



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/๒๕๗

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๓ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๓ มีรถยนต์ที่ใช้ในราชการ จำนวน ๒ คัน แต่ไม่มีอัตราค่าจ้างตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ราย นายบรรยงค์ ปรางประโคน เพื่อทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๓ เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สัญญาเลขที่ ข.๓/๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และระยะเวลาการจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความต่อเนื่อง และมีให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยได้มาจากราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้มีการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดจ้างต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น ซึ่งจะดำเนินการจ้างเหมากับผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๖.๒ เนื่องจาก...

๖.๒ เนื่องจากไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือวันทำการแรกของปีงบประมาณ จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง โดยให้สัญญาจ้างมีผลย้อนหลังในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันทำการแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|-----------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางพนิดา | โม่งขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นางสาวแสงดาว | เครือศิริกุล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวอัญชลี | คำเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการเจรจาต่อผู้แต่งตั้งภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-----------------|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางเบญจรักษ์ | มัญจาคาภท | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๒) นางสาวแสงดาว | เครือศิริกุล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓) นางสาวอัญชลี | คำเสี่ยง | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบ



(นางสาวอรรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เสนอในกรณีนี้ ปรากฏว่ามีข้อสงสัย
คือ/แจ้งการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ
ของ สังกัด กองบัญชาการตำรวจ
ม. ๗๒๕๐๗ (๗๒๕๐๗)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายมานพ คลุ้มกระโทก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

นางสาว



(นางสุกมาส ประสัชชัย)
คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานคลังเขต ๓.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖.....
เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐..... บาท (โดยการคำนวณราคากลางต่อปี)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)๙,๐๐๐.๐๐..... บาท (ราคาต่อเดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑นางสาวอนุรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง (เจ้าหน้าที่).....
 - ๖.๒
 - ๖.๓