



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๓

ที่ ๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังเขต ๓

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานคลังเขต ๓ จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สำนักงานคลังเขต ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) - (๔) และมาตรา ๙ (๑) - (๘) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคลังเขต ๓

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางนวลจันทร์ อุดมหาราช)

คลังเขต ๓



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๓

ที่ ๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังเขต ๓

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานคลังเขต ๓ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. นางสาวมณฑินี กิตติวัจนสกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ๒. นางสาวไมลีน รักษ์วิเชียร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ๓. นางวรรณวิษา คลังพิมาย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
- หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในศูนย์ข้อมูลฯ
๒. จัดเก็บเอกสารเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ตรวจสอบให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ
๕. รวบรวมและประเมินผลการให้บริการเสนอคลังเขตทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นางนวลจันทร์ outhamarach)

คลังเขต ๓