



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๒

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๓ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่ทำการของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๓ มีอาคารที่ทำการซึ่งเป็นสถานที่ราชการ จำนวน ๑ หลัง ตั้งอยู่ที่ ๑๖๔๘/๑ ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารที่ทำการและบริเวณโดยรอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ราย นางดวงพร เนติวงษ์ เป็นพนักงานทำความสะอาดที่ทำการของสำนักงานคลังเขต ๓ ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ตามสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร สัญญาเลขที่ ข.๓/๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งระยะเวลาการจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้ที่ทำการของสำนักงานคลังเขต ๓ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ที่ทำการของสำนักงานคลังเขต ๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่ทำการของสำนักงานคลังเขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดร่างขอบเขตของงานตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยได้มาจากราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้มีการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือนภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดจ้างต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น ซึ่งจะดำเนินการจ้างเหมาให้กับผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๖.๒ เนื่องจาก...

๖.๒ เนื่องจากไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หรือวันทำการแรกของปีงบประมาณ จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง โดยให้สัญญาจ้างมีผลย้อนหลังในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันทำการแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นางพนิดา | โหม่งขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | | |
| ๒) นางสาวแสงดาว | เครือศิริกุล | กรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | | |
| ๓) นางสาวอัญชลี | คำเสียง | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการเจรจากับผู้ประกอบการรายเดิม โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการเจรจาต่อผู้แต่งตั้งภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--|------------|---------------------|
| ๑) นางพิมพ์ศิริ | เดชสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | | |
| ๒) นางปิยาภรณ์ | แซจอหอ | กรรมการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | | |
| ๓) นางสาวอารียา | ภูธร | กรรมการและเลขานุการ |
| ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบ

นพ

(นางสาวอนุรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

เจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เมื่อได้พิจารณาขอจ้างเหมาบริการ
ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏวชิรญาณอุบล กรุงเทพมหานคร
สำหรับ สภามหาวิทยาลัย ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓ สอ. ๑๐๑๑๑๑๑๑
จึงเห็นชอบให้ดำเนินการ

(นายมานพ คลุ่มกระโทก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



(นางสุกมาส ประสัสชัย)

คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดที่ทำการของสำนักงานคลังเขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานคลังเขต ๓.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐.๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖.....
เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐..... บาท (โดยการคำนวณราคากลางต่อปี)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)๙,๐๐๐.๐๐..... บาท (ราคาต่อเดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท.
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑นางสาวอนุรักษ์ ยิ่งสุขสมหวัง (เจ้าหน้าที่).....
 - ๖.๒
 - ๖.๓