



โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562



คำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการกรมบัญชีกลาง
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ที่ ก. ๓๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกอบคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๓๙๐/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก. ๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖



นางสาวสุดา ตันติเตมิท
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มตรวจสอบภายใน



สำนักงานคลังเขต

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน ต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน และสำนักงานคลังจังหวัดในเขต
5. จัดทำ และบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตาม และรายงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ สำนักงานคลังจังหวัดในเขต
6. จัดทำ รวบรวม และให้บริการข้อมูลสถิติ
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการตรวจสอบเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต
3. วางแผน ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
4. กำกับ ติดตาม เร่งรัดและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ
5. สั่งจ่ายเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการในภูมิภาค
6. กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงาน ประเมินการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง ภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ
7. กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต
8. ตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน หน่วยงานของรัฐในพื้นที่
9. ตรวจสอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต
10. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
11. เร่งรัดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใน 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้ในส่วนที่เป็นภารกิจของกรม (เฉพาะสำนักงานคลังเขต 9)
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. วางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการตรวจสอบเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในเขต
4. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์
5. กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดในการส่งเสริม การทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ การคลังจังหวัด ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงาน ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง ภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ
7. สั่งจ่ายเบี่ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการในภูมิภาค
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต
10. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
11. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งของข้าราชการและส่วนราชการ ในภูมิภาค
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย