



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗

ที่ ขร ๐๐๐๓/ พ ๐๐๙๓

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ้างเหมางานพาหนะ (รถตู้) พร้อมคนขับ เพื่อรับส่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด้วย จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมางานพาหนะ (รถตู้) พร้อมคนขับ เพื่อรับส่งผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) และปันรักปันน้ำใจสู่ชุมชน ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงราย (คบจ.) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อรับส่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมางานพาหนะ (รถตู้) พร้อมคนขับ เพื่อรับส่งผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) และปันรักปันน้ำใจสู่ชุมชน ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดเชียงราย (คบจ.) ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคาากลาง (๔) เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ กระทรวงการคลัง โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการเงินรางวัล คบจ. ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ มาตรา ๙๖ วรรค ๒ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววิณา กาบทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวมยุรี จัปใจ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(นางสุชญา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย

(นางสุชญา การงาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗

ที่ ขร ๐๐๐๓/พ ๐๖๐๖

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด้วย จังหวัดเชียงราย โดย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจาก เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พื้นที่อำเภอเมืองเชียงรายได้มีลมกรรโชกพัดรุนแรงทำให้เกิดความเสียหาย ดังนี้

- บ้านพักเลขที่ ๕๐๒/๓ ถนนรัตนเขต หลังคาหักสาหัสและมียกกระเบื้องแตก ประกอบกับโครงไม้กันสาดมีสภาพผุพังจากการใช้งานนาน เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินในส่วนอื่น เห็นควรดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ

- โรงพัสดุ กระเบื้องมุงหลังคาโรงพัสดุแตกหักเสียหาย เนื่องจากกิ่งไม้แห้งตกใส่ หากเกิดฝนตกจะทำให้ฝ้าไหลรั่วซึมลงบนฝ้าเพดานและอาจทำให้เอกสารที่จัดเก็บภายในเกิดความเสียหายได้ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินในส่วนอื่น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (๔) เป็นจำนวนเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ มาตรา ๙๖ วรรค ๒ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นายปภากรณ์ พรจิตไพศาล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


(นางสาวมยุรี จัปใจ)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย


(นางสุชนา การงาน)
คลังจังหวัดเชียงราย


(นางสุชนา การงาน)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๑ ๙ ก.พ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗

ที่ ขร ๐๐๐๓/พ ๐๑๐๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด้วย จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง) จำนวน ๑ งาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (๔) จำนวน ๗,๗๒๘.๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๗,๗๒๘.๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ มาตรา ๙๖ วรรค ๒ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวมยุรี จับใจ)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



(นางสุชญา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย



(นางสุชญา การงาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗

ที่ ขร ๐๐๐๓/พ ๐๑๐๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ้างเหมาทำป้าย และพิมพ์สติ๊กเกอร์ข้อความ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด้วย จังหวัดเชียงราย โดย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะจ้างเหมาทำป้าย และพิมพ์สติ๊กเกอร์ข้อความ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของ ศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center : GECC ซึ่งศูนย์ราชการสะดวกเป็นหน่วยงาน ที่ให้บริการประชาชนโดยมุ่งเน้นการทำให้คำแนะนํ่าและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อให้ ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ก่อให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพและสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาทำป้าย และพิมพ์สติ๊กเกอร์ข้อความ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (๔) จำนวน ๑๑,๘๖๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๑๑,๘๖๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจาก วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และ มาตรา ๙๖ วรรค ๒ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

/ข้อ ๕ ในกรณี...

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



(นางสาวยุรี จัปใจ)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย



(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย