

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

- เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๔๙๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) โดยให้หน่วยงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้มีการขยายระยะเวลาการลงทะเบียนถึงวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า หน่วยงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดผู้ใช้งานที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ New GFMS Thai และระบบ MIS ได้ที่ <https://newgfmisthai.gfmis.go.th> หัวข้อ download และขอให้ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ดำเนินการลงทะเบียนพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ (ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) ตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) หากหน่วยงานไม่ดำเนินการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกระงับสิทธิการเข้าใช้งาน จนกว่าการลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ และ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai ขอให้ผู้ลงทะเบียนเตรียมเอกสาร ดังนี้

๑. คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai

๒. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

๓. แบบลงทะเบียนใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai และผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai

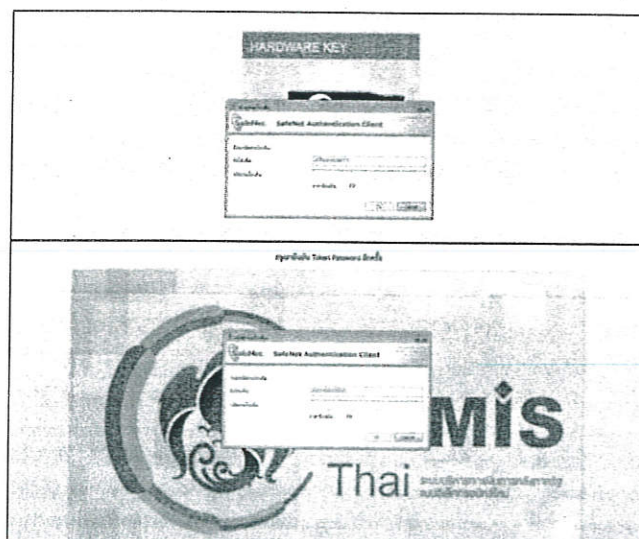
๑. เข้า Chrome Browser



๒. Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน url : <https://portal.gfmis.go.th> โดยเลือก “Login by User ID” (สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ Username Password) หรือ “Login by Token” (สำหรับหน่วยงานที่ได้รับ Token Key) ดังรูป



ใส่รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



๓. เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นเลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล Employee” ดังรูป

New GFMISThai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย

AD30300000P302 | 03003 กรมสรรพากร | 19/12/2563, 12:53

เมนู | ข้อมูลส่วนตัว | แก้ไขข้อมูลพนักงาน

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน:

ตำแหน่ง:

ชื่อ (ภาษาไทย): นามสกุล (ภาษาไทย):

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):

วันเดือนเกิด: 19/12/2563

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1):

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2):

รหัสไปรษณีย์: จังหวัด, อำเภอ, ตำบล:

โทรศัพท์: โทรศัพท์มือถือ: อีเมล:

๔. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว และ ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน ตามแบบฟอร์ม ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกด “บันทึก” ดังรูป

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน: 1234567890123

ตำแหน่ง: นางสาว

ชื่อ (ภาษาไทย): ศิดดี นามสกุล (ภาษาไทย): ท้าดี

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): Kiddee นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): Tumdee

วันเดือนเกิด: 29/3/2517

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1): 88 หมู่ 1

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2): ถนนพระรามที่ 6

รหัสไปรษณีย์: 10400 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล: กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงพญาไท

โทรศัพท์: โทรศัพท์มือถือ: 0 81234 5678 อีเมล: kiddee@abc.go.th

2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง: นักวิชาการคลัง ระดับ: ปฏิบัติการ

กระทรวง: 25 : กระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง...

ส่วนราชการ (กรม/กอง/กองกลาง): 25007 : สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยงาน: 2500700309 : กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง/กองกลาง):

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1): กรมบัญชีกลาง

รหัสไปรษณีย์: 10400 จังหวัด, อำเภอ, ตำบล: กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท สามเสนใน

โทรศัพท์: โทรศัพท์:

ผู้แก้ไขข้อมูล: วันที่แก้ไขข้อมูล:

ผู้อนุมัติข้อมูล: วันที่อนุมัติข้อมูล:

เมื่อกดบันทึกแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “NEW” (ระบบจะยังไม่ได้ส่งข้อมูลมาให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติ) ดังรูป

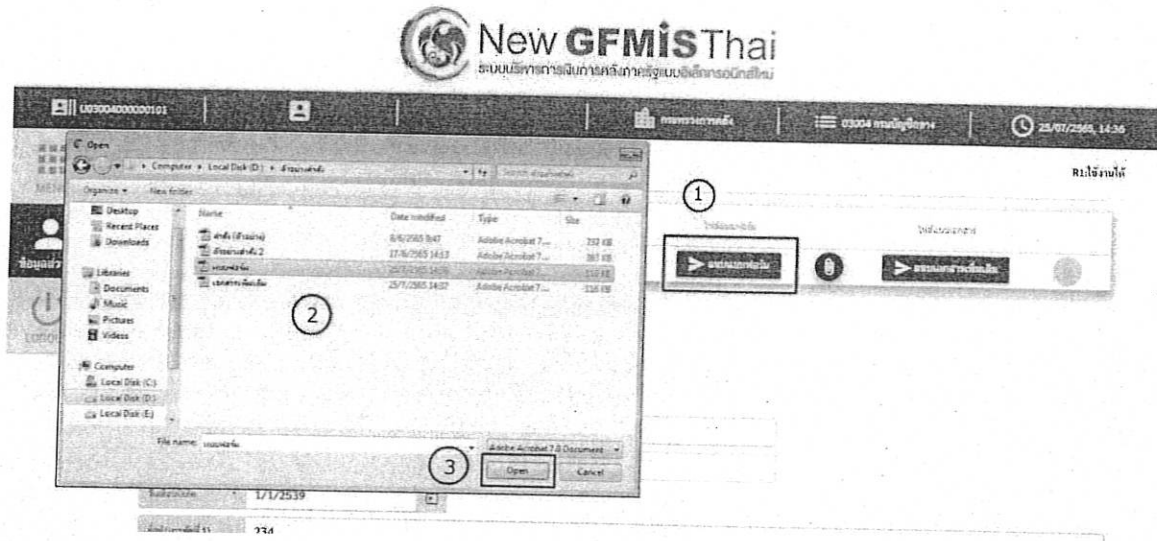
๕. พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMIS Thai โดยเลือกเมนู “พิมพ์ฟอร์ม” ดังรูป

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มโดยกดปุ่ม Print และหากต้องการ Save แบบฟอร์ม กดปุ่ม Save ดังรูป

๖. เมื่อพิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMS Thai แล้ว ให้ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ลงนาม และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจลงนาม ดังรูป

แบบลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai			
รหัสหน่วยงาน 0300400004		ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	
รายละเอียดผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai (เลขที่สำรอง : 65013001)			
1. บุคคลธรรมดา และบรรณานุกรม			
คำนำหน้าชื่อ	นามสกุล	นามสกุล	
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	
วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด	01 มกราคม 2539	เลขบัตรประชาชน	
ที่อยู่ปัจจุบัน เขตที่	234	เลขบัตรประชาชน	
เลขที่ / ย่อ	เลขที่ / ย่อ	เลขที่ / ย่อ	เลขที่ / ย่อ
อำเภอ / เขต	เขตคลองเตย	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	10110	โทรศัพท์	โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ	0634567890	Email Address	hiddet@turndee.com
2. ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	
หน่วยงานสังกัด (สำนักงาน / กอง หรือเทียบเท่า)	0300400004	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	
ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง	กระทรวง	กระทรวงการคลัง
ที่อยู่สถานที่ทำงาน เขตที่			
เลขที่ / ย่อ	เลขที่ / ย่อ	เลขที่ / ย่อ	เลขที่ / ย่อ
อำเภอ / เขต	เขตคลองเตย	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	10110	โทรศัพท์	โทรศัพท์
☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้อง ☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง	
ลงนาม ผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai (นามสกุล) วันที่ _____		ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นามสกุล) วันที่ _____	
*** หากส่วนราชการมีข้อมูลผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แนบสำเนาใบแจ้งความหรือสำเนาใบแจ้งความมาด้วย			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นความจริง	

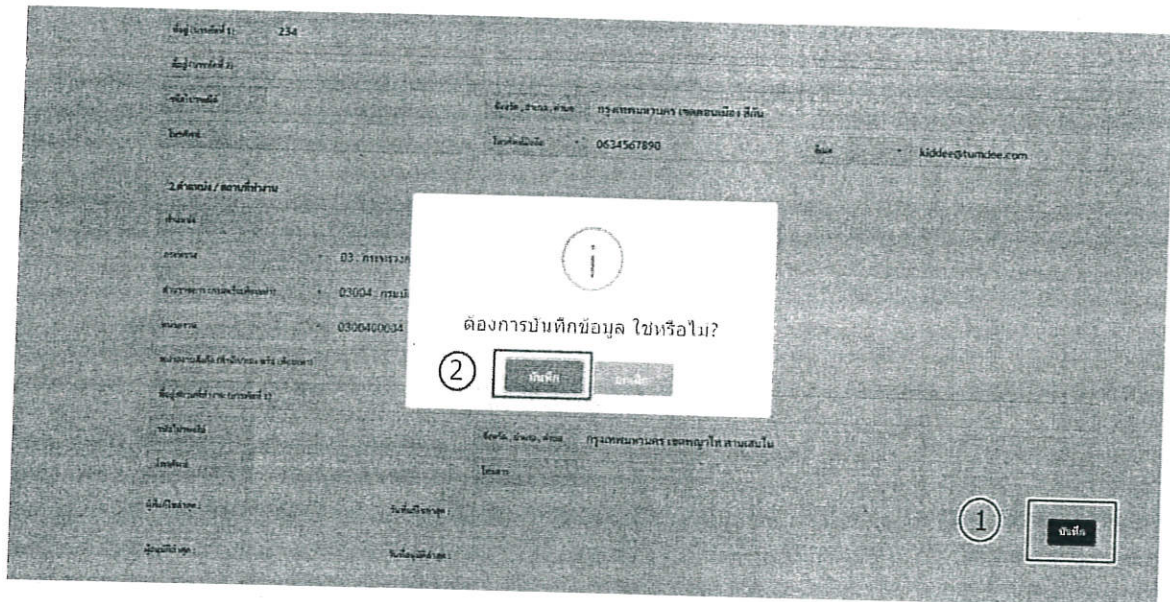
๗. แนบไฟล์แบบลงทะเบียนผู้ใช้ระบบ New GFMIS Thai ที่ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยสแกนและบันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (JPG) หรือ PDF ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน ๑ MB จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ➡ “แก้ไขข้อมูล Employee” ➡ “แนบแบบฟอร์ม” เลือกไฟล์แบบฟอร์มแล้วกด “Open” ดังรูป



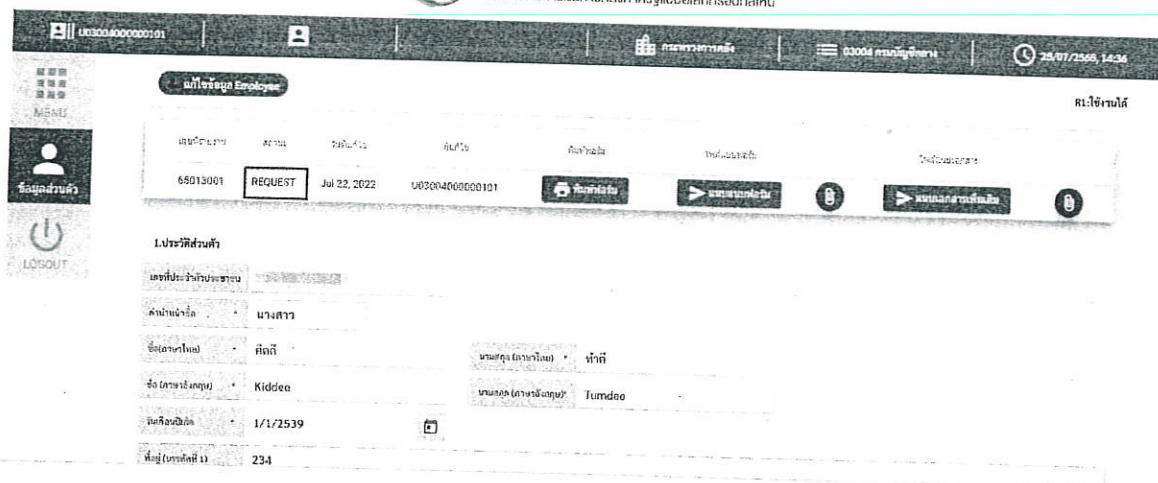
๘. แนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน และคำสั่ง/การมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai โดยต้องสแกนเอกสารเป็นไฟล์เดียวกันและมีขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ MB หลังจากนั้น คลิก “แนบเอกสารเพิ่มเติม” ดังรูป



๙. เมื่อแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” จากนั้นยืนยันการบันทึกโดยการกดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียน ดังรูป



เมื่อกรอกข้อมูลในระบบพร้อมแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น “REQUEST” ระบบจะส่งข้อมูลการลงทะเบียนรวมทั้งไฟล์เอกสารแนบมายังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังรูป



เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้วจะมีชื่อผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai แสดงอยู่ด้านล่าง ดังรูป



การตรวจสอบสถานะของการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai

๑. สถานะ “New”

เมื่อผู้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลแล้ว แต่ยังไม่มีแนบเอกสารเข้ามาในระบบ หรือกดแนบเอกสารแล้วแต่แนบเอกสารไม่สำเร็จ อาจเกิดจากไฟล์ที่ต้องการแนบมีขนาดไฟล์เกิน ๑ MB ซึ่งสถานะ “NEW” ระบบจะไม่ได้ส่งข้อมูลการลงทะเบียนมาให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติ ดังรูป

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' login interface. The user is logged in as 'Employee' (พนักงาน). The status is 'NEW'. The user's information is displayed as follows:

เลขที่ประชาชน	สถานะ	วันที่ลงทะเบียน	ผู้ลงทะเบียน	รหัสประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวพนักงาน	รหัสประจำตัวองค์กร
55009641	NEW	Jul 19, 2022	U030040900000100			

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน	นามสกุล	ชื่อ (ตามไทย)	นามสกุล (ตามไทย)	ชื่อ (ตามอังกฤษ)	นามสกุล (ตามอังกฤษ)	วันเกิด
1234567890123	นางสาว	กิดดี	ทำดี	Kiddee	Tumdee	29/3/2517

๒. สถานะ “REQUEST”

เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ให้ผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และหัวหน้าส่วนราชการลงนาม แนบบนฟอร์มฯ พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเป็น “REQUEST” ซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง โดยจะสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ได้ตามปกติ ดังรูป

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' login interface. The user is logged in as 'Employee' (พนักงาน). The status is 'REQUEST'. The user's information is displayed as follows:

เลขที่ประชาชน	สถานะ	วันที่ลงทะเบียน	ผู้ลงทะเบียน	รหัสประจำตัวประชาชน	รหัสประจำตัวพนักงาน	รหัสประจำตัวองค์กร
65013001	REQUEST	Jul 22, 2022	U030040900000101			

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่บัตรประชาชน	นามสกุล	ชื่อ (ตามไทย)	นามสกุล (ตามไทย)	ชื่อ (ตามอังกฤษ)	นามสกุล (ตามอังกฤษ)	วันเกิด
	นางสาว	กิดดี	ทำดี	Kiddee	Tumdee	1/1/2539

๓. สถานะ “REJECT”

เมื่อลงทะเบียนพร้อมแนบแบบฟอร์มเข้ามาในระบบแล้ว กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง เอกสารไม่ถูกต้อง หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน สถานะจะเป็น “REJECT” พร้อมบอกเหตุผลให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อแก้ไขพร้อมแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วกด “บันทึก” ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น “REQUEST” เพื่อส่งมาให้กรมบัญชีกลางอนุมัติอีกครั้ง ดังรูป

The screenshot displays the 'New GFMS Thai' system interface. At the top, there's a header with the system name and a date/time stamp. Below this, a sidebar on the left contains navigation icons. The main content area shows a document submission form. The form includes fields for 'Document ID' (เลขที่เอกสาร), 'Status' (สถานะ), 'Date' (วันที่), 'User ID' (ผู้ใช้งาน), 'Document Type' (ประเภทเอกสาร), and 'Document Content' (เนื้อหาเอกสาร). The 'Status' field is highlighted in red and labeled 'REJECT'. Below the form, there's a section for 'Remarks' (คำอธิบาย) with a text area. At the bottom, there's a 'Logout' button.

หมายเหตุ : การลงทะเบียนในระบบ New GFMS Thai และการเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai ดำเนินการในระบบ โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริงมาที่กรมบัญชีกลาง