

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคลังเขต 3 นครราชสีมา

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง														
1	จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐภายในพื้นที่รับผิดชอบ													ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ
2	ตรวจสอบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาคตามที่ได้รับมอบหมาย													อนุมัติภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
3	ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4	ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
5	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
6	กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการส่งเสริมการทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
7	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
8	กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง														
1	วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค													ปีละ 2 ครั้ง
2	วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต													ปีละ 1 ครั้ง
3	ตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐในพื้นที่													ตามจำนวนและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4	กำกับ ติดตาม เปรียบเทียบและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ													สรุปรายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายทุกสัปดาห์
5	ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
6	ตรวจสอบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาคตามที่ได้รับมอบหมาย													อนุมัติภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
7	กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
8	ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
9	ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ฝ่ายบริหารทั่วไป														
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน													
2	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน													
3	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของหน่วยงาน													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4	ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ
		ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
5	จัดทำ และบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต													ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด
6	จัดทำ รวบรวม และให้บริการข้อมูลสถิติของหน่วยงาน													
7	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน													