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเสพติดในกลุ่ม พนักงานจ้างทุกคน จะไม่มีการจ้างพนักงานที่ติดยาเสพติดโดยเด็ดขาด

สถานีตำรวจภูธรปากเกร็ด ได้มีการตั้งด่านตรวจเพื่อสกัดจับยาเสพติด เป็นประจำอยู่แล้ว

มติที่ประชุม

ทราบ

เรื่องที่ ๒

ประธาน

ตามที่ได้เกิดอุบัติเหตุเรือล่มที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว ขอเสนอให้เทศบาลนครปากเกร็ดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันหาแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางน้ำด้วย

น.ส.พนาริ กิมฮู้
รองปลัดเทศบาล

เทศบาลได้กำหนดโครงการจัดหาเรือดับเพลิงกู้ภัยทางน้ำ จำนวน ๒ ลำ โดยได้นำโครงการดังกล่าวเข้าแผนเพื่อที่จะตั้งเป็นงบประมาณในปีถัดไปแล้ว โดยเป็นเรือดับเพลิงและกู้ภัยทางน้ำ ซึ่งจะสามารถป้องกันและช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดเพลิงไหม้และอุบัติเหตุทางน้ำได้

มติที่ประชุม

ทราบ

เรื่องที่ ๓

ประธาน

ขอให้เทศบาลจัดทำสรุปรายงานจำนวนหน่วยงานที่มาศึกษาดูงาน

ฝ่ายเลขานุการ

เทศบาลจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอในที่ประชุมทราบในครั้ง

ต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ

เรื่องที่ ๔

ประธาน

ขอเสนอให้เทศบาลดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานและการดำเนินงานของเทศบาลในเรื่องต่างๆ ผ่านเสียงตามสาย

ผอ.กองวิชาการฯ

กองวิชาการและแผนงาน จะนำข้อเสนอดังกล่าวไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

ทราบ

ที่ประชุมไม่มีเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติม ประธานกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(ผู้บันทึกรายงานการประชุม)

(นางนลินา หวังพราย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

(นายสุทร บุญศิริชูโต)

ปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ