

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดเชียงราย โดย นางปริยาพร พาสนาวุฒิพงศ์ คลังจังหวัดเชียงราย ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๖๙๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท บุญยะการพิมพ์ ๒๘๑/๑ หมู่ ๓ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดย นางสาววนิดา ตันติฉายากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๕๗๕๕-๖๐๐๐๒-๔๙-๑ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-๒๖๑๔ ระบบสัมผัส (Touch Screen) และสามารถสแกนภาพ จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดคุณสมบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขในการเช่าที่แนบ โดยกำหนดระยะเวลาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน

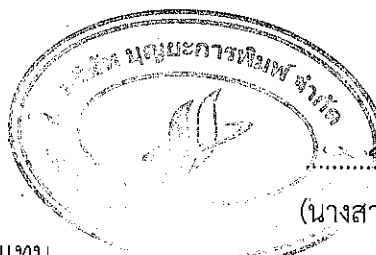
ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนในอัตรา ๓,๐๐๐.- บาท/เดือน ใช้งานถ่ายเอกสารขาวดำได้ฟรี ๑๐,๐๐๐ แผ่น ถ้าใช้เกินคิดสำเนาละ ๐.๒๕ สตางค์ ใช้งานถ่ายเอกสารสีได้ฟรี ๑,๐๐๐ แผ่น ถ้าใช้เกินคิดสำเนาละ ๒.๐๐ สตางค์ ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้ภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไปแก่ผู้ให้เช่า

ข้อ ๓. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้ตามแบบรูป และรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องตามบันทึกข้อตกลงฯ

ข้อ ๔. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่ง และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้งโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่งผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่าง ๆ

(นางปริยาพร พาสนาวุฒิพงศ์)
คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



(นางสาววนิดา ตันติฉายากร)

/ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนด...

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๔ แล้วถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๔ หรือ ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรงตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามข้อ ๓ หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๔ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฯ ได้

ข้อ ๖. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้แล้ว ผู้เช่าต้องออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๗. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยจะต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุการใช้งานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสารผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่าโดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ, ฟงหมึก, ผลประจุภาพ, วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถึงกรองแปรง, น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและผู้เช่าตกลงจะหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ ๙. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ สำหรับจำนวนเวลาที่ใช้การคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้วจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ดีตามปกติ

(นางปรียาพร พาสนาวุฒิพงศ์)

คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



(นางสาววนิดา ตันติฉายกร)

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าได้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือภายในเดือนหนึ่งๆ มีการซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าเกิน ๔ ครั้ง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องอื่นที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดมาให้แทน

ข้อ ๑๑. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือ สูญหาย หรือ บอบสลายเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือ อัคคีภัย หรือ การโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้

ข้อ ๑๒. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครอง

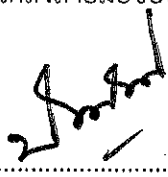
ข้อ ๑๓. ในระหว่างอายุบันทึกข้อตกลงฯ ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฯ หรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อหนึ่งข้อใดผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกการเช่าได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งการบอกเลิกการจ้างให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๕. เมื่อบันทึกข้อตกลงฯ สิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกเช่า หรือ ครบกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลงฯ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไป โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖. ผู้เช่าปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

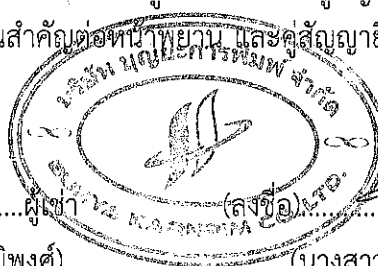
บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

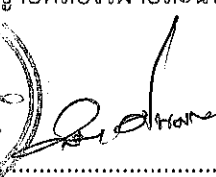
(ลงชื่อ) 

(นางปรียาพร พาสนาวุตติพงศ์)

คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



(ลงชื่อ) 

(นางสาววนิดา ตันติฉายากร)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางสาวพ้องพรรณ วรรณคำ)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางปภากรณ์ พรจิตไพศาล)

บันทึกแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
รายละเอียดเงื่อนไขการเช่าและคุณลักษณะเฉพาะของ
เครื่องถ่ายเอกสาร ชนิด สี และขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารชนิดสี มีคุณภาพสูง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน หมึก วัสดุครุภัณฑ์มาเพื่อการดังกล่าวเองทั้งสิ้น ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร
๒. ผู้ติดตั้งจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง ตามสถานที่ ที่ผู้เช่ากำหนด
๓. ผู้ให้เช่าเป็นผู้ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนและเปลี่ยนอะไหล่ให้เครื่องทำงานเป็นปกติอยู่เสมอ
๔. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งช่างเข้าบริการดูแลรักษาตัวเครื่องให้อยู่ในสภาพดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
๕. ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าตรวจเช็คเครื่องถ่ายใน ๓ ชั่วโมง หลังจากผู้เช่าแจ้งซ่อม
๖. มีเครื่องสำรองให้ใช้ทันที กรณีเครื่องใช้ไม่ได้ ภายใน ๒ วัน
๗. คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสาร

๗.๑ เครื่องถ่ายเอกสารสี และขาวดำ ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-๒๖๑๔

เป็นเครื่องสภาพใหม่พร้อมใช้งาน

๗.๒ สามารถถ่ายเอกสารสี และขาวดำได้ ขนาด A๖-A๓

๗.๓ สามารถ ย่อ/ขยาย ได้

๗.๔ มีเครื่องเรียงเอกสารหรือระบบจัดสำเนาเอกสารอัตโนมัติ

๗.๕ สามารถปรับความ เข้ม-จาง ได้

๗.๖ สามารถถ่ายเอกสารพิมพ์งานหน้าหลังได้

๗.๗ มีถาดกระดาษไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ ถาด ความจุกระดาษถาดละ ๕๐๐ แผ่น พร้อมช่องป้อน
มือด้านข้าง

๗.๘ สามารถอ่านสำเนาหลายสำเนา โดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว

๘. ผู้ให้เช่า ต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้บริการ ที่มีหนังสือรับรองการเป็น
ตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอราคา

๙. ผู้เช่าจะเบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าเดือนละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า.....(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางปริยาพร พาสนาวิพงค์)

(นางสาววนิดา ตันติฉายากร)

คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ)

(นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล)

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดเชียงราย โดย นางปริยาพร พาสนาวุฒิพงศ์ คลังจังหวัดเชียงราย ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ตามคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๖๙๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท บุญยะการพิมพ์ ๒๕๑/๑ หมู่ ๓ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดย นางสาววนิดา ตันติฉายากร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๕๗๕๕-๖๐๐๐๒-๔๙-๑ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

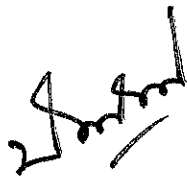
ข้อ ๑. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-๒๖๑๔ ระบบสัมผัส (Touch Screen) และสามารถสแกนภาพ จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายละเอียดคุณสมบัติตามรายละเอียดเงื่อนไขในการเช่าที่แนบ โดยกำหนดระยะเวลาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนในอัตรา ๓,๐๐๐.- บาท/เดือน ใช้งานถ่ายเอกสารขาวดำได้ฟรี ๑๐,๐๐๐ แผ่น ถ้าใช้เกินคิดสำเนาละ ๐.๒๕ สตางค์ ใช้งานถ่ายเอกสารสีได้ฟรี ๑,๐๐๐ แผ่น ถ้าใช้เกินคิดสำเนาละ ๒.๐๐ สตางค์ ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าให้ภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไปแก่ผู้ให้เช่า

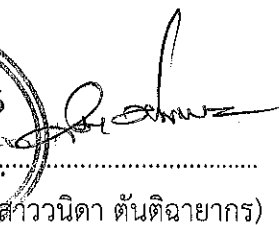
ข้อ ๓. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้ตามแบบรูป และรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องตามบันทึกข้อตกลงฯ

ข้อ ๔. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่ง และติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้ ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันทำการสิ้นเดือนของทุกเดือน ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้งโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่งผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่าง ๆ



(นางปริยาพร พาสนาวุฒิพงศ์)
คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(นางสาววนิดา ตันติฉายากร)

/ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนด...

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๔ แล้วถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๔ หรือ ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารไม่ตรงตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามข้อ ๓ หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๔ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฯ ได้

ข้อ ๖. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้แล้ว ผู้เช่าต้องออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ ๗. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยจะต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุการใช้งานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

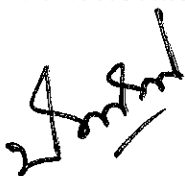
สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสารผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้ โดยไม่คิดมูลค่าโดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม่ถ่ายภาพ, ผงหมึก, ผลประจุภาพ, วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถึงกรองแปรง, น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และผู้เช่าตกลงจะหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ ๙. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ สำหรับจำนวนเวลาที่ใช้งาน ค่าปรับจะเริ่มนับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามวรรคหนึ่งแล้วจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จใช้งานได้ดีตามปกติ



(นางปรียาพร พาสนาวุฒิพงศ์)

คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



(นางสาววนิดา ดันติฉายากร)

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีและอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่มีคุณภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าได้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หรือภายในเดือนหนึ่งๆ มีการซ่อมแซมและแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าเกิน ๔ ครั้ง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องอื่นที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดมาให้แทน

ข้อ ๑๑. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือ สูญหาย หรือ บอบสลายเมื่อเกิดภัยพิบัติ หรือ อัคคีภัย หรือ การโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้

ข้อ ๑๒. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามบันทึกข้อตกลงฯ นี้ อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครอง

ข้อ ๑๓. ในระหว่างอายุบันทึกข้อตกลงฯ ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงฯ หรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฯ ข้อหนึ่งข้อใดผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกการเช่าได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งการบอกเลิกการจ้างให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๑๕. เมื่อบันทึกข้อตกลงฯ สิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกเช่า หรือ ครบกำหนดเวลาตามบันทึกข้อตกลงฯ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไป โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖. ผู้เช่าปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า (ลงชื่อ) ผู้ให้เช่า
(นางปริยาพร พาสนาวุฒิพงศ์) (นางสาววนิดา ตันติฉายากร)
คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ) (นางปภากรณ์ พรจิตไพศาล)

บันทึกแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์
รายละเอียดเงื่อนไขการเช่าและคุณลักษณะเฉพาะของ
เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ ชนิด ซี และขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ชนิดซี มีคุณภาพสูง สภาพใหม่พร้อมใช้งาน หมึก วัสดุครุภัณฑ์มาเพื่อการดังกล่าวเองทั้งสิ้น ยกเว้นกระดาษถ่ายภาพเอกซเรย์
๒. ผู้ติดตั้งจะต้องติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง ตามสถานที่ ที่ผู้เช่ากำหนด
๓. ผู้ให้เช่าเป็นผู้ซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วนและเปลี่ยนอะไหล่ให้เครื่องทำงานเป็นปกติอยู่เสมอ
๔. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งช่างเข้าบริการดูแลรักษาตัวเครื่องให้อยู่ในสภาพดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
๕. ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าตรวจเช็คเครื่องถ่ายใน ๓ ชั่วโมง หลังจากผู้เช่าแจ้งซ่อม
๖. มีเครื่องสำรองให้ใช้ทันที กรณีเครื่องใช้ไม่ได้ ภายใน ๒ วัน
๗. คุณสมบัติของเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์

๗.๑ เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ซี และขาวดำ ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-๒๖๑๔

เป็นเครื่องสภาพใหม่พร้อมใช้งาน

๗.๒ สามารถถ่ายภาพเอกซเรย์ซี และขาวดำได้ ขนาด Ab-Am

๗.๓ สามารถ ย่อ/ขยาย ได้

๗.๔ มีเครื่องเรียงเอกซเรย์หรือระบบจัดสำเนาเอกซเรย์อัตโนมัติ

๗.๕ สามารถปรับความ เข้ม-จาง ได้

๗.๖ สามารถถ่ายภาพเอกซเรย์พิมพ์งานหน้าหลังได้

๗.๗ มีถาดกระดาษไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ ถาด ความจุกระดาษถาดละ ๕๐๐ แผ่น พร้อมช่องป้อน
ม้วนด้านข้าง

๗.๘ สามารถอ่านสำเนาหลายสำเนา โดยอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว

๘. ผู้ให้เช่า ต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่าย หรือให้บริการ ที่มีหนังสือรับรองการเป็น
ตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เสนอราคา

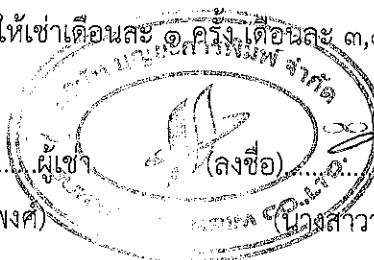
๙. ผู้เช่าจะเบิกเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ให้ผู้ให้เช่าเดือนละ ๑ ครั้ง เดือนละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....

(นางปรียาพร พาสนาวิพงค์)

คลังจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....

(นางสาววนิดา ตันติฉายากร)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวผ่องพรรณ วรรณคำ)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางปภาภรณ์ พรจิตไพศาล)