



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗

ที่ ขร ๐๐๐๓/ ๐๓/๗๑

วันที่ ๓

สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดเชียงราย

ตามที่ คลังจังหวัดเชียงราย มอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนวพรรณ มณีรัตน์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสุชญา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย

๒๕๐๐ ๒๕๖๖

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| 1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ<br><br>1.1 การให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และข้อมูลอื่น ๆ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร E-mail line Feacebook และอื่นๆ<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                   |              |                    |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ    | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่หน่วยงานผู้เบิก<br>เช่น การจัดอบรมประชุมชี้แจง Focus Group เป็นต้น                                                            | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                  | 3 กลุ่มงาน      | 4. การอนุมัติการลงทะเบียนประจำไตรมาสที่ 3<br>อนุมัติการลงทะเบียน จำนวน 193 ราย<br>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ จำนวน 125 ราย<br>- หัวหน้าสำนักงาน จำนวน 3 ราย<br>- ผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน 65 ราย<br>- ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน - ราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/คู่มือ/แนวปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง<br>ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียน แผ่นพับ จุลสาร Web site Facebook Line<br>เป็นต้น             | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                  | 4 กลุ่มงาน      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.5 สนับสนุนทางวิชาการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ<br>ให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น การได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือให้ข้อมูล<br>ในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น | ตามที่หน่วยงานขอรับ<br>การสนับสนุน | กลุ่มงานวิชาการ | 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง Web site ,Facebook Line บอร์ดสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย<br>จำนวน 48 เรื่อง<br>2. จัดทำจุลสารประจำเดือนตุลาคม - มิถุนายน 2566 ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย<br>- โครงการ "ให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ" เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก<br>วันพฤหัสบดีที่ 1 ธันวาคม 2565<br>- โครงการพัฒนาและส่งเสริมบรรษัทภิบาลคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ "กิจกรรมการยกระดับบรรษัทภิบาล<br>คู่สัญญาหน่วยงานของรัฐ" สำนักงาน ป.ป.ช. วันพุธที่ 25 มกราคม 2566<br>- โครงการพัฒนาศูนย์กลางการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา วันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566<br>- โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อบต.ริมโขง<br>วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566<br>- โครงการ "สร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ" อบต.ป่าตึง<br>วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566<br>- โครงการ "ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" ของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อบต.ป่าแดด วันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566<br>- โครงการอบรม/สัมมนาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง<br>ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจอมหมอกแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อบต.จอมหมอกแก้ว<br>วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566<br>- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อบต.หัวงม<br>วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ        | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6 สนับสนุนทางวิชาการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เช่น การได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือให้ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น                                                                                              | ตามที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุน                                 | กลุ่มงานระบบการคลัง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเฝ้าระวังการทุจริตตามแนวทางข้อตกลงคุณธรรม ชมรม STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต จังหวัดเชียงราย วันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2566</li> <li>- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อบต.แม่อ้อ วันอาทิตย์ที่ 21 พฤษภาคม 2566</li> <li>- โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรด อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566</li> <li>- การประชุมสัมมนา การวางแผนทางการเงินสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย ที่มีอายุครบ 55 ปี วันเสาร์ที่ 17 มิถุนายน 2566</li> <li>- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม ประชุมให้ความรู้แก่ข้าราชการที่พ้นจากหน้าที่ราชการอันเนื่องมาจากอายุครบ 60 ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 4 วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566</li> <li>- โครงการพัฒนา MSME ให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับส่วนแบ่งทางการตลาด กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566</li> <li>- อบรมสัมมนาสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย กลุ่มเมือง 1 เกี่ยวกับ "ความรู้เรื่องเงินบำเหน็จ บำนาญ" วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566</li> </ul> |
| 1.7 การให้บริการข้อมูลข่าวสาร คำปรึกษา ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และข้อมูลอื่นๆ โดยผ่านช่องทางการให้บริการ เช่น ติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง โทรศัพท์ โทรสาร E-mail line Feacebook และอื่นๆ | บันทึกข้อมูลใน Google form เป็นประจำ หลังจากให้บริการแล้วเสร็จ | 3 กลุ่มงาน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และข้อมูลอื่นๆ ผ่านการบันทึกข้อมูลใน Google Form ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565 จำนวน 1,038 ครั้ง</li> <li>- การให้บริการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และข้อมูลอื่นๆ ผ่านการบันทึกข้อมูลใน Google Form ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2566 จำนวน 703 ครั้ง</li> <li>- การให้บริการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และข้อมูลอื่นๆ ผ่านการบันทึกข้อมูลใน Google Form ประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2566 จำนวน 603 ครั้ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                               | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8 ตอบข้อซักถามผ่านช่องทางต่าง ๆ (Live Chat)                                                                                                                                                                                               | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ผ่องพรรณ/<br>ปนัดดา/<br>นวพรรณ/<br>ชญาณิศา | การตอบคำถามใน Live Chat ของจังหวัดเชียงราย<br>ประจำไตรมาสที่ 1 จำนวน 24 คำถาม<br>1. วันที่ 10 ตุลาคม 2565 จำนวน 24 คำถาม<br>2. วันที่ 2 ธันวาคม 2565 จำนวน 8 คำถาม<br>ประจำไตรมาสที่ 2 จำนวน 40 คำถาม<br>1. วันที่ 27 มกราคม 2566 จำนวน 12 คำถาม<br>2. วันที่ 21 มีนาคม 2566 จำนวน 28 คำถาม<br>ประจำไตรมาสที่ 3 จำนวน 46 คำถาม<br>1. วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 จำนวน 46 คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                                                                                                        | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | 3 กลุ่มงาน                                 | จัดทำแบบฟอร์มประกอบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบผ่านทาง Google drive เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบไปในทิศทางเดียวกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1 เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตราของภัยพิบัติ โดยการแจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ผ่านทาง Google drive                                                         | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | 3 กลุ่มงาน                                 | 1. กิจกรรมการจัดการความรู้ KM หัวข้อเรื่อง ค่าเช่าบ้านข้าราชการและสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566<br>2. กิจกรรมการจัดการความรู้ KM หัวข้อเรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566<br>3. กิจกรรมการจัดการความรู้ KM หัวข้อเรื่อง เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน วันที่ 20 มีนาคม 2566<br>4. กิจกรรมการจัดการความรู้ KM หัวข้อเรื่อง ระบบบัญชีภาครัฐ วันที่ 20 เมษายน 2566<br>5. กิจกรรมการจัดการความรู้ KM หัวข้อเรื่อง สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร วันที่ 31 พฤษภาคม 2566<br>6. กิจกรรมการจัดการความรู้ KM หัวข้อเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากความช่วยเหลือราชการ วันที่ 29 มิถุนายน 2566 |
| 2.2 เสริมสร้างความรู้ให้กับ จนท.ผู้ได้รับมอบหมายในการควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินตราของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยการจัดทำ On the Job Training / KM / Focus Group | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | 3 กลุ่มงาน                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ                          | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3 การตรวจสอบใบสำคัญ รายการเบิกจ่ายเงินทรงพระราชการฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ (แบบ 1 , 2) ส่งกรมบัญชีกลาง                                                             | ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร | 3 กลุ่มงาน   | ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และรายงานกรมบัญชีกลาง และคลังเขต 5 ภายใน 30 วันทำการตามระเบียบที่กำหนด<br>1. ตุลาคม - ธันวาคม 2565 จำนวน 7 ครั้ง 11 รายการขอเบิก<br>2. มกราคม - มีนาคม 2566 จำนวน 9 ครั้ง 29 รายการขอเบิก<br>3. เมษายน - มิถุนายน 2566 จำนวน 4 ครั้ง 7 รายการขอเบิก                                                                                                                     |
| 2.4 การควบคุมเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                                                                                                      |                                            |              | จัดทำทะเบียนคุมการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1) จัดทำทะเบียนคุมเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                                                                                                 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                          | นวพรรณ       | ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>1. ตุลาคม - ธันวาคม 2565 จำนวน 11 รายการขอเบิก<br>2. มกราคม - มีนาคม 2566 จำนวน 29 รายการขอเบิก<br>3. เมษายน - มิถุนายน 2566 จำนวน 7 รายการขอเบิก                                                                                                                                                                                               |
| 2) รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จัดส่งกรมบัญชีกลาง และคลังเขต 5                                                      | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                          | นวพรรณ       | จัดทำรายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน<br>จัดส่งกรมบัญชีกลางและคลังเขต 5<br>1. ตุลาคม - ธันวาคม 2565 จำนวน 7 ครั้ง<br>2. มกราคม - มีนาคม 2566 จำนวน 11 ครั้ง<br>3. เมษายน - มิถุนายน 2566 จำนวน 4 ครั้ง                                                                                                                                                                                          |
| 3) จัดทำหนังสือส่งคืนเอกสารการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                          | นวพรรณ       | จัดทำหนังสือส่งคืนเอกสารการขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่ายชดใช้เงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย<br>1. ตุลาคม - ธันวาคม 2565 จำนวน 7 ครั้ง<br>2. มกราคม - มีนาคม 2566 จำนวน 9 ครั้ง<br>3. เมษายน - มิถุนายน 2566 จำนวน 4 ครั้ง                                                                                                                                             |
| 2.5 บันทึกการลดยอดเงิน/ล้างยอดลูกหนี้เงินทรงพระราชการฯ ช่วยเหลือ                                                                                                             | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                          | วริศนันท์    | วันที่ 03.11.2565 215700301HR001-00 จำนวนเงิน 9,471.00 บาท<br>วันที่ 09.12.2565 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 12,037.50 บาท<br>วันที่ 21.12.2565 225700301HR004-00 จำนวนเงิน 2,297.52 บาท<br>วันที่ 16.01.2566 225700301 HR001-00 จำนวนเงิน 2,307,195.00 บาท<br>วันที่ 14.02.2566 225700301HR002-00 จำนวนเงิน 83,865.00 บาท<br>วันที่ 22.02.2566 225700301HR002-00 จำนวนเงิน 48,340.00 บาท<br>วันที่ 22.02.2566 225700301HR002-00 จำนวนเงิน 90.00 บาท |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                   |              | <p>วันที่ 15.03.2566 225700301HR002-00 จำนวนเงิน 700,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 07.04.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 9,800.00 บาท</p> <p>วันที่ 18.04.2566 225700301HR002-00 จำนวนเงิน 59,400.00 บาท</p> <p>วันที่ 11.05.2566 225700301HR004-00 จำนวนเงิน 1,376,702.48 บาท</p> <p>วันที่ 22.05.2566 235700340PR002-00 จำนวนเงิน 60,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PR002-00 จำนวนเงิน 60,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 80,100.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 197,250.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 116,250.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 103,500.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 150,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 103,500.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 337,500.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 1,542,670.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 215700340PE001-00 จำนวนเงิน 45,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 215700340PE001-00 จำนวนเงิน 3,003,020.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 215700340PE001-00 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 225700301HR002-00 จำนวนเงิน 27,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 225700301HR004-00 จำนวนเงิน 604,319.37 บาท</p> <p>วันที่ 01.06.2566 225700301HR004-00 จำนวนเงิน 20,400.00 บาท</p> <p>วันที่ 06.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 209,250.00 บาท</p> <p>วันที่ 06.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 116,250.00 บาท</p> <p>วันที่ 06.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 202,500.00 บาท</p> <p>วันที่ 06.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 209,250.00 บาท</p> <p>วันที่ 06.06.2566 215700301PR001-00 จำนวนเงิน 162,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 21.06.2566 205700340PE001-45 จำนวนเงิน 1,067,250.00 บาท</p> <p>วันที่ 21.06.2566 215700340PE001-00 จำนวนเงิน 54,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 21.06.2566 215700340PE002-00 จำนวนเงิน 24,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 21.06.2566 215700340PE002-00 จำนวนเงิน 33,750.00 บาท</p> <p>วันที่ 21.06.2566 215700340PE002-00 จำนวนเงิน 67,500.00 บาท</p> <p>วันที่ 21.06.2566 215700340PE002-00 จำนวนเงิน 50,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 21.06.2566 215700340PE002-00 จำนวนเงิน 15,000.00 บาท</p> <p>วันที่ 22.06.2566 225700301HR002-00 จำนวนเงิน 6,400.00 บาท</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                             | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6 บันทึกข้อมูลการตั้งวงเงิน/ขยายวงเงินทรอกราการฯ ในระบบ DIMF | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | วริศนันท์    | <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR004 อุทกภัยด้านอิฐประมงปศุสัตว์ และขอขยาย ถึงวันที่ 02.12.65</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR003 อุทกภัยในพื้นที่ อ.เทิง อ.พาน อ.ป่าแดด อ.เวียงป่าเป้า และขอขยาย ถึงวันที่ 27.11.65</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR005 อุทกภัยในพื้นที่ อ.เชียงแสน จ.เชียงราย และขอขยาย ถึงวันที่ 10.01.2566</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR008 อุทกภัยในพื้นที่ อ.เทิง และขอขยาย ถึงวันที่ 20.01.2566</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR002 เกิดพายุโซนร้อนมู่หลาน พื้นที่ 18 อำเภอ และขอขยาย ถึงวันที่ 09.01.66</p> <p>ขอขยายเวลาวงเงินเลขที่ 225700301HR002 เกิดพายุโซนร้อนมู่หลาน พื้นที่ 18 อำเภอ และขอขยาย ถึงวันที่ 24.01.66</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR006 อุทกภัย อ.พาน และขอขยาย ถึงวันที่ 24.01.66</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR007 อุทกภัยพื้นที่ อ.เมือง และขอขยาย ถึงวันที่ 15.02.66</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 225700301HR001 อุทกภัยพื้นที่ อ.แม่จัน จ.เชียงราย และขอขยาย ถึงวันที่ 17.02.67</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 235700340PR002 ภัยอื่น ๆ ป้องกันยับยั้งหมอกควันไฟป่าและฝุ่นละออง 18 อำเภอจ.เชียงราย</p> <p>ตั้งวงเงินเลขที่ 235700340PR003 ภัยอื่น ๆ โครงการชุดเฉพาะกิจลาดตระเวนเพื่อป้องกันเผ่าระวังการลักลอบเผาป่า หรือยับยั้งหมอกควันไฟป่าตามเชิงเขาและพื้นที่การเกษตรของชุมชน จ.เชียงราย</p> |
| กลุ่มวิชาการ                                                   |                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. การแจ้งเวียนหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ                  | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | นวพรรณ       | <p><b>ประจำเดือนตุลาคม 2565</b></p> <p>1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0419.3/ว 1245 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอให้ความเห็นต่อร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันกาทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 1238 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสถานพยาบาลของเอกชน กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 หรือโรคโควิด 19 (ฉบับที่ 2)</p> <p>3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 1288 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565 เรื่อง การประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างและปรับปรุงตาม Factor F ใหม่</p> <p>4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0412.5/ว 1331 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 เรื่อง การถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับ</p> <p><b>ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565</b></p> <p>1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 1367 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เรื่อง การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p>                                                                                                                                                                                                                     |



| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                   |              | <p>2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 1412 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีหน่วยงานของรัฐ ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตรงกับวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2565</p> <p>3. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 1459 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับ เป็นร้อยละ 0</p> <p><b>ประจำเดือนธันวาคม 2565</b></p> <p>1. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 1489 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง สถานะของบริษัท ธนาครกรุ๊ปไทย จำกัด (มหาชน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2. หนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ด่วนที่สุด ที่ กค (กรท) 0433.3/ว 1554 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2565 เรื่อง การยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ได้ขึ้นทะเบียน ไว้กับ กรมบัญชีกลางและการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ</p> <p>3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 1465 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายตรง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอพลิเคชันสำหรับการเข้ารับ การรักษาพยาบาล ที่สถานพยาบาล (Onsite)</p> <p><b>ประจำเดือนมกราคม 2566</b></p> <p>1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0411.4/ว 16 ลงวันที่ 9 มกราคม 2566 เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่พ้นจากราชการเพื่อเกษียณอายุในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า</p> <p>2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 56 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริม หรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                   |              | <p><b>ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566</b></p> <p>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 101 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง การกำหนดแนวทางการออกหนังสือ รับรองผลงานก่อสร้าง</p> <p><b>ประจำเดือนมีนาคม 2566</b></p> <p>1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.4/ว 128 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5)</p> <p>2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศ และแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>3. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่น ข้อเสนอ</p> <p>4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0416.2/ว 146 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 เรื่อง ปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลทางราชการ หมวดที่ 8 ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษา ทางรังสีวิทยา ด้านค่าบริการรังสีรักษา</p> <p>5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.2/ว 135 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566 เรื่อง การปรับปรุง บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับ ถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง 6. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)</p> <p><b>ประจำเดือนเมษายน 2566</b></p> <p>หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.5/ว 189 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566</p> <p><b>ประจำเดือนพฤษภาคม 2566</b></p> <p>หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 260 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                          | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. ดำเนินการอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าสำนักงาน, หัวหน้าเจ้าหน้าที่) และผู้ค้าภาครัฐ</b><br><br>4.1 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน,หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66<br><br>ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | อรณิชา       | <b>หัวหน้าเจ้าหน้าที่</b><br>ตุลาคม 2565      จำนวน 100 ราย<br>พฤศจิกายน 2565      จำนวน 115 ราย<br>ธันวาคม 2565      จำนวน 47 ราย<br>มกราคม 2566      จำนวน 30 ราย<br>กุมภาพันธ์ 2566      จำนวน 153 ราย<br>มีนาคม 2566      จำนวน 24 ราย<br>เมษายน 2566      จำนวน 17 ราย<br>พฤษภาคม 2566      จำนวน 48 ราย<br>มิถุนายน 2566      จำนวน 60 ราย<br><br><b>หัวหน้าสำนักงาน</b><br>ตุลาคม 2565      จำนวน 1 ราย<br>พฤศจิกายน 2565      จำนวน - ราย<br>ธันวาคม 2565      จำนวน 1 ราย<br>มกราคม 2566      จำนวน - ราย<br>กุมภาพันธ์ 2566      จำนวน - ราย<br>มีนาคม 2566      จำนวน 1 ราย<br>เมษายน 2566      จำนวน 2 ราย<br>พฤษภาคม 2566      จำนวน 1 ราย<br>มิถุนายน 2566      จำนวน - ราย |
| 4.2 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน,หัวหน้าเจ้าหน้าที่                                                                                                                     | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                          |              | ตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566      จำนวน      - ราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3 ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลการแจ้งปัญหา IR online ของหน่วยงานภาครัฐ                      | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |              | ตุลาคม 2565 จำนวน 1 ราย<br>พฤศจิกายน 2565 จำนวน 2 ราย<br>ธันวาคม 2565 จำนวน - ราย<br>มกราคม 2566 จำนวน - ราย<br>กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 1 ราย<br>มีนาคม 2566 จำนวน 1 ราย<br>เมษายน 2566 จำนวน - ราย<br>พฤษภาคม 2566 จำนวน - ราย<br>มิถุนายน 2566 จำนวน 6 ราย          |
| 4.4 รายงานผลการลงทะเบียนและแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |              | รายงานสรุปผลการลงทะเบียนและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหน่วยงานของรัฐ เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                                        |
| 4.5 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ                                    | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |              | ตุลาคม 2565 จำนวน 31 ราย<br>พฤศจิกายน 2565 จำนวน 22 ราย<br>ธันวาคม 2565 จำนวน 18 ราย<br>มกราคม 2566 จำนวน 24 ราย<br>กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 29 ราย<br>มีนาคม 2566 จำนวน 29 ราย<br>เมษายน 2566 จำนวน 16 ราย<br>พฤษภาคม 2566 จำนวน 19 ราย<br>มิถุนายน 2566 จำนวน 30 ราย |
| 4.6 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ                                      | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |              | ตุลาคม 2565 จำนวน 6 ราย<br>พฤศจิกายน 2565 จำนวน 3 ราย<br>ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ราย<br>มกราคม 2566 จำนวน 4 ราย<br>กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 6 ราย<br>มีนาคม 2566 จำนวน 4 ราย<br>เมษายน 2566 จำนวน 2 ราย<br>พฤษภาคม 2566 จำนวน 2 ราย<br>มิถุนายน 2566 จำนวน 4 ราย          |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                      | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.7 ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลการแจ้งปัญหา IR online ผู้ค้าภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                    | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                      |              | <div> <div>ตุลาคม 2565</div> <div>จำนวน - ราย</div> </div> <div> <div>พฤศจิกายน 2565</div> <div>จำนวน 2 ราย</div> </div> <div> <div>ธันวาคม 2565</div> <div>จำนวน 1 ราย</div> </div> <div> <div>มกราคม 2566</div> <div>จำนวน 2 ราย</div> </div> <div> <div>กุมภาพันธ์ 2566</div> <div>จำนวน - ราย</div> </div> <div> <div>มีนาคม 2566</div> <div>จำนวน - ราย</div> </div> <div> <div>เมษายน 2566</div> <div>จำนวน 1 ราย</div> </div> <div> <div>พฤษภาคม 2566</div> <div>จำนวน 1 ราย</div> </div> <div> <div>มิถุนายน 2566</div> <div>จำนวน 2 ราย</div> </div> |
| 4.8 รายงานผลการลงทะเบียนและแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                      |              | รายงานสรุปผลการลงทะเบียนและเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. กำกับ ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินด้านเบี้ยหวัดบ้านญาติ</b><br>5.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ                                                                                                                | ต.ค. 65 - ก.ย. 66<br>ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | นางนุช       | ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อนำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันในเดือนตุลาคม 2565 - มิถุนายน 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 654 ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.2 การสนับสนุน ช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing ลงพื้นที่ติดตามให้ ส่วนราชการที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ให้ยื่นเรื่องภายในเดือนกรกฎาคม 2566                                                                                                                   | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                      |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6. ลงพื้นที่ตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง</b><br>6.1 จัดทำเอกสารและประสานงานคณะทำงานย่อยฯ รวมถึงผู้ประกอบการที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่ประสงค์เสนอราคางานก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง | ต.ค. 65 - ก.ย. 66<br>ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ชญาณิศา      | วันที่ 21 ตุลาคม 2565 ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด เชียงรายทรายเพชร และคณะทำงานย่อยสาขางานก่อสร้างทาง<br>วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด แสงพระจันทร์การโยธา และคณะทำงานย่อยสาขางานก่อสร้างทาง<br>วันที่ 14 มีนาคม 2566 ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด ศรีวังสวรรค์ และคณะทำงานย่อยสาขางานก่อสร้างทาง                                                                                                                                                                               |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- ติดต่อ ประสานงานคณะกรรมการทำงานย่อยแต่ละสาขางานก่อสร้าง พร้อมแจ้งข้อมูลรายละเอียดเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้ผู้แทนคณะกรรมการทำงานย่อยตามสาขาที่จะลงพื้นที่ตรวจสอบ</p> <p>- มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการเพื่อนัดหมายวัน เวลา สถานที่ ที่จะเข้าตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรฯ กรณีผู้ประกอบการแจ้งข้อมูลตอบกลับมาให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบว่าการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรฯ มีการย้ายสถานที่ตั้งไปปฏิบัติงาน ณ จังหวัดอื่น ให้ข้าราชการ ให้ข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดแจ้งคณะกรรมการทำงานย่อยลงตรวจเฉพาะรายการเครื่องมือ เครื่องจักรฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดเท่านั้นและประสานงานข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดปลายทางซึ่งเครื่องมือ เครื่องจักรฯ ย้ายไปปฏิบัติงานอยู่ ดำเนินการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรฯ แทน</p> <p>- ให้ข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดจัดเตรียมเอกสารให้คณะกรรมการทำงานย่อยที่จะลงพื้นที่ตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>1) แบบสรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และแบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ของผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามแต่ละสาขางานก่อสร้าง และลำดับขั้นที่จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบ</p> <p>2) ตารางผลการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง กำหนดในรูปแบบ Excel file</p> <p>6.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัด</p> |                   |              | <p>วันที่ 28 มีนาคม 2566 ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด เชียงรายทรายเพชร และคณะทำงานย่อยสาขางานก่อสร้างทาง</p> <p>วันที่ 21 มิถุนายน 2566 ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด ทิดา อาคิเทศ และคณะทำงานย่อยสาขางานก่อสร้างอาคาร</p>                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 |              | <p>วันที่ 28 ตุลาคม 2565 ลงพื้นที่ตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง หัวหน้าส่วนจำกัด เชียงรายทรายเพชร</p> <p>วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 ลงพื้นที่ตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง หัวหน้าส่วนจำกัด แสงพระจันทร์การโยธา</p> <p>วันที่ 16 มีนาคม 2566 ลงพื้นที่ตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง หัวหน้าส่วนจำกัด ศรีวงศ์วรรณ</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ        | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6.3 รวบรวมข้อมูลกลับมาให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : regiscgd@cgd.go.th) ภายในวันที่ 15 ของเดือน พร้อมทั้งแจ้งผลการส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ตรวจเครื่องจักรฯ</p>                            | <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p> |              | <p>วันที่ 30 - 31 มีนาคม 2566 ลงพื้นที่ตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงรายทรายเพชร</p> <p>วันที่ 29 มิถุนายน 2565 ลงพื้นที่ตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทิตา อาคิเทค</p> <p>วันที่ 31 ตุลาคม 2565 ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง บริษัท เชียงรายแลนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด</p> <p>วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสงพระจันทร์การโยธา</p> <p>วันที่ 21 มีนาคม 2566 ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีวงศ์วรรณ</p> <p>วันที่ 4 เมษายน 2566 ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงรายทรายเพชร</p> <p>วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทิตา อาคิเทค</p>                                                   |
| <p>6.4 จัดทำรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังประจำเดือนจากระบบ GFMS ภายในวันที่ 5 ของเดือน ให้สำนักงานคลังเขต และส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลาง ในรูปแบบไฟล์ pdf และ Excel ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : regiscgd@cgd.go.th)</p> | <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p> |              | <p>รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน และรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลังประจำเดือนตุลาคม - มิถุนายน 2566</p> <p>วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ส่งรายงานการผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนตุลาคม 2565</p> <p>วันที่ 2 ธันวาคม 2565 ส่งรายงานการผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p>วันที่ 5 มกราคม 2566 ส่งรายงานการผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนธันวาคม 2565</p> <p>วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งรายงานการผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนมกราคม 2566</p> <p>วันที่ 1 มีนาคม 2566 ส่งรายงานการผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566</p> <p>วันที่ 3 เมษายน 2566 ส่งรายงานการผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนมีนาคม 2566</p> <p>วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ส่งรายงานการผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนเมษายน 2566</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            |                   |              | วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ส่งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนพฤษภาคม 2566<br>วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ส่งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินและรายงานแสดงรายการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนมิถุนายน 2566        |
| <b>7. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>                                                                                                               | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | อรณิชา       |                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7.1 รายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลังปิดงบ)</b>                                                                                                                     |                   |              |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. ติดตามรายงานการเงินของ อปท. จำนวน 144 แห่ง ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา 70 (ภายใน 90 วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ)                                                               | ธ.ค.65            |              | อปท. ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงรายนำส่งรายงานการเงินตามมาตรา 70 จำนวน 144 แห่ง ในวันที่ 27 ธ.ค. 2565                                                                                                                                          |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลงบการเงินของ อปท. แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลในระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) (ภายในวันที่ 16 ม.ค. 66)                | ม.ค.66            |              | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลงบการเงินของ อปท.แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลในระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) ของ อปท. ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 144 แห่ง ในวันที่ 13 มกราคม 2566                  |
| 3. จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด (ภายในวันที่ 20 ม.ค. 66)                                                                                       | ม.ค.66            |              | จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดของ อปท. ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 144 แห่ง ในวันที่ 19 มกราคม 2566                                                                                         |
| <b>7.2 รายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลัง สตง. ตรวจสอบ)</b>                                                                                                             |                   |              | -                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและปรับปรุงแก้ไขรายงานการเงินของ อปท. แต่ละแห่ง ผ่านระบบ CFS และจัดส่งไฟล์รายงานฯ ตามมาตรา 72 ผ่านระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) (ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 66)           | มิ.ย.66           |              | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลงบการเงินของ อปท.แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลในระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) และแนบไฟล์ PDF ของ อปท. ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 144 แห่ง ในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 |
| 2. จัดทำหนังสือเร่งรัดถึง อปท. ที่ยังมิได้ส่งรายงานฯ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ตามมาตรา 72 และให้ สำนักงานคลังจังหวัดส่งาเนาหนังสือดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง (ภายในวันที่ 20 ก.ค. 66) | ก.ค.66            |              | ไม่มีหน่วยงานที่ไม่ส่งรายงานการเงินตามมาตรา 72                                                                                                                                                                                              |
| 3. จัดทำรายงานสรุป การส่งรายงานการเงินตามมาตรา 72 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.5/ว 1148 ลว. 16 ก.ย. 65 ส่งกรมบัญชีกลาง (ภายในวันที่ 20 ก.ค. 66)                           | ก.ค.66            |              | รายงานสรุป อปท. ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงรายนำส่งรายงานการเงินตามมาตรา 72 จำนวน 144 แห่ง ในวันที่ 19 มิถุนายน 2566                                                                                                                           |



| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ                      | ผู้รับผิดชอบ        | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. รวบรวมข้อมูลงบประมาณของ อบท. รายไตรมาส (ยอดสะสม) และนำส่งข้อมูลไฟล์ Excel Form ในระบบ e-office (ภายใน 45 วัน นับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส)                                                | ภายใน 45 วัน นับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส | นงนุช               | รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายไตรมาสสะสม ไตรมาสที่ 1 ของ อบท. ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 144 แห่ง และนำส่งข้อมูลไฟล์ Excel Form ในระบบ e-office ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                           |                                        |                     | รวบรวมข้อมูลงบประมาณรายไตรมาสสะสม ไตรมาสที่ 1 ของ อบท. ภายในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 144 แห่ง และนำส่งข้อมูลไฟล์ Excel Form ในระบบ e-office ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังการบัญชีการตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐ                                                                                                              | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                      | บุคลากรกลุ่มวิชาการ | ประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2565 เพื่อสอบถามเข้าใจในการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในฯ หนังสือเชิญประชุมเลขที่ ชร 0003/ว 0055 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. ดำเนินเกี่ยวกับโครงการโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost)                                                                                             | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                      | นพพรณ               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.1 ให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการภายในจังหวัดที่มีโครงการก่อสร้างเข้าตามเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต โดยให้ส่งข้อมูลโครงการก่อสร้างตามแบบฟอร์มให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ | ต.ค. 65 - ธ.ค. 66                      |                     | จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 พฤศจิกายน 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.2 ติดตามประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการ COST จากเว็บไซต์ COST หัวข้อ มติ/หนังสือเวียน                                                                | ต.ค. 65 - ธ.ค. 66                      |                     | <div>- ประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 หนังสือกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ กค 0419.3/1338 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 มีโครงการที่ได้รับเลือก 11 โครงการ</div> <div>- ประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 หนังสือกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ กค 0419.3/1544 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2565 มีโครงการที่ได้รับเลือก 10 โครงการ</div> <div>- ประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 3 หนังสือกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ กค 0419.3/102 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 มีโครงการที่ได้รับเลือก 4 โครงการ</div> <div>- ประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 4 หนังสือกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ กค 0419.3/298 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2566 จังหวัดเชียงรายไม่มีโครงการที่ได้รับเลือก</div> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9.3 ตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่อยู่ภายในจังหวัด ซึ่งได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ COST กรณีที่ยังไม่มีโครงการก่อสร้างในจังหวัดได้รับการคัดเลือกให้สำนักงานคลังจังหวัดติดตามประกาศผลการคัดเลือกครั้งต่อไป</p> <p>9.4 คัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจ โดยจัดทำตาม "แบบฟอร์มคัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจตามแนวทาง COSTในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕" อย่างน้อย ๑ โครงการ (เลือกโครงการสุ่มตรวจจากประกาศรอบใดก็ได้) ทั้งนี้ หากต้องการสุ่มตรวจมากกว่า ๑ โครงการชื่อโครงการก่อสร้างลงในแบบฟอร์มและส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน</p> <p>9.5 ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าเฉพาะโครงการสุ่มตรวจในทุกไตรมาส (ไตรมาสตามปีงบประมาณและเริ่มติดตามเมื่อโครงการก่อสร้างเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) และบันทึกข้อมูลที่รวบรวมได้จากหน่วยงานในแต่ละไตรมาส ลงใน "แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ COST" ผ่านทาง Google Form ของแต่ละสำนักงานคลังเขต โดยให้บันทึกข้อมูลภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส ในกรณีที่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒0๑๙ (COVID - 19) ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการสุ่มตรวจรายไตรมาสได้ ให้ติดต่อสอบถามข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของโครงการสุ่มตรวจโดยใช้โทรศัพท์หรือสื่อออนไลน์ในการประชุมและให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสุ่มตรวจจัดส่งวิดีโอหรือรูปภาพเพื่อแสดงความคืบหน้า พร้อมทั้งให้ขอรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้แทนภาคประชาชนที่สำคัญในพื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของโครงการสุ่มตรวจ เพื่อโทรศัพท์ไปสอบถามความคิดเห็นของผู้แทนภาคประชาชนต่อไป</p> | <p>ต.ค. 65 - มิ.ย. 66</p> |              | <p>- ประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 5 หนังสือกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ กค 0419.3/386 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 จังหวัดเชียงรายไม่มีโครงการที่ได้รับเลือก</p> <p>- ประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างเข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 6 หนังสือกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ กค 0419.3/831 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 มีโครงการที่ได้รับเลือก 1 โครงการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ม.ค. 66 - มิ.ย. 66</p> |              | <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ม.ค. 65 - ก.ย. 66</p>  |              | <p>คัดเลือกโครงการ CoST ในพื้นที่จังหวัดเชียงรายเพื่อสุ่มตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 โครงการ</p> <p>1. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ขร 0003/0029 ลงวันที่ 6 มกราคม 2566</p> <p>2. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ขร 0003/0289 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2566</p> <p>ลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าโครงการเพื่อประเมินความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566</p> <p>- เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566</p> <p>- องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย ครั้งที่ 2 วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566</p> <p>- เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อ.แม่สาย จ.เชียงราย ครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 30 มิถุนายน 2566</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                                                             | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9.6 เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้าง และมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๖๐ ให้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สรุปผลและบันทึกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มรายงานการลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ COST" ผ่านทาง Google Form ของแต่ละสำนักงานคลังเขต โดยให้บันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ</p>                               | ม.ค. 66 - ก.ย. 66                                                             |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>9.7 เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ COST ตามหลักเกณฑ์ JICA" และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการสุ่มตรวจเสร็จสิ้น</p>                                                                                                                                                                                            | ม.ค. 66 - ก.ย. 66                                                             |              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>9.8 สำหรับโครงการก่อสร้างโครงการอื่น ๆ ภายในจังหวัดที่ได้รับคัดเลือกเป็นโครงการ CoST ติดตามให้หน่วยงานเจ้าของโครงการก่อสร้างบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างลงในระบบ COST ให้ครบถ้วนในทุก 1 ระยะการดำเนินงาน เนื่องจากจะมีผลต่ออัตราการเปิดเผยข้อมูลภาพรวมของแต่ละจังหวัดในเล่มรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการ COST ประจำปี</p>                                                                                                                          | ม.ค. 66 - ก.ย. 66                                                             |              | สำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายติดตามให้หน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างลงในระบบ CoST ให้ครบถ้วน เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>10. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่</b></p> <p>10.1 จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการผู้ขอเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษของจังหวัดเชียงราย จัดส่งภายใน 31 ตุลาคม 2565</p> <p>10.2 ดำเนินการตรวจสอบเอกสารส่วนราชการผู้ขอเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>10.3 รวบรวมข้อมูลจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เพื่อประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่เป็นพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด</p> | <p>ภายในเดือน ต.ค. 65</p> <p>ภายในเดือน ต.ค. 65</p> <p>ภายในเดือน ต.ค. 65</p> | <p>นนุช</p>  | <p>จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการผู้ขอเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษของจังหวัดเชียงราย ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ขร 0003/ว 0028 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2565 และให้จัดส่งแบบคำขอฯ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565</p> <p>ดำเนินการตรวจสอบเอกสารส่วนราชการผู้ขอเป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>รวบรวมข้อมูลจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ ซึ่งได้กำหนดจัดประชุมเพื่อพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่เป็นพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ในวันที่ 20 ตุลาคม 2565</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ            | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.4 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ส่วนกลางพิจารณาต่อไป | ภายในเดือน ต.ค. 65 |                         | จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ด่วนที่สุด ที่ ชร 0003/23569 ลงวันที่ 23 ตุลาคม 2565 พร้อมทั้งเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษส่วนกลางพิจารณาต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.5 จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการผู้ขอที่ได้รับการประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                    | ต.ค. 65 - มิ.ย. 66 |                         | หนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ชร 0003/13518 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. แผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                                                                                                                                    | ต.ค. 65 - ก.ย. 66  | ชญาณิศ/<br>นพพรณ        | รวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ทั้ง 3 กลุ่มงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ                                                                                                                                                                                             | ต.ค. 65 - ก.ย. 66  | บุคลากรกลุ่ม<br>วิชาการ | <p>12.1 เป็นวิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>12.2 ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลังภาครัฐ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                         | <p>- จัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565</p> <p>- โครงการฝึกอบรม"เทคนิคที่จำเป็นสำหรับนักพัสดุมือใหม่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดเชียงราย" ระหว่างวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ วันที่ 27 เมษายน 2566</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                                 | ผู้รับผิดชอบ                                    | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.3 สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนศึกษาหาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบการคลัง<br>ภาครัฐ หรือด้านอื่นๆ นำสรุป และแจ้งเวียน ให้กับส่วนราชการผ่านเว็บไซต์/<br>Facebook ของสำนักงาน/Application Line                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                 | <p>ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ ผ่านเว็บไซต์/Facebook ของสำนักงาน/Application Line</p> <p><b>ประจำไตรมาส 1 จำนวน 5 เรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Q&amp;A การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับพัสดุและการคืนหลักประกันสัญญา</li><li>2. การเปิดเผยผลการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</li><li>3. ประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ สำหรับใช้เป็นเกณฑ์คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง จากเดิมร้อยละ 5 ต่อปี เป็นร้อยละ 6 ต่อปี พร้อมทั้งตาราง Factor F ใหม่</li><li>4. มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0</li><li>5. แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (Onsite)</li></ol> <p><b>ประจำไตรมาส 2 จำนวน 5 เรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ขั้นตอนการแจ้งปัญหาผ่านหน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</li><li>2. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้าด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Filing) หรือ Mobile Application : Digital pension ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566</li><li>3. หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลกรณีปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่เสียชีวิต</li><li>4. แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)</li><li>5. การยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์สำหรับผู้ประสบภัย</li></ol> <p><b>ประจำไตรมาสที่ 3 จำนวน 3 เรื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมนำสู่การเป็น "องค์กรคุณธรรม"</li><li>2. ปัญหาที่พบบ่อয়ในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)</li><li>3. ขั้นตอนการค้นหารหัสสินค้าและบริการในระบบ e-GP</li></ol> |
| <p><b>13. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด</b></p> <p>13.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล<br/>และการพัฒนาเกี่ยวกับการควบคุมภายในภาครัฐ</p> <p><b>รายงานควบคุมภายในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย</b></p> <p>1. คณะกรรมการฯ แจกกลุ่ม/ฝ่ายให้จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุม<br/>ภายในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p> <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p> | <p>บุคลากรกลุ่ม<br/>วิชาการ</p> <p>รุ่งวิศา</p> | <p>- กลุ่ม/ฝ่าย จัดส่งรายงานให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ 31 ต.ค. 2565</p> <p>- ฝ่ายเลขานุการดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของ สนง.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ          | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. รวบรวมข้อมูล/ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด                                                                           | ต.ค. 65 - มี.ค. 66 | ผ่องพรรณ/<br>รุ่งวิศา | ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด ในวันที่ 12 พ.ย. 2565                                                                                     |
| 3. จัดส่งรายงานการประเมินผลฯ ให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดเชียงราย (ภายในวันที่ 30 พ.ย. 65)                                                                      |                    |                       | จัดทำรายงานภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัด ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2565                                                                        |
| รายงานควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัดเชียงราย                                                                                                                                            |                    |                       |                                                                                                                                                                                                      |
| 1. สร้างความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดประชุมส่วนราชการในส่วนภูมิภาค                                                                                                                     |                    |                       | ประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2565 เพื่อขอความเข้าใจในการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในฯ                                                                                                   |
| 2. รวบรวมข้อมูลการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค จำนวน 35 หน่วยงาน                                                                                                |                    |                       | รวบรวมข้อมูลทั้ง 35 หน่วยงาน และประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 2565 เพื่อพิจารณาร่างการจัดทำรายงานการประเมินผลควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด                                                         |
| 3. ดำเนินการรวบรวม/จัดทำรายงานควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดเชียงราย                                                                                                                  |                    |                       | เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับจังหวัด ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามเมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65                                                                                           |
| 4. ดำเนินการรวบรวม/จัดทำรายงานควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดเชียงราย                                                                                                                  |                    |                       | นำส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ให้กระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 28 มี.ค. 66                                                                                                          |
| 13.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดเชียงราย                                                                                         |                    |                       | เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ในวันที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 09.30 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมอุหลอง ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดเชียงราย |
| - จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมิน ITA ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |                    |                       | แจ้งผลการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) วันที่ 16 พฤษภาคม 2566                                                                                        |
| 13.3 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของจังหวัดเชียงราย                                                                                           |                    |                       | -                                                                                                                                                                                                    |
| 14.ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                        | ต.ค. 65 - ก.ย. 66  | อรณิชา                |                                                                                                                                                                                                      |
| 14.1 รวบรวมสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย                                                                                                                 |                    |                       | รายงานสรุปสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย เป็นประจำทุกเดือน                                                                                                                |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ   | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.2 รวบรวมผลการปฏิบัติราชการประจำไตรมาส, ประจำปีงบประมาณ                  |                                    | ชญาณิศา        | - รวบรวมผลการปฏิบัติราชการประจำไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ในวันที่ 17 มกราคม 2566<br>- รวบรวมผลการปฏิบัติราชการประจำไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ในวันที่ 21 เมษายน 2566<br>- รวบรวมผลการปฏิบัติราชการประจำไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2566 เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 |
| 14.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ                              |                                    | อรณิษฐา        | รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายงานผล เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565                                                                                                                                                                                               |
| 14.4 รวบรวมแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายประจำปี           |                                    | ชญาณิศา        | รวบรวมแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565                                                                                                                                                                                                                                |
| กลุ่มงานระบบการคลัง                                                        |                                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                   | ภายในเดือน ต.ค. 65                 | วิษณุพล        | ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มวิชาการ เพื่อรวบรวมเสนอคลังจังหวัดภายในเวลาที่กลุ่มวิชาการกำหนด                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กลุ่มงานระบบการคลัง                       | ภายในเดือน ต.ค. 65                 | บุญเวส/วิษณุพล | ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มวิชาการ เพื่อรวบรวมเสนอคลังจังหวัดภายในเวลาที่กลุ่มวิชาการกำหนด                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มงานระบบการคลัง    |                                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนปฏิบัติราชการ |                                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| - รายไตรมาส                                                                | ภายในวันที่ 15 ถัดจากวันสิ้นไตรมาส | วิษณุพล        | ผลการปฏิบัติราชการประจำไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2565 ถึง ธันวาคม 2565) ดำเนินการจัดส่งกลุ่มวิชาการ เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                            |                                    |                | ผลการปฏิบัติราชการประจำไตรมาสที่ 2 (มกราคม 2566 ถึง มีนาคม 2566) ดำเนินการจัดส่งกลุ่มวิชาการ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                            |                                    |                | ผลการปฏิบัติราชการประจำไตรมาสที่ 3 (เมษายน 2566 ถึง มิถุนายน 2566) ดำเนินการจัดส่งกลุ่มวิชาการ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                        |
| - รายปี                                                                    | ภายในเดือน ต.ค. 66                 | วิษณุพล        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                         | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. งานด้านการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                        |                                                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17.1 การอนุมัติ/ไม่อนุมัติรายการขอเบิกเงินของหน่วยงานผู้เบิก                                                                                                    | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                                      | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ<br>(สับเปลี่ยน<br>หมุนเวียนกัน<br>เป็นรายเดือน) | มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโดยจัดเรียงลำดับเรียงตามเดือนตามปีปฏิทิน และให้บันทึกสถิติรายการอนุมัติ/ไม่อนุมัติประจำเดือนผ่าน Google Drive                                                                                                                                                                                             |
| 17.2 การเร่งรัดติดตามรายงานการยืนยันข้อมูลการเบิกเงินจากคลัง ในระบบ GFMIS (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว. 264 ลว. 29 ก.ค. 2558)                        | พ.ย. 65 - ก.ย. 66                                                      | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ<br>(ตามหน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ)                | มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายกระทรวงติดตามเร่งรัดฯ เป็นรายเดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีหนังสือขอความเข้าใจการส่งแบบแจ้งยืนยัน ตามหนังสือ ที่ ชร 0003/ว 0067 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565 เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกได้มีการตรวจสอบรายการขอเบิกตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเคร่งครัด                                           |
| 17.3 การอนุมัติ/การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย                                                                                                                  | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                                      | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ<br>(ตามหน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ)                | มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายกระทรวงอนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเป็นรายกระทรวงภายในวันที่ได้รับแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีส่วนราชการต้องปรับปรุงแก้ไขให้แจ้งส่วนราชการทันที โดยผู้อำนวยการกลุ่ม มีการสอบทานการอนุมัติและยืนยันระหว่างทะเบียนคุมข้อมูลหลักผู้ขาย กับแบบขออนุมัติ/เปลี่ยนแปลงทุกสิ้นวันทำการ |
| 17.4 การตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMIS<br>- เรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_Y                             | ทุกวันทำการ                                                            | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ<br>(สับเปลี่ยน<br>หมุนเวียนเป็น<br>รายเดือน)    | มอบหมายให้มีการเรียกรายงานใบนำส่งคงค้างเป็นรายวัน เพื่อตรวจสอบติดตามความครบถ้วนถูกต้องของการบันทึกรายการใบนำส่งให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                           |
| - เร่งรัดติดตามการบันทึกการนำส่งเงินเข้าระบบ GFMIS                                                                                                              | ภายในวันทำการถัดไปนับ<br>จากหน่วยงานผู้เบิกส่งเงินที่<br>ธนาคารกรุงไทย | บุคลากรกลุ่ม<br>งานฯ<br>(ตามหน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ)                | ผู้รับผิดชอบรายกระทรวงติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกใบนำส่งคงค้างให้ครบถ้วนถูกต้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีรายการใบนำส่งคงค้าง เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีหนังสือขอความเข้าใจให้ส่วนราชการดำเนินการบันทึกรายการใบนำส่งให้เป็นปัจจุบัน ตามหนังสือ ที่ ชร 0003/ว 1268 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565                   |
| - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการกระทหายอดเป็นรายเดือนและรายงานคลังจังหวัด<br>ใช้ประกอบตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประเมินผลฯ ภายในกรมบัญชีกลาง รอบ 6 เดือน<br>9 เดือน และ 12 เดือน | ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด                                                | วิศนันท์                                                             | สามารถจัดทำรายงานข้อมูลการกระทหายอดเป็นรายเดือนได้ตามระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                      |



| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                                    | ผู้รับผิดชอบ               | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.5 การจัดทำรายงานงบประมาณยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)                                                                                                                                                                               | ภายในวันที่ 10 ของเดือน<br>ถัดไป                     | วริศนันท์                  | ไตรมาสที่1<br>เดือนตุลาคม 2565 หนังสือ ที่ ชร 0003/0277 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 หนังสือที่ ชร 0003/1383 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 หนังสือที่ ชร 0003/0018 ลงวันที่ 4 มกราคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                            | ไตรมาสที่ 2<br>เดือนมกราคม 2566 หนังสือ ที่ ชร 0003/0169 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 หนังสือ ที่ ชร 0003/0252 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 หนังสือ ที่ ชร 0003/0370 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                            | ไตรมาสที่ 3<br>เดือนเมษายน 2566 หนังสือ ที่ ชร 0003/0447 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 หนังสือ ที่ ชร 0003/0541 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 หนังสือ ที่ ชร 0003/0623 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.1 การวิเคราะห์ตรวจสอบบัญชีและรายงานที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS<br>- เรียงรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย NGL_RPT0029 และรายการที่มียอด<br>- ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้เบิก ให้แก้ไข ปรับปรุงบัญชี ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป | ภายในวันที่ 5 ของเดือน<br>ถัดไป<br>ค.ศ. 65 - ก.ย. 66 | วริศนันท์<br><br>วริศนันท์ | ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเรียงรายงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือน<br><br>กลุ่มงานฯ มีหนังสือแจ้งบัญชีผิดคู่และบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง เพื่อให้ส่วนราชการเร่งปรับปรุงให้ข้อผิดพลาดทางบัญชีถูกต้อง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ดังนี้<br>เดือนตุลาคม มีหนังสือแจ้งส่วนราชการวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน มีหนังสือแจ้งวันที่ 2 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม มีหนังสือแจ้งวันที่ 4 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 มีหนังสือแจ้งวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือน กุมภาพันธ์ 2566มีหนังสือแจ้งวันที่ 8 มีนาคม 2566<br>เดือน มีนาคม 2566 มีหนังสือแจ้งวันที่ 5 เมษายน 2566<br>เดือน เมษายน 2566 มีหนังสือแจ้งวันที่ 3 พฤษภาคม 2566<br>เดือน พฤษภาคม 2566 มีหนังสือแจ้งวันที่ 9 มิถุนายน 2566 |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ                    | ผู้รับผิดชอบ                                       | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.2 การวิเคราะห์และจัดทำรายงานการเงินรวมตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และส่งให้กรมบัญชีกลาง | ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ | วริศนันท์                                          | กรมบัญชีกลางขยายเวลาให้จัดส่งรายงานการเงินประจำปีฯ จากเดือนธันวาคม เป็นเดือนมกราคม ดำเนินการแล้วตามหนังสือ เลขที่ ชร 0003/0013 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18.3 การตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                | ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป         | วริศนันท์                                          | ส่งรายงานผลฯ ดังนี้<br>เดือนตุลาคม วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ตามหนังสือที่ ชร 0003/1324 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน หนังสือที่ ชร 0003/1414 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม หนังสือที่ชร0003/0063 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 หนังสือ ชร0003/0229 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 หนังสือ ชร0003/0304 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 หนังสือ ที่ชร0003/0405 ลงวันที่ 12 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 หนังสือ ที่ชร0003/0488 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 หนังสือ ที่ชร0003/0558 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566 |
| 18.4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ                                                                       |                                      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - แจกแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานผู้เบิกในจังหวัด                                      | ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมบัญชีกลาง     | วริศนันท์                                          | หนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามหนังสือ ที่ชร0003/ว0006 ลงวันที่ 20 มกราคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - จัดประชุมชี้แจงให้แก่หน่วยงานผู้เบิกในจังหวัด                                                                         | ต.ค. 65                              | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ<br>(วริศนันท์<br>เจ้าภาพหลัก) | ประชุมชี้แจง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันพุธ ที่ 19 ตุลาคม 2565 ระหว่าง เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น. ณ ห้องประชุมดอยจอมทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย อ.เมือง จ.เชียงราย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 68 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| - ตรวจสอบการประเมินผลฯ ของหน่วยงานผู้เบิกตามแนวทางที่กำหนดในระบบ GAQA                                                   | ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด    | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ<br>(ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ)  | การตรวจสอบการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินบัญชีในระบบ GAQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ส่งสำนักงานคลังเขต 5                                                   | ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด    | วริศนันท์                                          | สำนักงานคลังจังหวัดรายงานผลให้คลังเขต 5 ทราบ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ตามหนังสือที่ ชร 0003/1365 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19. งานด้านการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ</b>                                                                                                     |                                                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ฯ                                                                                             | ต.ค. 65                                              | วิษณุพล                                                     | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ 5147/2565 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19.2 กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัด                                                                                                 | พ.ย. 65                                              | ผู้อำนวยการ<br>กลุ่มฯ /<br>วิษณุพล                          | ใช้แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ตามแนวทางที่กำหนดไว้เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ความสำคัญกับการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยเบิกจ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันล่าช้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 19.3 ติดตามความคืบหน้าการก่อหนี้รายจ่ายงบลงทุนจากระบบ e-GP ผลการก่อหนี้ผูกพันและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินกันไว้เบิกเหลือมือปีของหน่วยงานผู้เบิกเป็นรายสัปดาห์ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                    | บุคลากรกลุ่ม<br>งานฯ<br>(ตามหน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ)       | ติดตามความคืบหน้าจากรายงานสถานะการก่อหนี้รายจ่ายลงทุนในระบบ e-GP เป็นรายสัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19.4 ประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด                                                 | ไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือ<br>ตามที่<br>คณะกรรมการฯ กำหนด | บุคลากรกลุ่ม<br>งานฯ<br>(วิษณุพล<br>เจ้าภาพหลัก)            | จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพญาพิภักดิ์ ชั้น 2 ศาลากลางจังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19.5 เร่งรัดติดตามให้หน่วยงานผู้เบิกบันทึก PO ในระบบ GFMS                                                                                                             | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                    | บุคลากรกลุ่ม<br>งานฯ<br>(ตามหน่วยงาน                        | ผู้รับผิดชอบรายกระทรวงติดตามความคืบหน้าการลงนามในสัญญาจากระบบ e-GP กรณีมีจำนวนเงินในช่องมูลค่าสัญญาแล้ว ติดตามการบันทึก PO ในระบบ New GFMS Thai จากรายงาน ZFMA 55 หากไม่พบติดตามสอบถามปัญหาอุปสรรค และ ข้อขัดข้องจากหน่วยงานทันที                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19.6 ลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินลงทุนรายหน่วยงานผู้เบิก เพื่อติดตามความคืบหน้าการก่อหนี้ผูกพันโครงการที่มีมูลค่าสูง                                                 | ไตรมาสที่ 2 - 4                                      | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ<br>(บุญเวส/<br>วิษณุพล<br>เจ้าภาพหลัก) | - ไตรมาสที่ 1 ลงพื้นที่ จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ ส่วนราชการ จำนวน 4 หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอพาน จำนวน 9 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองเชียงราย จำนวน 10 แห่ง<br>- ไตรมาสที่ 2 ลงพื้นที่ จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ส่วนราชการ จำนวน 3 หน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเมืองเชียงราย จำนวน 11 แห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอเทิง 3 แห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอแม่จัน 5 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอแม่สาย 2 แห่ง<br>- ไตรมาส 3 ไม่ได้ลงพื้นที่ |
| 19.7 เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายของหน่วยงานผู้เบิก กรณีการใช้จ่ายเงินบรรลุ วัตถุประสงค์/เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง                                        | ไตรมาสที่ 2 - 4                                      | บุคลากรกลุ่ม<br>งานฯ<br>(ตามหน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ)       | ตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่ายจากรายงานสถานะการใช้จ่ายจากรายงานการใช้จ่ายงบลงทุน และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรายกระทรวง เร่งรัดให้หน่วยดำเนินการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย กรณีไม่ประสงค์ใช้ ให้แจ้งโอนกลับส่วนกลางทันที                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ           | ผู้รับผิดชอบ         | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.8 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของจังหวัดเชียงราย เสนอที่ประชุมกรรมการจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดรายเดือน | ประจำทุกเดือน               | วิษณุพล              | จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายฯ ในรูปแบบ Power point และเรียงลำดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีผลการใช้จ่ายรายจ่ายลงทุนจากน้อยไปหามาก ในที่ประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน<br>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566<br>เดือนตุลาคม 2565 หนังสือ ที่ ขร 0003/1276 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 ที่ ขร 0003/1387 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 ที่ ขร 0003/0020 ลงวันที่ 4 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 ที่ ขร 0003/0060 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ที่ ขร 0003/0265 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 ที่ ขร 0003/0368 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 ที่ ขร 0003/0454 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 ที่ ขร 0003/0530 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 ที่ ขร 0003/0637 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 |
| 19.9 รายงานปัญหาอุปสรรคการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งคลังเขต 5                                                             | ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป | บุญเวส/วิษณุพล       | สรุปผลการใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดส่งภายในระยะเวลา ดังนี้<br>เดือนตุลาคม 2565 ที่ ขร 0003/1287 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 ที่ ขร 0003/1384 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 ที่ ขร 0003/1468 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565<br>เดือนมกราคม 2566 ที่ ขร 0003/0157 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ที่ ขร 0003/0261 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 ที่ ขร 0003/0349 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566<br>เดือนเมษายน 2566 ที่ ขร 0003/0455 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 ที่ ขร 0003/0531 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 ที่ ขร 0003/0611 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566                                                                                                                                                   |
| 19.10 จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานผู้เบิก                                                                                             | มี.ค. 66<br><br>มี.ย.66     | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ | จัดส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานผู้เบิกในจังหวัดเชียงราย หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 54 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 เรื่อง การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2565<br>จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานผู้เบิกในจังหวัดเชียงราย หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ขร 0003/ว 0040 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่อง สถิติรายการขอเบิกเงินที่มีข้อผิดพลาด และไม่ได้รับการอนุมัติจากคลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                                | ผู้รับผิดชอบ             | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.11 จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบและระบบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                     | มี.ค. 66                                         | บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ     | จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการเงินการคลัง ระเบียบและระบบที่เกี่ยวข้อง" ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสตาร์ฮอลล์ ร้านอาหารเอกโอชา อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                                                                               |
| 20. สํารวจบัญชีเงินฝากเงินฝากกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ก.พ - มี.ค. 66                                   | วริศนันท์                | จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานผู้เบิกในจังหวัดเชียงราย ตามหนังสือจังหวัดเชียงราย ชร 0003/ว 0228 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ให้หน่วยงานผู้เบิกในจังหวัดเชียงราย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และยอดเงินฝากคลังในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 พร้อมแจ้งสถานะว่า "ต้องการใช้" หรือ "ต้องการปิดบัญชี" และส่งแบบรายงานฯ ที่หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว ผ่าน GOOGLE SIT |
| 21. ด้านการบริหารองค์กร<br><br>21.1 สร้างความเข้มแข็งให้บุคลากรในกลุ่มงาน ฯ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เช่น จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอนงาน (Coching) การฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมกับการปฏิบัติงานจริง (On The Job Training) มอบหมายจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น<br><br>21.2 สนับสนุนการทำนวัตกรรม/เทคโนโลยี มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                | ผอ./บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ | จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำคู่มือการต่ออายุ Token Key เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มงานฯ สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                | ผอ./บุคลากร<br>กลุ่มงานฯ | การมอบหมายให้บุคลากรกลุ่มงานฯ จัดเก็บไฟล์งานต่าง ๆ ใน Google Drive ของกลุ่มงาน เพื่อต่อการค้นหา และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้พร้อม ๆ กัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด<br><br>22.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด<br><br>22.2 รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนปฏิบัติการ                                                                                                                              | รายปี ภายในเดือน ต.ค. 65                         | พรพิมล                   | เสนอแผนให้คลังจังหวัดรับทราบ วันที่ 20 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายไตรมาส ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส | ปาวีนา                   | - รายงานผลไตรมาส 1 ภายในวันที่ 12 เมษายน 2566 - รายงานผลไตรมาส 2 ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23. งานด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด<br><br>23.1 การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายเดือน ภายใน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของเดือน   | ปาวีนา                   | 1. หนังสือ ชร 0003/1225 ลว. 12 ตุลาคม 2565 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565<br>2. หนังสือ ชร 0003/1303 ลว. 10 พฤศจิกายน 2565 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                            |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.2 การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ | รายเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือน | พรพจน์       | <p>3. หนังสือ ชร 0003/1422 ลว. 15 ธันวาคม 2565 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565</p> <p>4. หนังสือ ชร 0003/0052 ลว. 11 มกราคม 2566 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565</p> <p>5. หนังสือ ชร 0003/0195 ลว. 14 กุมภาพันธ์ 2566 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565</p> <p>6. หนังสือ ชร 0003/0297 ลว. 15 มีนาคม 2566 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2566</p> <p>7. หนังสือ ชร 0003/0404 ลว. 12 เมษายน 2566 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566</p> <p>8. หนังสือ ชร 0003/0477 ลว. 11 พฤษภาคม 2566 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566</p> <p>9. หนังสือ ชร 0003/0547 ลว. 9 มิถุนายน 2566 รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2566</p> |
|                                                                                        |                                  |              | <p>1. หนังสือที่ ชร 0003/1237 และ ชร 0003/1238 ลว 20 ตุลาคม 2565 ประจำเดือนตุลาคม 2565</p> <p>2. หนังสือที่ ชร 0003/1342 และ ชร 0003/1343 ลว 23 พฤศจิกายน 2565 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565</p> <p>3. หนังสือที่ ชร 0003/1449 และ ชร 0003/1450 ลว 25 ธันวาคม 2565 ประจำเดือนธันวาคม 2565</p> <p>4. หนังสือที่ ชร 0003/0097 และ ชร 0003/0098 ลว 20 มกราคม 2566 ประจำเดือนมกราคม 2566</p> <p>5. หนังสือที่ ชร 0003/0222 และ ชร 0003/0223 ลว 23 กุมภาพันธ์ 2566 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566</p> <p>6. หนังสือที่ ชร 0003/0317 และ ชร 0003/0318 ลว 22 มีนาคม 2566 ประจำเดือนมีนาคม 2566</p> <p>7. หนังสือที่ ชร 0003/0419 และ ชร 0003/0420 ลว 24 เมษายน 2566 ประจำเดือนเมษายน 2566</p> <p>8. หนังสือที่ ชร 0003/0499 และ ชร 0003/0500 ลว 22 พฤษภาคม 2566 ประจำเดือนพฤษภาคม 2566</p> <p>9. หนังสือที่ ชร 0003/0587 และ ชร 0003/0588 ลว 22 มิถุนายน 2566 ประจำเดือนมิถุนายน 2566</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ                                | ผู้รับผิดชอบ  | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.3 การจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสารสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย                                                                                | รายเดือน ภายในวันที่ 20 ของเดือน                 | ปาวีนา        | 1. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ในวันที่ 20 ตุลาคม 2565<br>2. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565<br>3. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ในวันที่ 20 ธันวาคม 2565<br>4. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2566 ในวันที่ 20 มกราคม 2566<br>5. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566<br>6. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 ในวันที่ 20 มีนาคม 2566<br>7. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ในวันที่ 18 เมษายน 2566<br>8. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566<br>9. จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำจุลสาร ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566 ในวันที่ 16 มิถุนายน 2566 |
| 23.4 การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart                                                                              | รายไตรมาส ภายใน 5 วัน นับจากวันสุดท้าย ของไตรมาส | พรพจน์        | 1. หนังสือที่ ชร 0003/1190 ลว 4 ตุลาคม 2565 รายงานประมาณการฯ ฉบับไตรมาส 3/2565<br>2. หนังสือที่ ชร 0003/0022 ลว 5 มกราคม 2566 รายงานประมาณการฯ ฉบับไตรมาส 4/2565<br>3. หนังสือที่ ชร 0003/0375 ลว 5 เมษายน 2566 รายงานประมาณการฯ ฉบับไตรมาส 1/2566<br>4. หนังสือที่ ชร 0003/0644 ลว 5 กรกฎาคม 2566 รายงานประมาณการฯ ฉบับไตรมาส 2/2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23.5 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานจังหวัดเชียงราย                                                                                                         | รายปี ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด                   | ปาวีนา        | หนังสือ ชร 0003/0556 ลว. 15 มิถุนายน 2566 ส่งข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดเชียงราย ปี พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23.6 รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | รายเดือน ภายใน 3 วันทำการ ของเดือนถัดไป          | เกื้อกูล      | 1. ที่ ชร0003/11 ลว. 4 ม.ค. 66 รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน MC ประจำเดือนธันวาคม 2566<br>2. ที่ ชร0003/143 ลว. 2 ก.พ. 66 รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน MC ประจำเดือนมกราคม 2566<br>3. ที่ ชร0003/251 ลว. 2 มี.ค. 66 รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน MC ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566<br>4. ที่ ชร0003/361 ลว. 3 เม.ย. 66 รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน MC ประจำเดือนมีนาคม 2566<br>5. ที่ ชร0003/541 ลว. 2 พ.ค. 66 รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน MC ประจำเดือนเมษายน 2566<br>6. ที่ ชร0003/524 ลว. 6 มิ.ย. 66 รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน MC ประจำเดือนพฤษภาคม 2566<br>7. ที่ ชร0003/640 ลว. 4 ก.ค. 66 รายงานแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน MC ประจำเดือนมิถุนายน 2566                                                                                                           |
| 23.7 จัดประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามสถานการณ์และประมาณ                                                              | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                | ปาวีนา/พรพจน์ | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23.8 การลงพื้นที่สำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ                                                                                      | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                | ปาวีนา/พรพจน์ | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                            | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23.9 สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /ประชุม หลักสูตรด้านเศรษฐกิจ และ หลักสูตรทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์                                                                                            | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | 1. เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงาน ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 – 24 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร<br>2. เข้าร่วมสัมมนา ความสัมพันธ์เศรษฐกิจเพื่อนบ้าน กับเศรษฐกิจภาคเหนือ ค้าขาย แรงงาน การเงิน การคลัง เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 ณ โรงแรม ดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่<br>3. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับสถานการณ์การค้าและการท่องเที่ยวบนเส้นทาง R3A เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 23.10 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ที่เกี่ยวกับเขตเศรษฐกิจพิเศษภายในจังหวัด และนอกจังหวัด                                                                     | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | เข้าร่วมสัมมนาการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย (Special Economic Zone : SEZs) ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชายแดนเศรษฐกิจข้ามแดนและเขตเศรษฐกิจพิเศษอย่างสร้างสรรค์ ในวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเชียงรายแกรนด์รูม อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 23.11 วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจให้กับหน่วยงานต่างๆ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ปาวีนา/พรพจน์                           | 1. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 10/2565 ประจำเดือนตุลาคม 2565 ในวันที่ 28 ตุลาคม 2565<br>2. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 11/2565 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565<br>3. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 12/2565 ประจำเดือนธันวาคม 2565 ในวันที่ 27 ธันวาคม 2565<br>4. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 1/2566 ประจำเดือนมกราคม 2566 ในวันที่ 27 มกราคม 2566<br>5. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 2/2566 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566<br>6. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 3/2566 ประจำเดือนมีนาคม 2566 ในวันที่ 24 มีนาคม 2566<br>7. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 4/2566 ประจำเดือนเมษายน 2566 ในวันที่ 21 เมษายน 2566<br>8. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 5/2566 ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566<br>9. จัดทำ Info รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเชียงราย เสนอประชุมหัวหน้าส่วนฯ ครั้งที่ 6/2566 ประจำเดือนมิถุนายน 2566 ในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 |



| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                                | ผู้รับผิดชอบ  | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>24. งานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด</b><br>24.1 การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด                                                | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                | เกื้อกูล/กชพร | 1) ครั้งที่ 7/2565 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565<br>2) ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 26 ธันวาคม 2565<br>3) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 20 มกราคม 2566<br>4) ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 17 มีนาคม 2566<br>5) ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 21 เมษายน 2566<br>6) ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 26 มิถุนายน 2566                                                                                                                                                                                                                 |
| 24.2 รายงานผลตัวชี้วัดตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                   | รายงาน ภายใน<br>5 วันทำการ<br>นับจากวันสิ้นเดือน | เกื้อกูล/กชพร | 1. ที่ ชร0003/1400 ลว. 8 ธ.ค. 65 รายงานคบจ. 66-3 พ.ย. 65<br>2. ที่ ชร0003/31 ลว. 6 ม.ค. 66 รายงานคบจ. 66-3 ธ.ค. 65<br>3. ที่ ชร0003/174 ลว. 6 ก.พ. 66 รายงานคบจ. 66-3 ม.ค. 66<br>4. ที่ ชร0003/269 ลว. 7 มี.ค. 66 รายงานคบจ. 66-3 ก.พ. 66<br>5. ที่ ชร0003/379 ลว. 5 เม.ย. 66 รายงานคบจ. 66-3 มี.ค. 66<br>6. ที่ ชร0003/457 ลว. 3 พ.ค. 66 รายงานคบจ. 66-3 เม.ย. 66<br>7. ที่ ชร0003/534 ลว. 6 มิ.ย. 66 รายงานคบจ. 66-3 พ.ค. 66<br>8. ที่ ชร0003/648 ลว. 7 ก.ค. 66 รายงานคบจ. 66-3 มิ.ย. 66 |
| 24.3 รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินภารกิจ คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                         | รายงาน ภายใน<br>3 วันทำการ<br>นับจากวันสิ้นเดือน | เกื้อกูล/กชพร | 1. ที่ ชร 0003/1439 ลว. 20 ธ.ค 65 รายงานคบจ.66-2 พ.ย. 65<br>2. ที่ ชร 0003/12 ลว. 4 ม.ค. 66 รายงานคบจ.66-2 ธ.ค. 65<br>3. ที่ ชร 0003/145 ลว. 2 ก.พ. 66 รายงานคบจ.66-2 ม.ค. 66<br>4. ที่ ชร 0003/250 ลว. 2 มี.ค. 66 รายงานคบจ.66-2 ก.พ. 66<br>5. ที่ ชร 0003/367 ลว. 4 เม.ย. 66 รายงานคบจ.66-2 มี.ค. 66<br>6. ที่ ชร 0003/452 ลว. 2 พ.ค. 66 รายงานคบจ.66-2 เม.ย. 66<br>7. ที่ ชร 0003/525 ลว. 6 มิ.ย. 66 รายงานคบจ.66-2 พ.ค. 66<br>8. ที่ ชร 0003/638 ลว. 4 ก.ค. 66 รายงานคบจ.66-2 มิ.ย. 66 |
| 24.4 ลงพื้นที่ร่วมประชุม / ร่วมรับฟังความคิดเห็น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และนำข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย/ภาคเอกชน/ประชาชน มาปรับใช้ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                | เกื้อกูล/กชพร | 1. วันที่ 9 ก.พ.66 ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของวิสาหกิจชุมชนไม้ผล อะโวคาโด และกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตพืชผลทางเกษตรพื้นที่สูง ดอยแม่สลองนอก<br>2. วันที่ 21 มี.ค. 66 ลงพื้นที่ประชุมเตรียมความพร้อมจัดอบรมฯ ดอยแม่สลองนอก<br>3. วันที่ 19 มิ.ย. 66 ลงพื้นที่ประชุมติดตามผลการดำเนินงานและวางแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดอยแม่สลองนอก                                                                                                                                                  |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                            | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>24.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อเชื่อมโยงและขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลัง</p> <p>- เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเป็นผู้จัด</p> | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | <p>1. วันที่ 26 ม.ค. - 5 ก.พ. 2566 คบจ.เชียงราย ร่วมจัดโครงการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง จังหวัดเชียงราย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ในงานพ่อขุนเม็งรายมหาราชและงานกาชาดประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>2. วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ร่วมงาน ชม ชิม ช็อป Check in @ยาสูบเชียงราย ณ สำนักงานยาสูบเชียงราย</p> <p>3. วันที่ 16 ธันวาคม 2565 ร่วมกับด่านศุลกากรเชียงรายของ ในงานมหกรรม ของกินล้ำ และของดีเมืองเจียงของ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>24.6 เข้าร่วมกิจกรรมการพบปะประชาชน (โครงการจังหวัดเชียงรายเคลื่อนที่) โดยออกพื้นที่บริการให้แก่ราษฎรในพื้นที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และอำนวยความสะดวกแก่ราษฎรที่มารับบริการกับภาคราชการ</p>      | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | <p>1. วันที่ 17 มีนาคม 2566 คบจ.และบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังลงพื้นที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาตรวจสอบผลการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ พ.ศ. 2565 ในการยืนยันตัวตน การยื่นอุทธรณ์ และตรวจเยี่ยมรับฟังปัญหาอุปสรรค ทั้งจาก ประชาชนและเจ้าหน้าที่ให้บริการ ณ จุดบริการหน่วยรับลงทะเบียน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธ.ก.ส.</p> <p>2. วันที่ 2 มิถุนายน 2566 คบจ.และบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังลงพื้นที่เขตอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการยืนยันตัวตนและเปิดบัญชีธนาคาร ให้กับกลุ่มเปราะบาง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ที่ไม่สามารถเดินทางทางยืนยันตัวตนด้วยตนเองได้ และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตนให้มายืนยันตัวตนและใช้สิทธิตามรอบที่กระทรวงการคลังกำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>25. งานนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง</p> <p>25.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง</p>                                                                 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | <p>1. การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟโพนันซ์</p> <p>2. การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ</p> <p>3. กิจกรรมส่งเสริมการออม กับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>25.2 ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง</p>                                                                                                                        | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | <p>การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ โดย คบจ.เชียงราย ออกหน่วยจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาทางการเงิน ส่งเสริมวินัยการออม ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟโพนันซ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ให้กับประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 14 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ หอประชุม หมู่ที่ 18 ตำบลไม้ยา อำเภอพญาเม็งราย</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับสำนักงานสภาเกษตรกรจังหวัดเชียงราย ในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองอย่างสร้างสรรค์ ณ หอประชุมที่ว่ากรมอำเภอเวียงชัย</p> <p>ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ออกหน่วยในงานมหกรรมของกินล้ำและของดีเมืองเจียงของ ณ ลานผาถ่านเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                   |              | <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 17 ธันวาคม 2565 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับสำนักงานสภาเกษตรจังหวัดเชียงราย ในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองอย่างสร้างสรรค์ ณ ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตำบลเจดีย์หลวง อำเภอเวียงป่าเป้า</p> <p>ครั้งที่ 5 วันที่ 18 ธันวาคม 2565 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับสำนักงานสภาเกษตรจังหวัดเชียงราย ในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันและฝุ่นละอองอย่างสร้างสรรค์ ณ ศาลาหมู่บ้านป่าจั่น หมู่ที่ 7 ตำบลเวียงกาหลง อำเภอเวียงป่าเป้า</p> <p>ครั้งที่ 6 วันที่ 22 ธันวาคม 2565 ออกหน่วยในงานประจำปีของดีเมืองแม่สายและงานกาชาด ปี 2565 ณ ที่ว่าการอำเภอแม่สาย</p> <p>ครั้งที่ 7 วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ออกหน่วยในงาน ชม ชิม ช้อป Check in @ยาสูบเชียงราย ณ สำนักงานยาสูบเชียงราย</p> <p>ครั้งที่ 8 วันที่ 17 มกราคม 2566 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในงานพัฒนาเครือข่ายการให้บริการส่งเสริม SME ภาคเหนือ ภายใต้งานศูนย์ให้บริการ SME ครบวงจร (SME One-Stop Service Center : OSS) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรม เดอะริเวอร์รี บาย กะตะธานี จังหวัดเชียงราย</p> <p>ครั้งที่ 9 วันที่ 26 มกราคม 2566 ออกหน่วยในงานพ้อขุนเม็งรายมหาราชและงานกาชาดประจำปี พ.ศ. 2566</p> <p>ครั้งที่ 10 วันที่ 9 มีนาคม 2566 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับกลุ่มพัฒนาสตรีอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ในโครงการเพิ่มศักยภาพสตรีสร้างพลังเครือข่ายเข้มแข็งร่วมบริหารจัดการหนี้ได้ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย</p> <p>ครั้งที่ 11 วันที่ 10 มีนาคม 2566 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับกลุ่มพัฒนาสตรีอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ในโครงการเพิ่มศักยภาพสตรีสร้างพลังเครือข่ายเข้มแข็งร่วมบริหารจัดการหนี้ได้ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอพาน จังหวัดเชียงราย</p> <p>ครั้งที่ 12 วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ออกหน่วยบูรณาการร่วมกับ กองทุนการออมแห่งชาติ จัดกิจกรรมส่งเสริมการออมกับ กอช. ณ สถาบันการเงินประชาชนตำบลแม่ข้าวต้ม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย</p> <p>ครั้งที่ 13 วันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ออกหน่วยประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการออม กับ กอช. ณ โรงเรียนห้วยซ้อวิทยาฯ รัชมังคลาภิเษก อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย</p> <p>ครั้งที่ 14 วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ออกหน่วยประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการออม กับ กอช. ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลกวิทยาเขตเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ                            | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25.3 จัดโครงการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้นโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                                              | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | โครงการประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลังจังหวัดเชียงราย<br>กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาทางการเงิน ส่งเสริมวินัยการออม ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบ ให้กับประชาชนในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 9 ครั้ง<br>กิจกรรมที่ 2 ออกร้านกระทรวงการคลัง ในงานกาชาดประจำปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2566 ถึงวันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บริเวณสนามบินผู้บิน 416<br>กิจกรรมที่ 3 ออกบูธหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายในงานพบปะหารือข้อราชการ "สภาภาพ" ครั้งที่ 8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเลอเมอร์เดียนเชียงราย รีสอร์ท                                                                                                                                                                                           |
| 25.4 รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565  | รายงาน/รายสัปดาห์ ภายในวันถัดไป<br>(สิ้นสุดโครงการ 25 พ.ย. 65) | พรพจน์                                  | มีการรายงานผลจะนวนผู้ลงทะเบียนสะสม รายงาน และสะสมรายสัปดาห์ จนถึงสิ้นสุดโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 57 ครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 25.5 รายงานการขอยกเลิกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (เดิม) พร้อมส่งคืนบัตร                   | รายเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือน                               | พรพจน์                                  | 1. หนังสือที่ ชร 0003/1252 ลว 25 ตุลาคม 2565 ส่งคืนบัตรฯ ประจำเดือน ต.ค. 65 จำนวน 8 ราย<br>2. หนังสือที่ ชร 0003/1356 ลว 28 พฤศจิกายน 2565 ส่งคืนบัตรฯ ประจำเดือน พ.ย. 65 จำนวน 9 ราย<br>3. เดือนธันวาคม 2565 ไม่มีผู้ยกเลิก/คืนบัตรฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 25.6 รายงานความคืบหน้าการดำเนินคดีโครงการคนละครึ่ง                                  | รายสัปดาห์ ทุกวันศุกร์ ก่อนเที่ยง                              | เกื้อกูล                                | คดีทุจริตโครงการคนละครึ่ง ระยะที่ 1 - 2<br>1) ร้านข้าวฟ่างการค้า อ.พาน<br>ได้รับการยกเลิกการระงับสิทธิร้านค้า เนื่องจากไม่พบพฤติการณ์การกระทำผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการคนละครึ่ง และได้รับเงินที่ถูกอายัดไว้ คืนบัญชีร้านค้าเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 สถานะยุติคดี<br>2) ร้านประภัสสร 281 อ.ป่าแดด<br>คลังจังหวัดเชียงรายดำเนินการถอนคำร้องทุกข้อต่อศาลจังหวัดเทิงและถอนแจ้งความแล้ว เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 โดยร้านค้าฯ ได้ชดเชยค่าเสียหายครบเต็มจำนวน เป็นเงินทั้งสิ้น 124,500.- และสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายได้รายงานผลการดำเนินคดีร้านค้าที่กระทำผิดเงื่อนไข/หลักเกณฑ์โครงการคนละครึ่ง พร้อมหลักฐานการชดเชยฯ แล้ว ดังนี้<br>- เรียนอธิบดีกรมบัญชีกลาง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ชร 0003/1295 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565<br>- เรียนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ ชร 0003/1294 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 สถานะยุติคดี |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                   | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>25.7 รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของขบวนการประชาชนเพื่อสังคมที่เป็นธรรม</p> <p>25.8 รายงานการขอยกเลิกรับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ 2565</p>                                                                                                                    | <p>รายเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือน</p> <p>ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์</p> | <p>เกื้อกูล</p> <p>พรพจน์</p>                  | <p>คดีทุจริตโครงการคนละครึ่ง ระยะที่ 3</p> <p>ร้านค้ากาญจนา กาญจนรุ่งโรจน์ ประเภทร้านค้า ขายเสื้อผ้า/เครื่องประดับ สินค้าแฟชั่น ชื่อเจ้าของร้าน น.ส.กาญจนา กาญจนรุ่งโรจน์ ที่อยู่ เลขที่ 196/2 หมู่ที่ 7 ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย ซึ่งตรวจพบพฤติกรรมหรือธุรกรรม</p> <p>วันที่ 2 พฤษภาคม 2566 สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ส่งรายละเอียดร้านฯ ประสานงานกับสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ ดำเนินการสืบสวนสอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริง</p> <p>วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 คลังจังหวัดเชียงราย แจ้งความต่อสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่ อำเภอแม่สาย เพื่อดำเนินคดีกับเจ้าของร้าน กาญจนา กาญจนรุ่งโรจน์ ให้ชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่รัฐโอนให้ร้านค้า</p> <p>1) ที่ ชร0003/1354 ลว.25พ.ย.65 นายกิตติพงษ์ฯ ลงทะเบียนฯ ข้อมูลระบบไม่ถูกต้องจึงขอให้ตรวจสอบและแก้ไข</p> <p>2) ที่ ชร0003/1434 ลว.19ธ.ค.65 ตรวจร้านค้ามีพฤติกรรมไม่ตรงตามเงื่อนไขโครงการฯ</p> <p>3) ที่ ชร0003/0112 ลว.15 ม.ค.65 ตรวจร้านอนงค์ และร้านอบอุ่น มีพฤติกรรมไม่ตรงตามเงื่อนไขโครงการฯ</p> <p>4) ที่ ชร0003/0218 ลว 23 ก.พ. 66</p> <p>5) ที่ ชร0003/320 ลว.23 มี.ค. 65</p> <p>6) ที่ ชร0003/0348 ลว. 11 เม.ย.65 น.ส.ดวงเดือนฯ ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อสังหาริมทรัพย์ ยุติการร้องเรียน</p> <p>7) ที่ ชร0003/504 ลว. 25 พ.ค.65</p> <p>8) ที่ ชร0003/0593 ลว. 23 มิ.ย. 65</p> <p>1) วันที่ 27 มีนาคม 2566 จำนวน 2 ราย</p> <p>2) วันที่ 5 เมษายน 2566 จำนวน 7 ราย</p> <p>3) วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 จำนวน 1 ราย</p> <p>4) วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 จำนวน 2 ราย</p> <p>5) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 จำนวน 2 ราย</p> |
| <p>26. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในการ</p> <p>26.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อติดตามความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ในการทำงาน หรือความรู้ที่ได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา /งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ</p> | <p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>                                                | <p>บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด</p> | <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                               | ผู้รับผิดชอบ                            | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.2 นำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอน/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ | ต.ค. 65 - ก.ย. 66                               | บุคลากรกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | - ใช้ google form ในการจัดทำแบบตอบรับการประชุมในรูปแบบแบบตอบรับออนไลน์<br>- ใช้ google sheet ในการจัดทำฐานข้อมูล e-Payment ภาครัฐ ประกอบการจัดทำตัวชี้วัด คบจ. ดีเด่น<br>- ใช้ google drive ในการให้หน่วยงานจัดส่งและรวบรวมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด คบจ. ดีเด่น                                                                                                                                                |
| ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                                       |                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                      |                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27.1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                   | รายปี ภายในเดือน ต.ค. 65                        | ปลากรณี                                 | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 27.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนปฏิบัติราชการ                                             | รายไตรมาส ภายใน 15 วันนับถัดจากวันสิ้นสุดไตรมาส | วิมลสิริ                                | ไตรมาส 1 วันที่ 4 มกราคม 2566<br><br>ไตรมาส 2 วันที่ 4 มีนาคม 2566<br><br>ไตรมาส 3 วันที่ 4 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 28. งานบุคคล                                                                                                           |                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 28.1 ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ                                                                | ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน                      | ปลากรณี                                 | เดือนตุลาคม 2565 วันที่ 10 ตุลาคม 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 วันที่ 8 ธันวาคม 2565<br><br>เดือนมกราคม 2566 วันที่ 10 มกราคม 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 วันที่ 10 มีนาคม 2566<br>เดือนเมษายน 2566 วันที่ 7 เมษายน 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 วันที่ 10 พฤษภาคม 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 วันที่ 12 มิถุนายน 2566 |
| 28.2 จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ (คลังจังหวัด)                                          | รอบที่ 1 ณ 1 เมษายน<br>รอบที่ 2 ณ 1 ตุลาคม      |                                         | รอบที่ 1 วันที่ 8 มีนาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 28.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ                                               | รอบที่ 1 ณ 1 เมษายน<br>รอบที่ 2 ณ 1 ตุลาคม      | ปลากรณี                                 | รอบที่ 1 วันที่ 23 มีนาคม 2566 (ข้าราชการ) ,รอบที่ 1 วันที่ 27 มีนาคม 2566 (ลูกจ้างประจำ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ                                                 | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.4 บันทึกข้อมูลการโอนเงินเดือนในทะเบียนประวัติ กพ.7                                                        | รอบที่ 1 ณ 1 เมษายน<br>รอบที่ 2 ณ 1 ตุลาคม                        | ปภากรณ์      | รอบที่ 1 วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 (ข้าราชการ) , รอบที่ 1 วันที่ 7 เมษายน 2566 (ลูกจ้างประจำ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 28.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ                                                                  | รอบที่ 1 ภายในเดือน<br>มีนาคม<br>รอบที่ 2 ภายในเดือน<br>กันยายน   | ปภากรณ์      | รอบที่ 1 วันที่ 9 มีนาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 28.6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว                                                             | ภายในเดือนกันยายน                                                 | ปภากรณ์      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 28.7 จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ผู้รับบำนาญในสังกัด                                                   | เมื่อได้รับเรื่อง                                                 | ปภากรณ์      | ไม่มีคำขอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28.8 การจัดทำรายงานพฤติกรรมของข้าราชการ ตามมาตรการป้องกันและ<br>ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ | ภายในวันที่ 5<br>ของเดือนถัดไป<br>นับจากเดือนสุดท้าย<br>ของไตรมาส | ปรมาภรณ์     | ไตรมาสที่ 1 ชร 0003/0014 ลงวันที่ 4 มกราคม 2566<br>ไตรมาสที่ 2 ชร 0003/0358 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>ไตรมาสที่ 3 ชร 0003/0629 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 29. งานการเงินและบัญชี                                                                                       |                                                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29.1 บันทึกการขอเบิกเงิน/ขอจ่ายเงิน ในระบบ New GFMS Thai                                                     | ประจำวัน                                                          | วิมลสิริ     | เดือนตุลาคม 2565 ขอเบิก จำนวน 15 รายการ ขอจ่าย จำนวน 10 รายการ<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 ขอเบิก จำนวน 16 รายการ ขอจ่าย จำนวน 8 รายการ<br>เดือนธันวาคม 2565 ขอเบิก จำนวน 24 รายการ ขอจ่าย จำนวน 15 รายการ<br>เดือนมกราคม 2566 ขอเบิก จำนวน 27 รายการ ขอจ่าย จำนวน 17 รายการ<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ขอเบิก จำนวน 21 รายการ ขอจ่าย จำนวน 13 รายการ<br>เดือนมีนาคม 2566 ขอเบิก จำนวน 23 รายการ ขอจ่าย จำนวน 17 รายการ<br>เดือนเมษายน 2566 ขอเบิกจำนวน 20 รายการ ขอจ่ายจำนวน 13 รายการ<br>เดือนพฤษภาคม 2566 ขอเบิกจำนวน 23 รายการ ขอจ่ายจำนวน 12 รายการ<br>เดือนมิถุนายน 2566 ขอเบิกจำนวน 27 รายการ ขอจ่ายจำนวน 20 รายการ |
| 29.2 จัดทำรายการโอนเงินในระบบ KTB Corporate Online                                                           | ประจำวัน                                                          | ปภากรณ์      | เดือนตุลาคม 2565 จำนวน 47 รายการ<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน 19 รายการ<br>เดือนธันวาคม 2565 จำนวน 49 รายการ<br>เดือนมกราคม 2566 จำนวน 32 รายการ<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 13 รายการ<br>เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 47 รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ                       | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.3 จัดทำทะเบียนคุม ประกอบด้วย<br>- ทะเบียนคุมเงินงบประมาณรายจ่าย<br>- ทะเบียนคุมเงินงบกลาง<br>- ทะเบียนคุมเงินงบรายจ่ายอื่น<br>- ทะเบียนคุมเงินเงินฝาก 10512 (เงินนอกงบประมาณ)<br>- ทะเบียนคุมเงินเงินฝาก 10901 (เงินนอกงบประมาณ)<br>- ทะเบียนคุมการเบิกเงินส่งคืน<br>- ทะเบียนคุมการรับ - นำส่ง<br>- ทะเบียนคุมการเบิกค่าการศึกษาบุตร<br>- ทะเบียนคุมการเบิกค่ารักษาพยาบาล<br>- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม<br>- ทะเบียนคุมฎีกาเบิกเงิน | ประจำวัน                                | วิมลสิริ     | เดือนเมษายน 2566 จำนวน 33 รายการ<br>เดือนพฤษภาคม 2566 จำนวน 12 รายการ<br>เดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 25 รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |              | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 29.4 เบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเงินตรงราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ประจำวัน                                | ปภากรณ์      | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 29.5 รายงานฐานะเงินตรงราชการประจำเดือน ส่งสำนักงานคลังเขต 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ภายในวันที่ 5 ของเดือน<br>ถัดไป         | ปภากรณ์      | เดือนตุลาคม 2565 ขร 0003/1262 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 ขร 0003/1375 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 ขร 0003/0002 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 ขร 0003/0135 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ขร 0003/0239 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 ขร 0003/0351 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 ขร 0003/0441 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 ขร 0003/0515 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 ขร 0003/0614 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 |
| 29.6 รายงานฐานะเงินตรงราชการประจำปี ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ภายใน 30 วัน<br>นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ | ปภากรณ์      | ขร 0003/1299 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                    | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.7 รายงานการเงินประจำเดือน พร้อมรายละเอียดประกอบงบทดลอง ส่งสำนักงานคลังเขต 5 | ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป          | วิมลสิริ     | <p>เดือนตุลาคม 2565 ชร 0003/1262 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565</p> <p>เดือนพฤศจิกายน 2565 ชร 0003/1375 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565</p> <p>เดือนธันวาคม 2565 ชร 0003/0002 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566</p> <p>เดือนมกราคม 2566 ชร 0003/0135 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ชร 0003/0239 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566</p> <p>เดือนมีนาคม 2566 ชร 0003/0351 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566</p> <p>เดือนเมษายน 2566 ชร 0003/0441 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566</p> <p>เดือนพฤษภาคม 2566 ชร 0003/0515 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566</p> <p>เดือนมิถุนายน 2566 ชร 0003/0614 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566</p> |
| 29.8 รายงานฐานะเงินทดรองราชการประจำเดือน ส่งสำนักงานคลังเขต 5                  | ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป          | ปภากรณ์      | <p>เดือนตุลาคม 2565 ชร 0003/1262 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565</p> <p>เดือนพฤศจิกายน 2565 ชร 0003/1375 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565</p> <p>เดือนธันวาคม 2565 ชร 0003/0002 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566</p> <p>เดือนมกราคม 2566 ชร 0003/0135 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ชร 0003/0239 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566</p> <p>เดือนมีนาคม 2566 ชร 0003/0351 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566</p> <p>เดือนเมษายน 2566 ชร 0003/0441 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566</p> <p>เดือนพฤษภาคม 2566 ชร 0003/0515 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566</p> <p>เดือนมิถุนายน 2566 ชร 0003/0614 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566</p> |
| 29.9 รายงานฐานะเงินทดรองราชการประจำปี ส่ง สำนักงานเลขานุการกรม                 | ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ | ปภากรณ์      | <p>ชร 0003/1299 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29.10 รายงานงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMS ส่ง สตง.                             | ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป         | วิมลสิริ     | <p>เดือนตุลาคม 2565 ชร 0003/1261 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565</p> <p>เดือนพฤศจิกายน 2565 ชร 0003/1374 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565</p> <p>เดือนธันวาคม 2565 ชร 0003/0001 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566</p> <p>เดือนมกราคม 2566 ชร 0003/0134 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ชร 0003/0238 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566</p> <p>เดือนมีนาคม 2566 ชร 0003/0350 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566</p> <p>เดือนเมษายน 2566 ชร 0003/0440 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566</p> <p>เดือนพฤษภาคม 2566 ชร 0003/0514 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566</p> <p>เดือนมิถุนายน 2566 ชร 0003/0613 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566</p> |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ                       | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.11 รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พร้อมรายละเอียดประกอบงบส่ง สตง.   | ภายใน 30 วัน<br>นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ | ปภากรณ์      | สร 0003/1218 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29.12 รายงานผลการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น 10 %       | ภายในวันที่ 5<br>ของเดือนถัดไป          | วิมลสิริ     | เดือนตุลาคม 2565 สร 0003/1265 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 สร 0003/1377 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 สร 0003/0004 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 สร 0003/0137 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 สร 0003/0241 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 สร 0003/0353 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 สร 0003/0443 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 สร 0003/0517 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 สร 0003/0616 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 |
| 29.13 รายงานแผน - ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่ง สำนักงานเลขาธิการกรม | ภายในวันที่ 5<br>ของเดือนถัดไป          | วิมลสิริ     | ประจำเดือนตุลาคม 2565 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565<br>ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565<br>ประจำเดือนธันวาคม 2565 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566                                                                                                       |
| 29.14 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ส่งสำนักงานคลังเขต 5            | ภายในวันที่ 5<br>ของเดือนถัดไป          | วิมลสิริ     | เดือนตุลาคม 2565 สร 0003/1263 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 สร 0003/1376 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 สร 0003/0003 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 สร 0003/0136 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 สร 0003/0240 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 สร 0003/0352 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 สร 0003/0442 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 สร 0003/0516 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 สร 0003/0615 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                                     | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.15 รายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ส่ง สำนักงานคลังจังหวัด           | ภายในวันที่ 5<br>ของเดือนถัดไป                        | วิมลสิริ     | เดือนตุลาคม 2565 ชร 0003/1264 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 ชร 0003/1378 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 ชร 0003/0007 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 ชร 0003/0138 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ชร 0003/0242 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 ชร 0003/0354 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 ชร 0003/0444ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 ชร 0003/0518 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 ชร 0003/0619 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 |
| 29.16 รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ                           | ภายในวันที่ 20<br>นับแต่วันสิ้นไตรมาส                 | วิมลสิริ     | ประจำไตรมาสที่ 1 ชร 0003/0006 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566<br>ประจำไตรมาสที่ 2 ชร 0003/0355 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>ประจำไตรมาสที่ 3 ชร 0003/0618 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29.17 รายงานการรับ - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง                | ภายใน 5 วันทำการ<br>นับจากวันสิ้นไตรมาส               | วิมลสิริ     | ประจำไตรมาสที่ 1 ชร 0003/0005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566<br>ประจำไตรมาสที่ 2 ชร 0003/0356 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566<br>ประจำไตรมาสที่ 3 ชร 0003/0619 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29.18 รายงานค่าสาธารณูปโภคในแบบสอบถามออนไลน์ในระบบ Intranet                   | ภายในวัน 15 วัน<br>หลังสิ้นไตรมาส                     | วิมลสิริ     | กตณ. ขอยกเลิกการส่งแบบสำรวจข้อมูลค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้สาธารณูปโภคค้างชำระรายไตรมาส<br>จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29.19 รายงานการรับ - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังประจำปีงบประมาณ | ภายในวันที่ 5<br>ของเดือนตุลาคม<br>ของปีงบประมาณถัดไป | วิมลสิริ     | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 29.20 รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงาน                                   | ภายในเดือนตุลาคม                                      | ปภากรณ์      | ชร 0003/1185 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 29.21 ปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ตามเกณฑ์คงค้าง ในระบบ NEW GFMS Thai   | ภายในวันที่ 10 ต.ค.<br>นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ        | ปภากรณ์      | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 29.22 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการ ในระบบ GAQA          | ภายใน 30 วัน<br>นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ               | ปภากรณ์      | ชร 0003/1234 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 29.23 รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ                     | ภายในวันที่ 28 ก.พ.                                   | วิมลสิริ     | ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 29.24 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประมาณการล่วงหน้า 3 ปี            | ภายใน 1 สัปดาห์<br>ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด            | ปภากรณ์      | ดำเนินการเดือนสิงหาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 29.25 รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน                                             | ทุกวันที่มีรายการเคลื่อนไหว                           | ปภากรณ์      | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.26 รายงานการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล กรณีจ่ายตรงค่ารักษาผ่าน KTB Corporate Online                                             | ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป           | ปรมาภรณ์     | เดือนตุลาคม 2565 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 วันที่ 7 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 วันที่ 4 มกราคม 2566<br>เดือนมกราคม 2566 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566<br>เดือนเมษายน 2566 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 |
| <b>30. งานพัสดุ</b>                                                                                                                |                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 30.1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย                                                                         | ประจำวัน                              | มยุรี        | ดำเนินการเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30.2 การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานคลังคงเหลือ                                                                          | ประจำวัน                              | มยุรี        | ดำเนินการเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30.3 สำรวจความต้องการใช้และจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำไตรมาส                                                                        | ไตรมาสละ 1 ครั้ง                      | มยุรี        | ไตรมาสที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 7/2566 ลว. 7 ธันวาคม 2565<br>ไตรมาสที่ 2 ไม่ประสงค์จัดซื้อ<br>ไตรมาสที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 21/2566 ลว. 8 พฤษภาคม 2566                                                                                                                                                                                                                   |
| 30.4 จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ทะเบียน นข 3883 เชียงราย                         | เป็นประจำทุกวัน เมื่อมีการเติมน้ำมันฯ | มยุรี        | ดำเนินการเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30.5 จัดทำทะเบียนบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย และทำคำสั่งคณะกรรมการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการประจำปี | ภายในเดือน ต.ค.                       | มยุรี        | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 30.6 การจัดเก็บรวบรวมเอกสารการเข้าตรวจบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องคอมพิวเตอร์ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์      | ทุกครั้งที่มีการเข้าตรวจบำรุงรักษา    | มยุรี        | ดำเนินการเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี                                                                                      | ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ  | มยุรี        | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ ขร 0003/1256 ลว. 31 ต.ค. 65                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>31. งานธุรการ</b>                                                                                                               |                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 31.1 รับ - ส่ง หนังสือราชการ ในระบบ e-office , e-mail, E-POC และทางไปรษณีย์                                                        | ประจำวัน                              | สุนีย์       | ดำเนินการเป็นปัจจุบันทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 31.2 รับและลงทะเบียน แบบแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย                                                                                       | ประจำวัน                              | สุนีย์       | ดำเนินการเป็นปัจจุบันทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 31.3 เวียนหนังสือราชการภายในหน่วยงาน                                                                                               | ประจำวัน                              | สุนีย์       | ดำเนินการเป็นปัจจุบันทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ                         | ผู้รับผิดชอบ                                      | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.4 ส่งเอกสาร/หนังสือราชการ ทางไปรษณีย์                                                                                                  | ประจำทุกวัน เวลา                          | สุนีย์                                            | ดำเนินการเป็นปัจจุบันทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 31.5 จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม                                                                                                                | ประจำทุกวัน                               | สุนีย์                                            | ดำเนินการเป็นปัจจุบันทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 31.6 ร่าง - โต้ตอบ หนังสือราชการ                                                                                                          | ประจำทุกวัน                               | ปรมาภรณ์                                          | ดำเนินการเป็นปัจจุบันทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 31.7 จัดเตรียมการประชุมสำนักงาน/ วาระการประชุม / จัดบันทึกและรายงานการประชุม                                                              | เมื่อมีการประชุม                          | ปรมาภรณ์                                          | รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565<br>รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 13 มกราคม 2566<br>รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 31.8 จัดเก็บคำสั่งแต่งตั้งของคลังจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน                                                                                   | ประจำทุกวัน                               | วิมลสิริ                                          | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 31.9 ทำขออนุมัติเดินทางไปราชการคลังจังหวัด                                                                                                | ประจำทุกวัน                               | วิมลสิริ                                          | จำนวน 14 ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 31.10 จุลสารประชาสัมพันธ์สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย                                                                                      | ก่อนการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน | วิมลสิริ                                          | ประจำเดือนตุลาคม 2565 วันที่ 27 ตุลาคม 2565<br>ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565<br>ประจำเดือนธันวาคม 2565 วันที่ 26 ธันวาคม 2565<br>ประจำเดือนมกราคม 2566 วันที่ 27 มกราคม 2566<br>ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 วันที่ 24 มกราคม 2566<br>ประจำเดือนมกราคม 2566 วันที่ 28 มีนาคม 2566<br>ประจำเดือนเมษายน 2566 วันที่ 26 เมษายน 2566<br>ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 วันที่ 29 พฤษภาคม 2566<br>ประจำเดือนมิถุนายน 2566 วันที่ 28 มิถุนายน 2566                                                                      |
| 31.11 บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานใน Website <a href="http://www.e-report.energy.go.th">http://www.e-report.energy.go.th</a>                 | ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป              | วิมลสิริ                                          | ประจำเดือนตุลาคม 2565 บันทึกข้อมูลวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565<br>ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 บันทึกข้อมูลวันที่ 9 ธันวาคม 2565<br>ประจำเดือนธันวาคม 2565 บันทึกข้อมูลวันที่ 12 มกราคม 2566<br>ประจำเดือนมกราคม 2566 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566<br>ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566 วันที่ 8 มีนาคม 2566<br>ประจำเดือนมกราคม 2566 วันที่ 5 เมษายน 2566<br>ประจำเดือนเมษายน 2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566<br>ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 วันที่ 12 มิถุนายน 2566<br>ประจำเดือนมิถุนายน 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการเนื่องจากรอใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค |
| 31.12 บันทึกข้อมูลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐทางเว็บไซต์ <a href="http://e-report.pcd.go.th/">http://e-report.pcd.go.th/</a> | ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป              | ปรมาภรณ์ -<br>ผู้บันทึก<br>ปภาภรณ์ -<br>ผู้ยืนยัน | เดือนตุลาคม 2565 บันทึกข้อมูลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 บันทึกข้อมูลวันที่ 4 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 บันทึกข้อมูลวันที่ 4 มกราคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                          | ผู้รับผิดชอบ          | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 31.13 บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ<br>- รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มงานฯ มาปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -<br>ทุกมาตรา<br>- อัปเดตข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 9 (8))<br>- อัปเดตข้อมูลด้านงบประมาณ การเงิน (มาตรา 9 (3), (8)) | ภายในวันที่ 10 ของเดือน<br>เป็นประจำทุกวัน | ปรมาภรณ์              | ไตรมาสที่ 2 อยู่ระหว่างดำเนินการรอหนังสือแจ้งจากจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                       | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                       | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | ภายในวันที่ 10 ของเดือน                    | มยุรี                 | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | ภายในวันที่ 10 ของเดือน                    | วิมลสิริ              | เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>32. งานอื่นๆ</b><br>32.1 จ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้กับตัวแทนจำหน่ายสลากฯ                                                                                                                                                                                 | เดือนละ 2 ครั้ง งวดที่ 1<br>และงวดที่ 2    | ปรมาภรณ์/<br>วิมลสิริ | เดือนตุลาคม 2565 งวดวันที่ 1 ต.ค.65 จ่ายสลากวันที่ 17 กันยายน 2565<br>เดือนตุลาคม 2565 งวดวันที่ 16 ต.ค.65 จ่ายสลากวันที่ 2 ตุลาคม 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 งวดวันที่ 1 พ.ย.65 จ่ายสลากวันที่ 17 ตุลาคม 2565<br>เดือนพฤศจิกายน 2565 งวดวันที่ 16 พ.ย.65 จ่ายสลากวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 งวดวันที่ 1 ธ.ค.65 จ่ายสลากวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 งวดวันที่ 16 ธ.ค.65 จ่ายสลากวันที่ 2 ธันวาคม 2565<br>เดือนธันวาคม 2565 งวดวันที่ 30 ธ.ค.65 จ่ายสลากวันที่ 17 ธันวาคม 2565<br>เดือนมกราคม 2566 งวดวันที่ 17 มกราคม 2566 จ่ายสลากวันที่ 2 มกราคม 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 งวดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 จ่ายสลากวันที่ 18 มกราคม 2566<br>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 งวดวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 จ่ายสลากวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 งวดวันที่ 1 มีนาคม 2566 จ่ายสลากวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566<br>เดือนมีนาคม 2566 งวดวันที่ 16 มีนาคม 2566 จ่ายสลากวันที่ 2 มีนาคม 2566<br>เดือนเมษายน 2566 งวดวันที่ 1 เมษายน 2566 จ่ายสลากวันที่ 17 มีนาคม 2566<br>เดือนเมษายน 2566 งวดวันที่ 16 เมษายน 2566 จ่ายสลากวันที่ 2 เมษายน 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 งวดวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 จ่ายสลากวันที่ 17 เมษายน 2566<br>เดือนพฤษภาคม 2566 งวดวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 จ่ายสลากวันที่ 3 พฤษภาคม 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 งวดวันที่ 1 มิถุนายน 2566 จ่ายสลากวันที่ 17 พฤษภาคม 2566<br>เดือนมิถุนายน 2566 งวดวันที่ 16 มิถุนายน 2566 จ่ายสลากวันที่ 2 มิถุนายน 2566<br>เดือนกรกฎาคม 2566 งวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 จ่ายสลากวันที่ 17 มิถุนายน 2566<br>เดือนกรกฎาคม 2566 งวดวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 จ่ายสลากวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 |

| ภารกิจ/กิจกรรม/งาน                                                                        | รอบเวลาดำเนินการ                     | ผู้รับผิดชอบ      | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32.2 รายงานการรับสลากกินแบ่งฯ และส่งสำเนาใบชำระเงินค่าสลากของตัวแทนจำหน่าย                | เดือนละ 2 ครั้ง งวดที่ 1 และงวดที่ 2 | ปรมาภรณ์/วิมลสิริ | <p>เดือนตุลาคม 2565 งวดวันที่ 1 ต.ค.65 ชร 0003/1135 ลงวันที่ 19 ก.ย. 2565</p> <p>เดือนตุลาคม 2565 งวดวันที่ 16 ต.ค.65 ชร 0003/1196 ลงวันที่ 5 ต.ค. 2565</p> <p>เดือนพฤศจิกายน 2565 งวดวันที่ 1 พ.ย.65 ชร 0003/1241 ลงวันที่ 20 ต.ค. 2565</p> <p>เดือนพฤศจิกายน 2565 งวดวันที่ 16 พ.ย.65 ชร 0003/1278 ลงวันที่ 3 พ.ย. 2565</p> <p>เดือนธันวาคม 2565 งวดวันที่ 1 ธ.ค.65 ชร 0003/1329 ลงวันที่ 18 พ.ย. 2565</p> <p>เดือนธันวาคม 2565 งวดวันที่ 16 ธ.ค.65 ชร 0003/1390 ลงวันที่ 6 ธ.ค.2565</p> <p>เดือนธันวาคม 2565 งวดวันที่ 30 ธ.ค.65 ชร 0003/1440 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 2565</p> <p>เดือนมกราคม 2566 งวดวันที่ 17 มกราคม 2566 ชร 0003/0016 ลงวันที่ 4 ม.ค.66</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 งวดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ชร 0003/0088 ลงวันที่ 19 ม.ค.66</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ 2566 งวดวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ชร 0003/0164 ลงวันที่ 3 ก.พ.66</p> <p>เดือนมีนาคม 2566 งวดวันที่ 1 มีนาคม 2566 ชร 0003/0206 ลงวันที่ 17 ก.พ.66</p> <p>เดือนมีนาคม 2566 งวดวันที่ 16 มีนาคม 2566 ชร 0003/0256 ลงวันที่ 3 มี.ค.66</p> <p>เดือนเมษายน 2566 งวดวันที่ 1 เมษายน 2566 ชร 0003/0307 ลงวันที่ 20 มี.ค.66</p> <p>เดือนเมษายน 2566 งวดวันที่ 16 เมษายน 2566 ชร 0003/0363 ลงวันที่ 3 เม.ย.66</p> <p>เดือนพฤษภาคม 2566 งวดวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 ชร 0003/0406 ลงวันที่ 18 เมษายน 2566</p> <p>เดือนพฤษภาคม 2566 งวดวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ชร 0003/0458 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566</p> <p>เดือนมิถุนายน 2566 งวดวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ชร 0003/0494 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566</p> <p>เดือนมิถุนายน 2566 งวดวันที่ 16 มิถุนายน 2566 ชร 0003/0527 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2566</p> <p>เดือนกรกฎาคม 2566 งวดวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ชร 0003/0538 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2566</p> <p>เดือนกรกฎาคม 2566 งวดวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 ชร 0003/0630 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566</p> |
| 32.3 จัดทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่นำไปจำหน่ายในส่วนภูมิภาค (สัญญาอายุ 1 ปี) | ปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือน พ.ย.         | ปรมาภรณ์/วิมลสิริ | จัดทำสัญญาเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



นางสาวนวพรรณ มณีรัตน์  
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุชญา การงาน  
คลังจังหวัดเชียงราย