

ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วน
ราชการของจังหวัดเชียงราย อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดเชียงราย เห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัด
องค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดเชียงราย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒
ตอนพิเศษ ๖๓ ง หน้า ๑๑๗ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ รายงานหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดเชียงราย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา
แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
ของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดเชียงราย จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๓๔ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๘ อำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดเชียงราย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

๖.๑ บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๖.๒ บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๖.๓ บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๖.๔ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ ประสานงานและร่วมมือกับ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัดหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

๖.๖ เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

๖.๗ ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

๖.๘ กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

๖.๙ บรรลุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด ตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๗. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

๗.๑ บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ ที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

๗.๒ บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่ นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๗.๓ บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ ตรวจสอบการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของ คณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๗.๔ ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๘. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๘.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับ บริการได้ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่ละกรณี

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับ บริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่ละกรณี

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัด ตั้งอยู่เลขที่ ๕ ถนนฤทธิ์ประศาสน์ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๙๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๙.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๗๑ - ๕๑๔๓, ๐ - ๕๓๗๑ - ๒๗๔๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๗๑ - ๕๑๔๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangrai@moi.go.th

๑๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงราย สังกัดกรมประชาสัมพันธ์
สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๐ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน บ้านสันตาลเหนือ ตำบลริมกก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๓๑๑ ๘๗๐ โทรสาร ๐๕๓ - ๖๐๐ ๖๐๐ ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ prchiangrai@prd.go.th ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ www.prd.go.th/prchiangrai

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การ
ดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ วางกรอบแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัดและประสาน
การปฏิบัติตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาและให้ความช่วยเหลือด้านการ
ประชาสัมพันธ์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เกิดความรู้
ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนา
ประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
ให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐและแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(๓) ประสานให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์
แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๓๑๑๘๗๐
โทรสาร ๐๕๓ - ๖๐๐๖๐๐

๑๑. สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๖๑๓ โทรสาร

๐ - ๕๓๗๑ - ๓๖๘๐

๑๑.๓ สำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนการดูแล และการพัฒนามาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานคลังจังหวัด ได้แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย

(๑) กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดประชุมชี้แจงให้หน่วยงานภาครัฐและ อปท.

ในด้านการบัญชีภาครัฐ การตรวจสอบภายใน กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ GFMIS และด้านเศรษฐกิจ CFO

(๑.๒) ฝึกอบรมแก่หน่วยงานภาครัฐ และ อปท. ในด้านการบัญชีภาครัฐ

การตรวจสอบภายใน กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุ GFMIS และด้านเศรษฐกิจ CFO

(๑.๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการบัญชีภาครัฐ ตรวจสอบภายใน

กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง และการพัสดุ แก่หน่วยงานภาครัฐ และ อปท. ตลอดจนติดตามประเมินผลการเป็นที่ปรึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

(๑.๔) ดำเนินการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา

ความยากจนของประชาชนในจังหวัด

(๑.๕) จัดทำรายงานการเงินจังหวัด

(๑.๖) รวบรวมปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

และรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งพิจารณากำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

(๑.๗) จัดทำบัญชีสำนักงานคลัง

(๒) กลุ่มระบบบริหารการคลัง (GFMIS) หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒.๑) ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ GFMIS

(๒.๒) อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามระบบ

GFMIS ให้แก่ส่วนราชการ

(๒.๓) อนุมัติการขอเบิกเงินของส่วนราชการในจังหวัด อนุมัติข้อมูลหลัก

ผู้ขาย ตรวจสอบ/กระทบยอดรายการนำเงินส่งคลัง หรือนำฝากเข้าบัญชีคลังจังหวัด

(๒.๔) รวบรวมข้อมูลของส่วนราชการที่นำเข้าระบบ GFMS มาวิเคราะห์

และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและคลังเขตทราบ

(๒.๕) บริหารติดตามเร่งรัดผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ

และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ

(๒.๖) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

(๓) กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ (CFO) หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๓.๑) วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการคลังและเศรษฐกิจ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด

(๓.๒) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ

ภาวะการคลังการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาพรวม และแผนยุทธศาสตร์จังหวัด และจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัด (GPP)

(๓.๓) จัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณของจังหวัด รวมทั้ง

ติดตามและรายงานความก้าวหน้า

(๓.๔) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

(๔) ฝ่ายบริหารทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๔.๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานพัสดุ และงานธุรการทั่วไป

(๔.๒) บริการด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ

สั่งการ ทางการเงิน การคลัง

(๔.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับผู้แทน กบข.

(๔.๔) ให้บริการรับ - จ่าย และบริหารเงินคงคลัง และให้บริการจ่ายแลก

เหรียญกษาปณ์

(๔.๕) บริการด้านข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

(๔.๖) งานอื่น ๆ ตามที่คลังจังหวัด

๑๑.๔ สำนักงานคลังจังหวัดมีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- (๒) จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ การคลัง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และรายงานการเงินของจังหวัด
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ แก่ส่วนราชการ
- (๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๖๑๓

๑๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๒.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงรายเป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๒.๒ ตั้งอยู่ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดเชียงราย (ชั้น ๑) ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๘ โทรสาร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๙ www.chiangrai.m-society.go.th, E - mail : chiangrai@m-society.go.th

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน และรายการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๒.๓ สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๑๕-๒๐๕๘ โทรสาร. ๐-๕๑๓๕-๒๐๕๘ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑.๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป

(๑.๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ

(๑.๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่

(๑.๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี

(๑.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของสำนักงาน

(๑.๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มนโยบายและวิชาการ

(๒.๑) ศึกษาวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๒.๒) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(๒.๓) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(๒.๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒.๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มการพัฒนาสังคม

(๓.๑) ส่งเสริมและประสานการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(๓.๒) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด
ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓.๓) รมรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์

(๓.๔) ปฏิบัติงานร่วม กับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มสวัสดิการสังคมและพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ

(๔.๑) ส่งเสริม ประสานงานและดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการ
สังคมตามกฎหมาย

(๔.๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนด
นโยบาย ในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(๓) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐ
และเอกชน

(๕) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อ
ให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการ ตามกฎหมาย

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

(๗) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของ
หน่วยงานในกระทรวง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๑๓. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๑๘/๓ ถนนเจ้าฟ้า ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์และโทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๘๘๕๐, ๐ - ๕๓๓๑ - ๘๕๗๐

๑๓.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงรายมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน กำกับและเร่งรัดตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัดให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

๑๓.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาการเกษตรรายสินค้า แผนบูรณาการการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด และการจัดทำงบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด กำกับการบูรณาการ และติดตามการใช้งบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน ดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

(๔) ดำเนินงานโครงการพิเศษ โครงการในพระราชดำริ งานช่วยเหลือเกษตรกร งานภัยพิบัติ การเตือนการระบาดของเฝ้าระวัง และเตือนภัยสินค้าเกษตรในจังหวัด

(๕) กำกับดูแล ควบคุม และพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงในจังหวัด

(๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดให้เป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์แม่ข่ายข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

(๗) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๘) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๓๑ - ๘๙๕๐, ๐ - ๕๓๓๑ - ๘๙๗๐

๑๔. สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๑๕ หมู่ที่ ๖ ถนนเวียงบูรพา ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๑ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๑๐ E-Mail : fpo-chiangrai@dof.in.th

๑๔.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านประมง เพื่อจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมง ที่มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๔.๔ สำนักงานประมงจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัด และกำกับให้ธุรกิจและอาชีพการประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการทำการประมงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนในห้วงการบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประมงจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๔๑๕ หมู่ที่ ๖ ถนนเวียงบูรพา ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๑ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๑๐

๑๕. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจังหวัดเชียงราย

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๘๘๕ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๐๔, ๐ - ๕๓๓๑ - ๘๘๓๘ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑๑๖๐๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

: chiangrailivestock@hotmail.com, pvlo_cri@dld.go.th

๑๕.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนดูแลด้านระบาดวิทยา โรคระบาดสัตว์ การควบคุมป้องกันโรคสัตว์ และโรคสัตว์สู่คน

๑๕.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนการปฏิบัติงานการบูรณาการแผนด้านการปศุสัตว์ การควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในจังหวัด ที่รับผิดชอบ

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ การผสมเทียม สุขอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(จ) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๖๐๔, ๐ - ๕๓๗๑ - ๘๘๗๘ www.dld.go.th/pvio_cri/

๑๖. สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๕๔ หมู่ ๕ ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๖๘๔ - ๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๖๘๓

๑๖.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกรเพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๖.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมการพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมงและปศุสัตว์

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัดได้จัดทำไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๖๘๔ - ๕ และทางเว็บไซต์ <http://www.chiangrai.doae.go.th>

๑๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ๘๕๕ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๓๓๑-๑๑๓๘, ๐-๕๓๓๑-๓๓๘๑, ๐-๕๓๓๕-๒๑๑๕ โทรสาร ๐-๕๓๓๑-๓๓๘๑ ต่อ ๑๑, ๐-๕๓๓๑-๕๔๒๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_chiangrai@cpd.go.th, cdp_chiangrai@hotmail.com

๑๓.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย มีภารกิจเกี่ยวกับส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑๓.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดการที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร

(ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงราย เลขที่ ๘๕๕ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร./โทรสาร ๐-๕๓๓๑-๑๑๓๘ ๐-๕๓๓๑-๓๓๘๑, ๐-๕๓๓๕-๒๑๑๕ เว็บไซต์ <http://webhost.cpd.go.th/chiangrai>, <http://www.cpdcr.net>

๑๘. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๐๓/๔๕ ถนนไกรสรสิทธิ์ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๓๓๑-๑๕๘๕ โทรสาร ๐-๕๓๓๔-๔๒๓๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : E-mail : chiangrai@alro.go.th

๑๘.๓ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครอง ในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดิน ของรัฐหรือที่ดินที่รัฐซื้อหรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดินซึ่งมิได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดินเกินสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มี ที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อยไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ เช่า หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุง ทรัพยากรและปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๑๘.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๕๘๕

๑๙. สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย

๑๙.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๑๙.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๐๕ หมู่ที่ ๖ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๓๔ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๓๓

๑๕.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่งทางบก โดยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย

๑๕.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(๒) วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งภายในจังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา และสถานีขนส่งผู้โดยสาร

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ห้องข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ โทร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๗๕ ต่อ ๑๑๔

๑๕.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขา จำนวน ๓ สาขา ได้แก่

(๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเทิง ตั้งอยู่ที่ ๑๑๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๒๒๒ โทรสาร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๒๒๒ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอเทิง อำเภอเชียงของ อำเภอพญาเม็งราย อำเภอเวียงแก่น อำเภอขุนตาล

(๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอเวียงป่าเป้า ตั้งอยู่ที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าจั่ว อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๑๔๕๓ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอเวียงป่าเป้า อำเภอแม่สรวย

(๓) สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย สาขาอำเภอพาน ตั้งอยู่ที่ ๘๕๑ หมู่ที่ ๑ ถ.พหลโยธิน ตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๗ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอพาน อำเภอป่าแดด

๑๕.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่

(๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ถนนประสพสุข ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๒๒๔ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๕๕๕๒

(๒) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเชียงราย แห่งที่ ๒ ตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน ตำบลสันทราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๓๕๘๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๗ - ๓๕๘๕

(๓) สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอแม่สาย ตั้งอยู่ที่ ๑๐๐/๘๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๖๔ - ๖๔๐๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๔ - ๖๔๐๓

๒๐. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ๗๔ หมู่ที่ ๑ ถนนประจักษ์เชียงใหม่ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๐๘๑๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๐๘๑๖

๒๐.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีภารกิจดังต่อไปนี้

๒๐.๓.๑ ภารกิจที่ดำเนินงานร่วมกับจังหวัด

- ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด
- ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของจังหวัด
- คำรับรองการปฏิบัติการของจังหวัด
- ค่าของงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ
- การเข้าร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของจังหวัด
- การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในจังหวัด

๒๐.๓.๒ ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- การขออนุญาตนำสัตว์ป่า/ซากสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้จากการเพาะพันธุ์

เคลื่อนที่

- การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
 - กรณีพบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า
- การเกิดไฟป่า/การขอสนับสนุนกล้าไม้/การขอข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ฯลฯ

๒๐.๓.๓ ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้

- การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้เครื่องจักรทุกประเภท

- การอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้โดยใช้แรงคนและโรงค้ำไม้แปรรูป
 - การขออนุญาตค้าหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์
 เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

- การขอต่ออายุใบอนุญาตตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมการแปรรูปไม้
 ตามพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ พ.ศ. ๒๕๔๑

- การขอออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
 - การอนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ฯ
 - กรณีพบการกระทำผิดหรือได้รับแจ้งในเรื่องการบุกรุกพื้นที่ป่า
 การเกิดไฟป่า/การขอสนับสนุนกล้าไม้/การขอข้อมูลทางด้านทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ฯฯ

๒๐.๓.๔ การกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรธรณี

- อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖ ทวิ และมาตรา ๖ จัตวาของพระราชบัญญัติแร่
 พ.ศ. ๒๕๑๐

- เสนอความเห็นเพื่อกำหนดพื้นที่และจัดทำนโยบาย
 - ประสานงานให้บริการเกี่ยวกับงานวิชาการด้านทรัพยากรธรณี

๒๐.๓.๕ การกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำ

- ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
 - ประสานการเฝ้าระวังตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่
 บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด

- กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมปทานของฝัวดินในระดับจังหวัด

๒๐.๓.๖ การกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

- การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล (ยกเว้นการระบายน้ำ
 ลงบ่อน้ำบาดาล)

- การขอต่ออายุการประกอบกิจการน้ำบาดาล (ยกเว้นการระบายน้ำ
 ลงบ่อน้ำบาดาล)

- การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล (ยกเว้นการระบายน้ำ
 ลงบ่อน้ำบาดาล)

- การขอแก้ไขใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล (ยกเว้นการระบายน้ำลงบ่อบาดาล)

- การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำบาดาล (ยกเว้นการระบายน้ำลงบ่อบาดาล)

- การยกเลิกการใช้น้ำบาดาล

- การชำระค่าใช้น้ำบาดาลและค่าอนุรักษ์น้ำบาดาล

- การตรวจสอบการประกอบกิจการน้ำบาดาลและการเปรียบเทียบคดีความผิดตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐

- การจัดทำระบบฐานข้อมูล GIS เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ควบคุม/ติดตามการใช้น้ำบาดาล และการจัดเก็บเงินค่าใช้น้ำบาดาล

- ส่งเสริมเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

๒๐.๓.๓) การกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

- โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

- ประสานการดำเนินงานร่วมกับ สผ. เพื่อปฏิบัติตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรีและมาตรการต่าง ๆ

- การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒๐.๓.๔) การกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมควบคุมมลพิษ

- ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ

- ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

๒๐.๓.๕) การกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และดำเนินการจดทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

- ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

- เสริมสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา
- การผลิตและบริการสื่อด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ศึกษาวิจัยพัฒนาส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง

เทคโนโลยีสะอาด

- เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรปกครองท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา
อย่างยั่งยืน

- ส่งเสริมการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยสันติวิธี

๒๐.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อการ
จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์
สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๒๐.๔.๒ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ
กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๔.๓ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา
และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๐.๔.๔ กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล
และกิจการประปา

๒๐.๔.๕ ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน
อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

๒๐.๔.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ งานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย (ชั้น ๒)

๒๑. สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๑.๒ ตั้งอยู่ ๒๕๘/๑๒ ถนนสันโค้งน้อย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๗๐๗ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๖๕๔๐ มท. ๒๖๐๐๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chrai@nso.go.th

๒๑.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจสังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐตามนโยบายเร่งด่วน

๒๑.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๔.๑ ฝ่ายวิชาการสถิติและวางแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่

(ค) ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสถิติ และสารสนเทศสถิติแก่หน่วยงานในพื้นที่

(ง) ให้คำปรึกษาแนะนำในการ จัดทำ เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่

(จ) สนับสนุนหน่วยงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติ ภาครัฐในระดับจังหวัดเข้าสู่ระบบสารสนเทศแห่งชาติ

(ฉ) ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลสถิติสารสนเทศสถิติ ภาครัฐในระบบของศูนย์สารสนเทศแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

(ช) ส่งเสริมและติดตามการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยง ข้อมูลสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ซ) ประสานและติดตามผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงและจังหวัด

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๔.๒ ฝ่ายปฏิบัติการสถิติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) บริหารจัดการในการจัดเก็บข้อมูลการจัดทำสำมะโนและการสำรวจ ตัวอย่างในระดับพื้นที่

(ข) ควบคุมคุณภาพงานสำมะโนและงานสำรวจตัวอย่างในระดับพื้นที่

(ค) ประสานการจัดทำข้อมูลสถิติระดับพื้นที่

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการบริหารจัดการจัดทำสำมะโนและการ สำรวจตัวอย่างในระดับพื้นที่

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๕๘/๑๒ ถนนสันโค้งน้อย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๓๐๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๕ - ๖๕๔๐ มท. ๒๖๐๐๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chrai@nso.go.th

๒๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ในบริเวณศาลากลางจังหวัด หลังเก่า อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๓๘๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๓๓๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cr 4 @ moc.go.th

๒๒.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการทรัพย์สินทางปัญญา

๒๒.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้ง ประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจน ปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้ง จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับ แผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูล การพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาด การค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่วนกลาง ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ ที่กองกลางสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

(ข) ส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย ในบริเวณศาลากลางหลังเก่า อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย www.moc.go.th/chiangrai และ www.price.moc.go.th โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๓๘๒

๒๓. สำนักงานจังหวัดเชียงราย

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๓๑ - ๕๑๔๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๓๑ - ๕๑๔๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangrai@moi.go.th

๒๓.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัด
ของจังหวัด

๒๓.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
ในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์
เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการ
บริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผล
การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่
ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัด กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๓๑ - ๕๑๔๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๑๒๓, ๐ - ๕๓๓๑ - ๕๑๔๓

๒๔. ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๑๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๑๒

๒๔.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษารักษาดินแดน และการทะเบียนเพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๔.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงราย กลุ่มงานปกครองและอำนวยความสะดวก โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๑๒, ๐ - ๕๓๓๔ - ๔๓๔๑

๒๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนอุทธิประศาสน์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๐๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๐๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cddcr@hotmail.com มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแบ่งงานออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่ายดังนี้

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๒. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๓. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๔. ฝ่ายอำนวยการ

๑. กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัดและจังหวัดสู่การปฏิบัติเพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาชุมชนของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัดให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและบริหารแผนงาน โครงการพัฒนาชุมชนของจังหวัด ตลอดจนบริหารจัดการยุทธศาสตร์จังหวัดในส่วนที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดรับผิดชอบตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำหนดกรอบแนวทางการประสาน แผนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานแก่อำเภอให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัดและจังหวัด นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการของจังหวัดและอำเภอเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนดไว้ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนงาน โครงการของกรมการพัฒนาชุมชน ตลอดจนประเมินสถานการณ์แวดล้อม เพื่อสะท้อนและนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุงและระบบงานพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงาน ภาคการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบูรณาการยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาในแต่ละระดับที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการและองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนที่เหมาะสม สอดคล้องกับพื้นที่และสอดคล้องกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สนับสนุน ส่งเสริมช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน การจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน แผนชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน การพัฒนามาตรฐานการพัฒนาชุมชน การพัฒนาระบบการจัดการความรู้การส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชนและอาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน องค์กรการเงินชุมชน กองทุนชุมชน ตลอดจนการบริหารจัดการทุนชุมชน ทั้งทางด้านวิชาการ เครื่องมือการทำงานและการปฏิบัติงานแก่อำเภอ หน่วยงานภาคการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนของจังหวัดและอำเภอเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ ประสานการทำงานกับหน่วยงาน ภาคการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบ วิธีการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เหมาะสมกับพื้นที่และชุมชน วิเคราะห์ จัดทำ บริหารจัดการและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัดเพื่อให้จังหวัด หน่วยงาน ภาคการพัฒนาทุกภาคส่วนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลที่สามารถใช้ในการกำหนดกรอบแนวทางจัดวางยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล นิเทศ ติดตามผลการสำรวจข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน/ (ข้อมูล จปฐ. กชช. ๒ ก และข้อมูลอื่น ๆ) รวมทั้ง ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบูรณาการเป้าหมาย แผนงาน โครงการและบูรณาการการทำงานให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนในรูปแบบสารสนเทศชุมชนและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา ระดับหมู่บ้าน (Village Development Report : VDR) ตลอดจนประสาน สนับสนุน ส่งเสริมให้จังหวัด อำเภอ หน่วยงาน ภาคการพัฒนาทุกภาคส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน นำข้อมูลสารสนเทศชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบบริหารและระบบบริการข้อมูลสารสนเทศชุมชนเพื่อให้การบริหารงานพัฒนาชุมชน ตามภารกิจหลักของกรมการพัฒนาชุมชนและการบริหารการพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องของจังหวัด เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไป งานสารบรรณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานการเงินและบัญชี จัดทำและประสานแผนบริหารงบประมาณ แผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการจัดการปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหาร ทุกด้านเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และกลยุทธการดำเนินงานพัฒนาชุมชน ของจังหวัด วางแผนและบริหารจัดการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวงจระยะเวลาที่รัฐบาลกำหนด แสวงหาความร่วมมือและปัจจัยในการทำงานทุกรูปแบบจากทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีงบประมาณ ปัจจัยทรัพยากร สนับสนุนและเอื้ออำนวยต่อการทำงานของพัฒนาการจังหวัด ฝ่ายและกลุ่มงานได้ตลอดเวลาให้สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน และที่กรมได้รับมอบหมายได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อำนวยในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อการบริหารผลการ ปฏิบัติงานและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานและให้มี

กำหนดคนทดแทนได้อย่างคล่องตัวและเหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละกลุ่มงานและฝ่ายในแต่ละโครงการ กิจกรรม โดยเฉพาะการทำงานร่วมกันเป็นทีมข้ามกลุ่มงานและฝ่ายในแนวราบ (Cross Function) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานพัฒนาชุมชนเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน ภาคการพัฒนาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://www.cddweb.cdd.go.th/chiangrai> เพิ่มข้อมูล จปฐ., ข้อมูล กชช.๒ ก. ข้อมูล OTOP ไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย หรือสอบถามได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๐๒, ๐ - ๕๓๓๔ - ๔๐๔๔

๒๖. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงราย สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๘๖, ๐ - ๕๓๓๑ - ๓๘๕๑, ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๘๕๑ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangrai@dol.go.th

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินและบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐ โดยการออกหนังสือแสดงสิทธิและให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์ สอบสวน การทำประโยชน์ สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าใช้จายและภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(๓) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย มีสาขาที่อยู่ในกำกับดูแลจำนวน ๘ สาขา คือ

(๑) สาขาเวียงป่าเป้า ตั้งอยู่ที่ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๑๒๒๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๘ - ๒๒๒๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Wiangpapao_cri@dol.go.th มีเขตบริการ คือ อำเภอเวียงป่าเป้าและอำเภอแม่สรวย

(๒) สาขาแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ถนนหิรัญนคร ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๗๐๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๗๒๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : maechan_cri@dol.go.th มีเขตบริการ คือ อำเภอแม่จัน อำเภอแม่ฟ้าหลวง และกิ่งอำเภอดอยหลวง

(๓) สาขาแม่สาย ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๒๐๘๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๓ - ๒๐๘๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : maesai_cri@dol.go.th มีเขตบริการ คือ อำเภอแม่สาย

(๔) สาขาพาน ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน ตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๘๖๗ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๘๖๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : phan_cri@dol.go.th มีเขตบริการ อำเภอพาน และอำเภอป่าแดด

(๕) สาขาเทิง ตั้งอยู่ที่ ถนนเชียงราย - เติ้ง ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๔๖๘ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๔๖๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : thoeng_cri@dol.go.th มีเขตบริการ คือ อำเภอขุนตาล และอำเภอพญาเม็งราย

(๖) สาขาเชียงของ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๑๖๗, ๐ - ๕๓๗๕ - ๒๐๑๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๑๖๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Chiangkhong_cri@dol.go.th มีเขตบริการ คือ อำเภอเชียงของ และอำเภอเวียงแก่น

(๗) สาขาเชียงแสน ตั้งอยู่ที่ ๕๒/๕ - ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย โทร ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๐๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Chiangsaen_cri@dol.go.th มีเขตบริการอำเภอเชียงแสน

(๘) สาขาเวียงชัย ตั้งอยู่ที่ ๕๒/๕ - ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๑๐๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๖ - ๘๒๘๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Wiangchai_cri@dol.go.th มีเขตบริการ คือ อำเภอเวียงชัย และอำเภอเวียงเชียงรุ้ง

มีสำนักงานที่ดินอำเภออยู่ในกำกับดูแล ๕ อำเภอ คือ

(๑) สำนักงานที่ดินอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๕๑ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๕๑ มีเขตบริการอำเภอพญาเม็งราย

(๒) สำนักงานที่ดินอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น ตำบลเหล่ายาว อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๒๑๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๒๑๕ มีเขตบริการอำเภอเวียงแก่น

(๓) สำนักงานที่ดินอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๔๖๘ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๔๖๘ มีเขตบริการอำเภอแม่สรวย

(๔) สำนักงานที่ดินอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ถนนพาน - ป่าแดด เลขที่ ๑๘๐ หมู่ ๔ ตำบลป่าแดง อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๔๓๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๔๓๓ มีเขตบริการอำเภอป่าแดด

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอแม่ลาว ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ลาว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๔ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๔ มีเขตบริการอำเภอแม่ลาว

๒๗. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงราย

๒๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๗.๒ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๖ ถนนศูนย์ราชการ ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๓๘, ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๓๕, ๐ - ๕๓๗๕ - ๐๖๒๘ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๓๘, ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๓๕

๒๗.๓ เป็นตัวแทนของกรมในส่วนภูมิภาค มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนและจัดทำผังต่าง ๆ ตามที่กรมมอบหมาย หรือที่จังหวัด หรือท้องถิ่นร้องขอ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม เสริมสร้างความเข้าใจ และสร้างสำนึกด้านการผังเมืองและการโยธาธิการ กำกับ ติดตามสภาพระบบบริการพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และผลกระทบด้านการผังเมือง ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม โครงข่ายพัฒนาเมืองที่เชื่อมโยงกับ

โครงสร้างพื้นฐาน ให้บริการด้านช่างในงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และกำหนดราคากลาง ตรวจสอบ รับรองการใช้แบบแปลนผังในการก่อสร้าง ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และประเมินราคาทรัพย์สินอาคารราชการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร คณะที่ปรึกษาผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตโรงมหรสพ รวมทั้งกำกับดูแล ดำเนินการร้องขอของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนและสาธารณชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

๒๗.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมืองและโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๑๕๒ - ๒๐๓๘, ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๓๘, ๐ - ๕๓๓๕ - ๐๖๒๘

๒๘. เรือนจำอำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาค สังกัดกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

๒๘.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ ๒๓ ถนนพิศาล ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ห่างจากที่ว่าการอำเภอเทิง ๒.๕ กิโลเมตร ห่างจากสถานีตำรวจภูธรอำเภอเทิง ๔ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดเชียงราย ๙๐ กิโลเมตร เป็นเรือนจำระดับความมั่นคงแข็งแรง ปานกลาง อำนาจในการควบคุมผู้ต้องขังชายที่มีกำหนดโทษไม่เกิน ๑๕ ปี และผู้ต้องขังหญิงที่มีกำหนดโทษไม่เกิน ๑๕ ปี เรือนจำอำเภอเทิง เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๑ มีเนื้อที่ภายในเรือนจำ ๑๓ ไร่ ๓๑ ตารางวา และเนื้อที่ภายนอกเรือนจำ ๑๘๒ ไร่ ๓ งาน ๒๕ ตารางวา โดยได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ มีกำหนดระยะเวลา ๓๐ ปี

๒๘.๓ เรือนจำอำเภอเทิง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขัง โดยมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไข พื้นฟูผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี

มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีไม่หวนกระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือในการประกอบอาชีพ ที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติโดยสังคมให้การยอมรับ

๒๘.๔ อำนาจหน้าที่ของเรือนจำอำเภอเทิง

(๑) ปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกฎหมาย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายของกระทรวง หลักอาชญาวิทยา และหลักทัณฑวิทยา ตลอดจนข้อกำหนด มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และข้อเสนอแนะ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องขององค์กร สหประชาชาติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒๘.๕ ติดต่อเรือนจำอำเภอเทิง โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๕ ๕๖๕๔ โทรสาร ๐ ๕๓๗๕ ๕๕๓๕

<http://www.correct.go.th/poptaeg/>

๒๘. สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย

๒๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๒๘.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดเชียงราย ชั้น ๖ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๗ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Chiangrai@mol.go.th

๒๘.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนา เป็นศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัดมีเป้าประสงค์ ดังนี้

(๑) ประชาชนวัยแรงงานในพื้นที่และชุมชนได้รับโอกาสในการมีงานทำ และการประกอบอาชีพอิสระเพิ่มขึ้น

(๒) แรงงานนอกระบบได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพิ่มขึ้น

(๓) แรงงานไทยที่ไปทำงานในต่างประเทศได้รับสิทธิประโยชน์ครบถ้วน

(๔) มีข้อมูลเตือนภัยและระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องข้อมูลข่าวสาร สำนักงานแรงงานจังหวัดเชียงราย อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดเชียงราย ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๓ - ๘ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๘

๓๐. สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒ - ๓ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๑, ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๑๔, ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๔, ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๕๔ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๐๖๑๑

๓๐.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำ และคุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงานและแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชาชนมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๐.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อกรมการจัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ <http://www.cr-emp.com>

๓๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑๓ หมู่ ๖ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลตริก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๕๑๕-๖ โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๒๐๗๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chr@labour.go.th

๓๑.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนามาตรฐาน รูปแบบ กลไก มาตรการ ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๑.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๕๑๕-๖

สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๑. คุ้มครองแรงงานให้ผู้ใช้แรงงานได้รับสิทธิตามกฎหมายแรงงาน ดังนี้

๑.๑ ตรวจแรงงานเพื่อคุ้มครองดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามกฎหมายกำหนด

๑.๒ การรับเรื่องร้องทุกข์ จากนายจ้าง/ลูกจ้างเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

๑.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นายจ้าง/ลูกจ้าง ประชาชน ด้านกฎหมายแรงงาน

๒. กลุ่มรองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันความสูญเสียของนายจ้างและลูกจ้าง ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ โดยมุ่งเน้นตรวจในสถานประกอบกิจการที่ประสบอันตรายสูงเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ เพื่อลดสถิติการประสบอันตรายของผู้ใช้แรงงานจังหวัดเชียงราย

๒.๒ ส่งเสริมให้นายจ้างจัดสวัสดิการแรงงานเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีความสุขในการทำงาน

๓. ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์และส่งเสริมสวัสดิการแรงงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสันติสุขในวงการแรงงานจังหวัดเชียงราย ดังนี้

๓.๑ ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้ นายจ้าง/ลูกจ้าง องค์กรนายจ้าง องค์กรลูกจ้าง มีความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบกิจการให้มีการร่วมปรึกษาหารือในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างนายจ้าง/ลูกจ้าง รวมถึงการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในเบื้องต้นให้ยุติ

๓.๒ โครงการสนับสนุนอื่น ๆ เช่น

- อบรมให้ความรู้ด้านสิทธิแรงงานแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- รณรงค์ส่งเสริมสิทธิสตรี (วันสตรีสากล)

- อบรมเตรียมความพร้อมเด็กก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

- ส่งเสริมและพัฒนาแรงงานหญิงในสถานประกอบกิจการ (๑๑ หัวข้อวิชา)

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย

- อบรมให้ความรู้ด้านสิทธิแรงงานแก่แรงงานนอกระบบ

- อบรมเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ

- ฝึกอบรมและสัมมนาด้านแรงงานสัมพันธ์

- ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านแรงงานสัมพันธ์

- โครงการ ๓ เดือนแห่งการลดการประสบอันตรายจากการทำงาน

- ประกวดสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานส่งเสริมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการประเภทงานบริการ

- โครงการความปลอดภัยสู่สถานศึกษา

- ประชุมคณะอนุกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับจังหวัด

- อบรมให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้างเกี่ยวกับสวัสดิการแรงงาน และการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการป้องกันและบริหารจัดการเรื่องเอดส์ในสถานประกอบกิจการ

- โครงการป้องกันและบริหารจัดการเรื่องเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบกิจการ

- โครงการโรงงานสีขาว

- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแรงงานและการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

- โครงการส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๓๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงราย

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดเชียงราย (ชั้น ๕) ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ โทร. ๐ - ๕๓๑๕๒๐๖๑, ๐ - ๕๓๗๕ - ๐๖๑๕ ๐ - ๕๓๗๕ - ๐๖๑๖, ๐ - ๕๓๗๕ - ๐๖๑๗ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๓, ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangrai@sso.go.th

๓๒.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีภารกิจหลัก คือ สร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่ลูกจ้าง ผู้ประกันตน โดยให้ความคุ้มครองแก่ผู้ประกันตนที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพและตาย อันไม่เนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ชราภาพและการว่างงาน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบเพื่อการให้ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ และตาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗

๓๒.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานและประสานงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคมในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเชียงราย ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน จังหวัดเชียงราย ชั้น ๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐ หรือทางเว็บไซต์ www.sso-chiangrai.in.th

๓๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๒๔ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองยาว ตำบลท่าสาย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทร. ๐ - ๕๓๕๑ - ๐๓๐๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๕๑ - ๐๓๔๕ เว็บไซต์ <http://cro.moph.go.th>

๓๓.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุม และรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๓.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายมีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ งานข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๕๑ - ๐๓๖๒ เว็บไซต์ <http://cro.moph.go.th>

๓๓.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ ขนาด ๓๕๖ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๐๓๕ ถนนสถานพยาบาล อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๓๐๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๓๐๔๔ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่เว็บไซต์ www.crhospital.org หรือ ศูนย์ข้อมูลโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

(๒) โรงพยาบาลชุมชนป่าแดด ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๕๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๔๔๗๐ - ๘๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๕ - ๔๔๗๕ - ๘๐ ต่อ ๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: padad-hospital@yahoo.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าแดด <http://cro.moph.go.th/hosp/hosp๐๖/main-html>

(๓) โรงพยาบาลชุมชนเวียงป่าเป้า ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๓๑ หมู่ ๑๑ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๗๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๑๓๔๒ - ๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๔ - ๕๐๕๘ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ห้องเวชสถิติ ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ

(๔) โรงพยาบาลสมเด็จพระญาณสังวร ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๖๓ หมู่ ๓ ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๓๑๒๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๓๑๒๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: wcher@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระญาณสังวร

(๕) โรงพยาบาลชุมชนเทิง ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๔๖ หมู่ ๒๐ ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๖๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๒๕๕, ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๔๖๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๔๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: thoeng_hot@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเทิง หรือที่เว็บไซต์ www.thoeng.net

(๖) โรงพยาบาลชุมชนแม่สรวย ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๐๘ หมู่ ๑๓ ตำบลแม่สรวย อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๑๗๐, ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๑๗, ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๖๘, ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๗๖๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๑๗๐, ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๑๗ ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๖๗, ๐ - ๕๓๖๘ - ๖๗๖๒ ต่อ ๑๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : maesuaihos@yahoo.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ทั้งงานประกันสุขภาพ โรงพยาบาลแม่สรวย หรือ เว็บไซต์ <http://๖๑.๑๕.๓๒.๒๑/Hosp/hosp๑๐/index.htm>

(๗) โรงพยาบาลชุมชนแม่จัน ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๗๔ หมู่ ๕ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๒๗๘๕, ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๓๐๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๖ - ๐๕๖๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : maechan_hos@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ที่โรงพยาบาลแม่จัน ห้องเบอร์ ๑๖ หรือเว็บไซต์ <http://cro.moph.go.th/hosp/hosp๐๗>

(๘) โรงพยาบาลชุมชนเวียงเชียงรุ้ง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๕๔ หมู่ ๑๕ ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๑๐ โทร. ๐ - ๕๓๕๕ - ๓๑๓๗ - ๘ โทรสาร ๐ - ๕๓๕๕ - ๓๑๓๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pukapong-pang@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลเวียงเชียงรุ้ง

(๙) โรงพยาบาลชุมชนแม่ลาว ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๓๐๕ หมู่ ๓ ตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๓๑๐๐ - ๑๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๓๑๑๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : maelaohospital@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลแม่ลาวหรือเว็บไซต์ของโรงพยาบาล www.mlh.th.gs

(๑๐) โรงพยาบาลชุมชนแม่สาย ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๐๑ หมู่ ๑๐ ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๐๐, ๐ - ๕๓๖๔ - ๒๕๑๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๐๐ ต่อ ๒๓๔๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : srijundee somj@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลแม่สาย หรือเว็บไซต์ www.maesaihospital.com

(๑๑) โรงพยาบาลชุมชนเวียงแก่น ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๑๕ หมู่ ๖ ตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐ โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๑๔๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๓๑๕๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : wkhospital@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลเวียงแก่น หรือเว็บไซต์ www.wkhospital.go.th

(๑๒) โรงพยาบาลชุมชนขุนตาล ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๐๘ หมู่ ๑๒ ตำบลยางฮอม อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๔๐ โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๖๒๒๑ - ๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๖๒๒๐ ต่อ ๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : khuntan_hospital๑๑๔๕@windowslive.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลขุนตาล

(๑๓) โรงพยาบาลชุมชนเชียงแสน ขนาด ๖๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๐๔ หมู่ ๖ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๐๑๗, ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๐๓๕ ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๓๑๗ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๐๑๗, ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๐๓๗, ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๓๑๗ ต่อ ๑๒๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangsaenhospital@gmait.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการกองทุนประกันสุขภาพอำเภอเชียงแสน หรือเว็บไซต์ <http://cshosp.no-ip.org/new>

(๑๔) โรงพยาบาลชุมชนพญาเม็งราย ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๕๖ หมู่ ๑๐ ตำบลแม่เปา อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๐๓๓ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๒๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pymrhosp@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลพญาเม็งราย

(๑๕) โรงพยาบาลชุมชนพาน ขนาด ๑๒๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๕๑๖ หมู่ ๑ ตำบลม่วงคำ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๓๔๕ - ๖ โทรสาร ๐ - ๓๕๗๒ - ๑๓๔๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pan_hosp@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ โรงพยาบาลพาน หรือเว็บไซต์ <http://cro.moph.go.th/hosp๐๕>

(๑๖) โรงพยาบาลชุมชนแม่ฟ้าหลวง ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๐๐ หมู่ ๑ ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๐๓๕๗ - ๘ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๓ - ๐๑๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : msl-hosp@hotmail.com สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ตึกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง

(๑๗) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเชียงของ ขนาด ๕๐ เตียงตั้งอยู่ที่ ๓๕๔ หมู่ ๑๐ บ้านไจ้ไ้ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๔๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๒๐๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๒๐๖ ต่อ ๑๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : chiangkhong@cp-hospital.or.th สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ที่ อาคารศูนย์สุขภาพชุมชนและทันตกรรม โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเชียงของ หรือเว็บไซต์ www.ckhospital.th.gs

๓๔. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๑๖ หมู่ ๒๑ บริเวณเกาะลอย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๖๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๓๓๐๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : moi_chiangrai@industry.go.th

๓๔.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา อุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแร่ พิกัดอัตราค่าภาคกลางแร่ การควบคุมแร่ดิบคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๔.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดิบ กฏหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับ จังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๖๖๖

๓๕. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการส่วนภูมิภาค สังกัดกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

๓๕.๒ ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๔ ถนนประจักษ์เชียงใหม่ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัด เชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๓๔๖๓, ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๔๐๖, ๐ - ๕๓๓๑ - ๘๑๓๐

๓๕.๓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท วางมาตรการ ส่งเสริมการสนับสนุน การป้องกัน บรรเทา และฟื้นฟูจากสาธารณภัย โดยการกำหนด นโยบายด้านความปลอดภัย สร้างระบบป้องกัน เตือนภัย ฟื้นฟูหลังเกิดภัย และติดตามประเมินผล เพื่อให้หลักประกันในด้านความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการจัดทำนโยบาย แนวทาง และวางมาตรการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบป้องกัน เตือนภัยและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการป้องกัน เตือนภัย และบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างเครือข่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) สร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ ตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วยเหลือผู้ประสบภัยและฟื้นฟูสภาพพื้นที่
- (๘) อำนวยการและประสานการปฏิบัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบสาธารณภัยขนาดใหญ่
- (๙) ประสานความช่วยเหลือในการป้องกัน การช่วยเหลือ การบรรเทาและฟื้นฟูกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใด ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- ๓๕.๔ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในพื้นที่ระดับจังหวัด
- (๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัด
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย ได้จัดทำไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๘๑๓๐

๓๖. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงราย

๓๖.๑ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงราย เป็นส่วนราชการภูมิภาคประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศาลากลางหลังเก่า ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๔ - ๔๐๔๗ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๖๓๕๓

๓๖.๓ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานสนองงานคณะสงฆ์และรัฐ โดยการทำนุบำรุง ส่งเสริมกิจการพระพุทธศาสนา ให้การอุปถัมภ์ คุ้มครอง และส่งเสริมการพัฒนางานพระพุทธศาสนา ดูแล รักษา จัดการศาสนสมบัติ พัฒนาพุทธมณฑล ให้เป็นศูนย์กลางทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางศาสนา

๓๖.๔ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงานในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

(ค) ส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา รวมทั้ง ดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด

(ง) ส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของจังหวัด

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และด้านพุทธศาสนศึกษา รวมทั้งดูแลและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา

(ค) รับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการบริหารการปกครอง คณะสงฆ์ ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา

(ข) ส่งเสริม และประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติศาสนพิธี และกิจกรรม ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

(ช) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กลุ่มอำนวยการและกิจการคณะสงฆ์ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด โทร. ๐ - ๕๓๓๔ - ๔๐๔๓

๓๗. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย

๓๗.๑ เป็นราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

๓๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย (หลังเดิม) ถนนสิงห์ไคล ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๓๑ - ๑๔๒๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๗๔๕๔

๓๗.๓ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงรายมีภารกิจ ๓ ด้านใหญ่ๆ ซึ่งมีความเกี่ยวพัน และประสานสอดคล้องกัน คือ ภารกิจเกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ด้านวัฒนธรรม การรักษา สืบทอด และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ และปรับกระแสนวัตกรรมใหม่จากภายนอกประเทศให้เหมาะสม และยังคงคุณค่าอันดีงามของความเป็นไทย

ด้านศาสนา การส่งเสริมการทำคุณงามความดี การดำรงชีวิตโดยใช้หลักธรรม และจริยธรรมมาปรับใช้กับชีวิตประจำวัน

ด้านศิลปะ การทำนุบำรุงรักษามรดกทางศิลปะให้คงอยู่สืบต่อยังอนุชนรุ่นหลัง รวมทั้งส่งเสริมการสร้างสรรค์ศิลปะร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนภูมิปัญญาของคนรุ่นปัจจุบัน และรวบรวม สะสมคุณค่าเหล่านี้ไว้เป็นสมบัติของชาติต่อไป

๓๓.๔ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ดำเนินการป้องกัน และแก้ไขการเบี่ยงเบนทางวัฒนธรรม โดยประสาน หรือร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

(ง) จัดทำแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมจังหวัด สภาวัฒนธรรมอำเภอ และสภาวัฒนธรรมตำบล รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ www.m-culture.go.th/chiangrai หรือ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๗๔๒๐

๓๘. สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย

๓๘.๑ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัด กระทรวงยุติธรรม

๓๘.๒ ตั้งอาคารเลขที่ ๘๓๔/๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัด
เชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๖๐๘๐ - ๑ โทรสาร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๕๕๐๘

สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล
๒. ดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามคำสั่งศาล
๓. ดำเนินการบังคับคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล
๔. ดำเนินการตรวจสอบสิทธิทางบัญชีของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับส่วนแบ่งจากคดีตรวจสอบ
ค่าใช้จ่าย และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบังคับคดี
๕. ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล
๖. รับวางทรัพย์จากลูกหนี้ หรือผู้มีสิทธิวางทรัพย์
๗. ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมายคำคู่ความ หนังสือ หรือประกาศของศาลหรือหน่วยงาน
ในสังกัดรวม
๙. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ หรือตามที่กระทรวง
หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายหรือตามคำสั่งศาล

๓๘.๓ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย
ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหาร สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย

๓๘. สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย

๓๘.๑ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานคุมประพฤติภาค ๕
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

๓๘.๒ ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการ ตำบลริมกก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์
๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๕ - ๓๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๕ - ๓๐

๓๘.๓ โครงสร้างสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย

(๑) กลุ่มงานคุมประพฤติ

- ปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๖ มีหัวหน้ากลุ่มงานพนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ ๑ อัตรา พนักงานคุมประพฤติผู้ปฏิบัติงาน ๑๐ อัตรา

(๒) กลุ่มงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

- ปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๖ มีหัวหน้ากลุ่มงานพนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ๑ อัตรา พนักงานคุมประพฤติผู้ปฏิบัติงาน ๕ อัตรา

(๓) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และกิจกรรมชุมชน

- ปฏิบัติงานตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มีหัวหน้ากลุ่มงานพนักงานคุมประพฤติชำนาญการ ๑ อัตรา พนักงานคุมประพฤติผู้ปฏิบัติงาน ๖ อัตรา

(๔) งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการทั่วไป, งานธุรการคดี, งานการเงินและพัสดุ, งานเลขานุการ คณะอนุกรรมการ ฯ มีหัวหน้างานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒๐ อัตรา

(๕) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย สาขาเทิง

- ผู้อำนวยการสำนักงาน พนักงานคุมประพฤติอาวุโส ฯ พนักงานคุมประพฤติ จำนวน ๖ อัตรา งานบริหารทั่วไป ๒ อัตรา

- ปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ กรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑ - ๖

สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไขฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นพิจารณาคดีของศาลและภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา

๒. ดำเนินการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

๓. ดำเนินการสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังพ้นโทษตามคำพิพากษา ภายหลังการฝึกอบรม ภายหลังการคุมประพฤติ หรือภายหลังจากการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

๔. ส่งเสริมให้ชุมชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด และป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

๕. ดำเนินการสรรหา และพัฒนาอาสาสมัครคุมประพฤติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคุมประพฤติ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย ได้จัดไว้ให้ประชาชนเปิดดูได้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๒๐๖๕ - ๗๐

๔๐. สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงราย

๔๐.๑. เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน

๔๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการกรมโยธาธิการ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๑๐๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๐๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๑๐

๔๐.๓ สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงรายมีภารกิจเกี่ยวกับ การส่งเสริม พัฒนาการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ประสาน อำนาจความสะดวกในการสำรวจ ผลิตเชื้อเพลิงธรรมชาติ

๔๐.๔ สำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ

(๒) กำกับดูแลคุณภาพ การค้า และการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน

(๔) ประสานและอำนวยความสะดวกในการสำรวจและผลิตเชื้อเพลิงธรรมชาติ

(๕) จัดทำ เสนอแนะ และประสานแผนพัฒนาพลังงานในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในงานด้านพลังงานระดับพื้นที่

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานพลังงานจังหวัดเชียงราย ได้จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ กลุ่มอำนวยการและแผน กลุ่มส่งเสริมกำกับกิจการพลังงาน โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๐๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๑๑๐

๔๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

๔๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๔๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถนนฤทธิ์ประศาสน์ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๕๔๐๖ - ๗, ๐ - ๕๓๗๔ - ๔๓๘๗

๔๑.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ

๔๑.๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) อำนวยการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอด้านการกำกับ ดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๑.๕ โครงสร้างสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย โครงสร้างสำนักงาน แบ่งออกได้เป็น ๑ งาน ๔ กลุ่มงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) กลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๔) กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
- (๕) กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

๔๑.๖ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๓๑ - ๕๔๐๖ หรือ ๐ - ๕๓๓๔ - ๔๓๘๗

๔๒. สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

๔๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔๒.๒ ตั้งอยู่ที่ สนามกีฬาจังหวัดเชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๖๕๑๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๓๑ - ๓๖๒๕

๔๒.๓ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้มีการบริการที่ดี มีคุณภาพ การบริหารจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนมีส่วนร่วม และส่งเสริมพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

(๒) ส่งเสริมงานด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา ให้แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน ได้พัฒนาไปสู่กีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬามวลชน กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และกีฬาอาชีพ ตามลำดับ

(๓) ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนได้เล่นกีฬา และออกกำลังกายจนเป็นวิถีชีวิต

๔๒.๔ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาครวมทั้งดำเนินการประสานส่งเสริม และสนับสนุน เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด

(๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการของจังหวัด และ/หรือกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล และรายงาน สถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยว กีฬา และนันทนาการ ในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดและ/หรือกลุ่มจังหวัด

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ การพัฒนาการท่องเที่ยวตามกฎหมาย ว่าด้วยนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ

(๗) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงซึ่งกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ฝ่ายบริหาร สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด
โทร. ๐ - ๕๓๓๑ - ๖๕๑๕

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่

๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารและสถานที่ของสำนักงาน

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวก สารบรรณ ธุรการ การบริหารงานทั่วไป การติดต่อประสานงาน การพัฒนาบุคลากร และการบริหารงานบุคคล รวมทั้ง งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน

๑.๓ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของสำนักงาน

๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีอำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งติดตาม และประเมินผลด้านการท่องเที่ยวในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัด และกลุ่มจังหวัด โดยประสานงานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๒.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนติดตาม รายงานสถานการณ์ แนวโน้มการท่องเที่ยวและภาวะความเคลื่อนไหว ทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ และประเมินศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๖ ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่และกลุ่มจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลง และมาตรฐานที่กำหนด

๒.๗ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาการท่องเที่ยวระดับกลุ่มจังหวัด จังหวัด และพื้นที่เฉพาะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีอำนาจหน้าที่

๓.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการกีฬาและนันทนาการของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รวมทั้งติดตามและประเมินผลด้านการกีฬาและนันทนาการในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยประสานงานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๓ ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเกี่ยวกับการกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนติดตาม และรายงานสถานการณ์ด้านการกีฬาและนันทนาการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๕ ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่และกลุ่มจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๓. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๔๓.๑ อำเภอเป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานอำเภอและรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบลออกเป็นกิ่งอำเภอ

๔๓.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๔๓.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๔๓.๒.๒ ส่วนต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้จัดตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชารับผิดชอบได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่สถัดจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๓ เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ การออกหนังสือสำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตร ในอำเภอ

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต พืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในพื้นที่กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดิน ออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขต พื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการ สุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการ ป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิดตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่ง อำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วนให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบลรับผิดชอบ

(๘) เรือนจำอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เรือนจำอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขังซึ่งเป็นคนฝาก ผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขต อำนาจศาลที่เรือนจำตั้งอยู่ และนักโทษเด็ดขาดที่มีการกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุม ตามที่กำหนด

- (ข) ดำเนินการทางทัศนูปภาพปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง
- (ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง
- (จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขังรวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๔. อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๒๘๘, ๐ - ๕๓๗๕ - ๒๑๗๗ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๒๑๗๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : www.muangchiangrai.go.th ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๒๘๘, ๐ - ๕๓๗๕ - ๒๑๗๗ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๒๘๘, ๐ - ๕๓๗๕ - ๒๑๗๗
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๗๔๔๕
๓. สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๕๕๐
๔. สำนักงานสัสดีอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๒๘๔๑
๕. สำนักงานสรรพากรอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๑๒๕๔
๖. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๕๕๒๗
๗. หน่วยประสานงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองเชียงราย ถนนธนาสัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๗๑๑๖

๘. สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ๔๕๕ ถนนรัตนนาเขต ตำบลเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๔ - ๔๕๗๒

๙. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองเชียงราย ตั้งอยู่ที่ ๔๑ หมู่ ๓ ตำบลรอบเวียง
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๑ - ๓๐๓๑

๔๕. อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สาย เลขที่ ๑๐๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลเวียงพางคำ อำเภอ
แม่สาย จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๓๒๒๓, ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๕๖, โทรสาร ๐ - ๕๓๗๓ -
๓๒๒๓, ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๕๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ป้าย
ประชาสัมพันธ์ที่ว่าการอำเภอแม่สาย (ชั้น ๑) โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๓๒๒๓, ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๕๖ และ
เบอร์ศูนย์ดำรงธรรม โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๕๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สาย โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๓๒๒๓
๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๕๖ ต่อ ๑๘

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๗๑๘

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สาย โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๓๒๒๓
๐ - ๕๓๗๓ - ๑๓๕๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สาย โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๓๓๘๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณข้างที่ว่าการอำเภอแม่สาย โทร. ๐ - ๕๓๗๓ -
๒๐๘๐, ๐ - ๕๓๗๓ - ๔๓๘๑

๖. สำนักสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน โทร. ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๔๔๔,
๐ - ๕๓๗๓ - ๑๔๔๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน โทร. ๐ - ๕๓๖๗ - ๕๖๘๗

๘. สถานีตำรวจภูธรตำบล ตั้งอยู่ที่ ตำบลเกาะช้าง หมู่ที่ ๒ โทร. ๐ - ๕๓๖๗ - ๕๖๘๗
มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเกาะช้าง ตำบลศรีเมืองชุม

๔๖. อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน เลขที่ ๑ ถนนริมโขง ตำบลเวียงอำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๕ ได้จัดทำข้อมูลข่าวสาร

ของราชการไว้ให้บริการประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน (ชั้น ๒) โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๐, ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด ดังนี้

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๐
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๒๖
๓. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๐
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๖๕ -

๐๘๗๖

๕. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๖๕ -

๐๔๖๑

๖. สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ -

๗๐๒๑

๗. สำนักงานพัฒนาสังคมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ -

๗๑๑๐

๘. สำนักงานกีฬาและนันทนาการอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๐

๙. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๐๒๑

๑๐. สำนักงานประสานงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ เชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๐๐๘๑, ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๐

๑๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงแสน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๕

๑๒. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงแสน ตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๐๕

๑๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนริมโขง โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๐๕๓

๑๔. สถานีตำรวจภูธรเชียงแสน ตั้งอยู่ที่ ถนนริมโขง โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๑
- ๐ - ๕๓๗๗ - ๗๑๑๔

๑๕. สถานีตำรวจภูธรบ้านแซว ตั้งอยู่ที่ ตำบลแม่เงิน โทร. ๐ - ๕๓๑๘ - ๒๓๐๐ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลแม่เงิน, ตำบลบ้านแซว

๔๗. อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงของ เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๓๕๑ - ๕๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๓๕๑ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอเชียงของ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงของ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๓๕๑

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๖ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๔๘๕

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงของ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๓๕๑ - ๕๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเชียงของ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๕๓๖๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่ - หมู่ที่ ๑๖ ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๑๖๗

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๓๓๐

๗. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเชียงของ ตั้งอยู่ที่ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๓๓๐

๘. สถานีตำรวจภูธรอำเภอเชียงของ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๔๓๖, ๐ - ๕๓๗๕ - ๑๔๓๗ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลเวียง ตำบลสถาน ตำบลศรีดอนชัย และตำบลริมโขง

๕. สถานีตำรวจภูธรตำบลบุญเรือง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลบุญเรือง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๓๔๔๕ มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลห้วยซ้อ ตำบลศรีง และตำบลบุญเรือง

๔๘. อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเทิง เลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๑๕ ถนนพิศาล ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๓๔๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๓๔๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๓๔๕ ๐ - ๕๓๗๙ - ๖๐๗๙ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๔๕๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลเวียง โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๐๐๔

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเทิง โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๓๔๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๕๐๒

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเวียง โทร.

๐ - ๕๓๗๙ - ๕๑๔๒

๖. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๔๘ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลเวียง โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๔๐๕

๗. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอ โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๖๐๗๙

๘. สำนักงานปลัดอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเทิง โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๖๒๔๑

๙. โรงพยาบาลเทิง ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลเวียง โทร. ๐ - ๕๓๗๙ - ๕๒๕๕

๔๙. อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าแดด เลขที่ ๕๑๔ หมู่ที่ ๑๑ ถนนพาน - ป่าแดด ตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๐๓๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๐๓๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าแดด (ชั้น ๒) โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๐๓๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ภายในอาคารที่ว่าการอำเภอป่าแดด โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๐๓๕

๒. ท้องถิ่นอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ภายในอาคารที่ว่าการอำเภอป่าแดด โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๔๓๐๕

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ภายในอาคารที่ว่าการอำเภอป่าแดด
โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๑๑๕

๔. หน่วยสวัสดิ์อำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ภายในอาคารที่ว่าการอำเภอป่าแดด

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ภายในอาคารที่ว่าการอำเภอป่าแดด
โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๔๓๓

๖. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ภายในอาคารที่ว่าการอำเภอป่าแดด

๗. สำนักงานสรรพากรพื้นที่อำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ภายในอาคารที่ว่าการอำเภอป่าแดด
โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๐๐๐

๘. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ๑๗๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด
โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๐๔๖

๙. สถานีตำรวจภูธรป่าแดด ตั้งอยู่ที่ ๗๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด
โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๑๐๑๒

๑๐. สำนักงานเกษตรอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอป่าแดด โทร. ๐ - ๕๓๗๖ -
๑๐๑๑

๑๑. ศูนย์การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่าแดด ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอป่าแดด
โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๔๐๗๔

๑๒. โรงพยาบาลป่าแดด ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าแดด อำเภอป่าแดด โทร. ๐ - ๕๓๖๕ -
๔๔๗๕

๕๐. อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน เลขที่ ๒๕๕ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลเมืองพาน
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๑, ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๔๕๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๑
ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ -
๒๔๗๘, ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๔๕๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอ คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๔๕๕ ต่อ ๑๓

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๓๔

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๑,
๐ - ๕๓๗๒ - ๑๔๕๕, ๕๓๗๒ - ๒๘๕๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๖๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๒ - ๒๖๔๖

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๔๕๘, ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๔๗๖

๖. สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๔๔๐

๗. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๓

๘. สำนักงานประมงอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๓

๙. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๒๘๓๔
๐ - ๕๓๗๒ - ๒๔๗๘

๑๐. ศูนย์การศึกษาอกระบบและตามอัธยาศัยอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน
โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๔

๑๑. สถานีตำรวจรพชน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพาน โทร. ๐ - ๕๓๗๒ - ๑๕๑๕

๑๒. สถานีตำรวจแม่ฮ่องสอน ตั้งอยู่ที่ ๒๓๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่ฮ่องสอน อำเภอพาน จังหวัด
เชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๖๗ - ๑๖๐๐

๕๑. อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลแม่สรวย อำเภอแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ -
๖๑๒๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๑๒๕, ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๑๐๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่หน้า ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๑๒๕ มีส่วนราชการ
ประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๑๒๕

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๖๕ -
๖๖๓๖

๓. สถานีตำรวจแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๐๔

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลแม่พริก โทร. ๐ - ๕๓๗๘ -
๖๐๕๕

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลแม่พริก โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๕๖
๖. สำนักงานที่ดินอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๔๖๘
๗. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๕๕
๘. สำนักงานประมงอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย
๙. สำนักงานพัฒนาสังคมอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย
๑๐. ศูนย์บริการการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๖๕๘๕
๑๑. สัสดีอำเภอแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย
๑๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย (หลังเก่า) โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๓๗๓
๑๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแม่สรวย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สรวย โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๖๐๑๔
๕๒. อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
- ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓๗๘๑๕๑๐ โทรสาร ๐๕๓๗๘๑๕๑๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ
๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ
- ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ชั้น ๒ ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
- มีอำนาจหน้าที่
๑. งานบริหารงานปกครอง

(ก) รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการปกครองท้องถิ่น การบริหารงาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน การบริหารงานบุคคล ของข้าราชการปกครอง การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับงานเกี่ยวกับการควบคุมกิจการที่มี ผลกระทบต่อสังคม การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ การขายทอดตลาด ค้าของเก่า การเข้าร่วมสอบสวน และการควบคุมการสอบสวนคดีอาญา การร่วมชั้นสูตร พลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง โครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ โครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุข และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ข) การอำนวยความสะดวก การสืบสวน สอบสวน คดีอาญา การเข้าร่วมสอบสวน การไต่เถียงข้อพิพาท งานการรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานศูนย์ดำรงธรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ค) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำนักงานอำเภอ เช่น งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณ เลขานุการ การจัดแผนพัฒนา การจัดทำข้อมูล เพื่อการบริหาร การวางแผน และประชาสัมพันธ์ การจัดงานพิธีต่าง ๆ เป็นต้น และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ง) งานการเงินและบัญชี การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของที่ทำการปกครองอำเภอ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานทะเบียนและบัตร

(ก) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัตรประจำตัวประชาชน และการทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ข) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ การทะเบียน อื่น ๆ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานความมั่นคง

(ก) รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การจัดระเบียบสังคม การแก้ปัญหาคาความเดือดร้อนและขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ งานกิจการ ชายแดนงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

งานการข่าวงานกิจการอาสาสมัครดินแดน งานด้านการ สื่อสาร การดำเนินงานป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. สัสดีอำเภอ

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ชั้น ๑ ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓๗๘๑๕๑๐ โทรสาร ๐๕๓๗๘๑๕๑๐

มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล ประสานงานในกิจกรรมสัสดี
- (ข) ดำเนินการในกิจกรรมสัสดีทั้งปวงที่เกี่ยวข้อง
- (ค) รวบรวมสถิติข้อมูลและประสานภาพทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ในการเข้ารับราชการทหารหรือเตรียมผล
- (ง) สอดส่อง ดูแลความประพฤติของทหารกองประจำการนอกหน่วยทหารในพื้นที่ และประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองในการจับกุมทหารกองประจำการที่ที่ขาดหนีทหารส่งหน่วยงาน ดันสังกัด

(จ) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสัสดีและตามที่กำหนด

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ชั้น ๒ ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓๗๘๑๕๑๐

มีอำนาจหน้าที่

- (ก) การพัฒนา คน หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล ให้ความเข้มแข็งและยั่งยืน
- (ข) ส่งเสริมหมู่บ้าน พัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ

ตั้งอยู่ที่ ๔๗๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐๕๓๗๘๑๔๔๑

อำนาจหน้าที่

- (ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ค) บริหารและจัดการวางแผนการส่งเสริมการเกษตรในระดับอำเภอ

(ง) แนะนำ ให้คำปรึกษา มอบหมาย กำกับดูแลการพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรกรแก่บุคลากรให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(จ) เป็นผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอำเภอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ทั้งนโยบายและตามกฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ตั้งอยู่ที่ ๒๕๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

อำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขอำเภอในเขตพื้นที่

(ค) กำกับดูแล ประเมินผลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ชั้น ๒ ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓ - ๖๔๘๑๕๕

มีอำนาจหน้าที่

(ก) ควบคุม กำกับดูแลและประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน

๗ ตำบล ๒ เทศบาล

๓. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ชั้น ๑ ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓ - ๗๘๑๕๑๐ โทรสาร ๐๕๓ - ๗๘๑๕๑๐

อำนาจหน้าที่

- (ก) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกันโรค
- (ข) ด้านการควบคุมมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ เช่น มาตรฐานฟาร์ม โรงฆ่าสัตว์
- (ค) ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (ง) ด้านการบริการ ได้แก่ งานรักษาพยาบาลสัตว์, งานการจำหน่ายวัคซีน
- (จ) ด้านการสนับสนุนเกษตรกร

๔. ศูนย์บริการการศึกษาตามอัธยาศัย ฯ

ตั้งอยู่ที่ ๑๕๕ หมู่ ๖ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓ -
๖๔๘๘๘๒

อำนาจหน้าที่

- (ก) ให้การสนับสนุนการศึกษานอกระบบในพื้นที่อำเภอเวียงป่าเป้า

๕. สถานีตำรวจภูธรเวียงป่าเป้า

ตั้งอยู่ที่ ๒๐๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลเวียง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓ -
๗๘๑๔๖๖

อำนาจหน้าที่

- (ก) งานจราจร อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่รับผิดชอบ
- (ข) งานสอบสวน อำนวยความสะดวกยุติธรรม รับคำร้องทุกข์
- (ค) งานสืบสวน หาข่าว คดีอาญา ดำเนินคดีตามกฎหมาย
- (ง) งานป้องกันปราบปราม ป้องกันเหตุอาชญากรรม
- (จ) อำนวยการ ส่งกำลังบำรุง งานสารบรรณ สถานภาพกำลังพล นโยบาย

และแผน งานสื่อสาร และการเงินงบประมาณในหน่วย

รับผิดชอบในพื้นที่ จำนวน ๔ ตำบล คือ ตำบลสันสลี ตำบลเวียง ตำบลบ้านโป่ง
และตำบลป่าจี้

๑๐. สถานีตำรวจภูธรแม่เจดีย์

ตั้งอยู่ที่ ๑๐๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย
โทร. ๐๕๓ - ๖๗๘๕๐๘, ๐๕๓ - ๗๘๕๕๒๔

อำนาจหน้าที่

(ก) ถวายความปลอดภัยแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/สมเด็จพระนางเจ้า
พระบรมราชินีนาถ และพระราชวงศ์ทุกพระองค์

(ข) รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

(ค) รักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(ง) ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ภายในเขตรับผิดชอบ หรือพื้นที่
การปกครอง และบริการสังคม จำนวน ๓ ตำบล จำนวน ๔๕ หมู่บ้าน ๘ ชุมชน (ตำบลเวียงกาหลง/
ตำบลแม่เจดีย์และตำบลแม่เจดีย์ใหม่)

๑๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อำเภอ

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ชั้น ๑ ถนนเชียงราย - เชียงใหม่ ตำบลเวียง
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

อำนาจหน้าที่

(ก) ให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ บุคคลพื้นที่สูง

๕๓. อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย ทางหลวงหมายเลข ๑๑๕๒ ตำบลเม็งราย อำเภอ
พญาเม็งราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๐๐๕, ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๑๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๐๐๕ ได้จัด
ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่อาคารที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย (ชั้น ๑)
โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๐๐๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ -
๕๐๐๕, ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๑๐ โทรสาร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๐๐๕ E - mail : phaya๕๓๗๕๐@hotmail.com

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานที่ว่าการอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐๕๓ - ๗๕๕ - ๓๕๕

๓. สำนักงานเกษตรอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ ๕๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเม็งราย
โทร./โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๐๕

๔. หน่วยสถิติอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย
โทร./โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๖๘

๕. สำนักงานปลัดตัวอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย
โทร./โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๖๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ ทางหลวงหมายเลข ๑๑๕๒ หมู่ที่ ๑๐
ตำบลเม็งราย โทร./โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๐๗๘

๗. สำนักงานที่ดินอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย
โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๑๕

๘. สถานีตำรวจภูธรพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ ๑๕๔ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเม็งราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ -
๕๑๑๒ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๑๒

๙. สำนักงานสรรพากรอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย
โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๕๑๑๑

๑๐. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอพญาเม็งราย ตั้งอยู่ที่ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เชียงราย (บริเวณที่ว่าการอำเภอพญาเม็งราย) โทร. ๐ - ๕๓๕๕ - ๕๔๘๘

๕๔. อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น เลขที่ ๘๑ ถนนหล้าขาว - ห้วยลึก หมู่ที่ ๘ ตำบล
ม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๒๑๕ โทรสาร ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๒๑๕
ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น โทร. ๐ - ๕๓๖๐
- ๘๒๑๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บนอาคารที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น
โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๒๑๕, ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๒๒๒

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณชั้นที่ ๒ อาคารที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น
โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๓๓๕

๓. หน่วยสถิติอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ บริเวณชั้นที่ ๑ อาคารที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น
(ใช้ร่วมกับที่ทำการปกครองอำเภอ)

๔. สำนักงานที่ดินอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ บริเวณชั้นที่ ๑ อาคารที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น (ใช้ร่วมกับที่ทำการปกครองอำเภอ)

๕. สำนักงานเกษตรอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ (บริเวณที่ว่าการอำเภอ) เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลม่วงยาย โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๒๐๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียงแก่น ตั้งอยู่ที่ (บริเวณที่ว่าการอำเภอ) เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลม่วงยาย อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๖๐ - ๘๑๓๓ - ๔

๕๕. อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ลาว เลขที่ ๑๘๑ ถนนพหลโยธิน - ไปงมอญ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว (ฝ่ายบริหารงานปกครอง) โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๒ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. สัสดีอำเภอแม่ลาว ตั้งอยู่ที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๗๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๑๓

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๒

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๑๒

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๔

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๒๐๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๕

๗. สถานีตำรวจภูธรแม่ลาว ตั้งอยู่ที่ - หมู่ที่ ๑ ตำบลปากอคำ โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๑๕๑

๕๖. อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่จัน เลขที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๕๖๖ โทรสาร ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๕๖๖ ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๕๖๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๕๖๖
๒. หน่วยสถิติอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๒๓๕๗
๓. สำนักงานเกษตรอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลสันทราย โทร. ๐ - ๕๓๑๕ - ๓๖๐๐
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๒๒๒๒
๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๓๐๖
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๘๗๖
๗. สถานีตำรวจภูธรแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๔๔๔
๘. วส. ๕๑๔ สนภ.๓ นทพ.แม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๖๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๒๓๒๗
๙. สำนักงานพัฒนาสังคมอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐๘๖ - ๑๕๐ - ๖๕๕๗
๑๐. โรงพยาบาลแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๒๗๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๓๐๐
๑๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๕๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าตึง โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๓๘๕
๑๒. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๓๕๓
๑๓. สำนักงานประมงอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐๘๓ - ๕๔๐ - ๕๐๔๕

๑๔. ศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๖๖ - ๐๗๘๖

๑๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๕๒๕

๑๖. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๖๖ - ๐๓๖๕

๑๗. สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอแม่จัน ตั้งอยู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่จัน โทร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๑๐๒๑

๕๗. อำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๔ ถนนเทิง - เชียงของ ตำบลป่าตาล จังหวัดเชียงราย โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๗๖๖๖ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอขุนตาล โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๗๖๖๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอตั้งอยู่ที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๗๖๖๖

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนตั้งอยู่ที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๗๓๑๖

๓. ท้องถิ่นอำเภอขุนตาลตั้งอยู่ที่ ๕๕๕ หมู่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๗๖๖๖

๔. หน่วยสถิติอำเภอตั้งอยู่ที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๗๖๖๖

๕. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๗๒๖๘

๖. ศูนย์บริการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตั้งอยู่ที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๗๕ - ๗๗๕๖

๗. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๑๖/๑ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๖๕ - ๗๒๔๕

๘. สถานีตำรวจภูธรอำเภอขุนตาล ตั้งอยู่ที่ ๑๘๗ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลป่าตาล โทร. ๐ - ๕๓๗๘ - ๐๐๑๖

๕๘. อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงชัย ถนน กรป.กลาง ตำบลเวียงชัย อำเภอเวียงชัย จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์และโทรสาร ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๒๒๔ ห้องนายอำเภอ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๘๔๐๒ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๒๒๔, ๐ - ๕๓๖๖ - ๓๐๖๒ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอเวียงชัย ชั้น ๒ โทร ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๒๒๔ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอเวียงชัย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๒๒๔

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอเวียงชัย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๒๓๒

๓. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอเวียงชัย

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารที่ว่าการอำเภอเวียงชัย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๓๒๕๖

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอเวียงชัย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๑๐๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนน กรป.กลาง หมู่ที่ ๘ ตำบลเวียงชัย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๒๐๕

๗. สถานีตำรวจภูธรเวียงชัย ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอเวียงชัย โทร. ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๒๓๖, ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๑๕๑

๕๙. อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๓๐๓๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง มีส่วนราชการอำเภอ คือ

๑. ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๓๐๓๘

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๓๐๔๒

๓. สรรพากรพื้นที่สาขาแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๗๐๒๖
๔. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๗๐๖๔
๕. สัสดีอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๗๐๖๔
๖. สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๗๐๖๔
๗. สถานีตำรวจภูธรแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๗๑๐๕
๘. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๗๑๕๒
๙. สำนักงานเกษตรอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๓๕๐๖
๑๐. โรงพยาบาลแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๓ - ๐๓๕๗
๑๑. ศูนย์การศึกษาอนุเคราะห์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๓๒๔๘
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๓ - ๐๒๐๕
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๓ - ๐๓๒๒
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองนอก ตำบลแม่สลองนอก อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๑๒๕
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๗๑๑๔

๑๖. ที่ทำการกำนันตำบลเทอดไทย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง
โทรศัพท์ ๐ - ๘๐๑๗๔๖๗๕๔๕

๑๗. ที่ทำการกำนันตำบลแม่สองโน ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลแม่สองโน อำเภอแม่ฟ้าหลวง
โทรศัพท์ ๐ - ๘๖๑๕๕๕๘๘๓

๑๘. ที่ทำการกำนันตำบลแม่สองนอก ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่สองนอก อำเภอ
แม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๑๒๘

๑๙. ที่ทำการกำนันตำบลแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง
โทรศัพท์ ๐ - ๘๕๕๕๓๕๒๑๒

๒๐. ผู้ประสานงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์
๐ - ๘๑๗๖๕๔๗๑๑

๒๑. สำนักงานประสานงานพัฒนาสังคมอำเภอแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบล
แม่สองโน อำเภอแม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ -

๒๒. สำนักงานประมงอำเภอแม่สาย - แม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอแม่สาย
โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๓ - ๑๗๑๘

๒๓. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา/นายกสมาคมครูและบุคลากรทางการศึกษา อำเภอ
แม่ฟ้าหลวง โทรศัพท์ ๐ - ๘๕๕๕๐๒๒๑๗

๒๔. กองบังคับการควบคุมหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารม้าที่ ๓ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๑ -
๐๐๔๓

๒๕. กองอำนวยการปลูกป่าโครงการปลูกป่ากองบัญชาการทหารสูงสุดพื้นที่บ้านสันติคีรี
ดอยแม่สอง ตำบลแม่สองนอก อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๖ - ๕๑๑๐

๒๖. ศูนย์อำนวยการประสานงานโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง พื้นที่แม่ฟ้าหลวง แม่จัน
โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๓ - ๐๒๕๑

๒๗. กองร้อยทหารม้าที่ ๒ หน่วยเฉพาะกิจกรมทหารม้าที่ ๓ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๕๑ -
๘๖๓๕

๖๐. อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงเชียงรุ้ง เลขที่ ๕ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓ - ๕๕๓๔๕๐ - ๑ โทรสาร ๐๕๓ - ๕๕๓๔๕๑ - ๑๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า ที่ว่าการอำเภอเวียงเชียงรุ้ง โทร. ๐๕๓ - ๕๕๓๔๕๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง เลขที่ ๕ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงเชียงรุ้ง เลขที่ ๕ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง เลขที่ ๕ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงเชียงรุ้ง เลขที่ ๕ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๖๒๕ หมู่ ๑๒ ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓ - ๕๕๓๐๘๖

๖. สถานีตำรวจภูธรเวียงเชียงรุ้ง ตั้งอยู่ที่ ๕๕ หมู่ ๑๒ ถนน กรป.กลาง เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓ - ๕๕๓๑๕๕

๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขาเวียงเชียงรุ้ง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๒ ถนน กรป.กลาง เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๘. ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเวียงเชียงรุ้ง เลขที่ ๕ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๙. สำนักงานการไฟฟ้าเวียงเชียงรุ้ง ตั้งอยู่ที่ ๒๒๒ หมู่ ๑๒ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๑๐. โรงพยาบาลเวียงเชียงรุ้ง ตั้งอยู่ที่ ๕๔ หมู่ ๑๕ ถนน กรป.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๑๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งก่อ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๑ ถนน grp.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๑๒. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงมหาวัน ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๕ ตำบลดงมหาวัน อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๑๓. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าซาง ตั้งอยู่ที่ ๑๓๘ หมู่ ๑๑ ตำบลป่าซาง อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๑๔. หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๓๕ สำนักพัฒนาภาค ๓ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนาการกองบัญชาการกองทัพไทย ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑๒ ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๑๕. สำนักงานปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง เลขที่ ๕ หมู่ ๑๕ ถนน grp.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย โทร. ๐๕๓-๕๕๓๑๐๕

๑๖. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอเวียงเชียงรุ้ง ๕ หมู่ ๑๕ ถนน grp.กลาง ตำบลทุ่งก่อ อำเภอเวียงเชียงรุ้ง จังหวัดเชียงราย

๖๑. อำเภอดอยหลวง จังหวัดเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง เลขที่ ๑๔๑ ถนนปงน้อย-เชียงแสน ตำบลปงน้อย โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๐๘๔ โทรสาร ๐-๕๓๗๕-๐๐๘๔ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ชั้นล่างที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๐๘๔ มีส่วนราชการประจำอำเภอ คือ

๑. หน่วยสวัสดิ์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๑๐๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๐๕๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๐๘๔

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๐๐๑

๕. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๐๕๖

๖. สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๑๗๗

๗. สำนักงานวัฒนธรรมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอดอยหลวง โทร. ๐-๕๓๗๕-๐๐๘๔

๘. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลปงน้อย โทร. ๐ - ๕๓๓๕ - ๐๐๖๔
๙. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลปงน้อย โทร. ๐ - ๕๓๓๕ - ๐๐๕๐
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุเมธ แสงนิ่มนวล

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมบัญชีกลาง มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การบริหารเงินนอกงบประมาณ และการพัสดุภาครัฐ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบาย การคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐ การกำกับดูแลนโยบายและมาตรฐาน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารการคลังของประเทศ ในด้านการบริหารเงินคลัง ต่อกระทรวงการคลังและคณะรัฐมนตรี

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ และการตรวจสอบภายใน เพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและมาตรฐาน การกำกับดูแล และการพัฒนา เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในความรับผิดชอบของกรม รวมทั้งติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๖) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ การก่อหนี้ผูกพัน การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาทำความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ส่วนราชการขอทำความเข้าใจ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๘) พัฒนาระบบบริหารเงินนอกงบประมาณในด้านกำกับดูแล การติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ การทบทวนประสิทธิภาพและความจำเป็นในการดำเนินงานของเงินนอกงบประมาณอย่างเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับและบริหารเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๙) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) พัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบบัญชี ตลอดจนการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินของแผ่นดิน

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๑๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการและการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุภาครัฐ การตรวจสอบภายใน แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเงินการคลังภาครัฐ

- (๔) กองการพัสดุภาครัฐ
- (๕) กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
- (๖) กองคดี
- (๗) กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๘) กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
- (๙) กองตรวจสอบภาครัฐ
- (๑๐) กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
- (๑๑) กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ
- (๑๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๑๓) กองบัญชีภาครัฐ
- (๑๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๕) กองระบบการคลังภาครัฐ
- (๑๖) กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
- (๑๗) กองละเมิดและแพ่ง
- (๑๘) กองสวัสดิการรักษายาบาล
- (๑๙) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๒๐) สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
- (๒๑) - (๒๙) สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในกรมบัญชีกลาง ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการทำความตกลงกับส่วนราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและเลขานุการของกรม งานประสานราชการและประมวลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการและพัฒนาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ การให้ความตกลง ตลอดจนกำกับดูแลและบริหารเงินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เงินฝาก กระแสเงินสด และเงินทดรองราชการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอให้ความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ใน ความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่มีการอนุญาตตามกฎหมาย ให้กระทรวงการคลังยกเว้นให้เก็บไว้ใช้จ่ายโดยไม่นำส่งคลัง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเงินการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายด้านการคลังของประเทศ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลัง

(๓) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบกลาง เฉพาะรายการที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพัสดุภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคา และการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติ จากกระทรวง

(๕) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง วิธีการในการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๖) พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และข้อร้องเรียนกรณีเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) ดำเนินการกำหนดหลักสูตร แนวทางพัฒนา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

(๒) กำกับดูแลและบริหารเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแนวทางการพิจารณาการเรียกนำส่งเงินนอกงบประมาณเป็นรายได้แผ่นดิน รวมทั้งการกำกับติดตามการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๔) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเงินนอกงบประมาณของประเทศ ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์รายงานผลการบริหารเงินนอกงบประมาณ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีหรือประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมของทุนหมุนเวียน และการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับเงินนอกงบประมาณ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทุนหมุนเวียน การจัดตั้ง การติดตามประเมินผลการทบทวนประสิทธิภาพ และการรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียนของหน่วยงานของรัฐ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองคดี มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เฉพาะคดีที่มีการฟ้องกระทรวงการคลังให้ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และคดีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน อันเป็นผลมาจากการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการกิจของกรมและมีการฟ้องร้องกรมในฐานะหน่วยงานกลาง

(๓) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังหรือรัฐบาลให้เป็นผู้ดำเนินการ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อตกลง ที่เกี่ยวกับงานคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดำเนินการจัดหา และจัดระบบ ศึกษา รวบรวมให้เป็นหมวดหมู่

(๕) ดำเนินการติดตามและประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในคดีที่รับผิดชอบ

(๖) ดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับคดีในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การดำเนินคดีล้มละลาย และการประนีประนอมยอมความ สำหรับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาการผ่อนชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๓) กำกับดูแลและบริหารจัดการ การดำเนินงานระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามระบบข้อตกลงคุณธรรม ระบบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และระบบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ

(๕) ดำเนินการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทำที่การเจรจา เพื่อจัดทำความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตและความโปร่งใส รวมทั้งความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน ประโยชน์เกื้อกูล และสิทธิด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ อัตราค่าตอบแทน และประโยชน์เกื้อกูลให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือสถานการณ์ของประเทศและการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการขอทำความตกลงในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับการคลังตามกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองตรวจสอบภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมทั้งกำกับดูแลและการพัฒนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๒) กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ

(๓) พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการคลังภาครัฐในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ดำเนินการด้านธุรกรรมธนาคารในการนำเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(๕) ศึกษาและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล รายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรภาครัฐ

(๖) ศึกษาและพัฒนาระบบการสั่งจ่าย และการเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบริหารจัดการฐานข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผล จัดทำสถิติ บทวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

(๗) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันแก่ส่วนราชการ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ และการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคลัง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมเงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินส่งคลัง และการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเงินประจำงวดสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง

(๔) วิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๕) พิจารณาอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน

(๖) กำหนดมาตรการและแนวทางเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ กองบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดและพัฒนาระบบบัญชีของภาครัฐ รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายการบัญชี ฝั่งบัญชีมาตรฐาน มาตรฐานรายงานการเงิน และแนวทางการวิเคราะห์รายงานการเงิน เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ

(๒) จัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ

(๓) ให้ความเห็นชอบกับระบบบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินการในเรื่องการเงินและบัญชีของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ

(๖) กำหนดและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและนำนโยบายด้านรายจ่ายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ติดตามการดำเนินงานและการบริหารด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนแม่บทและแผนยุทธศาสตร์ด้านการคลังในส่วนที่กรมรับผิดชอบ

(๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๕) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(๖) จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๗) จัดทำโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงินภายใต้โครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งเสนอโครงการเพื่อการวิจัย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ กองระบบการคลังภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาการนำระบบเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภายนอกและรูปแบบรายงานมารองรับการใช้งานของระบบ

(๒) กำกับดูแลการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งติดตามและประเมินผล การใช้งานของระบบ

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๒ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กำกับดูแล บริหารจัดการ และประมวลผลในการจัดทำฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี

(๕) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน แนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

(๖) ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓ กองละเมิดและแพ่ง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์ในส่วนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๒) พิจารณาการฟ้องชำระหนี้ การตัดหนี้สูญ การจำหน่ายหนี้ และการเร่งรัดหนี้ของส่วนราชการ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาค่าชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดทางแพ่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีแพ่งของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์ ฎีกา การบังคับคดี การประนีประนอมยอมความ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีปกครองที่มีคำขอให้ศาลสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบทรัพย์สินของส่วนราชการในชั้นอุทธรณ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตสัญญาการศึกษา ฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติงานวิจัยของข้าราชการและนักเรียนทุน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กองสวัสดิการรักษายาบาล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนแม่บทเกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๒) จัดทำและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐ

(๕) บริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลบุคลากรภาครัฐในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดสิทธิของหน่วยงานภาครัฐในการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูล

(๗) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล และเรียกเงินคืนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง

(๒) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

(๓) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ตลอดจนสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของกรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทางการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมบุคลากร รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุภาครัฐ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของกรม หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ความร่วมมือ หรือการสนับสนุนแก่หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ มีหน้าที่และอำนาจภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในส่วนภูมิภาคด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ

(๓) ส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างในส่วนภูมิภาค

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

(๒) จัดทำรายงานการเงินการคลังของจังหวัด

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

(๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๓ ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๒๑) - (๒๙) แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ ทำให้ภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลางเพิ่มมากขึ้น สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้