

ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง



นางแพตริเชีย มงคลวนิช
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางกัทพร วรทรัพย์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง



นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง



นางสาวสุดหทัย ชัยจันทิก
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี



นางสาวสุภาภรณ์ ไรจน์รุ่งทวี
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง



นายสมศักดิ์ กุศลกุล
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง



นางสาววารีย์ แวนแก้ว
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นายกุลเดช ลิ้มปิยากร
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางสาวทิวพร พาสุ
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง



นางสาววาสนา สมบุติ
คลังเขต 5

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย



นางสุชญา การงาน
คลังจังหวัดเชียงราย

ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางปภากรณ์ พรจิตไพศาล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นายสมภพ วงศ์พุ่ม
พนักงานขับรถยนต์ ส.2



นางสาวมยุรี จับใจ
นักวิชาการคลัง



นางสุนีย์ ไทยฤทธิ
เจ้าหน้าที่การคลัง



นางสาววิมลสิริ เสี่ยงพรา
เจ้าหน้าที่การคลัง

กลุ่มงานวิชาการ



นางสาวม่องพรรณ วรรณคำ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางนงนุช ปัญญาทิพย์
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวนวพรรณ มณีรัตน์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวภาธร พรหมเทพ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวชญานิศา ชันทสิมา
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาวอริษา ดิตถ์วรโชติ
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

กลุ่มงานระบบการคลัง



นางสาวปนัดดา ดอกอินทร์
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางพรจันทร์ สุริยา
นักวิชาการคลังชำนาญการ



-นางเกื้อกุล วงศ์เสนา
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นายวิชญ์พล พรสีบ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาววริศนันท์ วุฒิ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด



นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาวพัทธ์ชัยญา พรมนา
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวปาวีนา กาบทอง
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวอารีย์ ยอดแก้ว
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

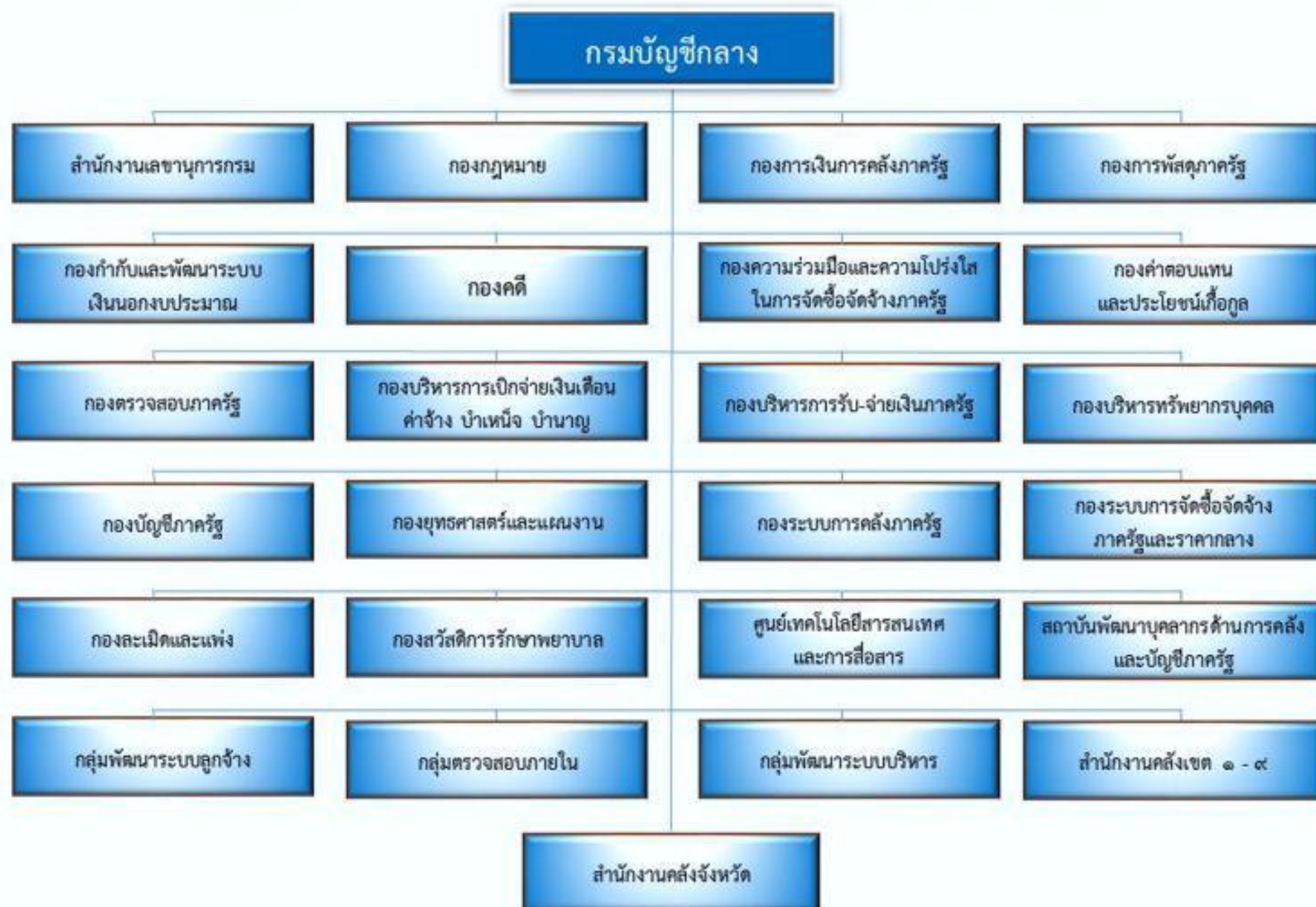


นางสาวมุกดา มะณี
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน



นางสาวมนทกานต์ หนองไม้หวาน
นักวิชาการคลัง

โครงสร้างตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CoST)
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย