



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ที่ ๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย นั้น

เนื่องจากการโยกย้ายข้าราชการในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้พิจารณาพบพวคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน โดยยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางนงนุช ปัญญาทิพย์ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓. นางเกื้อกุล วงศ์เสนา | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๔. นายวิษณุพล พรสีบ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๕. นางสาววิศนันทน์ วุฒิ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๖. นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๗. นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว | คณะกรรมการ |
| เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๘. นางสาวชญาณิศา ชันทสีมา | คณะกรรมการ |
| เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๙. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
| ๑๐. นางสาวปวีณา กาบทอง | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
| ๑๑. นางสาวภาธร พรหมเทพ | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๑๒. นางสาวมุกดา มะณี | คณะกรรมการ |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |

๑๓. นางสาวอรณิชา ดิษฐ์วรโชติ
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

คณะทำงาน

๑๔. นางสาวสุนีย์ ไทฤทธิ
เจ้าหน้าที่การคลัง

คณะทำงาน

๑๕. นางสาวมนทกานต์ หน่อไม้หวาน
นักวิชาการคลัง

คณะทำงาน

๑๖. นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คณะทำงานและเลขานุการ

๑๗. นางสาวมยุรี จับใจ
นักวิชาการคลัง

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นางสาววิมลสิริ เสี่ยงเพราะ
เจ้าหน้าที่การคลัง

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ
ได้สะดวกตามสมควร

๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๓. รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการ และสรุปผลรายงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ

๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และสรุปผลเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ

๕. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การร้องเรียน การอุทธรณ์ ฯลฯ ของประชาชน
และสรุปผลเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ หรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

๖. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาชน
สามารถสืบค้นได้โดยสะดวก โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดตั้งไว้
ในหน่วยงาน และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยมอบหมายหน้าที่คณะทำงานในการ
จัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัดเชียงราย

บัญชีรายชื่อแนบท้าย
คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	มาตรา ๗		มาตรา ๘						หัวข้อที่รับผิดชอบ
	(๑)-(๓)	(๔)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	
นางนงนุช ปัญญาทิพย์								✓	- มาตรา ๘ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของ ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละ แผนงาน/โครงการ (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีในภาพรวม ของหน่วยงาน <u>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</u> (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตาม แผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการ ตรวจสอบของ สตง.
น.ส.นภาพรณ มณีรัตน์					✓			✓	- มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๘ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
น.ส.ชญาณิศา ขันทสีมา				✓	✓			✓	- มาตรา ๘ (๒) นโยบาย/การตีความ (แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน) - มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๘ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
น.ส.อรณิชา ดิตถ์วรโชติ		✓	✓		✓	✓	✓	✓	- มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม.ข้อบังคับ คำสั่งฯ - มาตรา ๘ (๑) ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/คำวินิจฉัย - มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	มาตรา ๗		มาตรา ๙						หัวข้อที่รับผิดชอบ
	(๑)-(๓)	(๔)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	
น.ส.อรณิชา ดิษฐ์วรโชติ (ต่อ)		✓	✓		✓	✓	✓	✓	- มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
น.ส.วริศนันท์ วุฒิ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม.ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต /คำวินิจฉัย - มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน) - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
นางเกื้อกุล วงศ์เสนา				✓					- มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน)
นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา		✓						✓	- มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม.ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ
น.ส.ปวีณา กาบทอง			✓		✓	✓		✓	- มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต /คำวินิจฉัย - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล								✓	- มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน <u>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</u> (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	มาตรา ๗		มาตรา ๙						หัวข้อที่รับผิดชอบ
	(๑)-(๓)	(๔)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	
น.ส.มยุรี จัปใจ	✓				✓	✓		✓	- มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร - มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน - มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน จนท. - มาตรา ๙ (๕) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - มาตรา ๙ (๖) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙(๖) และ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙(๖) ย้อนหลังไม่ น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปี (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหา พสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. - มาตรา ๙ (๖) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการ อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีมีการร้องเรียนการ ให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน <u>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)
น.ส.วิมลศิริ เสี่ยงเพราะ				✓				✓	- มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๖) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้ หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.