



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/ ๒๕๓

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๓ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๓ มีอาคารที่ทำการซึ่งเป็นสถานที่ราชการ จำนวน ๑ หลัง ตั้งอยู่ที่ ๑๖๔๘/๑ ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ซึ่งบริเวณโดยรอบตัวอาคารมีต้นไม้ และสวน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลดูแลต้นไม้และสวนของสำนักงานคลังเขต ๓ เพื่อให้บริเวณสถานที่ราชการของสำนักงานคลังเขต ๓ มีความสะอาด มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และสร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการงานดูแลต้นไม้ ราย นายบ้านญู กะอาจ เพื่อทำหน้าที่ดูแลต้นไม้ สวนและสนามหญ้าบริเวณโดยรอบสำนักงานคลังเขต ๓ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาจ้างทำสวน สัญญาเลขที่ ข.๓/๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และระยะเวลาการจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความต่อเนื่อง และมีให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ของสำนักงานคลังเขต ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมเป็นค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยได้มาจากราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้มีการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดจ้างต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น ซึ่งจะดำเนินการจ้างเหมาให้กับผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๖.๒ เนื่องจาก...

๖.๒ เนื่องจากไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือวันทำการแรกของปีงบประมาณ จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง โดยให้สัญญาจ้างมีผลย้อนหลังในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันทำการแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑) นางพนิดา โมงขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นางสาวแสงดาว เครือศิริกุล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวอัญชลี คำเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการเจรจาต่อผู้แต่งตั้งภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑) นางพนิดา โมงขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นางสาวอนรรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง | กรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวประภาพร ศรีอ่อนหล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

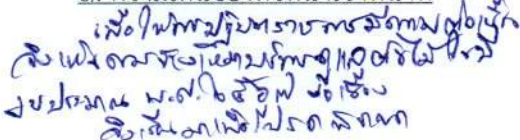
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบ



(นางสาวอนรรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่


เสนอให้พิจารณาและอนุมัติ
จึงเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป
๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
นายมานพ คลุ้มกระโทก


(นายมานพ คลุ้มกระโทก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ





(นางสุกมาส ประภัสชัย)

คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานคลังเขต ๓.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒,๐๐๐.๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๒๖ กันยายน ๒๕๖๖.....
เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐..... บาท (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ต่อเดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท.
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑นางสาวอนุรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง (เจ้าหน้าที่).....
 - ๖.๒
 - ๖.๓