



ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรยศี และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมกำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษากฎจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่อธิบดีกรมบัญชีกลางลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมบัญชีกลางต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ จงรักภักดีและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักษา และป้องกันผลประโยชน์ของชาติ รวมทั้งมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home) และร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ มีความมุ่งมั่น เสียสละ สามัคคี มีน้ำใจรับฟังความคิดเห็นและให้เกียรติผู้อื่น

๒.๖ พัฒนاتตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๗ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒.๘ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๙ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

๒.๑๐ ไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในหน่วยงาน

๒.๑๑ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศจนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกระทำได้รับความเดือดร้อน เสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๒ ไม่คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง กรณีมีการคัดลอกหรืออ้างอิงงานบางตอนตามสมควรจากงานอันมีลิขสิทธิ์ต้องแสดงการรับรู้การดำเนินการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานนั้น

๒.๑๓ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๔ ไม่หลักเลียงหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๖ ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น

๒.๑๗ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๘ ไม่อาศัยตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง รวมทั้งไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์

๒.๑๙ เปิดเผยและชี้แจงรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

๒.๒๐ ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง สิ่งใดควรขัดต้องทัดทาน

๒.๒๑ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการในการพิจารณาตอบข้อหารือ อนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ เรื่องที่ส่วนราชการต่าง ๆ ขอทำความตกลงปฏิบัตินอกเหนือหรือการยกเว้นจากที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่ออกโดยกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง รวมทั้งปฏิบัติตามกรอบวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมบัญชีกลางต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง โดยให้กรมบัญชีกลางมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมบัญชีกลางปฏิบัติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ให้กรมบัญชีกลางบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมบัญชีกลางฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง ให้กรมบัญชีกลางบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้กรมบัญชีกลางนำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กัญญา เกษมศิริ

(นางสาวกัญญา ดันติเดมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

แบบรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากร ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ได้ศึกษา และทำความเข้าใจข้อกำหนดจริยธรรมของกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการ ตามข้อกำหนด ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่รับทราบ
๑	นางสุชญา การงาน	คลังจังหวัดเชียงราย		5 เม.ย. ๒๕๖๖
๒	นางสาวปนัดดา ดอกอินทร์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		5 เม.ย. ๖๖
๓	นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		5 เม.ย. ๖๖
๔	นางสาวพรพิมล เลิศฤทธิ์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		5 เม.ย. ๖๖
๕	นางบุญเวส เสาร์รังษี	นักวิชาการคลังชำนาญการ		5 เม.ย. ๖๖
๖	นางพรจันทร์ สุริยา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		5 เม.ย. ๖๖
๗	นางนงนุช ปัญญาทิพย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ		4 เม.ย. ๖๖
๘	นางเกื้อกุล วงศ์เสนา	นักวิชาการคลังชำนาญการ		5 เม.ย. ๖๖
๙	นายวิษณุพล พรสืบ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		5 เม.ย. ๖๖
๑๐	นางรุ่งวิศา คำบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		4 เม.ย. ๖๖
๑๑	นางสาววริศนันท์ วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		5 เม.ย. ๖๖
๑๒	นางปภากรณ์ พรจิตไพศาล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		5 เม.ย. ๖๖
๑๓	นางสาวนพวรรณ มณีรัตน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		4 เม.ย. ๖๖
๑๔	นางสาวปวีณา กาบทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		5 เม.ย. ๖๖
๑๕	นายพรพจน์ ดอนชัย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน		5 เม.ย. ๖๖
๑๖	นางสาวกชพร เสมอใจ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน		5 เม.ย. ๖๖
๑๗	นางสาวชญาณิศา ขันทสีมา	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน		5 เม.ย. ๖๖
๑๘	นางสาวอรณิชา ดิษฐ์วรโชติ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน		4 เม.ย. ๖๖
๑๙	นายสมภพ วงศ์พุ่ม	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒		4 เม.ย. ๖๖
๒๐	นางสาวมยุรี จีบใจ	นักวิชาการคลัง		4 เม.ย. ๖๖
๒๑	นางสุนีย์ ไทยฤทธิ์	เจ้าหน้าที่การคลัง		4 เม.ย. ๖๖
๒๒	นางสาววิมลสิริ เสี่ยงเพราะ	เจ้าหน้าที่การคลัง		4 เม.ย. ๖๖
๒๓	นางสาวปรมาภรณ์ เพียรธรรม	นักวิชาการคลัง		๕ เม.ย. ๖๖