

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๒๕๖๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ระยะแรก

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ใช้ GFMS Token Key และ Username Password เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งเป็นการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยนำระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) มาใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานแบบเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key และ Username Password เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล การใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing) ผ่าน Application “เป๋าซัง” ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการยืนยันตัวตน (Authentication) ผ่าน Application Nexus Smart ID ทุกครั้งที่จะเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยวิธีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนดังกล่าว เป็นการผูกข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วยการให้ Smart Phone ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ซึ่งระดับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน Application ข้างต้น เป็นไปตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศกำหนด โดยในเบื้องต้นได้มีการกำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง และองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานนำร่องในการปฏิบัติงานผ่านระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานนำร่องข้างต้น สามารถดำเนินการเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ขึ้นใหม่ และให้หน่วยงานนำร่องดำเนินการเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) โดยดำเนินการดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai (เดิม)	Soft Token สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (password) บันทึกรหัส	Username และ password บันทึกรหัส	ผู้บันทึก
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑	Username และ password อนุมัติ ๑	ผู้อนุมัติเบิกเงิน
GFMS Token Key และ รหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒	Username และ password อนุมัติ ๒	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน
Username และ password บันทึกรหัส	Username และ password บันทึกรหัส	ผู้บันทึก

๑.๒ การเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token

(๑) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMS Token Key ต้องขอรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token ตามคู่มือที่ส่งมาด้วย

(๒) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานเดิมที่ใช้งานผ่าน Username และ Password สามารถใช้รหัสผู้ใช้งานชุดเดิมสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token ตามคู่มือที่ส่งมาด้วย

(๓) ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใหม่ นำ Username และ Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เข้าลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token ตามคู่มือที่ส่งมาด้วย

๑.๓ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/>

(๑) ให้ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้บันทึกใช้ Soft token เพื่อดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลและการเรียกรายงานในระบบ

(๒) ให้ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน และผู้นำเงินส่งคลังใช้ Soft Token เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรงหรือนำเงินส่งคลัง

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัด อบต.) แล้วแต่กรณีจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทนใช้ Soft Token ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกหรือ อบต. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงาน โดยดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน ใช้ Soft Token ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และให้เปลี่ยน password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๔. กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ แจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานของ Soft Token ตั้งกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือปลด อบต. แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย กรณีที่ไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ Soft Token ไปใช้งาน จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือที่ส่งมาด้วย

๗. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกหรือ อบต. ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft-Token) ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการใช้ Soft Token สามารถติดต่อกรมบัญชีกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ ในวันและเวลาราชการ

๙.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscg

๙.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscg@gfmis.go.th

๙.๔ ช่องทาง Chat Bot : ผ่าน Website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>) ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

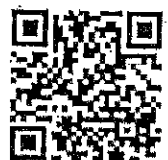
กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย