



ที่ นร ๑๐๐๒.๑/ว ๘๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕

เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/๓๑๗-๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
๓. คู่มือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงให้ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ - ๕ และให้ใช้บังคับตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๙๓ ง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของเจ้าของประวัติได้เอง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๖ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑๐ วรรคสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๕๘๐, ๑๕๗๘, ๑๑๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th



<https://shorturl.ocsc.go.th/r/fc6bc647>

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒.๑ /ว ๘ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๕ ของระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ.
จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

หมวด ๑

การจัดทำทะเบียนประวัติ

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการใช้งาน

ข้อ ๑ ให้เจ้าของประวัติลงทะเบียนชื่อผู้ใช้งาน (Username) เพื่อยืนยันตัวตนและกำหนด
รหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ ให้ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการเข้าใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ
รหัสผ่าน (Password) ตามข้อ ๑ โดยอนุโลม แล้วอาจมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดจำนวนไม่เกิน ๒ คน
เป็นผู้กำหนดสิทธิการใช้งานทะเบียนประวัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติ
ของส่วนราชการอาจให้ข้าราชการในส่วนราชการอื่นเป็นผู้กำหนดสิทธิการใช้งานทะเบียนประวัติก็ได้

ในกรณีที่ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการมิได้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการ
จัดทำข้อมูลผู้ใช้งานในฐานะผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ แล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งต่อไป

ข้อ ๓ ให้ผู้กำหนดสิทธิการใช้งานทะเบียนประวัติเข้าใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้งาน (Username)
และรหัสผ่าน (Password) ตามข้อ ๑ โดยอนุโลม และดำเนินการกำหนดสิทธิให้ผู้จัดทำทะเบียนประวัติเข้าถึง
ทะเบียนประวัติทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้จัดทำทะเบียนประวัติเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เข้าใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้งาน
(Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามข้อ ๑ โดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้จัดทำทะเบียนประวัติเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้าง ให้ผู้กำหนดสิทธิการใช้งาน
ทะเบียนประวัติจัดทำข้อมูลผู้ใช้งานให้แก่บุคคลดังกล่าว

ข้อ ๕ ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการ
หรือผู้กำหนดสิทธิการใช้งานทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ควบคุม จำกัด หรือเปลี่ยนแปลง

สิทธิการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบหรือสิ้นสุดระยะเวลาที่ผู้นั้นได้รับอนุญาตเข้าใช้งาน ต้องดำเนินการถอดถอนสิทธิของผู้นั้นทันที เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปลี่ยนแปลงสิทธิการเข้าใช้งานตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการผ่านระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒

การจัดการทะเบียนประวัติ

ข้อ ๖ การจัดทำทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๓) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๗ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนประวัติสำหรับบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้จัดทำทะเบียนประวัติจัดทำข้อมูลผู้ใช้งานให้แก่เจ้าของประวัติ

(๒) เมื่อเจ้าของประวัติดำเนินการยืนยันตัวตนตามข้อ ๑ แล้ว ให้บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เมื่อผู้จัดทำทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลของทางราชการและตรวจสอบการบันทึกรายการข้อมูลทั้งหมดแล้ว ให้เจ้าของทะเบียนประวัติลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และผู้จัดทำทะเบียนประวัติเสนอผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองความถูกต้องของทะเบียนประวัติ

ข้อ ๘ กรณีรับโอนข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๗ โดยอนุโลม

ข้อ ๙ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญโอนไปเป็นข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานตามกฎหมายอื่น ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมส่งมอบข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการผู้นั้นไปยังส่วนราชการที่รับโอน ด้วยวิธีการที่ทั้งสองส่วนราชการตกลงร่วมกัน โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ หากเจ้าของประวัติประสงค์จะแก้ไขปรับปรุงทะเบียนประวัติ ให้ส่งคำขอผ่านระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้จัดทำทะเบียนประวัติพิจารณาแล้วเห็นชอบตามคำขอ ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและแจ้งไปยังเจ้าของประวัติ เพื่อตรวจสอบการบันทึกรายการข้อมูล

กรณีการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการอนุมัติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดแล้ว ให้ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ ให้ผู้จัดทำทะเบียนประวัติตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลของทางราชการและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ ส่วนราชการจะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานตามรายการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากเอกสารหลักฐานตามรายการในวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการอาจกำหนดให้เก็บเอกสารหลักฐานและรายละเอียดอื่น ๆ ไว้ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

หมวด ๒

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๑๓ ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดให้มีเทคโนโลยีการเข้ารหัสของระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการต้องดำเนินการให้ส่วนราชการของตนมีเทคโนโลยีที่รองรับวิธีการเข้ารหัสตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๔ ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และผู้ควบคุมทะเบียนประวัติของส่วนราชการต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลเกิดความตระหนักในมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เก็บรหัสไว้เป็นความลับและไม่เผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบ
- (๒) ออกจากระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (Log Out) ทันทีที่เสร็จสิ้นการใช้งานทุกครั้ง
- (๓) ติดตั้งและเปิดใช้งานซอฟต์แวร์ควบคุมการเข้าออก (Personal Firewall) ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ผ่านเข้าออกระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและป้องกันข้อมูลที่ไม่ปลอดภัยและการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (๔) ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีประสิทธิภาพสูงในเครื่องคอมพิวเตอร์และอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ
- (๕) ควบคุม ดูแล และป้องกันการเปิดเผยข้อมูลทะเบียนประวัติโดยไม่ได้รับอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

หมวด ๓ การเชื่อมโยงข้อมูล

ข้อ ๑๖ กรณีส่วนราชการประสงค์จะเชื่อมโยงข้อมูลข้าราชการในสังกัดจากโปรแกรมของส่วนราชการ เพื่อนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นคำขอต่อผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องดำเนินการพัฒนาโปรแกรมของตนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งตรวจสอบรายการข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ในหลักเกณฑ์นี้

ผู้ควบคุมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์มีอำนาจพิจารณายกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูลหากส่วนราชการมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้