



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้พิจารณาทบทวนคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นปัจจุบัน โดยยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ | ประธานคณะทำงาน |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางพรจันทร์ สุริยา | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๓. นางนงนุช ปัญญาทิพย์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๔. นางเกื้อกุล วงศ์เสนา | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคลังชำนาญการ | |
| ๕. นายวิษณุพล พรสืบ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๖. นางสาววิศนันท์ วุฒิ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๗. นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
| ๘. นางสาวปวีณา กาบทอง | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
| ๙. นางสาวภาธร พรหมเทพ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๑๐. นายพรพจน์ ดอนชัย | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๑๑. นางสาวกชพร เสมอใจ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | |
| ๑๒. นางสาวชญาณิศา ชันทสีมา | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |

/๑๓. นางสาว...

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑๓. นางสาวอรณิชา ดิถ์วรโชติ | คณะกรรมการ |
| เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | |
| ๑๔. นางสุนีย์ ไทฤทธิ์ | คณะกรรมการ |
| เจ้าหน้าที่การคลัง | |
| ๑๕. นางสาวมนทกานต์ หน่อไม้หวาน | คณะกรรมการ |
| นักวิชาการคลัง | |
| ๑๖. นางปภากรณ์ พรจิตไพศาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| ๑๗. นางสาวมยุรี จับใจ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการคลัง | |
| ๑๘. นางสาววิมลสิริ เสียงเพราะ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่การคลัง | |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้สะดวกตามสมควร
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
๓. รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการ และสรุปผลรายงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ
๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ
๕. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การร้องเรียน การอุทธรณ์ ฯลฯ ของประชาชน และสรุปผลเสนอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทราบ หรือพิจารณาแล้วแต่กรณี
๖. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาชนสามารถสืบค้นได้โดยสะดวก โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดตั้งไว้ในหน่วยงาน และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการในการจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุชญา การงาน)
คลังจังหวัดเชียงราย

บัญชีรายชื่อแนบท้าย
คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	มาตรา ๗		มาตรา ๙						หัวข้อที่รับผิดชอบ
	(๑)-(๓)	(๔)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	
นางนงนุช ปัญญาทิพย์								✓	- มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละแผนงาน/โครงการ (๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน <u>ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> (๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.
น.ส.นพวรรณ มณีรัตน์					✓			✓	- มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔) (๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓) <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
น.ส.ชญาณิศา ชันทสีมา				✓	✓			✓	- มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ (แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน) - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
น.ส.อรณิชา ดิษฐ์วรโชติ		✓	✓		✓	✓	✓	✓	- มาตรา ๗ (๔) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/คำวินิจฉัย - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	มาตรา ๗		มาตรา ๙						หัวข้อที่รับผิดชอบ
	(๑)-(๓)	(๔)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	
น.ส.อรณิชา ดิตถ์วรโชติ (ต่อ)		✓	✓		✓	✓	✓	✓	- มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
น.ส.วริศนันท์ วุฒิ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม.ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต /คำวินิจฉัย - มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน) - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
นางเกื้อกูล วงศ์เสนา				✓					- มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน)
นายพรพจน์ ดอนชัย		✓						✓	- มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม.ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ
น.ส.ปวีณา กาบทอง			✓		✓	✓		✓	- มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต /คำวินิจฉัย - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ - มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน
นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล								✓	- มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน <u>ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล</u> (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง (๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑) (๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร (๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน (๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	มาตรา ๗		มาตรา ๙						หัวข้อที่รับผิดชอบ
	(๑)-(๓)	(๔)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	
น.ส.มยุรี จัปใจ	✓				✓	✓			- มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร - มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน - มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล - มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน จนท. - มาตรา ๙ (๕) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) - มาตรา ๙ (๖) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อจัดจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙(๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. - มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ไขปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน <u>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้ง/กฎหมายอื่น (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน (๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน (๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)
น.ส.วิมลศิริ เสี่ยงเพราะ					✓			✓	- มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ (โครงการที่ได้รับการอนุมัติ) - มาตรา ๙ (๖) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส <u>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน</u> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน <u>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ</u> (๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปีของหน่วยงาน (๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน (๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.