



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๔๓๖๔

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๐๐๗๓๔๔

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรของกรมบัญชีกลางรับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนเองได้อย่างถูกต้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และได้เผยแพร่ในระบบ intranet กรมบัญชีกลาง หัวข้อข่าวการเจ้าหน้าที่/วินัย คุณธรรม จริยธรรม และหัวข้อหน่วยงานภายใน/กองการเจ้าหน้าที่/ข่าวการเจ้าหน้าที่/วินัย คุณธรรม จริยธรรมไปแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า คู่มือดังกล่าวเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นในภาพรวมของนิยามคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ซึ่งเห็นสมควรที่จะกำหนดแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในแต่ละกรณี โดยพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องที่ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญอย่างมากและอาจเป็นภารกิจที่สุ่มเสี่ยงหรือมีโอกาสสูงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน จึงเห็นสมควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมถึงผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารคู่มือฯ ที่แนบ ทั้งนี้ ได้นำเผยแพร่ในระบบ Intranet กรมบัญชีกลาง หัวข้อข่าวการเจ้าหน้าที่/วินัย คุณธรรม จริยธรรม และหัวข้อหน่วยงานภายใน/กองการเจ้าหน้าที่/ข่าวการเจ้าหน้าที่/วินัย คุณธรรม จริยธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

แนวทางปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/
คู่สัญญา ในการจัดซื้อจัดจ้าง

 ตรวจสอบชื่อ-ชื่อสกุลของกรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และหรือผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคล ว่ามีความเกี่ยวข้องทางตรง/ทางอ้อม
กับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง/
ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการพัสดุ

 ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม
ควบคุมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
และกรรมการในคณะกรรมการพัสดุอย่างใกล้ชิด

 ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างสังเกตพฤติกรรม
ซึ่งกันและกัน

 ช่องทางการร้องเรียน การแจ้งปัญหาการทุจริต
ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างหรือกรรมการ
ในคณะกรรมการพัสดุ สามารถร้องเรียนได้ที่
โทรศัพท์ 0 2127 7203
โทรสาร 0 2127 7204
www.cgd.go.th/รับเรื่องร้องเรียน

แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่/กรรมการ
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อสอบถามการปฏิบัติงาน
ว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่/กรรมการ
ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพื่อสอบถามการปฏิบัติงานว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
งาน/โครงการ

เจ้าหน้าที่/กรรมการ	ผู้เสนอราคา/คู่สัญญา
ชื่อ นามสกุล.....	ชื่อ นามสกุล.....
สถานที่ทำงาน	บริษัท/ห้างร้าน
ตำแหน่ง	สถานที่ตั้ง
ภูมิลำเนา	กรรมการของบริษัท มีจำนวน คน
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	๑.
.....	๒.
สถานภาพ	๓.
() โสด () สมรส	๔.
() หย่า () อื่น ๆ	
คู่สมรส	
ชื่อ นามสกุล.....	
สถานที่ทำงาน	
ตำแหน่ง	
ภูมิลำเนา	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้องกับใด ๆ กับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา

ผู้ตรวจสอบ/รับรอง

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

คู่มือการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ



กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย
เมษายน 2560

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุซึ่งหมายความว่ารวมถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการพัสดุ ได้ตระหนักและพึงระมัดระวังตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก จะต้องประพฤติปฏิบัติดังนี้

1

วางตัวเป็นกลาง
ในการดำเนินการ
เกี่ยวกับการพัสดุ

4

ดำเนินการให้มี
การใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สิน
ของหน่วยงาน
อย่างประหยัด คำนึงค่า
เกิดประโยชน์สูงสุด

6

ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สิน
ผลประโยชน์อื่น โดยตรง/อ้อม
จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับ
ทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ
เพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมิชอบ

9

ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ
พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ
ให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย
ระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่า
มีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎ
ระเบียบ ให้ดำเนินการ
ตามควรแก่กรณี

3

ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก
และด้วยความโปร่งใส
สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ตรวจสอบได้

5

คำนึงถึงประโยชน์ของ
หน่วยงาน/ส่วนรวมของราชการ
เป็นหลัก โดยคำนึงถึง
ความถูกต้อง ยุติธรรม
ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

8

ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็น
การเอื้อประโยชน์ต่อฝ่าย
ใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้อง
ของตน

2

ยึดถือกฎหมาย กฎ
ระเบียบปฏิบัติของ
ทางราชการ
อย่างเคร่งครัด

7

ไม่นำความสัมพันธ์
ส่วนตัวมาประกอบ
การใช้ดุลยพินิจ
ในการปฏิบัติหน้าที่

10

ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ
เกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์
ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ
แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขัน
อย่างเสรีและเป็นธรรม

