

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

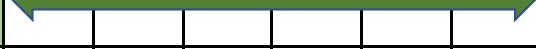
สำนักงานคลังเขต 3 นครราชสีมา

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง															
1	จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐภายในพื้นที่รับผิดชอบ	แผน													ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2	ตรวจสอบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาคตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน													อนุมัติภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
		ผล													ดำเนินการอนุมัติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
3	ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
6	กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการส่งเสริมการทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล												ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
7	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล												ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
8	กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง															
1	วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค	แผน													ปีละ 2 ครั้ง
		ผล												ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต	แผน													ปีละ 1 ครั้ง/แห่ง
		ผล												ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
3	ตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐในพื้นที่	แผน													ตามจำนวนและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล												ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
4	กำกับ ติดตาม เร่งรัดและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ	แผน													สรุปรายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายทุกสัปดาห์
		ผล												ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
5	ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล												ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
6	ตรวจสอบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาคตามที่ได้รับมอบหมาย	แผน													อนุมัติภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
		ผล												ดำเนินการอนุมัติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
7	กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการอนุมัติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
8	ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
9	ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการอนุมัติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												หมายเหตุ
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
ฝ่ายบริหารทั่วไป															
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	แผน													
		ผล													ดำเนินการอย่างเป็นปัจจุบัน
2	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน	แผน													
		ผล													ดำเนินการอย่างเป็นปัจจุบัน
3	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
5	จัดทำ และบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต	แผน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
6	จัดทำ รวบรวม และให้บริการข้อมูลสถิติของหน่วยงาน	แผน													
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
7	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	แผน													
		ผล													ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด