



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังเขต ๓
รับที่ B1562
วันที่ 30 ต.ค. 2566
เวลา 08.50 น.

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑.

ที่ กค.๐๔๑๘.๒/ ๗๔๑๑

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังเขต ๑ - ๙

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๑๒,๒๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีโครงการ ที่มอบหมายให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ เป็นผู้ดำเนินการ จัดฝึกอบรม จำนวนแห่งละ ๒ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (๖๗๑๑๐๗) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๙,๓๔๐ บาท (เก้าพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒)

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๗๑๑๑๒) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อรุ่น ๑๐๖,๐๗๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๓)

๒. โปรดระบุแผนการดำเนินการจัดฝึกอบรม และข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) และแจ้งให้ สพบ. ทราบ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยขอความร่วมมือพิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้น ภายในไตรมาสที่ ๒ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการฝึกอบรม สพบ. จะเป็นผู้บริหารงบประมาณคงเหลือในภาพรวมต่อไป

๓. ขอให้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๕)

๓.๒ รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๖)

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๗)

พร้อมนี้ ได้แนบแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการทอดแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม สำหรับโครงการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบการฝึกอบรมในชั้นเรียน (Onsite) มาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๘)

๓.๓ รายงานแบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมง โดยให้จัดทำตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ก. แบบที่ ๑.๒ หน้าที่ ๑ (เอกสารแนบ ๙)

๔. กรณีหน่วยงานแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาในแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ และหากมีความจำเป็นจะปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ ฯลฯ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการไปยังคลังเขตที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และแจ้งผลการอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ ให้ สพบ. ทราบ (เอกสารแนบ ๑๐)

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง Intranet สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อ แผนการฝึกอบรม หรือ Internet หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม และสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่าน QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	โครงการ	จำนวนเงิน	ใบประกอบ				เบอร์ติดต่อ	E-mail ส่วนตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนนี้ สำหรับจัดส่งข้อสอบ (สับ)
			กำหนดวัน และเวลา จัดฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	รายชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ			
สำนักงานคลังเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา								
1	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (671107)	9,340.00						สำหรับโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ไม่มีการจัดการทดสอบความรู้ -----ไม่ต้องระบุ E-mail-----
	วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองการพัสดุภาครัฐ)							
2	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (671112)	106,070.00						
	วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)							
	รวมเป็นเงิน	115,410.00						



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการเงินการคลังของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้
- ๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- ๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ
- ๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
- ๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ
- ๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

- ๑) การบริหารการคลังภาครัฐ ๑.๕ ชั่วโมง ✓
- ๒) กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง ๑.๕ ชั่วโมง ✓
- ๓) เงินนอกงบประมาณ ๑.๕ ชั่วโมง ✓

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

- ๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ๓ ชั่วโมง ✓
- ๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร
 - เงินเดือน และค่าจ้าง ๑.๕ ชั่วโมง ✓
 - เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ๑.๕ ชั่วโมง ✓
- ๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑.๕ ชั่วโมง ✓
 - ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง ✓
 - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ๑.๕ ชั่วโมง ✓
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑.๕ ชั่วโมง ✓
- ๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ
 - สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง ✓
 - สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๑.๕ ชั่วโมง ✓

๕) กฎหมาย ...

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ	
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง ✓
๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดทางละเมิด	
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง ✓
๓.๒.๓ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์</u>	รวม ๗.๕ ชั่วโมง ✓
๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๓ ชั่วโมง ✓
๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต	๑.๕ ชั่วโมง ✓
๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	๓ ชั่วโมง ✓
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	
๓.๒.๔ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ</u>	รวม ๕ ชั่วโมง
๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐ	๒ ชั่วโมง ✓
๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง ✓
๓.๒.๕ <u>ภาคเบ็ดเตล็ด</u>	รวม ๔ ชั่วโมง
๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร	๐.๕ ชั่วโมง ✓
๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ	๐.๕ ชั่วโมง ✓
๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง ✓

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
 - ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
 - ๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง
- ๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น
- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
 - ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง / ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๙.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จากกรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

๔. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๗๑๑๑๒)

- จัด ณ ส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๖๓ คน	๑๔ มือ	๓๐,๘๗๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๓๐ บาท
						<u>๖๑,๘๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
						<u>๑,๐๐๐ บาท</u>
					๑ รุ่น	๖๒,๘๐๐ บาท
					๑ รุ่น	<u>๖๒,๘๐๐ บาท</u>

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๘๗๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/มือ	๕๓ คน	๗ มือ	๓๗,๑๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท/คน	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท
						<u>๑๐๓,๖๗๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๑,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
						<u>๒,๔๐๐ บาท</u>
					๑ รุ่น	๑๐๖,๐๗๐ บาท
					๙ รุ่น	๙๕๔,๖๓๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ	<u>๑,๐๖๐,๗๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐

ที่ กค ๐๔๒๕.๓/ ๐๐๑๓

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน คลังจังหวัดในเขต ๓

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๓ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) รวม ๗ วัน ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด รวมจำนวน ๕๐ คน

สำนักงานคลังเขต ๓ จึงขอความร่วมมือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด และของส่วนราชการในพื้นที่ตามจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละจังหวัด (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนด (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

(๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๑.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. รวบรวมและจัดทำแบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (เอกสารแนบ ๓) และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๓ ทราบในรูปแบบ file excel ทาง e-mail : zone3@cgd.go.th ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๓. แจ้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ เข้า WebSite <https://hrds.cgd.go.th>

๓.๒ ดูที่หัวข้อ หลักสูตรแนะนำ > เลือก “(สำนักงานคลังเขต ๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน”

๓.๓ กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามขั้นตอนและกดยืนยัน โดยหมดเขตรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๔. แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตาม QR Code ด้านล่าง เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน

การจัดฝึกอบรมในครั้งนี้ สำนักงานคลังเขต ๓ ซึ่งเป็นผู้จัดจะรับผิดชอบค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันระหว่างการฝึกอบรมทุกวัน สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมขอให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย

/เกี่ยวกับการ...

เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมสามารถติดต่อสอบถาม นางพิมพ์ศิริ เดชสูงเนิน และนางสาวแสงดาว เครือศิริกุล
โทร ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๑๖ หรือ ๓๑๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสุกมาส ประภัสชัย)
คลังเขต ๓



กลุ่ม Line

๕๖๘๐๕๕๕
๕ ๖๖ ๖๗
๕๓.๑.๖๗

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	โควตาสำหรับจังหวัด	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	หมายเหตุ
๑	จังหวัดนครราชสีมา	๘	
๒	จังหวัดอุบลราชธานี	๘	
๓	จังหวัดชัยภูมิ	๖	
๔	จังหวัดบุรีรัมย์	๖	
๕	จังหวัดสุรินทร์	๖	
๖	จังหวัดศรีสะเกษ	๖	
๗	จังหวัดอำนาจเจริญ	๕	
๘	จังหวัดยโสธร	๕	
รวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๕๐	

- หมายเหตุ ๑. โปรดพิจารณาคัดเลือกผู้อบรมที่มีคุณสมบัติตามที่โครงการกำหนดเท่านั้น
๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้อบรม ขอให้แจ้งสำนักงานคลังเขต ๓ ก่อนการอบรม ๓ วันทำการ
๓. เมื่อแจ้งรายชื่อผู้อบรมให้สำนักงานคลังเขต ๓ แล้ว ขอให้ประสานแจ้งผู้ที่มีรายชื่อลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดเวลาด้วย



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน และค่าจ้าง

๑.๕ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน

๑.๕ ชั่วโมง

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย ...

- ๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดทางละเมิด
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ รวม ๗.๕ ชั่วโมง
และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต ๑.๕ ชั่วโมง
- ๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๓.๒.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ รวม ๕ ชั่วโมง
- ๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ ๒ ชั่วโมง
- ๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด รวม ๔ ชั่วโมง
- ๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร ๐.๕ ชั่วโมง
- ๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ ๐.๕ ชั่วโมง
- ๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- ๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร
การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง
- ๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น
- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง / ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๙.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จาก กรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดหวัง ...

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล และเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วัน		๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
เวลา						
๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันจันทร์)	๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดฯ แนะนำโครงการ	การพัฒนาสมรรถนะ ในการทำงานเป็นทีม (มทร.อีสาน)		ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดนครราชสีมา	การบริหารการคลัง ภาครัฐ (ผอ.พินิดา โม่งขุนทด)	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การเงินการคลัง (ผอ.นิลวรรณ ประทุมชาติ)
๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันอังคาร)	ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ผอ.ธนวิตต สุนทรวริภาค)	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ (ผอ.ธนวิตต สุนทรวริภาค)			ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (นางสาวมัตติกา นิลละมั่ง)	ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน (นางสาวแสงดาว เครือศรีกุล)
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันพุธ)	สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร (นางเบญจรักษ์ มัญจาคะภพ)	สวัสดิการการศึกษาพยาบาล ข้าราชการ (ผอ.พินิดา โม่งขุนทด)			การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (นางสาวพิมพ์รัตน์ พรหมพะเนาว์)	
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันพฤหัสบดี)	การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (ผอ.พงศกร แสงงา)		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (ผอ.พงศกร แสงงา)			

วัน เวลา	๑๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันศุกร์)	เงินออกงบประมาณ (ผอ.พงศกร แสงวงหา)	หลักเกณฑ์และวิธีการ คำนวณต้นทุนผลิต (ผอ.พงศกร แสงวงหา)	ประชุมแบบออนไลน์และประชุม แบบพบหน้า	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ (ผอ.เสริมศักดิ์ วิเชียรวรรณ)	ทดสอบหลัง การฝึกอบรม
๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันจันทร์)	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ (ผอ.เพ็ญพร แซ่เต็ง)	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิด			
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (วันอังคาร)	เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน (นางพิมพ์ศิริ เดชสูงเนิน)	เงินเดือน และค่าจ้าง (ผอ.อัจฉรา ทองพันธ์)			

หมายเหตุ

๑. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. การลงทะเบียนอบรมวันแรก ให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ (สภาพสตรีสวมกางเกง เพื่อความคล่องตัวในการร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์)
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๒๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๓. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐

ที่ กค ๐๔๒๕.๓/-

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน คลังเขต ๓ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติและจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังเขต ๓ จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๑ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบตามระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง จึงขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม และขออนุมัติ ใช้งบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ วันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวม ๗ วันทำการ ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัด นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร รวมจำนวน ๕๐ คน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการของสำนักงานคลังเขต ๓ จำนวน ๓ คน

๓. ขออนุมัติรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฯ ดังต่อไปนี้

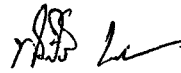
ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	ขออนุมัติ ดำเนินการ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากรจากหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๓๙ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐	
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากรจากบุคคลภายนอก จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	วิทยากร ๒ คน เป็นบุคลากร ของรัฐ
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๓ คน จำนวน ๑๔ มื้อ	๒๕,๙๗๐	๒๒,๒๖๐	งบประมาณที่ได้รับ ๗๐ บาท/คน จำนวน ๕๓ คน ขออนุมัติดำเนินการ ๖๐ บาท/คน จำนวน ๕๓ คน
๔	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๓ คน จำนวน ๗ มื้อ	๓๗,๑๐๐	๓๕,๐๐๐	งบประมาณที่ได้รับ ๑๐๐ บาท/คน จำนวน ๕๓ คน ขออนุมัติดำเนินการ ๑๐๐ บาท/คน จำนวน ๕๐ คน

สำเนาออกต่อ
[Signature]
(นางวันวิมลใจ ธรรมานะ)

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	ขออนุมัติ ดำเนินการ (บาท)	หมายเหตุ
๕	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร จำนวน ๕๐ คน	๑๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	งบประมาณที่ได้รับ ๒๐๐.-/คน ขออนุมัติดำเนินการ ๒๕๐.-/คน ขอถัวจ่ายรายการที่ ๓ และ ๔
๖	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)	๑,๔๐๐	๓,๒๐๐	ขอถัวจ่ายจากรายการที่ ๓
๗	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐	ขอถัวจ่ายจากรายการที่ ๒ และ ๓
รวมทั้งสิ้น		๑๐๖,๐๗๐	๑๐๖,๗๐๐	ขออนุมัติเบิกเพียง ๑๐๖,๐๗๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๖,๐๗๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่าย
เท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

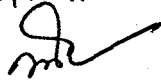


(นางพิมพ์ศิริ เดชสูงเนิน)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน คลังเขต ๓

ภคณาจารย์ฯ ขอเสนอ
ดำเนินการลดโครงการฯ ของกรม นักศึกษา
พระเสด็จฯ รัชกาลที่ ๖ ด้านการศึกษาศาสตร์
คณะสอนวิชาฯ ดำเนินการด้านการศึกษา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

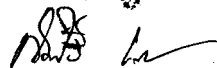


(นางพนิดา โมงขุนทด)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

๒ ก.พ. ๖๔

สำเนาถูกต้อง



๐๓/๐๒/๖๔ ๔ พงศาวดาร ๖๒/๖๓ ๖๓/๖๔



(นางสุกมาส ประภัสชัย)

คลังเขต ๓

๐๓/๐๒/๖๔



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำเนาถูกต้อง

๒.๒ มีขีด ...

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบบอเล่ทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๓ ชั่วโมง

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน และค่าจ้าง

๑.๕ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน

๑.๕ ชั่วโมง

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

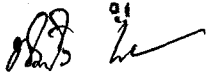
๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย ...

สำเนาถูกต้อง



- ๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดทางละเมิด
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ รวม ๗.๕ ชั่วโมง**
และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต ๑.๕ ชั่วโมง
- ๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- ๓.๒.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ รวม ๕ ชั่วโมง**
- ๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐ ๒ ชั่วโมง
- ๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด รวม ๔ ชั่วโมง**
- ๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร ๐.๕ ชั่วโมง
- ๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ ๐.๕ ชั่วโมง
- ๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
 - ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
 - ๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ
- ๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง
- ๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- ๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น
- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
 - ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง / ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๙.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จาก กรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง



๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาด ...

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

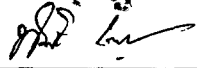
๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	สำเนาถูกต้อง 
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๑๖

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๐๐๘๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๓ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) รวม ๗ วัน ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด รวม ๕๐ คน โดยหลักสูตรดังกล่าว กำหนดให้มีการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

สำนักงานคลังเขต ๓ ได้มอบหมายให้ นางสาวแสงดาว เครือศิริกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๑๖ e-mail : saengdown.kru@cgd.go.th เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และเป็นเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการทดสอบความรู้ตามที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพนิดา โมงขุนทด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังเขต ๓

๒๕/๑/๖๗

๒๖/๑/๖๗

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีโฮ				
๒	นางปรียดาพร ลีอนาม				
๓	นางสาวปนัดดา เปี่ยมย์				
๔	นางสาวจิราภรณ์ วัฒนอก				
๕	นางนันทิยา ทองดีนอก				
๖	นางสาวศิริฉาย นิตย์กระโทก				
๗	นายตะวัน พลกระโทก				
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					
๒๖					
๒๗					
๒๘					
๒๙					
๓๐					
๓๑					
๓๒					
๓๓					
๓๔					
๓๕					
๓๖					
๓๗					
๓๘					
๓๙					
๔๐					
๔๑					
๔๒					
๔๓					
๔๔					
๔๕					
๔๖					
๔๗					
๔๘					
๔๙					
๕๐					
๕๑					
๕๒					
๕๓					
๕๔					
๕๕					
๕๖					
๕๗					
๕๘					
๕๙					
๖๐					
๖๑					
๖๒					
๖๓					
๖๔					
๖๕					
๖๖					
๖๗					
๖๘					
๖๙					
๗๐					
๗๑					
๗๒					
๗๓					
๗๔					
๗๕					
๗๖					
๗๗					
๗๘					
๗๙					
๘๐					
๘๑					
๘๒					
๘๓					
๘๔					
๘๕					
๘๖					
๘๗					
๘๘					
๘๙					
๙๐					
๙๑					
๙๒					
๙๓					
๙๔					
๙๕					
๙๖					
๙๗					
๙๘					
๙๙					
๑๐๐					

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้บริหาร					
๑๕	นางปฐมาภรณ์ เทียงธรรม				
๑๖	นางสาววราภรณ์ โต้งตัง				
๑๗	นางสาวนุชรา พิมพ์สระ				
๑๘	นางสาวกัลย์สุดา ประเสริฐยศ				
๑๙	นางสาวประนอม เบิกบาน				
๒๐	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพาย				
ผู้ร่วม					
๒๑	นายพรศักดิ์ สืบสระ				
๒๒	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน				
๒๓	นางนันทลี ชัยเสนา				
๒๔	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์				
๒๕	นางสุวรรณา จอยเอกรา				
๒๖	นายสรายุทธ จริยะกุลวงศ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
บุคลากรเหล่านี้					
๒๗	นางสาวชญาบุษ ชื่นใจ				
๒๘	นางสาวฐาธิกา ทิพย์สุวรรณ				
๒๙	นางสาววิภาวี ศรีสวัสดิ์				
๓๐	นางสาวสุรัสวดี ทองพุ่ม				
๓๑	นางสาวดาวิใจ โคตวงศ์				
๓๒	นางสาวจิรวรรณ อภัย				
๓๓	นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ				
๓๔	นางสาวกัญญ์ศมน ไม้ผืน				
ครูพิเศษ					
๓๕	นางสาวณัฐนันท์ สุขมี				
๓๖	นางสาวทิพวรรณ ลาต้า				
๓๗	นางศราวรรณ อัครมงคลรักษ์				
๓๘	นางสาวสารณี พาวหา				
๓๙	นางสาวเจนจิรา เจริญภักดิ์				
๔๐	นางสาวสุกัญญา ไชยศรีชนะ				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชิม ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ยโสธร					
๔๐	นางสาวเกศวิภา บุญปก				
๔๑	นางสาววลัยพรรณ ไพรพิจิตร				
๔๑๒	นางสุภัค วงศ์ภา				
๔๓	นางสาวอุมาลี อินทร์จันทน์				
๔๔	นางสาวรัฐติกา สหายเสภา				
อำนางเจริญ					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิชาชัย				
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี				
๔๗	นางสาวพรณภา สีสารวม				
๔๘	นางสาวจันทร์จิรา ศรีสระคู				
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณหลวง				
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุพันธ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีไช	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
๒	นางปรีดาพร ลีอนาม				
๓	นางสาวปณิตดา เป็กรัมย์				
๔	นางสาวจิราลักษณ์ มาลาหอม				
๕	นางนันทิยา ทองดีนอก				
๖	นางสาวศิริฉาย นิตย์กระโทก				
๗	นายตะวัน พลกระโทก				
ชัยภูมิ					
๘	นางสาวนภมาศ อุดสาตุ				
๙	นายพนมวรรณ จันระภู				
๑๐	นางสาวกัญญา เทชะแก้ว				
๑๑	นางสาวชนชนก อ่อนสุด				
๑๒	นางสาวสุชีรี คงรุ่ง				
๑๓	นายพิรัชย์ จันทสิทธิ์พิศล				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการตลาดเชิงภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชิม ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้สมัคร					
๑๔	นางปฐมภรณ์ เทียงธรรม				
๑๕	นางสาววราภรณ์ โต้งตัง				
๑๖	นางสาวนุชรา พิมพ์ใส				
๑๗	นางสาวกัลยสุตา ประเจียด				
๑๘	นางสาวประนอม เบิกบาน				
๑๙	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพาย				
ผู้ร่วม					
๒๐	นายพรศักดิ์ สืบเสระ				
๒๑	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน				
๒๒	นางนันทลี ชัยเสนา				
๒๓	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์				
๒๔	นางสุวรรณา จอยเอกา				
๒๕	นายสรายุทธ จริยากุลวงศ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการตลาดภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมผู้สูงอายุ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ในเขตเทศบาลเมืองนนทบุรี					
๑๑	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๒	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๓	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๔	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๕	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๖	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๗	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๘	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๑๙	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๐	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๑	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๒	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๓	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๔	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๕	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๖	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๗	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๘	นางสาวดวงใจ ใจใส				
๒๙	นางสาวดวงใจ ใจใส				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชุม ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ยโสธร					
๔๐	นางสาวณัฐวดี บัญปก				
๔๑	นางสาวลัดดาพรพรณ ไพรพิจิตร				
๔๑๒	นางสุเมกข์ วงศ์ภา				
๔๓	นางสาวอุมมาลี อินทร์จำนงค์				
๔๔	นางสาวรัตติกาล สายโสภา				
อำนวยการ					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิชาชัย				
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี				
๔๗	นางสาวพรณภา สีสารวม				
๔๘	นางสาวจันทรีจิรา ศรีสระคู				
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณหลวง				
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุพธ				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีโย				
๒	นางปรีดาพร ลีอนาม				
๓	นางสาวปนัดดา เป็กรัมย์				
๔	นางสาวจิราลักษณ์ มาลาหอม				
๕	นางนันทิยา ทองดีนอก				
๖	นางสาวศิริฉาย นิตย์กระโทก				
๗	นายตะวัน พลกระโทก				
ชัยภูมิ					
๘	นางสาวนฤมาศ อุดสาคุ				
๙	นายพนมวรรณ จันระภู				
๑๐	นางสาวกุหลาบ เตชะแก้ว				
๑๑	นางสาวชมชนก อ่อนสุด				
๑๒	นางสาวสุรัชรี คงเร่ง				
๑๓	นายพีรชัย จันทรสิทธิ์ผล				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองยา ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้บริหาร					
๑๔	นางปฐมภรณ์ เทียงธรรม				
๑๕	นางสาววรรณ โด่งต่ง				
๑๖	นางสาวนุชรา พิมพ์สระ				
๑๗	นางสาวกัลย์สุดา ประเจียด				
๑๘	นางสาวประนอม เบิกบาน				
๑๙	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพาย				
ผู้ร่วม					
๒๐	นายพรศักดิ์ สีปเสระ				
๒๑	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน				
๒๒	นางนันทิ ชัยเสนา				
๒๓	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์				
๒๔	นางสุวรรณา จอยเอกรา				
๒๕	นายสุราษฎร์ จริยาภาณุวงศ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมเมื่องย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้บริหารภายใน					
๒๖	นางสาวชญา นุ่นใจ				
๒๗	นางสาวฐาธิภา ทิพย์สุวรรณ				
๒๘	นางสาววิภาวี ศรีสวัสดิ์				
๒๙	นางสาวสุรัสวดี หองฟุ้ง				
๓๐	นางสาวดาใจ โคตวงศ์				
๓๑	นางสาวจิรวรรณ อภัย				
๓๒	นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ				
๓๓	นางสาวกัญญ์วิมล ไผ่ผื่น				
ครูพิเศษ					
๓๔	นางสาวณัฐนพิน สุขมี				
๓๕	นางสาวทิพวรรณ ลาตา				
๓๖	นางสาววรรณ อิศรมงคลรักษ์				
๓๗	นางสาวสารณี พาวหา				
๓๘	นางสาวเจนจิรา เจริญศักดิ์				
๓๙	นางสาวสุกัญญา ไชยศรีชนะ				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ยโสธร					
๔๐	นางสาวณัฐวิภา วัลย์ บัญปก				
๔๑	นางสาวฉัตรพรรณ ไพพรพิจิตร				
๔๑๒	นางสุภัทตี วงศ์ภา				
๔๓	นางสาวอุมมาลี อินทร์จำนงค์				
๔๔	นางสาวรัตติกาล สายโสภา				
อำนาจเจริญ					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิเศษชัย				
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี				
๔๗	นางสาวพรณภา ลีสารวม				
๔๘	นางสาวจันทรีจิรา ศรีสระคู				
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณหลวง				
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุพันธ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีโฮ				
๒	นางปรีดาพร ลีอนาม				
๓	นางสาวปนัดดา เป็กรัมย์				
๔	นางสาวจิราลักษณ์ มาลาหอม				
๕	นางนันทิยา ทองคีนอก				
๖	นางสาวศิริฉาย นิตย์กระโทก				
๗	นายตะวัน พลกระโทก				
ชัยภูมิ					
๘	นางสาวณฤมาศ อุตสาธุ				
๙	นายพนมวรรณ จันระภู				
๑๐	นางสาวกุหลาบ เตชะแก้ว				
๑๑	นางสาวชนชนก อ่อนสุด				
๑๒	นางสาวสุวิชัย คงรุ่ง				
๑๓	นายพิรัชย์ จันทระทิพย์ผล				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้บริหาร					
๑๔	นางปฐมภรณ์ เทียงธรรม				
๑๕	นางสาววรารักษ์ โต้งตึง				
๑๖	นางสาวนุชรา พิมพ์สระ				
๑๗	นางสาวกัลย์สุดา ประเจียด				
๑๘	นางสาวประนอม เบิกบาน				
๑๙	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพวย				
ผู้ร่วม					
๒๐	นายพรศักดิ์ สีบสระ				
๒๑	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน				
๒๒	นางมณฑิลา ชัยเสนา				
๒๓	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์				
๒๔	นางสุวรรณา จอยเอกรา				
๒๕	นายศรายุทธ จริยาภาณุวงศ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมื่องย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)				
ผู้บรรยาย									
๒๖	นางสาวชญานันท์ ชื่นใจ								
๒๗	นางสาวฐาณิกา ทิพย์สุวรรณ								
๒๘	นางสาววิภาวี ศรีสวัสดิ์								
๒๙	นางสาวสุรัสวดี ทองพุ่ม								
๓๐	นางสาวดวงใจ โคตวงศ์								
๓๑	นางสาวจิราวรรณ อภัย								
๓๒	นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ								
๓๓	นางสาวกัญญ์ศมน ฝิ่น								
ผู้ลงทะเบียน									
๓๔	นางสาวณัฐนพิน สุขมี								
๓๕	นางสาวทิพวรรณ ลาต่ำ								
๓๖	นางสาววรรณ อิศรมงคลรักษ์								
๓๗	นางสาวสารณี พงหา								
๓๘	นางสาวเจนจิรา เจริญศักดิ์								
๓๙	นางสาวสุกัญญา ไชยศรีชนะ								

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ยโสธร					
๔๐	นางสาวกัญญาวัลย์ บุญปก				
๔๑	นางสาววลัยพรรณ ไพรพิจิตร				
๔๑๒	นางสุกัญติ วงศ์ภา				
๔๓	นางสาวอุมมาลี อินทร์จำนงค์				
๔๔	นางสาวรัตติกาล สายโสภา				
อำนาจเจริญ					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิชาชัย				
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี				
๔๗	นางสาวพรรณภา สีลาธรรม				
๔๘	นางสาวจันทร์จิรา ศรีสระคู				
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณหลวง				
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุทธิ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชุน ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีเฮ				
๒	นางปรียดาพร ลีอนาม				
๓	นางสาวปนัดดา เป็กรัมย์				
๔	นางสาวจิราลักษณ์ มาลาหอม				
๕	นางนันทิยา ทองดีนอก				
๖	นางสาวศิริฉาย นิตย์กระโทก				
๗	นายตะวัน พลกระโทก				
ชัยภูมิ					
๘	นางสาวณฤมาศ อุดสาคุ				
๙	นายพนมวรรณ จันระภู				
๑๐	นางสาวกมลลาบ เพ็ญแก้ว				
๑๑	นางสาวชนก อ่อนสุด				
๑๒	นางสาวสุวิชัย คงรุ่ง				
๑๓	นายพิรัชย์ จันทระสิทธิ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชน ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้สมัคร					
๑๔	นางปฐมภรณ์ เทียงธรรม				
๑๕	นางสาววราภรณ์ ไตงตั้ง				
๑๖	นางสาวบุษรา พิมพ์ใส				
๑๗	นางสาวกัญญ์ศิดา ประเจียศ				
๑๘	นางสาวประนอม เบิกบาน				
๑๙	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพาย				
ผู้ร่วม					
๒๐	นายพรศักดิ์ สีปสระ				
๒๑	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน				
๒๒	นางนันทลี ชัยเสนา				
๒๓	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์				
๒๔	นางสุวรรณา จอยเอกรา				
๒๕	นายสุราษฎร์ จรรย์กุลวงศ์				

10004 10004

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้สมัครรายชื่อนี้					
๒๖	นางสาวชญาบุษ ชื่นใจ				
๒๗	นางสาวฐาอิกา ทัพย์สุวรรณ				
๒๘	นางสาววิภาวี ศรีสวัสดิ์				
๒๙	นางสาวสุรัสวดี หองพุ่ม				
๓๐	นางสาวดวงใจ โคตวงศ์				
๓๑	นางสาวจิรวรรณ อภัย				
๓๒	นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ				
๓๓	นางสาวกัญญ์ศมน ใฝ่ฝัน				
ศรีสะเกษ					
๓๔	นางสาวณัฐมพิน สุขมี				
๓๕	นางสาวทิพวรรณ ลาต้า				
๓๖	นางศรารวรรณ อิศรมงคลรักษ์				
๓๗	นางสาวสารณี พาวา				
๓๘	นางสาวเจนจิรา เจริญศักดิ์				
๓๙	นางสาวสุกัญญา ไชยศรีชนะ				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ยโสธร					
๔๐	นางสาวเกศกัญญา วัลย์ บัญปก				
๔๑	นางสาวอริยาพรพรณ ไพรพิจิตร				
๔๑๒	นางสุกัญญา วงศ์ภา				
๔๓	นางสาวอุมมาลี อินทร์จำนงค์				
๔๔	นางสาวรัตติกาล สายใสภา				
อำนวยการเรียนรู้					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิชชาชัย				
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี				
๔๗	นางสาวพรณภา สีลาธรรม				
๔๘	นางสาวจันทรีจิรา ศรีตระกูล				
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณหลวง				
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุพธ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชน ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีเฮ				
๒	นางปรีดาพร ลีอนาม				
๓	นางสาวปนัดดา เปกรัมย์				
๔	นางสาวจิราลักษณ์ มาลาหอม				
๕	นางนันทิยา ทองดีนอก				
๖	นางสาวศิริฉาย นิตย์กระโทก				
๗	นายตะวัน พลกระโทก				
ชัยภูมิ					
๘	นางสาวนฤมาศ อุดสาตุ				
๙	นายพนมวรรณ จันระภู				
๑๐	นางสาวกฤตาภ เทชะแก้ว				
๑๑	นางสาวชนชนก อ่อนสุต				
๑๒	นางสาวสุวิชัย คงรุ่ง				
๑๓	นายพีรชัย จันทรสัทธิน				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชิม ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้บริหาร					
๑๔	นางปฐมภรณ์ เทียงธรรม				
๑๕	นางสาววราภรณ์ โด่งตัง				
๑๖	นางสาวนุชรา พิมพ์สระ				
๑๗	นางสาวกัลย์สุดา ประเจียด				
๑๘	นางสาวประนอม เบิกบาน				
๑๙	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพาย				
ผู้รับมย					
๒๐	นายพรศักดิ์ สีบเสระ				
๒๑	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน				
๒๒	นางนันทลี ชัยเสนา				
๒๓	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์				
๒๔	นางสุวรรณมา จอยเอกรา				
๒๕	นายสรายุทธ จุริยากุลวงศ์				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
บุคลากรภายใน					
๒๖	นางสาวชฎาบุษ ชื่นใจ				
๒๗	นางสาวฐาธิกา ทิพย์สุวรรณ				
๒๘	นางสาววิภาวี ศรีสวัสดิ์				
๒๙	นางสาวสุรัสวดี ทองพุ่ม				
๓๐	นางสาวดวงใจ โคตวงศ์				
๓๑	นางสาวจิรวรรณ อภัย				
๓๒	นางสาวพิมพ์ชนก ทองจตุ				
๓๓	นางสาวกัญญ์ศมน ไผ่ฝน				
ครูพิเศษ					
๓๔	นางสาวณัฐนพิน สุขมี				
๓๕	นางสาวทิพวรรณ ลาดำ				
๓๖	นางสาววรรณ อัครมงคลรักษ์				
๓๗	นางสาวสารณี พาทา				
๓๘	นางสาวเจนจิรา เจริญศักดิ์				
๓๙	นางสาวสุกัญญา ไชยศรีษะ				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชัย ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ยโสธร					
๔๐	นางสาวเกฏฐาวัลล์ บุญเป็ก				
๔๑	นางสาววลัยพรรณ ไพพรพิจิตร				
๔๑๒	นางสุกัญญา วงศ์ภา				
๔๓	นางสาวอุมมาลี อินทร์จำนงค์				
๔๔	นางสาวรัตติกาล สายโสธรา				
อำนาจเจริญ					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิชชาชัย				
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี				
๔๗	นางสาวพรรณภา สุธีสารวม				
๔๘	นางสาวจันทรีจิรา ศรีสระคู				
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณหลวง				
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุทธิ				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีเฮ				
๒	นางปรัดดาพร ลือนาม				
๓	นางสาวปนัดดา เป็กรัมย์				
๔	นางสาวจิราลักษณ์ นาลาหอม				
๕	นางนันทิยา ทองดีนอก				
๖	นางสาวศิริฉาย นิตย์กระโทก				
๗	นายตะวัน พลกระโทก				
ชัยภูมิ					
๘	นางสาวณฤศ อุตุลาตุ				
๙	นายพนมวรรณ จันระภู				
๑๐	นางสาวกุลลาป เตชะแก้ว				
๑๑	นางสาวชมชนก อ่อนสุด				
๑๒	นางสาวสุวิชัย .คนเร่ง				
๑๓	นายพิรัชย์ จันทรสทิผล				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
สุรินทร์					
๑๔	นางปฐมภรณ์ เทียงธรรม				
๑๕	นางสาววราภรณ์ โต้งตั้ง				
๑๖	นางสาวบุษรา พิมพ์ใส				
๑๗	นางสาวกัญญ์สุดา ประเจียด				
๑๘	นางสาวประนอม เบิกบาน				
๑๙	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพายุ				
บุรีรัมย์					
๒๐	นายพรศักดิ์ สีบเสระ				
๒๑	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน				
๒๒	นางนันทลี ชัยเสนา				
๒๓	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์				
๒๔	นางสุวรรณมา จอยเอกรา				
๒๕	นายศรายุทธ จริยากุลวงศ์				

รวม 4 รวม 4

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ผู้บริหารธานี					
๒๖	นางสาวชญาเมษ ชื่นใจ				
๒๗	นางสาวฐาธิกา ทิพย์สุวรรณ				
๒๘	นางสาววิภาวี ศรีสวัสดิ์				
๒๙	นางสาวสุรัสวดี ทองฟูม				
๓๐	นางสาวดาวใจ โคตวงศ์				
๓๑	นางสาวจิรวรรณ อภัย				
๓๒	นางสาวพิมพ์ชนก ทองजू				
๓๓	นางสาวกัญญ์ศมน ใฝ่ฝัน				
ครูพิเศษเกษ					
๓๔	นางสาวณัฐนพิน สุขมี				
๓๕	นางสาวทิพวรรณ ลาต้า				
๓๖	นางศรารวรรณ อิศรมงคลรักษ์				
๓๗	นางสาวสารณี พาทา				
๓๘	นางสาวเจนจิรา เจริญศักดิ์				
๓๙	นางสาวสุกัญญา ไชยศรีชนะ				

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)	ลายมือชื่อ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)
ยโสธร					
๔๐	นางสาวกัญญาวัลย์ บุญปก				
๔๑	นางสาววลัยพรรณ ไพรพิจิตร				
๔๑๒	นางสุกัญติ วงศ์ภา				
๔๓	นางสาวอุมมาลี อินทร์จำนงค์				
๔๔	นางสาวรัตติกาล สายโสภา				
อำนาจเจริญ					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิเศษชัย				
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี				
๔๗	นางสาวพรรณภา สีลารวม				
๔๘	นางสาวจันทรีจิรา ศรีสระคู				
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณหลวง				
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุพันธ์				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐

ที่ กค ๐๔๒๕.๓/

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

เรียน คลังเขต ๓ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง)

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๓ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) รวม ๗ วัน ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัด รวมจำนวน ๕๐ คน และมอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลังดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว นั้น

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง ได้จัดทำสรุปผลการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ตามโครงการฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน เป็นผู้ผ่านการทดสอบ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่โครงการฯ กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (HRDS) ของสำนักงานคลังเขต ๓ เพื่อบันทึกผลการทดสอบในระบบต่อไป

(นางสาวแสงดาว เครือศิริกุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียนคลังเขต ๓

กลุ่มงานวิชาการฯ ได้จัดทำสรุป
ผลการทดสอบหลังการฝึกอบรม
การอบรม หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะ
เชิงวิชาชีพ ให้แก่บุคลากรคลังเขต ๓

(นางพนิดา โมงขุนทด)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

นางสาวแสงดาว เครือศิริกุล

๒๓/๒๐/๖๗

สรุปผลการทดสอบ (Post Test)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผลคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ (ผ่านเกณฑ์ ๖๐ %)
นครราชสีมา					
๑	นางสุชาดา มีเ			๒๔	ผ่าน
๒	นางปริดาพร ลือนาม			๒๔	ผ่าน
๓	นางสาวนิตดา เปกรัมย์			๒๓	ผ่าน
๔	นางสาวจิราลักษณ์ มาลาหอม			๒๔	ผ่าน
๕	นางนันทิยา ทองดีนอก			๒๗	ผ่าน
๖	นางสาวศิริฉาย นิตยกระโทก			๓๐	ผ่าน
๗	นายตะวัน พลกระโทก			๒๖	ผ่าน
ชัยภูมิ					
๘	นางสาวณฤมาศ อุดสาคุ			๓๐	ผ่าน
๙	นายพนมวรรณ จันระภู			๒๒	ผ่าน
๑๐	นางสาวกุหลาบ เตชะแก้ว			๒๗	ผ่าน
๑๑	นางสาวชนก อ่อนสุด			๒๘	ผ่าน
๑๒	นางสาวสุวิชัย คงแรง			๒๙	ผ่าน
๑๓	นายพัชรชัย จันทรสัทธิผล			๒๙	ผ่าน

สรุปผลการทดสอบ (Post Test)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชุน ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผลคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ (ผ่านเกณฑ์ ๖๐ %)
สุรินทร์					
๑๔	นางปฐมาภรณ์ เทียงธรรม	✓		๒๒	ผ่าน
๑๕	นางสาววราภรณ์ ไต้งตั้ง	✓		๒๔	ผ่าน
๑๖	นางสาวนุชรา พิมพ์สะ	✓		๒๗	ผ่าน
๑๗	นางสาวกัลยสุดา ประเจียด	✓		๒๐	ผ่าน
๑๘	นางสาวประนอม เบิกบาน	✓		๒๕	ผ่าน
๑๙	นางสาวนันทวัน เปี่ยมพาย	✓		๒๙	ผ่าน
บุรีรัมย์					
๒๐	นายพรศักดิ์ สืบเสระ	✓		๓๐	ผ่าน
๒๑	นางสาวแสงดาว อยู่ประโคน	✓		๒๗	ผ่าน
๒๒	นางนทลี ชัยเสนา	✓		๒๙	ผ่าน
๒๓	นางสาวกรพินธุ์ ก้อนรัมย์	✓		๒๙	ผ่าน
๒๔	นางสุวรรณา จอยเอกา	✓		๓๐	ผ่าน
๒๕	นายสรายุทธ จริยากุลวงศ์	✓		๒๕	ผ่าน

สรุปผลการทดสอบ (Post Test)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชุน ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผลคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ (ผ่านเกณฑ์ ๖๐ %)
อุปราชธานี					
๒๖	นางสาวชญาณุช ชื่นใจ	✓		๒๘	ผ่าน
๒๗	นางสาวฐาธิกา ทิพย์สุวรรณ	✓		๒๘	ผ่าน
๒๘	นางสาววิภาวี ศรีสวัสดิ์	✓		๒๘	ผ่าน
๒๙	นางสาวสุสวดี ทองพุ่ม	✓		๒๘	ผ่าน
๓๐	นางสาวดาวใจ โคตวงศ์	✓		๓๐	ผ่าน
๓๑	นางสาวจิรวรรณ อภัย	✓		๒๘	ผ่าน
๓๒	นางสาวพิมพ์ชนก ทองจิต์	✓		๓๐	ผ่าน
๓๓	นางสาวกัญญ์ศมน ไผ่ผืน	✓		๒๙	ผ่าน
ศรีสะเกษ					
๓๔	นางสาวณัฐนพิน สุขมี	✓		๓๐	ผ่าน
๓๕	นางสาวทิพวรรณ ลาต้า	✓		๒๖	ผ่าน
๓๖	นางศราวรรณ อิศรมงคลรักษ์	✓		๒๖	ผ่าน
๓๗	นางสาวสารณี พาทา	✓		๒๗	ผ่าน
๓๘	นางสาวเจนจิรา เจริญภักดิ์	✓		๒๙	ผ่าน
๓๙	นางสาวสุกัญญา ไชยศรีษะ	✓		๒๘	ผ่าน

สรุปผลการทดสอบ (Post Test)

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเมืองย่า ชื่น ๒ สำนักงานคลังเขต ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผลคะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ (ผ่านเกณฑ์ ๖๐ %)
ยศธ					
๔๐	นางสาวณัฏฐาวัลล์ บุญปก			๒๗	ผ่าน
๔๑	นางสาวลัษณพรณ ไพโรพิจิตร			๒๑	ผ่าน
๔๑๒	นางสุกัญญา วงศ์ภา			๒๗	ผ่าน
๔๓	นางสาวอุมลั อินทร์จำนงค์			๒๖	ผ่าน
๔๔	นางสาวรัตติกาล สายโสภา			๒๖	ผ่าน
อำนาจเจริญ					
๔๕	นางสาวชนัญชิตา วิชาชัย			๒๘	ผ่าน
๔๖	นางสาวเจนจิรา ทองปลี			๒๘	ผ่าน
๔๗	นางสาวพรณภา สีลาววม			๒๔	ผ่าน
๔๘	นางสาวจันทร์จิรา ศรีสระคู			๒๕	ผ่าน
๔๙	นางสาวกมลรัตน์ วรรณกลาง			๒๘	ผ่าน
๕๐	นางสาวกัญญาพัชร พิสุทธิ			๒๘	ผ่าน



กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

มอบอุทิตบัตรินี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสารภี พาหา

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสุกมาส ประภัสชัย)

คลังเขต 3