



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/๑๗๖

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๓ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการและไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

สำหรับการปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ ของสำนักงานคลังเขต ๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๖,๒๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบ บก.๐๖ ที่แนบ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๒๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวมัตติกา นิลละมั่ง

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวอัญชลี คำเสียง

กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๓. นางสาวอารียา ภูธร

กรรมการและเลขานุการ

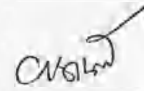
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

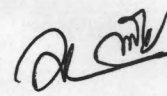
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวรักนที บุญฤทธิ์)
เจ้าหน้าที่



(นายมานพ คลุ้มกระโทก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสุกมาส ประสัชชัย)
คลังเขต 3 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด (๘๐ แกรม / ๕๐๐แผ่น)	๔๐	รีม
๒.	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน (ขนาด ๐.๕ มม.)	๑	กล่อง
๓.	ปากกาลูกกลิ้ง สีแดง (ขนาด ๐.๕ มม.)	๑	กล่อง
๔.	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๑๒	แท่ง
๕.	กาวน้ำหัวฟองน้ำ (ขนาด ๕๐ มล.)	๑๒	แท่ง
๖.	แฟ้มเสนอเซ็น (ขนาด เอพ ๔) ✓	๑๐	แฟ้ม
๗.	แฟ้มสันกว้างขนาด ๓ นิ้ว ๒ ห่วง (สีดำ)	๓๖	แฟ้ม
๘.	แฟ้มซองใส (ขนาด เอ ๔) ✓	๑	ห่อ
๙.	เชือกฟาง (ยาว ๗๐ เมตรคละสี)	๑๐	ม้วน
๑๐.	เทปกาวสีใส ขนาด ๒ นิ้ว (๕๐หลา)	๑๒	ม้วน
๑๑.	ธงชาติไทย ขนาด ๘๐x๑๒๐ ซม.	๒	ผืน
๑๒.	ธงชาติไทย ขนาด ๖๐x๙๐ ซม.	๔	ผืน
๑๓.	ธงตราสัญลักษณ์ ว.ป.ร. ขนาด ๖๐x๙๐ ซม.	๔	ผืน
๑๔.	ตราประทับวันที่ภาษาไทย เลขอาราบิก	๓	กล่อง
๑๕.	ยางลบดินสอ	๑๕	ก้อน
๑๖.	หลอดไฟ แบบเกลียว หัวกลม ขนาด ๗ วัตต์ ✓	๑๐	ดวง
๑๗.	ถ่านรีโมท ขนาด AAA ✓	๘	แพ็ค
๑๘.	ปลั๊กพ่วง ยาว ๕ เมตร ✓	๓	อัน
๑๙.	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon MF๔๓๕๐d (FX-๙) สีดำ	๑	กล่อง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานคลังเขต ๓
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖,๒๘๔.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑๖,๒๘๔.๐๐ บาท
ราคา/ หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - ๕.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุกเห้าสนครราชสีมา
 - ๕.๑.๒ บริษัท นาฟ สเตชั่นเนอรี่ สำนักงานใหญ่
 - ๕.๑.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิริสาสน อินเตอร์กรุ๊ป
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวภักคนที บุญฤทธิ์ นักวิชาการคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๔๒๔ ๓๐๑๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ กค ๐๔๒๕.๑/๐๑๘๐

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ งาน	บริษัท นาฟ สเตชั่นเนอรี่ จำกัด	๑๖,๒๘๔.๐๐	๑๖,๒๘๔.๐๐
รวม			๑๖,๒๘๔.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อนุมัติ

(นางสุภามาส ประภัสชัย)

คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

15 / 05 / 66

นางเสี

(นางสาวภคินี บุญฤทธิ์)

เจ้าหน้าที่

(นายมานพ คลุ้มกระโทก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่