



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๐๑๗๖-๗

ที่ ขร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔

เรียน คลังจังหวัดเชียงราย

ตามที่ คลังจังหวัดเชียงราย มอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาส ๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพ้องพรรณ วรรณคำ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

นาง

(นางสุชญา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย

๑๒ ต.ค. ๒๕๖๕

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประจำปีไตรมาส ๔ กลุ่มงานวิชาการ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

พื้นที่	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลที่ได้จากการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		๑	๒	๓								
๑) กำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ด้านบัญชี ด้านบริหารงาน (e-Pension)			การยื่นขอรับบำนาญ เป็นราย	สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	ดำเนินการที่สอดคล้องกับ สิ่งที่มีในบัญชีของ คลังจังหวัดเชียงราย ให้สอดคล้องกับ หลักที่พึงยึดปฏิบัติ ของคลังจังหวัด เชียงราย	ดำเนินการที่สอดคล้องกับ สิ่งที่มีในบัญชีของ คลังจังหวัดเชียงราย ให้สอดคล้องกับ หลักที่พึงยึดปฏิบัติ ของคลังจังหวัด เชียงราย	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ขอหนังสือรับรองสิทธิเงินบำนาญและบำนาญพิเศษจากสำนักงานประกันสังคม ก.ค ๖๕ จำนวน ๒๕๖๕ ราย ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ ราย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖ ราย	
				๒) ๑) ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ	ให้คำปรึกษา ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงิน การคลังและพัสดุ	สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑) ให้คำปรึกษา และนำ ข้อร้องหรือ ข้อสงสัยมาปรึกษาหารือ ร่วมกับสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทาง วิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการคลัง ภาครัฐ	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	สถิติการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบการคลังและพัสดุ ประจำไตรมาสที่ ๔ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔๔ ครั้ง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕๕ ครั้ง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๕ ครั้ง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๖ ครั้ง	
๒) ให้คำปรึกษา การควบคุมภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ							๒) ตรวจสอบความผ่านช่องทาง facebook (จังหวัดจันทบุรี) ของกรมบัญชีกลาง คำสั่งและทำงาน Facebook ของสำนักงาน คลังเขต ๕ ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐและผู้ติดต่อภาครัฐ ให้ รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย (ในมาตรา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๐๐)	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	การตอบคำถามในระบบ Live Chat ของจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑๑ คำถาม		
							๑) การแจ้งเวียนหนังสือให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติ	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ประจำเดือนสิงหาคม - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๓๐๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความ เห็นใจการเตรียมการจัดตั้งคลังตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อีฟรรับ พิจารณา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๑/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความร่วมมืองดการดำเนินการรับซื้อพัสดุราชการและคลังจังหวัด ที่ขึ้นสายการทหารพระภิกษุสงฆ์ โดยมีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ยื่นขอรับบำนาญคงหน้า หนังสือการทรงกรมคลัง ที่ กค ๐๔๐๑.๑/ว ๓๐๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักฐานและวิธีปฏิบัติในการขอรับและชำระรายรับจังหวัด บำนาญบำนาญ และเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกันผ่านระบบบัญชีเงินรายได้และสวัสดิการข้าราชการ (ระบบ Digital Pension) ที่ไม่ใช้เงินเดิม หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๖ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การใช้สิทธิหักดอกเบี้ยเงิน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ของสถานพยาบาลของทางราชการที่ไม่ใช่ ส่วนราชการ		

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๓ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่ กำหนดตามแผน	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้ จากการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		๑	๒	๓								
											หนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฉบับที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แผนทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๕ เรื่อง ปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติเกี่ยวกับภัยพิบัติ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๕ เรื่อง ปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติเกี่ยวกับภัยพิบัติ หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๕ เรื่อง ปฏิบัติการป้องกันภัยพิบัติเกี่ยวกับภัยพิบัติ คำสั่งฯ สาขานโยบายการป้องกันภัยพิบัติที่โรงเรียนบาลีศรีวิราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คณะแพทย์ศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์วิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ - หนังสือคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฉบับที่ ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แผนทางและวิธีปฏิบัติ ๒๕๖๕ เรื่อง แผนทางและวิธีปฏิบัติ	
					ยกระดับมาตรฐาน การให้บริการ	มาตรฐานการบริการ การให้บริการ	๑) ยึดปฏิบัติตนเมื่อได้รับทราบ ตาม พรบ. ๒๕๖๕ เรื่อง ๒) ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน การอนุมัติการลงทะเบียน ๒๕๕๕ (ใช้กำกับภาครัฐ) และใช้กำกับภาครัฐ	๑) ยึดปฏิบัติตนเมื่อได้รับทราบ ตาม พรบ. ๒๕๖๕ เรื่อง ๒) ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน การอนุมัติการลงทะเบียน ๒๕๕๕ (ใช้กำกับภาครัฐ) และใช้กำกับภาครัฐ	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕	สรุปการลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ จังหวัดเชียงรายวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานะการลงทะเบียน (ราย) ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๐ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๕๖ ประจำปีเดือนกันยายน ๕๓ รวม ๕๓	
					การดำเนินการโครงการ ความโปร่งใสในการ ก่อสร้างภาครัฐ (Cost)	สร้างความเข้าใจได้ สำหรับหน่วยงาน ตามเกณฑ์โครงการ Cost	๑) ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน การอนุมัติการลงทะเบียน ๒๕๕๕ (ใช้กำกับภาครัฐ) และใช้กำกับภาครัฐ	๑) ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน การอนุมัติการลงทะเบียน ๒๕๕๕ (ใช้กำกับภาครัฐ) และใช้กำกับภาครัฐ	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕	สรุปการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดเชียงรายวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ สถานะการลงทะเบียน (ราย) ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๐ รวม ๕๐	
							๑) สร้างความเข้าใจได้ สำหรับหน่วยงาน ตามเกณฑ์โครงการ Cost	๑) สร้างความเข้าใจได้ สำหรับหน่วยงาน ตามเกณฑ์โครงการ Cost	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕		
							๒) ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของ โครงการที่ส่งตรวจในทุกไตรมาส (รายไตรมาส)	๒) ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของ โครงการที่ส่งตรวจในทุกไตรมาส (รายไตรมาส)	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕		
							๓) รายงานผลให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน เดือนที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	๓) รายงานผลให้สำนักงานคลังเขต ๕ ภายใน เดือนที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕	ก.ค ๒๕๕ - ก.ย. ๒๕๕		

พื้นที่ กิจ	ภารกิจ ๑๑ ตำบล	ประเมินคุณภาพ			WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่ กำหนดตามแผน	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้ จากภาคีดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓						
						๑) เมื่อโครงการก่อสร้างมีความคืบหน้าร้อยละ ๕๐-๖๐ จะดำเนินการถอดแบบความคิดที่มอบประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระบุประโยชน์ที่ก่อคุณความดีของโครงการส่งสำนักงานเขตพื้นที่ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่ผู้ตรวจ	๑๓ ส.ค. ๖๕	รายงานประเมินผลโครงการตามหลักเกณฑ์ JICA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ให้คลังเขต ๕ ผ่านทาง Google Form.		
					๒) จัดทำเอกสารและประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการที่ประสงค์เสนอราคาจากภาคีสร้างกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง	๑) จัดทำเอกสารและประสานงานคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการที่ประสงค์เสนอราคาจากภาคีสร้างกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างตามที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง	๑๓ ส.ค. ๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๒๕ ส.ค. ๖๕	ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ ถึง บริษัท เชียงรายแลนด์ แอสเซ็ทส์ จำกัด และคณะทำงานก่อสร้างภาคีสร้างทาง	
					๒) ลงพื้นที่ตรวจสอบไปแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งข้อมูลให้สำนักนคสจ.จังหวัด	๒) ลงพื้นที่ตรวจสอบไปแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ฝ่ายเลขานุการฯ จัดส่งข้อมูลให้สำนักนคสจ.จังหวัด	๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๒๕.๑๑.๖๕	ทำหนังสือแจ้งการลงพื้นที่ ถึง ทั้งผู้ดูแลผู้จัดทำ และคณะทำงานถอดแบบภาคีสร้างทาง	
					๓) รวบรวมเอกสารแจ้งกรมบัญชีกลาง	๓) รวบรวมเอกสารแจ้งกรมบัญชีกลาง	๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๑๓.๑๑.๖๕	ลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ทั้งผู้ดูแลผู้จัดทำ และคณะทำงานถอดแบบภาคีสร้างทาง	
					๔) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนและแจ้งยอดฝากในระบบ GFMIS พร้อมทั้งแจ้งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๕ วันทำการเองเดือนถัดไป	๔) จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนและแจ้งยอดฝากในระบบ GFMIS พร้อมทั้งแจ้งกรมบัญชีกลาง ภายใน ๕ วันทำการเองเดือนถัดไป	๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๑๓.๑๑.๖๕	ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างทั้งหมด	
							๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๑๓.๑๑.๖๕	ส่งรายงานผลการลงพื้นที่ ถึง ทั้งผู้ดูแลผู้จัดทำ และคณะทำงานถอดแบบภาคีสร้างทาง	
							๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๑๓.๑๑.๖๕	ส่งรายงานผลการลงพื้นที่ ถึง ทั้งผู้ดูแลผู้จัดทำ และคณะทำงานถอดแบบภาคีสร้างทาง	
							๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๑๓.๑๑.๖๕	ส่งรายงานผลการลงพื้นที่ ถึง ทั้งผู้ดูแลผู้จัดทำ และคณะทำงานถอดแบบภาคีสร้างทาง	
							๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๑๓.๑๑.๖๕	ส่งรายงานผลการลงพื้นที่ ถึง ทั้งผู้ดูแลผู้จัดทำ และคณะทำงานถอดแบบภาคีสร้างทาง	
							๑๓.๑๑.๖๕ - ๑๓.๑๑.๖๕	๑๓.๑๑.๖๕	ส่งรายงานผลการลงพื้นที่ ถึง ทั้งผู้ดูแลผู้จัดทำ และคณะทำงานถอดแบบภาคีสร้างทาง	

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่ กำหนดตามแผน	ระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓						
๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่น	ภารกิจ ๑๑ ด้าน รองอธิบดี	๑	ความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมาย	๑) เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทด รองอธิบดี โดยการแจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบ ผ่านทาง Google drive	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	จากภาคีดำเนินการ	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อชดเชยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภัยอุทกภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ รายการขอเบิก	
			๒) รายงานการเงิน ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หลังปิดงบ)	สร้างความเข้มแข็งด้าน การจัดทำรายงาน ทางการเงินให้กับ สปช.	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๒) เสริมสร้างความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ได้รับ มอบหมายในการควบคุม ตรวจสอบ รายการ เบิกจ่าย ตลอดจนเบิกจ่าย และบันทึกการ คงค้างออกดูหนี้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภัยอุทกภัย โดย การจัดทำ On the Job Training / KM / Focus Group	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕		
๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่น	ภารกิจ ๑๑ ด้าน รองอธิบดี	๑	ความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ ปรับปรุงแก้ไขรายการงบการเงินของ สปช. แต่ ละเว้น ส่วนระบบ CFS และจัดส่งไฟล์ รายงาน ตามมาตรา ๓๑ ส่วนระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) (ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕		จัดทำงานคลังจังหวัดเชียงใหม่การจัดทำหนังสือแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ จัดส่งรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสื่อถึงงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ ที่ พร ๐๐๐๗/๑๙๙๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ได้ส่งภายในกำหนด ครบทั้ง ๑๕๔ แห่ง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างตรวจสอบรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดเชียงใหม่	
			๒) รายงานการเงิน ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หลังปิดงบ)	สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ ปรับปรุงแก้ไขรายการงบการเงินของ สปช. แต่ ละเว้น ส่วนระบบ CFS และจัดส่งไฟล์ รายงาน ตามมาตรา ๓๑ ส่วนระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) (ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ ปรับปรุงแก้ไขรายการงบการเงินของ สปช. แต่ ละเว้น ส่วนระบบ CFS และจัดส่งไฟล์ รายงาน ตามมาตรา ๓๑ ส่วนระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) (ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	๑๘ ม.ค. ๖๕	๑๘ ม.ค. ๖๕	
๑) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่น	ภารกิจ ๑๑ ด้าน รองอธิบดี	๑	ความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ ปรับปรุงแก้ไขรายการงบการเงินของ สปช. แต่ ละเว้น ส่วนระบบ CFS และจัดส่งไฟล์ รายงาน ตามมาตรา ๓๑ ส่วนระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) (ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕		จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อรายงาน และจัดส่งงบบัญชีกลาง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	
			๒) รายงานการเงิน ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หลังปิดงบ)	สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน	๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ ปรับปรุงแก้ไขรายการงบการเงินของ สปช. แต่ ละเว้น ส่วนระบบ CFS และจัดส่งไฟล์ รายงาน ตามมาตรา ๓๑ ส่วนระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) (ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ ปรับปรุงแก้ไขรายการงบการเงินของ สปช. แต่ ละเว้น ส่วนระบบ CFS และจัดส่งไฟล์ รายงาน ตามมาตรา ๓๑ ส่วนระบบ CFS (แนบไฟล์ PDF) (ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๕)	๒๔ ม.ค. ๖๕	๒๔ ม.ค. ๖๕	

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้	หมายเหตุ
		๑	๒	๓						
การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและการบัญชี การตรวจประเมินภายใน	การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	<p>ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งจ้างและการบริหารสวัสดิภาคธุรกิจให้แก่ข้าราชการ</p>	<p>๒) จัดทำหนังสือแจ้งรัฐกิจ อบท. ที่ยังมิได้ส่งรายงานฯ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ตามมาตรา ๓๒ และได้ดำเนินการเคลียร์หนังสือส่งสำเนาหนังสือดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลาง (ภายในวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๕)</p> <p>๓) จัดทำรายงานสรุป การส่งรายงานการเงิน ตามมาตรา ๓๒ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๑๐.๘/๖๖๓๘ สว. ๒๘.ม.ย. ๒๕๖๒ ส่งกรมบัญชีกลาง (ภายในวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๕)</p> <p>๔) รวบรวมและบันทึกข้อมูลงบการเงินของ อบท. (รายรับ-รายจ่าย) รายไตรมาสระบบ CFS (ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสุดท้ายของไตรมาส)</p>	<p>ม.ค. ๖๕ - ก.ค. ๖๕</p> <p>ก.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๕ - พ.ย. ๖๕</p>	<p>๑.ไตรมาสที่ ๑ นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ CFS วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>สรุปผลผลิตที่ได้</p> <p>จากการดำเนินงาน</p>		
										<p>๔) การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและการบัญชี การตรวจประเมินภายใน</p>

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ระยะเวลาที่กำหนดตามแผน	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ	สรุปผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓								
						เสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและด้านกฎหมายการเงินการคลังทุกเรื่อง ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ฝ่ายระบบสารสนเทศทุกระบบ	สนับสนุนให้บุคลากรที่ขาดความรู้ทางด้านกฎหมาย ระบบงาน และงานอื่น ๆ ฝึกอบรม และแข่งขัน ให้แก่ส่วนราชการผ่านเว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานงาน/Application Line	สนับสนุนให้บุคลากรที่ขาดความรู้ทางด้านกฎหมาย ระบบงาน และงานอื่น ๆ ฝึกอบรม และแข่งขัน ให้แก่ส่วนราชการผ่านเว็บไซต์/Facebook ของสำนักงานงาน/Application Line	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	จากการดำเนินการ	
					สนับสนุนการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	นำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอน/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	นำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอน/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	-	-	
					สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	สร้างนวัตกรรม/ถอดนำนวัตกรรมมาใช้ให้เป็นรูปธรรม	สร้างนวัตกรรม/ถอดนำนวัตกรรมมาใช้ให้เป็นรูปธรรม	เสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/นำนวัตกรรมของจังหวัดอื่น ๆ มาปรับปรุงใช้เพื่อให้บริการที่มีการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ค.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	-	-	