

# สัญญาจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ 1/2560

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ขอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยนายอำนาจ ปริณวงศ์ รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงการคลัง ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 1711/2558 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2558 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. 2510 มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 131 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยนายสุวัฒน์ จินดา ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ระดับ 11) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ 435/2559 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2559 ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการดูแลและรักษาความปลอดภัย แก่สถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่อยู่ภายในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งตั้งอยู่ที่ ขอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีกำหนดเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นเงินเดือนละ 498,522.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,982,264.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ตามแผนผังรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |     |  |       |   |      |
|-----|--|-------|---|------|
| 2.1 | หนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ อผศ 5138/2448 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย | จำนวน | 2 | หน้า |
| 2.2 | รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย  | จำนวน | 4 | หน้า |
| 2.3 | แผนผังบริเวณที่ทำการกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง   | จำนวน | 1 | หน้า |



๘๒๒

/ความใดใน...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่มีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือ ค่าประกันของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่ เลขที่ 2100003096/2016 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 299,114.00 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความ รับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างบริการตามสัญญาข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตรา เดือนละ 498,522.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ ให้บริการครบในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5. ในการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) และไม่เกิน 50 ปี เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ ข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติอื่นๆ และประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่ คนนั้นมาปฏิบัติงาน ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือ หย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคล นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดเจ้าหน้าที่คนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่ แทนโดยทันที โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่ระบุในข้อ 4 วรรคหนึ่งและสอง

ข้อ 6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ เป็นประจำ ทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง โดยจัดแบ่งเป็นช่วงเวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ ดังนี้

#### 6.1 วันปฏิบัติราชการ

ตั้งแต่เวลา	07.00 น.	ถึงเวลา	19.00 น.	เจ้าหน้าที่จำนวน	20 คน
ตั้งแต่เวลา	19.00 น.	ถึงเวลา	07.00 น.	เจ้าหน้าที่จำนวน	6 คน



82 2

/6.2 วันหยุด...

## 6.2 วันหยุดราชการ

ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. เจ้าหน้าที่จำนวน 20 คน

ตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. เจ้าหน้าที่จำนวน 6 คน

## 6.3 ในกรณีพิเศษนอกเหนือจาก ข้อ 6.1 และ 6.2

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการโดยทันทีในกรณีที่เกี่ยวข้องกับที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างในกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกัน

หากผู้รับจ้างไม่เริ่มดำเนินการตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20%) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามสัญญาจ้างได้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาข้อนี้ เป็นเวลาเกิน 3 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 2 เท่าของอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ไม่มาปฏิบัติงานในแต่ละระดับ (เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน) นับแต่เวลาที่ครบ 3 ชั่วโมง เป็นต้นไป จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาข้อนี้ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 7. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

7.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำทรัพย์สินเข้า-ออก บริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

7.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

7.3 แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

7.4 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

7.5 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

7.6 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ข้อ 8. ในกรณีที่ทรัพย์สินของหน่วยงานทั้งหมดตามสัญญานี้ หรือทรัพย์สินที่หน่วยงานทั้งหมดตามสัญญานี้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยความเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่า ความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย



๕๑ ๒ / ผู้รับจ้าง...

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) คุณด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งหมดในแต่ละช่วงเวลา ตามข้อ 6 เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่หรืออาคารที่ทำการของหน่วยงานตามสัญญาฯ ซึ่งเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง

ข้อ 9. หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะหน่วยงานตามสัญญาฯ หรือคนงานของหน่วยงานตามสัญญาฯ มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์

ข้อ 10. ผู้รับจ้างจะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้คืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาทรัพย์สิน ที่สูญหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ

ข้อ 11. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วย

ข้อ 12. ผู้ว่าจ้างจะออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกหน่วยงานตามสัญญาฯ ได้ในกรณี ที่มีเหตุสงสัยตามสมควร

ข้อ 13. ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหายอันผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 8 ผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

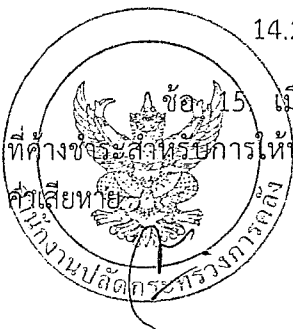
13.2 ในกรณีที่มีความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากการกระทำผิดทางอาญาหน่วยงานตามสัญญาฯ จะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยตรง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน ทั้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้าทำการตรวจสถานที่เกิดเหตุทันที และอนุญาตให้ดำเนินการอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ในการสืบสวนด้วย

ข้อ 14. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และเมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้

14.1 เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาฯ

14.2 เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ 15. เมื่อผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระ



๕๗ ๘

/ข้อ 16. ผู้รับจ้าง...

ข้อ 16. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาข้อ 4 ขำระบรรดาค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระตามสัญญานี้ หากไม่พอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 17. ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามสัญญานี้ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

ข้อ 18. ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีการปรับค่าแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างยินยอมรับค่าจ้างเท่าเดิม โดยจะไม่ปรับเพิ่มค่าบริการแต่อย่างใด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายอานวย ปรีมนวงศ์)



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายสุวัฒน์ จินดา)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายประสิทธิ์ สาธุเสน)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวสุพัตรา แก้วสุวรรณ)



อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

วันที่ 6 ธันวาคม 2559 เลขที่ 03823

เลขประจำตัว 0994000164882

ชื่อผู้เสียภาษีอากร องค์การ สงเคราะห์นารีพรานเด็ก

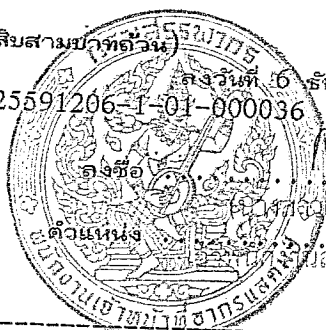
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 00000000000 ชื่ออาคาร -  
 ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -  
 หมู่บ้าน - หมู่ที่ -  
 เลขที่ 131 ถนน วิภาวดีรังสิต  
 ตรอก/ซอย - เขต/อำเภอ พญาไท  
 แขวง/ตำบล สามเสนใน รหัสไปรษณีย์ 10400  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัว เงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดมภ์	5,983	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5,983	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าพันเก้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)  
 ตามใบเสร็จ เลขที่ 007531 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2559  
 เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25591206-1-01-000036



.....  
 (นายสมเกียรติ พิณชัยม)  
 ตำแหน่ง .....  
 ผู้ตรวจการปฏิบัติหน้าที่

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร ได้ตั้งชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ได้รับคุ้มครองสัญญา เลขที่ 1/2560  
 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 แล้ว  
 พคฯ มีสัปดาห์ ๖๕๐๐  
 ๗๗๗ กาก ตกออ



ส่วนบริหารการพัสดุ  
 ๑๓๓/๑๓  
 วันที่ ๒๗/๑๑/๒๕๕๙  
 เวลา ๑๓.๕๙ น.

ส.ป.ค. เลขรับ 13802  
 24 มิ.ย. 59 เวลา 13:53  
 ที่ อผลส5138/2448  
 ลว.31 พ.ค. 59

ที่ อผลศ ๕๑๓๘/ ๒๖๖๕

พ.อ. ๒๓  
 ๒๗ มิ.ย. ๕๙  
 สำนักงานรักษาความปลอดภัย  
 องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก  
 ในพระบรมราชูปถัมภ์  
 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

พ.ศ. พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย  
 เรียง ปลัดกระทรวงการคลัง

อ้างถึง สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามอ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตกลงจ้างสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณกลุ่ม อาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอยอารีสัมพันธ์ ถนน พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การ ฯ ขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดตั้งงบประมาณปี ๖๐ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	หัวหน้าชุด	๑๙,๙๙๗.-	๑	๑๙,๙๙๗.-
๒.	หัวหน้าผลัด	๑๙,๙๙๗.-	๒	๓๙,๙๙๔.-
๓.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๘,๙๙๗.-	๒๓	๔๓๖,๙๓๑.-
๔.	การ์ดทัวร์	๒,๖๐๐.-	๑	๒,๖๐๐.-

รวมเป็นเงินเดือนละ ๔๙๘,๕๒๒.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๘๒,๒๖๔.- บาท (ห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ราคาค่าบริการสูงกว่าปีก่อน เนื่องจากสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีภาระค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ได้แก่ค่าบริหารจัดการ ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอดจนต้องนำส่งเงินแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึกซึ่งได้เสียสละปกป้องประเทศชาติมาโดยตลอดซึ่งมียอดสูงขึ้นทุกปี



สำหรับการค้าประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในวงเงินไม่เกินคนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

อนึ่ง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การ ฯ อาจขอปรับเพิ่มค่าแรงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามอัตราส่วนของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าบริหารตามฐานค่าจ้างที่ปรับเพิ่มในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงค่าแรงขั้นต่ำในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา และแจ้งผลให้สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การ ฯ ทราบก่อนสิ้นสุดสัญญา ๓๐ วัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ จินดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่ง สบพ.

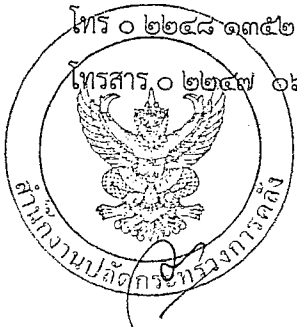
(นายวิ ไคงทวี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๕ ส.ป. ๒๕๕๕

ส่วนการตลาด

โทร ๐ ๒๒๔๘ ๑๓๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๖๗๖ , ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕



๕๒ ๒



# รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 26 คน อย่างน้อยอยู่ประจำตามจุดต่าง ๆ และปฏิบัติงานดังนี้

## 1.1 วันปฏิบัติราชการปกติ

เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.

- ประจำประตูที่ 1 จำนวน 1 คน
- ประจำประตูที่ 2 จำนวน 1 คน
- ประจำประตูที่ 3 จำนวน 1 คน
- ประจำประตูที่ 4 จำนวน 2 คน
- ประจำประตูที่ 5 จำนวน 1 คน
- ประจำประตูที่ 6 จำนวน 1 คน
- ประจำบริเวณระหว่างกรมบัญชีกลางกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับธนาคารกรุงไทย จำนวน 1 คน
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ชั้น 1, 2 และ 3 ทั้ง 3 ด้าน ๆ ละ 1 คน จำนวน 3 คน  
(ตรวจตราคนขึ้น - ลงลิฟต์และบันไดหน้าลิฟต์และให้แลกบัตร)
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 3 ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 2 คน  
(ตรวจตราคนเข้า - ออก ส่วนผู้บริหาร ชั้น 3 และให้แลกบัตร)
- เดินตรวจบริเวณลานจอดรถชั้นบน จำนวน 1 คน
- เดินตรวจบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน จำนวน 1 คน
- หัวหน้าชุดปฏิบัติงานและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานตรวจตราบริเวณ โดยรอบทั้งกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง จำนวน 2 คน
- ประจำห้องประชุมใหม่ (หน้า) จำนวน 1 คน
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 4 ด้านสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และด้านหน้าตึกข้าง (ตรวจตราคนเข้า - ออก ส่วนผู้บริหาร ชั้น 4 และให้แลกบัตร) จำนวน 2 คน

เจ้าหน้าที่ผลัดกลางวัน รวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คน

เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.

- ประจำประตูที่ 4 จำนวน 2 คน
- ประจำประตูที่ 6 จำนวน 1 คน
- หัวหน้าผลัดปฏิบัติงาน 1 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน

อีก 2 คน รวม 3 คน ตรวจตราบริเวณทางขึ้นอาคารผู้บริหารกระทรวงและบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ทุก 1 ชั่วโมง

เจ้าหน้าที่ผลัดกลางคืน รวมทั้งสิ้น จำนวน 6 คน



๕๖

1.2 วันหยุดราชการ

เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น.

- ประจำประตูที่ 1	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 2	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 3	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 4	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 5 และบริเวณใกล้เคียง	จำนวน	1	คน
- ประจำประตูที่ 6 และบริเวณใกล้เคียง	จำนวน	1	คน
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ด้านหน้าอาคาร	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณทางเข้าออกลานจอดรถชั้นใต้ดิน	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานประมาด	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารกรมบัญชีกลางและสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณโดยรอบอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจความเรียบร้อยทั่วไปในบริเวณกระทรวงการคลัง	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณโดยรอบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และบริเวณลานจอดรถชั้นบน	จำนวน	1	คน
- เดินตรวจบริเวณโดยรอบกรมธนารักษ์	จำนวน	1	คน
- หัวหน้าชุดและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานควบคุมดูแลและตรวจตรา บริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง	จำนวน	2	คน
- ประจำห้องประชุมใหม่ (หน้า)	จำนวน	1	คน
- ประจำบริเวณหน้าลิฟต์ ชั้น 4 ด้านสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และด้านหน้าตึกข้าง (ตรวจตราคนเข้า - ออก ส่วนผู้บริหาร ชั้น 4 และให้แลกบัตร)	จำนวน	2	คน
เจ้าหน้าที่ผลัดกลางวัน รวมทั้งสิ้น	จำนวน	20	คน

เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น.

- ประจำประตูที่ 4	จำนวน	2	คน
- ประจำประตูที่ 6	จำนวน	1	คน
- หัวหน้าผลัดปฏิบัติงาน 1 คน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อีก 2 คน รวม 3 คน ตรวจตราบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ทุก 1 ชั่วโมง	จำนวน	3	คน

เจ้าหน้าที่ผลัดกลางคืน รวมทั้งสิ้น จำนวน 6 คน

1.3 ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากข้อ 5.1 และข้อ 5.2

ผู้บังคับจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างสั่งการโดยทันที ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้างในกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องกัน

1.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจุดประจำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 1.1 และ 1.2 ได้ตามความเหมาะสมและตามควรแก่สถานการณ์

/2. คุณสมบัติ...

2. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) และ ไม่เกิน 50 ปี มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติอื่นๆ และประสบการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละคน มาให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกายตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
  - 5.1 เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาและเชิญลง
  - 5.2 ประจำอยู่ ณ ประตูเข้า - ออก พร้อมทั้งรับ - ส่งบัตร (ถ้ามีการใช้บัตร) ให้รถทุกคันที่ไม่ติดสติ๊กเกอร์ของกระทรวงการคลัง โดยสอบถามและให้คำแนะนำด้วยความสุภาพ
  - 5.3 บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะเข้า - ออก ก่อนและหลังเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
  - 5.4 เปิด - ปิดประตูรั้วของกระทรวงการคลัง ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - 5.5 จัดระบบการจราจรให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม
  - 5.6 ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยในการผ่านเข้า - ออกอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
  - 5.7 ตรวจสอบดูแลทั่วไปในบริเวณลานจอดรถชั้นบน - และชั้นใต้ดิน
  - 5.8 ตรวจสอบบริเวณรอบ ๆ ตัวอาคารของกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้อยู่ในความเรียบร้อย พร้อมตรวจสอบอาคารธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน สาขากระทรวงการคลัง ในเวลากลางคืน
  - 5.9 ป้องกันการเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมทั้งอาคารธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน สาขากระทรวงการคลัง
  - 5.10 ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง โดยประจำจุดต่างๆ ตามข้อ 1 ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี เมื่อทราบแล้วให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
  - 5.11 บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้ง
  - 5.12 รายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
  - 5.13 ต้องทำความเคารพผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
  - 5.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นควรกำหนด
6. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง
7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง



๕๖ ๒

8. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อให้กับคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง
9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเสริมแทน เมื่อผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือลาภกิจ เป็นต้น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมิได้มาปฏิบัติหน้าที่เพราะเหตุใดก็ตาม และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่มาแทนได้ภายใน 24 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวันในอัตราวันละสองเท่าของอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานในแต่ละระดับ และกรณีมีเหตุเร่งด่วนต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้โดยทันทีโดยเบิกจ่ายค่าจ้างตามอัตราเฉลี่ยต่อเดือน (คำนวณจาก 1 เดือนมี 30 วัน) ที่กำหนดในสัญญา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มาแทนตามวรรคหนึ่งจะต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีชื่อระบุในสัญญานี้ หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และต้องมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีนี้ด้วย
10. ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาสายหรือกลับก่อนเวลา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าจ้างคิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละจากอัตราค่าแรงขั้นต่ำบวกค่าปรับตามข้อ 9 หารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ทำในแต่ละวัน
11. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลความรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายเนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหาย หรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น
12. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุก ๆ วัน ๆ ละ 24 ชั่วโมงตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 12 ชั่วโมง ถ้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 12 ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับค่าจ้างคิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดชั่วโมงละจากอัตราค่าแรงขั้นต่ำบวกค่าปรับ ตามข้อ 9 หารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ทำในแต่ละวัน
13. ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย หรือ ผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น
14. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียดังกล่าวประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ เป็นต้น
15. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ
16. ฝึกอบรมด้านการป้องกันอัคคีภัย แต่ต้องไม่เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
17. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่บัตรเข้าออกแต่ละชั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างใหม่ ในกรณีที่บัตรเข้าออกแต่ละชั้น
18. ทั้งนี้ บริเวณจัดที่ประจำ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



๕๖ ๘

