

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการ
รักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

๒. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)

๓. วิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. รายละเอียดเอกสารแสดงความเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

๕. ช่องทางการตรวจสอบสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ
การรักษาพยาบาล โดยให้ผู้มีสิทธิรายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อนายทะเบียน
สวัสดิการรักษาพยาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ
หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ด้วยการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล
บุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) หรือบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งได้เวียนข้อความเข้าใจการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล
ในฐานข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งแจ้งกำหนดรอบประมวลผลข้อมูลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันที่
๔ และ ๑๙ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลในระบบ
เบิกจ่ายตรงสวัสดิการักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
กรมบัญชีกลางจึงดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ และดำเนินการปรับรอบประมวลผลข้อมูลจากเดิม
“ทุก ๑๕ วัน” (รอบวันที่ ๔ และ ๑๙ ของทุกเดือน) เป็น “ทุก ๗ วัน” (ทุกวันอังคาร) เริ่มตั้งแต่รอบการขึ้นสิทธิ
สวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ปรับปรุงแบบ ๗๑๒๗ ที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ กำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ปัจจุบัน ...

๒. ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติซึ่งเป็นระบบงานย่อยที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิ รวมถึงการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดที่ทายาทของผู้มีสิทธิพึงได้รับ แต่เนื่องจากที่ผ่านมากรมบัญชีกลางพบว่า มีผู้มีสิทธิบางรายแจ้งบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีไม่ใช่บุคคลที่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบข้อมูลดังกล่าว จากการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของทายาทเมื่อผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ส่งผลให้ต้องเกิดกระบวนการเรียกเงินคืนนับตั้งแต่มีการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเป็นไปโดยถูกต้อง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้สิทธิรวมถึงทายาท และส่วนราชการต้นสังกัดของผู้สิทธิในการที่ไม่ต้องรับผิดชอบภาระต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อกำชับให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ และข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ แจ้งบันทึกเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลของบุคคลในครอบครัวเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความสัมพันธ์โดยชอบด้วยกฎหมายกับผู้มีสิทธิเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัวในระบบทะเบียนประวัติผ่านช่องทางการตรวจสอบ ๒ ช่องทาง ได้แก่ การตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.cgd.go.th) และการตรวจสอบผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยหากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หรือ

๒.๑.๒ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิบันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูลที่จะปรากฏในระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถดำเนินการยื่นแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ทำหน้าที่ออกคำสั่งที่แสดงสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิ เช่น คำสั่งลาออก ปลดออก เลื่อนออก หรือโอนย้ายหน่วยงานใหม่ เป็นต้น จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดที่มีการออกคำสั่ง

๒.๓ กำชับให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ หรือก่อนการรับรองข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิทุกครั้ง โดยขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน สำหรับกรณี

การบันทึกข้อมูลที่ได้รับตามข้อ ๒.๒ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันทีที่ได้รับข้อมูล โดยหากเป็นส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ขอให้ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll แต่หากเป็นส่วนราชการที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบ e - Payroll ขอให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิลงในระบบทะเบียนประวัติ

อนึ่ง กรมบัญชีกลางไม่มีนโยบายในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อกับผู้มีสิทธิโดยตรงเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผ่านช่องทางไลน์ โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์อื่นใดที่มีช่องทางของกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น หากผู้มีสิทธิต้องการเพิ่มเติมปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะต้องดำเนินการผ่านนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



หนังสือที่อ้างถึง



สิ่งที่ส่งมาด้วย