



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/ ๑๙๗ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานคลังเขต ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากพนักงานขับรถยนต์รายเดิมของสำนักงานคลังเขต ๓ มีความประสงค์ลาออกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามขอบเขตของงานที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบ บก.๐๖ ที่แนบ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(ระยะเวลา ๔ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

นางพนิดา โมงขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ประธาน

นางพิมพ์ศิริ เดชสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการ

นายมานพ คลุ้มกระโทก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ดำเนินการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้เข้ามาเจรจาตกลงราคา และพิจารณาคัดเลือก พร้อมทั้งรายงานผลการพิจารณาให้ทราบภายใน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปิยาภรณ์ แสงจอหอ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจหน้าที่

- ตรวจรับพัสดุนำเข้าให้ครบถ้วนบริการให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาว -

(นางสาวภักคนที บุญฤทธิ์)
เจ้าหน้าที่

นายมานพ -

(นายมานพ คลุ้มกระโทก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสุกมาส ประภัสชัย)
คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



หนังสือขอลาออกจากราชการของลูกจ้างเหมาบริการ

เขียนที่ สำนักงานคลังฯ 3

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน คลังฯ 3

ด้วยข้าพเจ้า นาย ธิติพล ผลไธสง ลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรับ รด

สังกัด คลังฯ 3 อัตราค่าจ้าง 9,000 - บาท

เลขประจำตัวประชาชน 5 - 3 0 2 1 - 0 0 1 0 4 - 8 9 - 4

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ หักงบบุค คลังฯ หนัก (ป่วย)

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ธิติพล ผลไธสง
(ธิติพล ผลไธสง)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ 12 พ.ค. 66 เวลา 10.00 น.

เป็นกรณีอื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☒ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร ☒ อนุญาต ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2566

เนื่องจาก หักงบบุค คลังฯ หนัก

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นายมานพ คลุ่มกระโทก)

(นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติกร...)

ตำแหน่ง

(ผู้บังคับบัญชา)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☒ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นางสุกมาส ประภัสชัย)

คลังเขต ๓

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามข้อกำหนด และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้รับจ้างมีอำนาจในการควบคุมดูแล รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ หมายเลขทะเบียน ขข ๕๖๗๙ นครราชสีมา และรถยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน นง ๗๙๘ นครราชสีมา หรือตัดสับใจใด ๆ ในขณะทำหน้าที่ขับรถยนต์ เพื่อให้การขับขึ้นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๑.๒ แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เมื่อสภาพรถยนต์ไม่พร้อมที่จะขับขึ้นได้หรือขับขึ้นแล้วอาจไม่มีความปลอดภัยต่อผู้โดยสารหรือผู้ขับขึ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓ ให้ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติตนไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ

๑.๕ ยินยอมที่จะรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายต่อคู่กรณี หรือบุคคลอื่นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขับขีรถยนต์ โดยเกิดจากความประมาทเลินเล่อ

๑.๖ ยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักค่าแรงตามอัตราส่วนของค่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

๑.๗ หากป่วยหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้แจ้งผู้รับจ้างทราบโดยเร็ว

อนึ่ง กรรมการตรวจรับพัสดุ จะประเมินผลการปฏิบัติงาน และความประพฤติเป็นรายไตรมาส ตลอดระยะเวลาการจ้าง

ข้อ ๒. หน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตามผู้ว่าจ้างจะสั่งการด้วยลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจา

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบ หมายเลขทะเบียน ขข ๕๖๗๙ นครราชสีมา และรถยนต์ตู้ หมายเลขทะเบียน นง ๗๙๘ นครราชสีมา

๒.๓ ดูแล รักษา ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์และรถยนต์ของสำนักงานฯ ทุกวันให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และนำเข้าเช็คบำรุงรักษาตามคู่มือการใช้รถยนต์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำออกใช้งานได้ทันที หากต้องนำรถยนต์เข้าซ่อม ให้รายงานคลังเขต ๓ ทราบโดยทันที

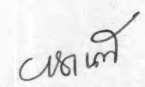
๒.๔ ทำความสะอาดรถยนต์ของสำนักงานให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอเป็นประจำ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือกรณีมีความจำเป็นต้องทำความสะอาด

๒.๕ จัดทำบันทึกรายงานการใช้รถยนต์ และลงรายการทุกครั้งที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมเสนอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นประจำทุกวันทำการ

๒.๖ ช่วยงานสารบรรณและรับผิดชอบนำหนังสือส่งไปรษณีย์ทุกวัน

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการด้วยลายลักษณ์อักษร หรือด้วยวาจา

๒.๘ ทำหน้าที่จัดเก็บ คัดแยก และค้นหาเอกสารประกอบการขอบำเหน็จ บำนาญ ฯลฯ หากป่วยหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้แจ้งผู้รับจ้างทราบโดยเร็ว

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวกณทิ บัญญัติ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานคลังเขต ๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคลังเขต ๓
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท /
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท /
ราคา/ หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ข.๓/๕/๖๖
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ /
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๖.๑ นางสาวภคณี บุญฤทธิ์ นักวิชาการคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/ ๑๕๙ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ งาน	นายยรรยงค์ ปรางประโคน	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
(สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)		รวม	๓๖,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจาก
ผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุกะ.

(นางสาวกัญจน์ บัญญัติ)
เจ้าหน้าที่

(นายมานพ คลุ้มกระโทก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสุกมาส ประภัสชัย)
คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๓๑/๐๕/๖๖