

คู่มือการใช้งาน
ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

สารบัญ

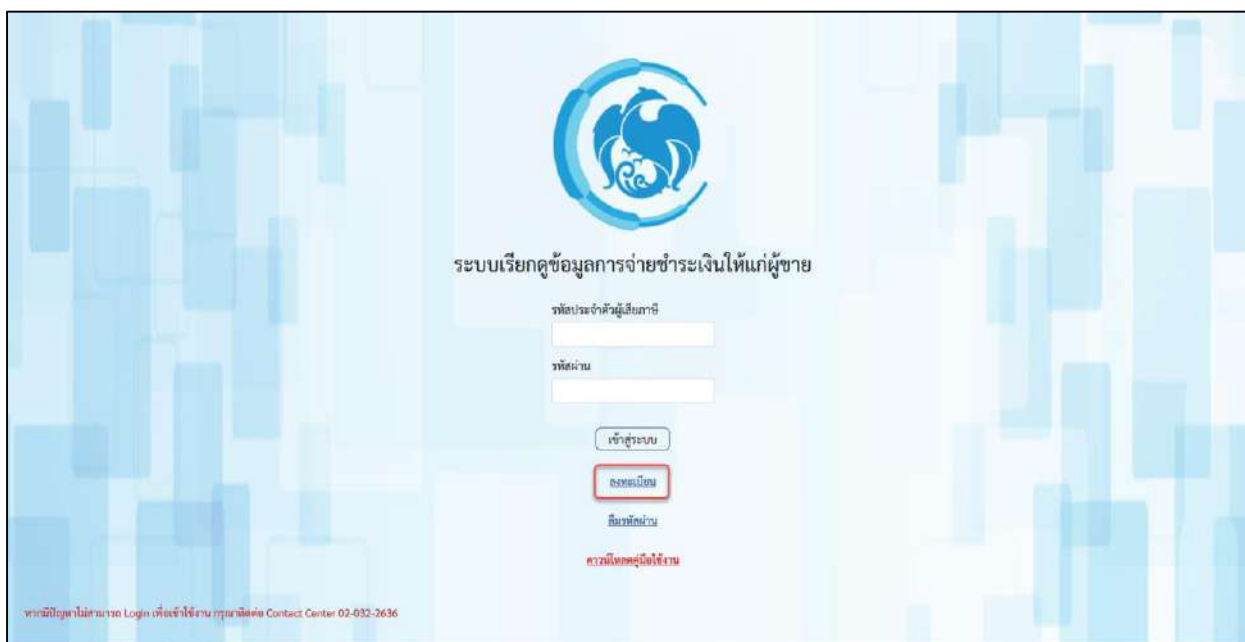
การลงทะเบียน.....	1
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	3
การเปลี่ยนอีเมล.....	5
กรณีลืมรหัสผ่าน.....	6
การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย.....	9
คำถาม-คำตอบ.....	12

การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

การลงทะเบียน

สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfmis.go.th> จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. เลือก **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

3. ระบุข้อมูลการลงทะเบียน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ เลขประจำตัว

ประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

หมายเลขบัญชี

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มีช่องว่างและไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)

รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)

ยืนยันอีเมล

ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)

กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105559080585

หมายเลขบัญชี: 0131343000

รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร): *****

ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร): *****

อีเมล: femyhero@gmail.com

ยืนยันอีเมล: femyhero@gmail.com

บันทึก **ล้างข้อมูล**

รูปที่ 3

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือก [» ข้อมูลส่วนตัว](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ 4

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: บจก. เอ็มบีเอส บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105545059228

เลขที่บัญชี: 0031181216

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร):

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร):

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร):

อีเมล: fernyherosignal.com

บันทึก ล้างข้อมูล

รูปที่ 4

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม [บันทึก](#)

เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่



โทรศัพท์ : 010554509228
 ชื่อผู้ขาย : บจก เอ็มพีเอ บุรุษคหภาพ
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 065414
 ออกรางรับเงิน

เลือกการชำระเงิน

- * หน้าหลัก
- * ข้อมูลส่วนตัว
- * เปลี่ยนรหัส
- * รายงานการชำระเงิน
- * อื่น ๆ

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อ	บจก เอ็มพีเอ บุรุษคหภาพที่ พระปองระเข้
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	010554509228
เลขที่บัญชี	0031181218
รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)	*****
รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)	*****
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)	*****
อีเมล	terryhero@gmail.com

รูปที่ 5

การเปลี่ยนอีเมล

เลือก **เปลี่ยนอีเมล** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ 6

The screenshot shows the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left is a sidebar with a menu where 'เปลี่ยนอีเมล' is highlighted with a red box. The main area contains a form titled 'เปลี่ยนอีเมล' with the following fields: 'ชื่อ' (Name) with value 'บจก. เอ็มบีเอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น', 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID) with value '0105545059228', 'เลขที่บัญชี' (Account Number) with value '0031181216', and 'อีเมล' (Email) with value 'ferryhero@gmail.com'. There is a red 'อีเมล' label with an eye icon next to the email field. At the bottom right of the form are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ล้างข้อมูล' (Clear).

รูปที่ 6

ระบุข้อมูล ดังนี้

อีเมล

ระบุอีเมล

กดปุ่ม

บันทึก

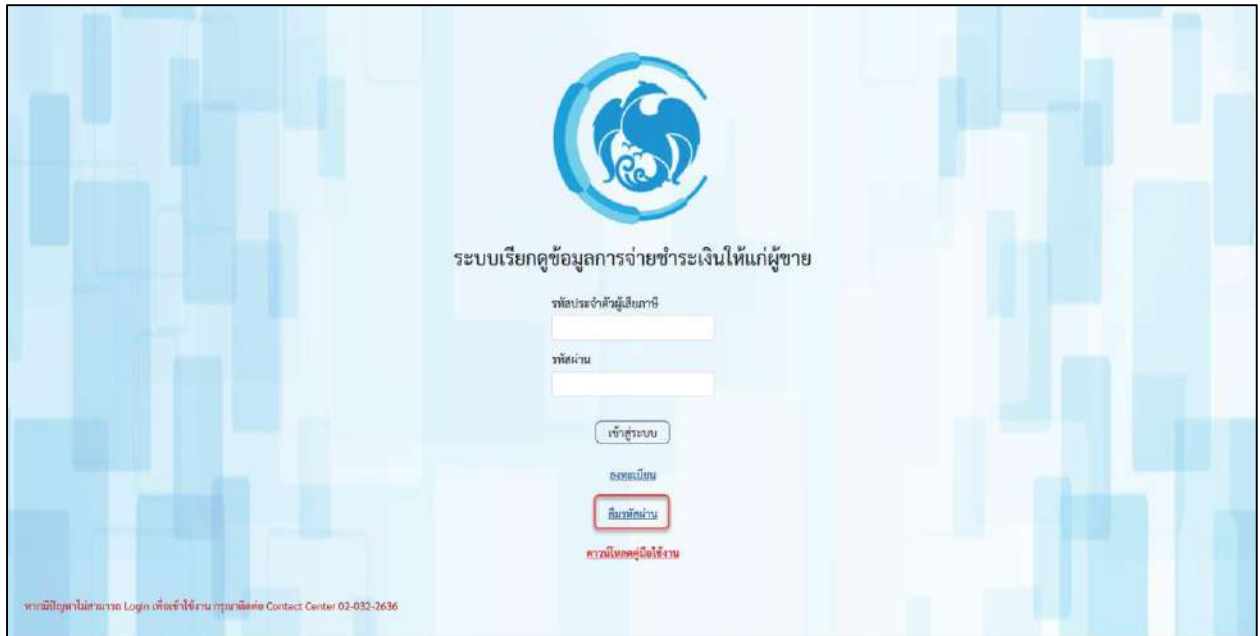
เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล

This screenshot is identical to the one above, showing the 'เปลี่ยนอีเมล' form. The 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the form is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

รูปที่ 7

กรณีลืมหุ้สผ่าน

เลือก **ลืมหุ้สผ่าน** หน้าจอดังรูปที่ 8 ระบบจะแสดงหน้าจอลืมหุ้สผ่านดังรูปที่ 9



The screenshot shows a login interface with a blue header and a white background. At the top center is a circular logo with a blue and white design. Below the logo, the text "ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย" is displayed. Underneath, there are two input fields: "รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี" and "รหัสผ่าน". Below these fields are three buttons: "เข้าสู่ระบบ", "ลงทะเบียน", and "ลืมหุ้สผ่าน". The "ลืมหุ้สผ่าน" button is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a small text: "หากมีปัญหาไม่สามารถ Login เพื่อใช้งาน กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636".

รูปที่ 8



The screenshot shows a password reset interface. At the top right, there is a link "เข้าสู่ระบบ". In the center, there is a white box with the title "ลืมหุ้สผ่าน". Inside this box, there are two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)" and "อีเมล". Below these fields are two buttons: "ตกลง" and "ถ้ายังข้อมูล". At the bottom left, there is a small text: "*หากท่านไม่ทราบ email กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636".

รูปที่ 9

ระบุข้อมูล ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

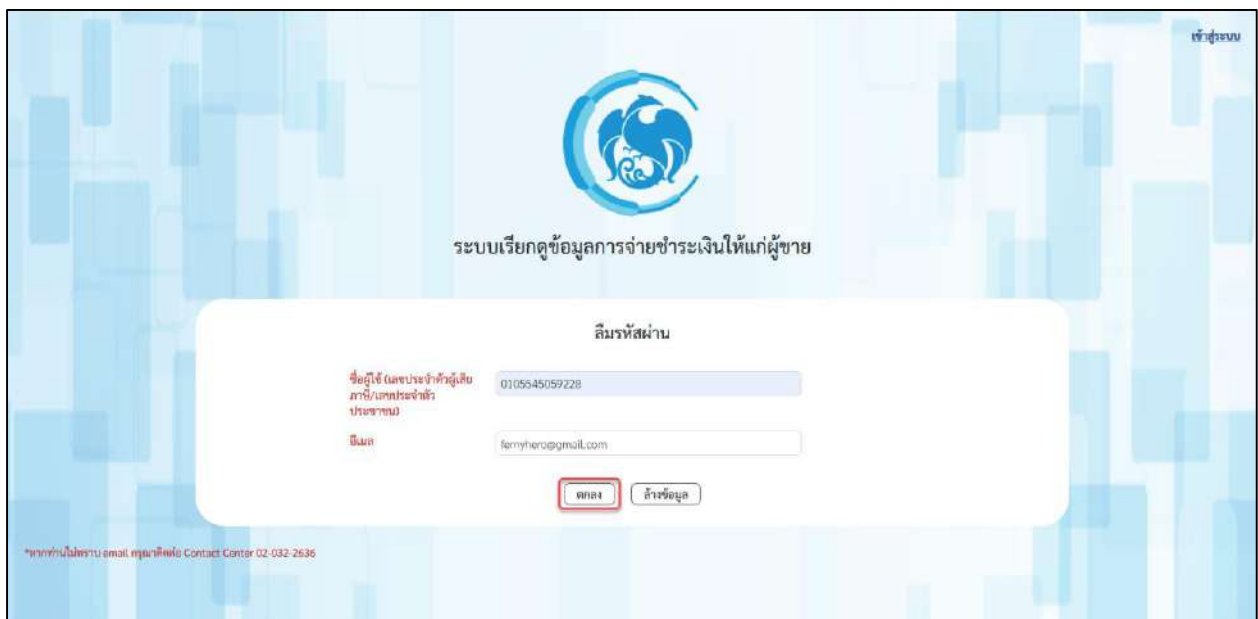
อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขายที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

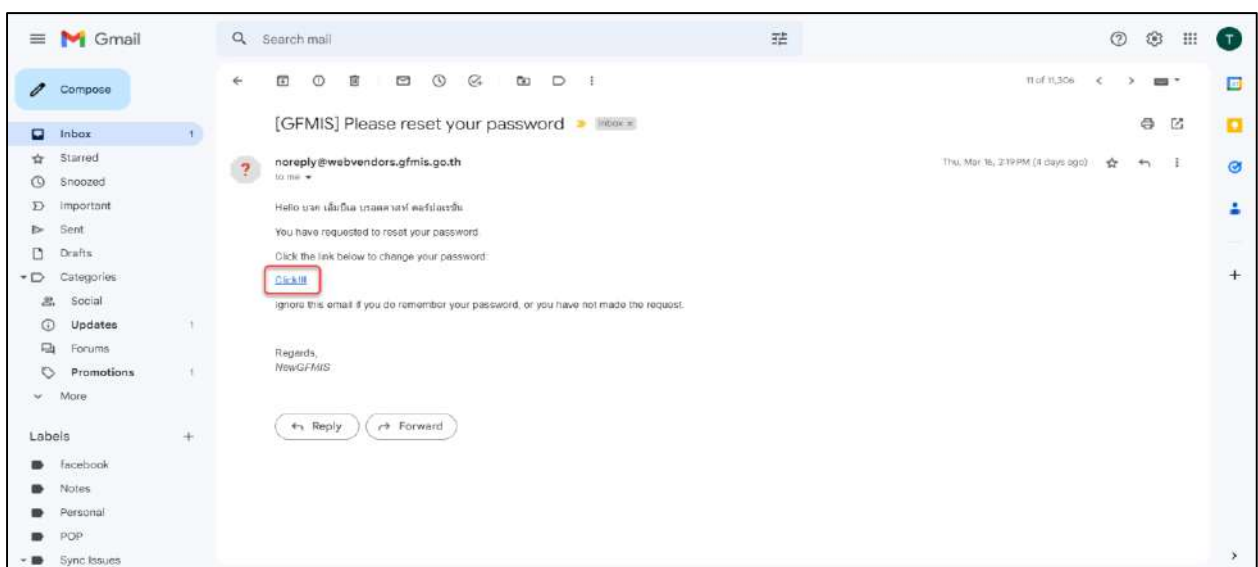
กดปุ่ม

ตกลง

ระบบดำเนินการสำเร็จ กรุณาตรวจสอบอีเมล



รูปที่ 10



รูปที่ 11

ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กด [Click!!!](#) จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม

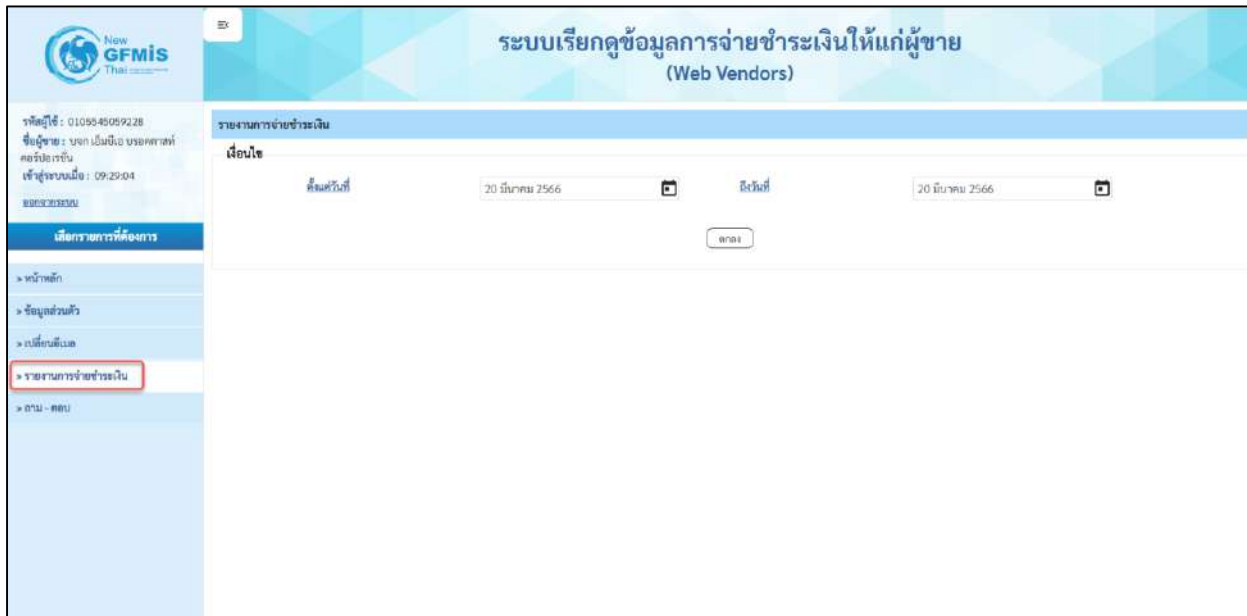
เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล



รูปที่ 13

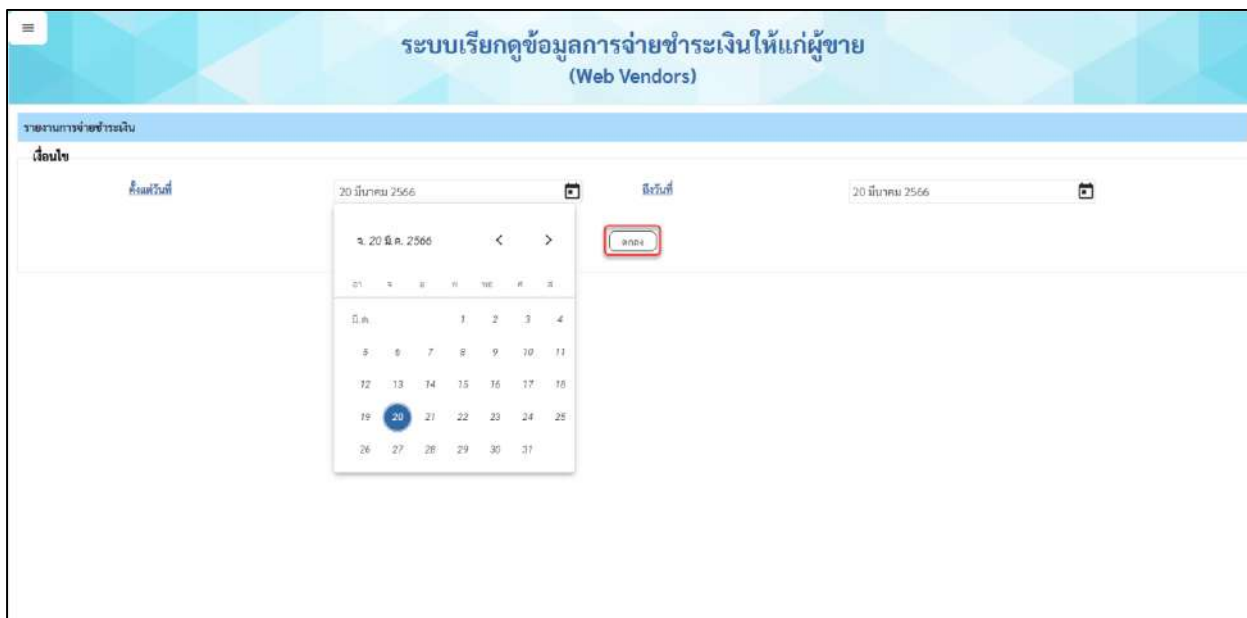
การเรียกรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

เลือก **» รายงานการจ่ายชำระเงิน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการจ่ายชำระเงิน ดังรูปที่ 16



รูปที่ 16

กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุวัน เดือน ปี ของวันที่ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวัน เดือน ปี ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17

กดปุ่ม ตกลง ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ของผู้ขาย ดังรูปที่ 18 รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้	แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย
หน่วยเบิกจ่าย	แสดงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระหนี้
จังหวัด	แสดงจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายนั้นสังกัดอยู่
เลขที่ใบแจ้งหนี้	แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน
วันที่สั่งโอนเงิน	แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน
ธนาคาร/สาขา	แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ชื่อบัญชี	แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
เลขที่บัญชี	แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
ค่าปรับ	แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)
จำนวนเงินสุทธิ	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐส่งจ่ายให้แก่ผู้ขายหลังจากหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว <u>แต่เป็นมูลค่า ก่อน หัก ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน</u>
โอนสิทธิ์/คำอธิบาย	 แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิการรับเงินจากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย-ชื่อผู้ขายผู้ที่โอนสิทธิการรับชำระหนี้มาให้

นอกจากนี้ถ้าส่วนราชการได้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายชำระเงิน เช่น กรณีที่หน่วยงานภาครัฐรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายใบเพื่อจ่ายชำระในรายการเดียว รายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้ย่อยที่หน่วยงานภาครัฐระบุตอนตั้งเบิกจะปรากฏใน “รายละเอียดเพิ่มเติม” ดังรูปที่ 19

รูปที่ 18

รูปที่ 19

คำถาม-คำตอบ

เลือก »ถาม - ตอบ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ดังรูปที่ 20

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' system interface. The header includes the system name and logo. The main content area is titled 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)'. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'ถาม - ตอบ' (FAQ) highlighted. The main area shows a list of frequently asked questions, including 'ขอสอบถามกรณีต้องการเปลี่ยน E-mail' and 'ขอสอบถามกรณีลืม Password'. The interface is clean and professional, with a blue and white color scheme.

รูปที่ 20