



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗

ที่ ขร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔

เรียน คลังจังหวัดเชียงราย

ตามที่คลังจังหวัดเชียงราย มอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพ้องพรรณ วรรณคำ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

นาง

(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		ประเด็นยุทธศาสตร์										
		๑	๒	๓								
					ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ		มาตรฐานการประเมินการให้บริการ	๑) ยึดปฏิบัติงานเป็นเลิศให้บริการประชาชนตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้กับภาครัฐ)	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๓๔/๖ ๑๕๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงจรรยาบรรณคนในโครงการความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐๔๓๖/๔/๖ ๑๐๒๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงแผนปฏิบัติการเพื่อต่อต้านการทุจริต คำกล่าวของนายเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะแพทย์ศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์วิจัยพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีเรียน ๒๕๖๕ - หนังสือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแจ้งผลการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวล) ๐๔๐๕ ๓/๖ ๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา	
					ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	มาตรฐานการประเมินการให้บริการ	๑) ยึดปฏิบัติงานเป็นเลิศให้บริการประชาชนตาม พรบ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้กับภาครัฐ)	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	สรุปการลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ จังหวัดเชียงรายวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานะการลงทะเบียน (ราย) ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๐ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๔๖ ประจำปีเดือนกันยายน ๕๑ รวม ๕๓	
					ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒) ดำเนินการตามคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้กำกับภาครัฐ)	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	สรุปการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเชียงรายวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานะการลงทะเบียน (ราย) ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๔ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๔ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๔ รวม ๕๒	
					ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ (รายงานรายไตรมาส)	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕		
					ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๒) ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าเฉพาะโครงการที่ผู้ตรวจการใหญ่ไตรมาส (รายไตรมาส)	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕		
					ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๓) รายงานผลให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายในเดือนที่ ๕ ของเดือนต่อไป นับจากสิ้นไตรมาส	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕		

พื้นที่กิจ	ภารกิจ ๑๑ ตำบล	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่ กำหนดตามแผน	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้ จากการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓								
								๑) เมื่อโครงการก่อสร้างมีความคืบหน้าร้อยละ ๔๐-๖๐ จะดำเนินการขอเสนอความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระบุและบันทึกข้อคิดเห็นแบบฟอร์มส่งสำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่ผู้ตรวจ	ม.ย. ๖๕ - มิ.ย. ๖๕			
								๒) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการก่อสร้างดำเนินการประเมินผล และบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ตามหลักเกณฑ์ JICA ส่งให้สำนักงานคลังเขต เพื่อทราบ	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๑๙ ก.ค. ๖๕	รายงานประเมินผลโครงการตามหลักเกณฑ์ JICA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ให้คลังเขต ๕ ผ่านทาง Google Form	
					ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การก่อสร้าง	ตรวจสอบแบบจัดเก็บ เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ การก่อสร้าง	สิ่งที่ต้องตรวจเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ การก่อสร้าง	๑) จัดทำเอกสารและประสานงาน คณะทำงานย่อยฯ รวมถึงผู้ประกอบการที่ขึ้น ชื่อขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่ประสงค์เสนอ ราคาเข้ามาก่อสร้างกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ สิ่งที่ต้องตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและ อุปกรณ์การก่อสร้างตามที่ได้รับแจ้งจาก กรมบัญชีกลาง	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๒๕ ส.ค. ๖๕	ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ถึง บัณฑิต เชียงรายแลนด์ แอสซิซิเอทส์ จำกัด และ คณะทำงานย่อยสำนักงานก่อสร้าง	
								๒) ลงพื้นที่ตรวจสอบไปแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งข้อมูลให้สำนักงานคลังจังหวัด	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๒๕ ก.ย. ๖๕	ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ถึง บัณฑิต เชียงรายแลนด์ แอสซิซิเอทส์ จำกัด และ คณะทำงานย่อยสำนักงานก่อสร้าง	
								๓) รวบรวมเอกสารแจ้งกรมบัญชีกลาง	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๒๕ ก.ค. ๖๕	ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ทั้งในส่วนจัดตั้ง และส่วนส่ง	
								๔) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินตามระเบียบ การขึ้นทะเบียนและแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS พร้อมทั้งแจ้งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๕ วันทำการของเดือนต่อไป	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๒๕ ก.ค. ๖๕	ส่งรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง เพียงรายแลนต์แอสซิซิเอทส์ จำกัด	
									ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๒๕ ก.ค. ๖๕	ส่งรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ทั้งในส่วนจัดตั้ง และส่วนส่ง	
									ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๒๕ ก.ค. ๖๕	ส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	
									ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	๒๕ ก.ค. ๖๕	ส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินและรายงานผลการดำเนินงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕	

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน รองอธิบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์			กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่ กำหนดตามแผน	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้ จากการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓							
๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่น	๒) ด้านเงินทดรอง รายจ่ายพิเศษ				สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ ผู้ที่ได้รับอนุญาต	๑) เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน รายจ่ายพิเศษ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมสมอง นำสื่อออนไลน์มาช่วย ใช้ทราบ ผ่านทาง Google drive	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองรายจ่ายพิเศษให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ รายการขอเบิก	
					สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ ผู้ที่ได้รับอนุญาต	๒) เสริมสร้างความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ได้รับ มอบหมายในการควบคุม ตรวจสอบ รายการ เบิกจ่าย ตลอดจนนำศักยภาพ และบันทึกการ คลังออกดูหนี้เงินทดรองรายการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เดือดร้อน โดย การจัดทำ On the Job Training / KM / Focus Group	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕			
		๑) รายงานการเงิน ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หลังปิดงบ)	สร้างความเข้มแข็งด้าน การจัดทำรายงาน ทางการเงินให้กับ อบต.	บุคลากรการทำงานร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	๑) ติดตามรายงานการเงินของ อบต. จำนวน ๑๕๔ แห่ง ตาม พบ. วิเคราะห์ผลการคลัง ของรัฐบาล ๗๐ (ภายใน ๕๐ วัน นับแต่เริ่มปีงบประมาณ)	๑) ติดตามรายงานการเงินของ อบต. จำนวน ๑๕๔ แห่ง ตาม พบ. วิเคราะห์ผลการคลัง ของรัฐบาล ๗๐ (ภายใน ๕๐ วัน นับแต่เริ่มปีงบประมาณ)	๑) เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน รายจ่ายพิเศษ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมสมอง นำสื่อออนไลน์มาช่วย ใช้ทราบ ผ่านทาง Google drive	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ดำเนินการติดตามเงินทดรองรายจ่ายพิเศษให้กับ อบต. จำนวน ๑๕๔ แห่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ รายการขอเบิก	
		๒) รายงานการเงิน ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หลัง สดง. ตรวจสอบ)	สร้างความเข้มแข็ง ด้านการจัดทำรายงาน ทางการเงินให้กับ อบต.	สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและ บันทึกข้อมูลงบการเงินของ อบต. แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าสู่ข้อมูลใน ระบบรายงานการเงินกรมการคลัง (ระบบ CFS) (ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๕)	๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและ บันทึกข้อมูลงบการเงินของ อบต. แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าสู่ข้อมูลใน ระบบรายงานการเงินกรมการคลัง (ระบบ CFS) (ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๕)	๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและ บันทึกข้อมูลงบการเงินของ อบต. แต่ละแห่ง ในรูปแบบไฟล์ Excel และนำเข้าสู่ข้อมูลใน ระบบรายงานการเงินกรมการคลัง (ระบบ CFS) (ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๕)	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ดำเนินการติดตามเงินทดรองรายจ่ายพิเศษให้กับ อบต. จำนวน ๑๕๔ แห่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ รายการขอเบิก	

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่ กำหนดตามแบบ	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้ จากการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓								
							เสริมสร้างความรู้ความสามารถด้าน การวิเคราะห์ข้อมูลและ ด้านกฎหมายการเงินการคลัง ทุกเรื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน คลังและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านระบบสารสนเทศทุก ระบบ	สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ด้านกฎหมาย ระบบการเงินการคลัง หรือ ด้านอื่นๆ นำสรุป และแจ้งเวียน ให้แก่ส่วน ราชการผ่านเว็บไซต์/Facebook ของ สำนักงาน/Aplication Line	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการเงินการคลัง และการพัฒนาคลัง ในรูปแบบ infographic จำนวน ๑๐ ภาพ	
						สนับสนุนการนำ นวัตกรรม/เทคโนโลยี มาเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ	นำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาปรับปรุงหรือ พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อต่อ/เพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	-	-	
						สนับสนุนการนำ นวัตกรรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	สร้างนวัตกรรม/ต่อยอดนำ นวัตกรรมมาปรับปรุงให้เป็นโปรแกรม	เสนอวีดิทัศน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน/นำวีดิทัศน์ของจังหวัดอื่นๆ มา ปรับปรุงเพื่อให้การให้บริการมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	-	-	