สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานคลังเขต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (9,3,1)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ 3 คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน 2561	2562	2563	2564	สนับสนุนตัวชี้วัด กระทรวง	กรม	ภารกิจ
1. การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	**มิติภายนอก**											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		5	10.42								
	1. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่า และตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	1.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	2.08	60 +/-20	-	94.87	98.55	99.32		√	√
							ร้อยละการใช้จ่าย					
		1.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1	2.08	60 +/-20	-	96.42	99.36	99.75		√	√
							ร้อยละการใช้จ่าย					
		1.3 ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตภ.) ของสำนักงานคลังเขต	3	6.25	3 +/-1	-	-	-	-			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		9	18.75								
	2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	9	18.75	70 +/-5	85.38	86.98	91.24	92.11		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		12	25.00								
	3. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	3.1 ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	3	6.25	3 +/-1	-	-	-	-			√
	4. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว	4.1 ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	9	18.75	85 +/-3	99.92	99.67	99.90	98.84			√
3. การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์การด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)	◇ การพัฒนาองค์การ		22	45.83								
	5. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	5.1 ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	3	6.25	80 +/-5	-	-	-	-		√	√
	6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ****ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก****	6.1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	1	2.08	90 +/-5	146.34	133.07	105.82	100.00			√
		6.2 ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9	18.75		-	-	-	-		√	√
		6.3 ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9	18.75		-	-	-	-		√	√
		รวม	48	100.00								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี 3 ระดับ ดังนี้ 1) ระดับ 9 คือ สำคัญมาก 2) ระดับ 3 คือ สำคัญปานกลาง 3) ระดับ 1 คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี 2564 เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคลังเขต

<u>เป้าประสงค์ ๑</u> การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐\right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๓.๘๓

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๙.๓๒

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๔ + \left\{\frac{(๗๓.๘๓ - ๖๘)}{(๗๕ - ๖๘)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๓๒๙$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{\frac{(๙๙.๓๒ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๖๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๔.๘๓๒๙}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{๔.๘๖๔๐}{๕} \times ๗๐\right) = ๙๗.๐๗$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละการใช้จ่าย	-	๙๔.๘๗	๙๘.๕๕	๙๙.๓๒

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละ**<u>การเบิกจ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละ**<u>การใช้จ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{array}{c}\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}\\ + \text{ PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}\\ + \text{ สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}\end{array}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ GFMIS ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐\right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๘๓.๐๙
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๙.๗๗
คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๓ + \left\{\frac{(๘๓.๐๙ - ๘๓)}{(๘๘ - ๘๓)} \times (๔ - ๓)\right\} = ๓.๐๑๘๐$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{\frac{(๙๙.๗๗ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๙๕๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๓.๐๑๘๐}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{๔.๙๕๔๐}{๕} \times ๗๐\right) = ๘๗.๔๖$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละการใช้จ่าย	-	๙๖.๔๒	๙๙.๓๖	๙๙.๗๕

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละ**<u>การเบิกจ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑
หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละ**<u>การใช้จ่าย</u>**เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{array}{c}\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ + \text{ PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ + \text{ สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}\end{array}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑
หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ GFMIS ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตภ.) ของสำนักงานคลังเขต

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ระดับ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

พิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค (สตภ.) ของสำนักงานคลังเขต โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับ ๑ : มีการจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบและงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ สตภ. ประจำปีและได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

ระดับ ๒ : การตรวจสอบการเงินและบัญชี มีการเปิดตรวจ ปฏิบัติงานตรวจสอบ และปิดตรวจ

ระดับ ๓ : มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการเงินและบัญชีให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ระดับ ๔ : การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติงานตรวจสอบและปิดตรวจ

ระดับ ๕ : มีการจัดทำและจัดส่งรายงานข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

กองตรวจสอบภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๘๕.๓๘	๘๖.๙๘	๙๑.๒๔	๙๒.๑๑

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

<u>เป้าประสงค์ ๓</u> การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
เรื่อง	-	-	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
เรื่อง	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ

๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ

๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. พิจารณาการเผยแพร่ข้อมูล<u>ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕</u>

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ เรื่อง

เอกสารประกอบตัวชี้วัด :

เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น (ยกเว้น ภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม เช่น ตักบาตร เป็นต้น)

หน่วยวัด : เรื่อง

<u>เป้าประสงค์ ๔</u> การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๙๑	๙๑	๙๑

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๙๙.๙๒	๙๙.๖๗	๙๙.๙๐	๙๘.๘๔

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด ใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ หรือที่หน่วยงานกำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ

- กระบวนการอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นับตั้งแต่วันที่บันทึกรับในระบบ e-Pension ของสำนักงานคลังเขต กระทั่งออกจากสำนักงานคลังเขต

▪ ต.ค. - ก.ค. ระยะเวลามาตรฐาน ๗ วันทำการ

โดยวัดจาก

$$\left(\frac{\text{จำนวนครั้ง/เรื่องที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวน/เรื่องที่เข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐ \right)$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

• คู่มือกระบวนงานตามหนังสือที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเวียนแจ้งให้ทราบ

<u>เป้าประสงค์ ๕</u> การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	-	-	-	-

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้**ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)** ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่

๑. พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง

๒. กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๓. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๔. เงินเดือนและค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

เงื่อนไขการได้รับคะแนน

๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียนเข้าเรียน ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียนให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง

๒. ช่วงเวลาเรียน **<u>ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – สิงหาคม ๒๕๖๕</u>**

๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ **<u>๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</u>**

๔. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนด โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ ให้ สพบ. ภายในวันที่ **<u>๑๕ กันยายน ๒๕๖๕</u>**

การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคล เพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน

$$\left[\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา}}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ}} \times ๑๐๐\right]$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐกำหนด

<u>เป้าประสงค์ ๖</u> การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง | ***ตัวชี้วัดภาคบังคับ***

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละ	๑๔๖.๓๔	๑๓๓.๐๗	๑๐๕.๘๒	๑๐๐.๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุกฯ ตามจำนวนและระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดทำแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุกฯ เพื่อให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคกรอกแบบสำรวจในระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

ตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก) | **ตัวชี้วัดภาคบังคับ**

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙.๐๐	๔๖.๐๐	๗๕.๐๐
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๒.๓๒	๗๔.๕๒	๙๕.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย
= (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม
๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน
๓. ข้อมูลจากระบบ GFMIS

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๒๙	๔๖	๗๕

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล. ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญา จาก สล. (กรณีส่วนกลาง)

สูตรการคำนวณ

๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)

$$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}} \times ๑๐๐$$

๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

ตัวชี้วัด : ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ตัวชี้วัดภาคบังคับ

ค่าเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑.๐๐	๗๒.๐๐	๙๓.๐๐
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๑๙	๗๙.๗๙	๙๘.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ – ๘๘	๘๙ – ๙๓	๙๔ – ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย
= (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘) + (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ

๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๔. ข้อมูลจากระบบ GFMIS

การคำนวณร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$$

โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๑	๗๒	๙๓

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจาก สล. ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ

๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)

$$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$$

๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$$

โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ