



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๕๓๑๕-๐๑๗๖

ที่ ขร ๐๐๐๓/ ๐๔๕๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร : Happy Workplace ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดเชียงราย

สืบเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) อีกทั้งการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) องค์กรมีบทบาทสำคัญในการสร้างคนดีเพื่อสังคมที่ดี เพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่กำหนด บุคลากรมีทัศนคติ ที่ดีต่อองค์กร มีความสุขกับการทำงาน มีความพึงพอใจ เกิดแรงจูงใจการปฏิบัติงาน มีสวัสดิการและสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้าน ความรู้ความสามารถ ศักยภาพ คุณธรรม และจริยธรรม จึงได้จัดทำ “โครงการสร้างเสริมความผาสุกภายในองค์กร : Happy Workplace ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะเป็นจุดเชื่อมโยงภาระหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยจิตอาสา เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ มุ่งสู่การให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) และการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว พร้อมแผนการดำเนินงาน หากเห็นชอบ โปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปภากรณ์ พรจิตไพศาล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางสุชนา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย

- ๓ ก.ก. ๒๕๖๕

โครงการเสริมสร้างความผาสุกภายในองค์กร : Happy Workplace
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) อีกทั้งการประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) องค์กรมีบทบาทสำคัญในการสร้างคนดีเพื่อสังคมที่ดี เพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามที่กำหนด บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความสุขกับการทำงาน มีความพึงพอใจ เกิดแรงจูงใจการปฏิบัติงาน มีสวัสดิการและสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงมีทัศนคติ วิถีคิดและการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ศักยภาพ คุณธรรม และจริยธรรม จึงได้จัดทำ **“โครงการสร้างเสริมความผาสุกภายในองค์กร : Happy Workplace ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”** ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะเป็นจุดเชื่อมโยงภาระหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้วยจิตอาสา เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ มุ่งสู่การให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) และการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๒.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการพัฒนาตนเองแก่บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ก่อให้เกิดความร่วมมือและความสามัคคีในการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน เกิดแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อประสานประโยชน์ร่วมกันในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๕. สถานที่จัดกิจกรรม

สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย และสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

๖. รูปแบบหรือกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ Happy Brain : จัดประชุม อบรม และถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Management : KM) ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ร่วมกันระหว่างบุคลากร และจัดกิจกรรมกินหอม ตอมม่วน โดยรับประทานอาหาร ร่วมกัน ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๒ Happy Home : บ้านพักน่านอนน่ามอง จัดให้มีการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบบ้านพักข้าราชการให้มีสภาพดี สวยงาม ตามความเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรมี ความเป็นอยู่ที่ดี สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

กิจกรรมที่ ๓ Happy Society : ชาวคลังแบ่งปันน้ำใจ โดยการจัดกิจกรรม CSR ช่วยเหลือสังคม มอบสิ่งของให้กับผู้ยากไร้ หรือผู้ต้องการความช่วยเหลือ เพื่อให้บุคลากรตระหนักรู้ถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานคลัง จังหวัดเชียงราย รวมถึงกิจกรรมการทำบุญ บริจาคสิ่งของ ซึ่งการทำบุญถือเป็นประเพณีอย่างหนึ่งที่ได้ปฏิบัติ สืบทอดต่อกันมาช้านานในสังคมไทย แสดงถึงน้ำใจอันประเสริฐของผู้ให้ โดยการทำบุญนั้นทำได้ทุกศาสนา ทุกเพศทุกวัย และทุกชนชั้น ช่วยให้จิตใจของผู้ให้ มีความสุข สงบ จากการรู้จักเสียสละ อุทิศสิ่งของของตน ให้แก่ผู้อื่นได้ โดยไม่ยึดติด เป็นการปล่อยวางอย่างหนึ่งที่ทำให้จิตใจสุขสงบ เหมือนได้ชำระจิตใจให้บริสุทธิ์ ซึ่งจะส่งผลให้สมองแจ่มใส ทำงานได้อย่างสบายใจ ใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข

กิจกรรมที่ ๔ Happy Relax : แบ่งสรรปันสุข การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในวาระสำคัญ ตามความเหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน และให้ผ่อนคลายตนเองจากความเครียด อันจะส่งผลต่อการทำงาน เช่น เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ และการโยกย้าย เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๕ Happy Heart : การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่มีรายได้น้อย ได้แก่ พนักงาน ทำความสะอาด เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้บุคลากรมีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อกัน

๗. งบประมาณ

เงินสวัสดิการ และเงินค่าบริหารจัดการสลากของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุม	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาบ้านพักฯ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือสังคม	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการในวาระสำคัญ	จำนวน ๑๗๖,๐๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้กับผู้มีรายได้น้อย	จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

(เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐.- บาท)

(โดยขออนุมัติถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการทุกกิจกรรมเท่าที่จ่ายจริง ยกเว้นกิจกรรมที่ ๕)

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย สามารถบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง ให้พร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงรายให้บรรลุเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความสุข ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน
ในสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีแรงจูงใจ พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพในการพัฒนาองค์กร

๘.๓ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความสามัคคี
ร่วมมือกันทำงาน ส่งเสริมให้องค์กรมีความเข้มแข็ง

๘.๔ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย มีสุขภาพจิตที่ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
ก่อให้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์ พัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวมยุรี จีบใจ)

นักวิชาการคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางปภากรณ์ พรจิตไพศาล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุชญา การงาน)

คลังจังหวัดเชียงราย

แผนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร : Happy Workplace

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
		ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	Happy Brain : จัดประชุมและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Management : KM) ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน												
๒	Happy Home : บ้านพักน้าอยู่ น้ามอง จัดให้มีการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา												
๓	Happy Society : ชาวคลัง แบ่งปันน้ำใจ จัดกิจกรรม CSR ช่วยเหลือสังคม												
๔	Happy Relax : แบ่งสรรปันสุขการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในวาระสำคัญ ตามความเหมาะสม												
๕	Happy Heart : การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่มีรายได้น้อย												
๖	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน												

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ (นางสาวมยุรี จับใจ)
นักวิชาการคลัง

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ (นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป