บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/๒๖๐ **วันที่** ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๓ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องจากสำนักงานคลังเขต ๓ ไม่มีครุภัณฑ์ประเภทเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในงานพิมพ์หรือผลิตงานเอกสารและงานวิชาการตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานคลังเขต ๓ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังเขต ๓ ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน โอเอ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สัญญาเลขที่ ข.๓/๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และระยะเวลาการจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความต่อเนื่องและมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในงานราชการของสำนักงานคลังเขต ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเหมาจ่ายค่าเช่ารายเดือน ๆ ละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยกำหนดจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเดือนไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ แผ่น ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่าจำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยได้มาจากราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องเช่า

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดจ้างต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น ซึ่งจะดำเนินการจ้างเหมากับผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๖.๒ เนื่องจากไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือวันทำการแรกของปีงบประมาณ จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง โดยให้สัญญาจ้างมีผลย้อนหลังในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันทำการแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๗ หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑) นางสาวนิลวรรณ ประทุมชาติ ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒) นางปิยาภรณ์ แซ่จอหอ กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓) นางสาวอาริยา ภูธร กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการเจรจาต่อผู้แต่งตั้งภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑) นางสาวมัตติกา นิลละมัง ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒) นางสาวอาริยา ภูธร กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓) นางสาวนรินทร์ทิพย์ แพทย์มด กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบ

อนุมัติ

(นางสาวอนุรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายมานพ คลุ้มกระโทก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อนุมัติ

(นางสุภมาส ประภัสชัย)
คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง