



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
เลขรับ..... ๑๒๓๔
วันที่..... ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๓.๐๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๕ เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๔๘๓ มท.๒๕๕๕๗
ที่ กค ๐๔๒๗.๓/ ๑๕๒๘ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดเชียงราย

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๐๓/๑๓๓๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ขออนุมัติโครงการ เทคนิคที่จำเป็นสำหรับนักพัฒนาฝีมือใหม่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของจังหวัดเชียงราย เพื่อเสริมสร้างพัฒนานักพัฒนาฝีมือใหม่ให้ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเสริมสร้างพัฒนานักพัฒนาฝีมือใหม่ให้มีความรู้ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทภารกิจกรมบัญชีกลาง จึงเห็นชอบอนุมัติโครงการดังกล่าว หากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ผลเป็นประการใด ขอให้แจ้งให้สำนักงานคลังเขต ๕ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต ๕

☐ ทราบ	☐ เขียน	☐ เก็บเรื่อง
☒ ดำเนินการ	☒ กลุ่ม ๑	
	☐ กลุ่ม ๒	
	☐ กลุ่ม ๓	
	☐ ผอ.	

มอบหมายให้ทราบ

๒๙ พ.ย. ๖๕

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

๒๙ พ.ย. ๖๕

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรม
“เทคนิคที่จำเป็นสำหรับนักพัสดุมือใหม่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ของจังหวัดเชียงราย”

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติงานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติภายใต้กฎหมายดังกล่าว ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง การบัญชีและการพัสดุ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ วจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม เทคนิคที่จำเป็นสำหรับนักพัสดุมือใหม่ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ของจังหวัดเชียงราย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดเชียงราย มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ให้เกิดความ คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานนำไปสู่แนวทาง ปฏิบัติไม่ขัดกับกฎหมาย และสามารถปฏิบัติงานได้ตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามแนวทางที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนานักพัสดุมือใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคระหว่างผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและวิทยากร

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ สำรระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๒ กระบวนการ เทคนิค และขั้นตอนการดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หลักเกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ

/๔.๒ ผู้เข้ารับ...

๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) และสามารถนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุภาครัฐของหน่วยงานในจังหวัดเชียงรายที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของส่วนราชการ จำนวน ๕๐ คน

๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๘. วิธีการ/รูปแบบ

๘.๑ บรรยาย อธิบาย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๘.๒ ฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Microsoft Team

๙. วิทยากร

วิทยากรจากกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้น

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสำคัญในการเข้าร่วมการฝึกอบรมพร้อมทั้งร่วมแสดงความคิดเห็น

ให้ข้อเสนอแนะ

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความพึงพอใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าร่วมโครงการมีโอกาสแลกเปลี่ยนรู้ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระหว่างหน่วยงานดำเนินการและวิทยากร

/๑๕.ผลสัมฤทธิ์...

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☒ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลัง เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกับทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนาวพรณ มณีรัตน์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวpongporn วรรณคำ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุชนา การงาน)
คลังจังหวัดเชียงราย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาววาสนา สมมุติ)
คลังเขต 5-ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง