

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

สัญญาที่ ข๓/๕ /๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๔๘/๑ ถนนสุรนารายณ์ ซอย ๔ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดนครราชสีมา โดยนางสุภาส ประภัสชัย ตำแหน่ง คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๐๑๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายโสพิศ ผลโยธิน ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของสำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๙ (เก้า) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน สมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยการเฉลี่ยอัตราค่าจ้างรายวันจากจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียด และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๔

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๔.๑ ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๔.๒ ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๔.๓ ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๔.๔ ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ..

ผู้รับจ้าง

(นางสุภาส ประภัสชัย)

(นายโสพิศ ผลโยธิน)

คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๖. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงาน ตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๙. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐. ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๒๑.๐๐ บาท (สี่พันยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสุกมาส ประภัสชัย)

คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายโสพิศ ผลโยธิน)

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันตามข้อ ๑๐ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างข้อ ๑. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ [] ผู้ว่าจ้าง

(นางสุภมาส ประภัสชัย)

คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ [] ผู้รับจ้าง

(นายโสพิศ ผลโยธิน)

ลงชื่อ [] พยาน

(นายมานพ คลุ้มกระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ [] พยาน

(นางสาวภักคนที บุญฤทธิ์)

นักวิชาการคลัง

สำเนาเอกสารแนบท้าย
สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังเขต ๓
รายนายโสพิศ ผลโยธิน

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. วุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ✓
๒. เพศชาย อายุระหว่าง ๓๐ - ๖๕ ปี และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ✓
๓. สามารถขับรถยนต์ได้โดยสารได้ และมีใบขับขี่ของกรมการขนส่งทางบก ✓
๔. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก ✓
๕. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ ✓
๖. รู้จักเส้นทางเขตจังหวัดนครราชสีมาและเขตจังหวัดอื่น ๆ เป็นอย่างดี ✓
๗. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี ✓
๘. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา สามารถบอกยกเลิกสัญญาได้ทันที

ผนวก ๒
ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

๑. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขับรถยนต์ราชการของสำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ในวัน เวลา ราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ โดยจะต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี ✓

(๑) ผู้รับจ้างต้องรู้จักเส้นทางคมนาคมทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงจังหวัด ทางหลวง ท้องถิ่น หรืออื่น ๆ เป็นอย่างดี และสามารถขับรถไปถึงจุดหมายตามเส้นทางที่สั้นและหรือสะดวกที่สุด โดยไม่อ้อมไม่หลงเส้นทาง ✓

(๒) กรณีขับอ้อมหรือหลงเส้นทางอันเป็นเหตุให้เสียหายต่อราชการ เช่น ปฏิบัติราชการ ไม่ทัน สิ้นเปลืองน้ำมันและหรือเวลาเป็นประจำ ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักค่าจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา ได้ตามควรแก่กรณี ✓

๒. ให้บริการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในการติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอก จังหวัดและต่างจังหวัด ✓

๓. ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ✓

๔. ตรวจเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ✓

๕. ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแล ทำความสะอาดโรงเก็บรถ และบริเวณโดยรอบให้สะอาดเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ ✓

๖. รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ให้รับทราบ ✓

๗. นำรถยนต์เข้ารับการตรวจสภาพและต่อภาษีประจำปี ✓

๘. รับ - ส่งหนังสือของทางราชการ ✓

๙. ดูแลระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน รวมถึงการปิดไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ ✓

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ✓

ผนวก ๓
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

- ๑.๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ✓
- ๑.๒ ปฏิบัติงานในวันปฏิบัติราชการปกติ (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ✓
- ๑.๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ✓

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังเขต ๓ นครราชสีมา ✓
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลามา - เวลากลับ เมื่อมาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ด้วยตนเองทุกครั้ง ✓
- ๒.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกงานที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ในแต่ละวัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ✓

ตรวจรับพัสดุ

- ๒.๔ การแต่งกาย ต้องแต่งกายสุภาพในขณะที่ปฏิบัติงาน ✓
- ๒.๕ ต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

- ๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และจะถูกหักค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยการเฉลี่ยอัตราค่าจ้างรายวันจากจำนวนวันของเดือนนั้น ๆ ✓
- ๓.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่าง รวมกันเกิน ๓ วัน/เดือน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน เช่นเดียวกับข้อ ๓.๑ ✓

๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย โดยทำการส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป ✓

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๑. จ้างปฏิบัติงานเพิ่มนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ในสถานที่ปฏิบัติงานและมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม นอกเหนือจากค่าจ้างที่กำหนดตามข้อ ๒ ของสัญญา

ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายแล้ว ให้ผู้รับจ้างสรุปรายงานที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการตรวจรับต่อไป

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการนั้น ให้กับผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม นอกเหนือจากค่าจ้างที่กำหนดตามข้อ ๒ ของสัญญา

ทั้งนี้ สำหรับแบบฟอร์มการขอเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๑. และข้อ ๒. ให้ใช้แบบฟอร์มตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ - ๒

ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระการบริหารงบประมาณ กรณีที่เงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการ (ถ้ามี) และต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระของเงินสวัสดิการนั้น หรืออาจไม่จ่ายก็ได้