

สัญญาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค

สัญญาเลขที่ 5/2560

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2559 ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดย นายไฉ คงทวี ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากปลัดกระทรวงการคลัง ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 1369/2557 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2557 ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ไทยเสนา จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 32/202 หมู่ที่ 8 ซอยนวลจันทร์ 12 ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยนางสาว จิรภัทร์ ดิษฐบรรจง ผู้ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559 จากนายสุวิทย์ เตชะเทศ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ที่ สจ.1037606 ลงวันที่ 9 กันยายน 2559 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบ สาธารณูปโภคทั้งสองระบบ ดังนี้

1.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศในปีงบประมาณ 2560 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นเวลา 1 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น 671,190.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่น- หนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

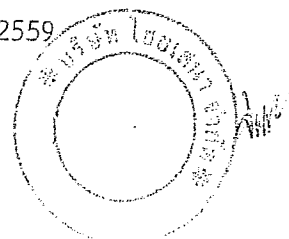
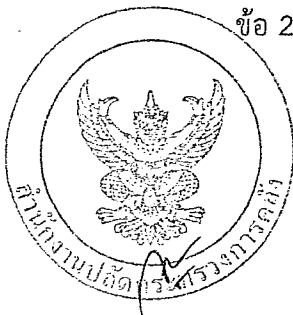
1.2 ดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคในปีงบประมาณ 2560 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นเวลา 1 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น 67,119.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อย- สิบเก้าบาทถ้วน)

รวม 2 ระบบ เป็นเงินทั้งสิ้น 738,309.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อย- เก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ซึ่งทั้ง 2 ระบบอยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเรียบร้อย และปลอดภัยอยู่เสมอ ซึ่งตั้งอยู่ภายในบริเวณที่ทำการกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนน พระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกเดือน เป็นเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต ่ วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 ตามข้อกำหนดรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ เครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในสัญญาข้อ 1 โดยสัญญาว่าจะจัดหา ช่างฝีมือดี สิ่งของชนิดดี และเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เรื่อง ประกวด จำนวน 2 หน้า
ราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ
และระบบสาธารณูปโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ลงวันที่ 7 กันยายน 2559



- 2.2 เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 8 หน้า
(e-bidding) เลขที่ 13/2559 การจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ลงวันที่ 7 กันยายน 2559
- 2.3 รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาระบบ จำนวน 4 หน้า
เครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค
- 2.4 แบบใบเสนอราคาและรายการเสนอราคา จำนวน 5 หน้า
ของบริษัท ไชยเสนา จำกัด ลงวันที่ 21 กันยายน 2559
- 2.5 รายการเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งภายในอาคาร จำนวน 5 หน้า
กระทรวงการคลัง
- 2.6 หนังสือบริษัท ไชยเสนา จำกัด เลขที่ SCI 260/590928 จำนวน 1 หน้า
ลงวันที่ 28 กันยายน 2559 เรื่อง ยืนยันราคา
การจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและ
ระบบสาธารณูปโภค ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

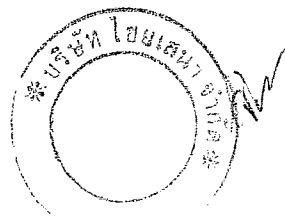
ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา อาคารธนภูมิ (ถนนเพชรบุรีตัดใหม่) เลขที่ 11879231 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 36,916.- บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 054 เลขที่ 029 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559 เป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเหมาคิดเป็นงวดงาน งวดงานละ 1 เดือน ในราคาค่าจ้างเหมาดังนี้
- 4.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ เป็นเงินงวดละ 55,932.50 บาท รวม 12 งวด เป็นเงินทั้งสิ้น 671,190.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)



4.2 ดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เป็นเงินงวดละ 5,593.25 บาท รวม 12 งวด เป็นเงินทั้งสิ้น 67,119.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

รวม 2 ระบบ เป็นเงินงวดละ 61,525.75 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) รวม 12 งวด เป็นเงินทั้งสิ้น 738,309.- บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้าง ได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจว่าระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ภายในบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้งานได้ตามปกติและปลอดภัยในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5. งานจ้างตามสัญญานี้ไม่รวมค่าเครื่องอุปกรณ์และ/หรือชิ้นส่วนที่ชำรุด ซึ่งต้องเปลี่ยนใหม่ หากมีการเปลี่ยนอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ของระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคที่ชำรุดเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุหรือการที่ไม่ถูกวิธี เนื่องจากการสึกหรอ หรือผิดปกติจากการใช้งานนั้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือและได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

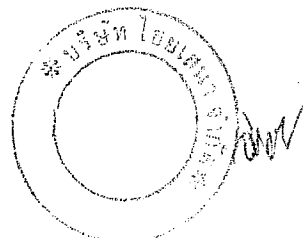
ข้อ 6. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะส่งช่างฝีมือดีมาประจำที่ทำการกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ตามจำนวนและวันเวลาที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคทุกครั้งที่คุณว่าจ้างเรียก ในกรณีที่ระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคเกิดขัดข้องขึ้นหรือต้องการแก้ไขซ่อมแซมใด ๆ ทั้งกรณีฉุกเฉินระหว่างเวลาทำงานตามปกติ และระหว่างนอกเวลาทำงานปกติของผู้รับจ้าง โดยจะต้องส่งช่างมาให้บริการตรวจสอบหรือปรับปรุงแก้ไขจนระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้ทันทีในกรณีเช่นว่านี้หากผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคหรือส่งมาล่าช้าจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องจ้างช่างอื่นมาทำการตรวจสอบซ่อมแซมหรือปรับปรุงแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคที่จ้างบำรุงรักษาตามสัญญานี้แทนช่างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนี้แทนผู้ว่าจ้างที่ได้ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ข้อ 8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือช่าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าด้วยประการใดๆ และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำให้ หรือซ่อมแซมให้เรียบร้อย หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันทีที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ชดใช้



/ ข้อ 9. การจ่ายเงิน...

ข้อ 9. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ 10. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ข้อ 11. ผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาประจำตามข้อ 6 เพื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ/หรือไม่ส่งช่างมาทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคเสีย และต้องแก้ไขซ่อมแซมใดๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 738.31 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) หรือในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของราคาที่ยกเลิกจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดดังกล่าว จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งช่างมาดำเนินการตามข้อ 1 และ/หรือจนกว่าจะได้ทำการแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคให้ใช้งานได้ตามปกติ

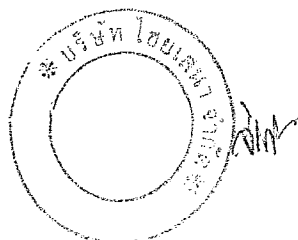
ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญาข้อ 13 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

ข้อ 12. อัตราค่าปรับ

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปดังต่อไปนี้

12.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของราคาที่ยกเลิกจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน 3 วัน ติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 12.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 1 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



12.3 ถ้าพนักงานมาสายหรือกลับก่อนเวลา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการคิดค่าปรับต่อคนต่อวันโดยคิดเป็นรายชั่วโมงจากอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง) และรวมค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา หากด้วยจำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่พนักงานต้องทำงานในแต่ละวัน

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 12.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

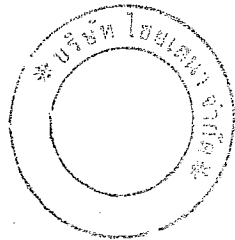
ข้อ 13. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือให้การบริการไม่รวดเร็ว ไม่เรียบร้อย ไม่ปลอดภัย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค หรือเกี่ยวเนื่องกับระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างของงานหลังจากบอกเลิกสัญญา และถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดสัญญารวมทั้งผลโดยตรงหรือเกี่ยวเนื่องจากเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญานั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามกฎหมายทั้งหมด

ข้อ 14. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) รับผิดชอบประกันสัญญาดังกล่าวในสัญญาข้อ 3
- (2) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- (3) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ 14. การเข้าดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่พิสดาร ส่วนบริหารการพิสดาร ของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และเมื่อดำเนินการตามที่กล่าวเสร็จแล้ว จะต้องทำหนังสือรายงานภายใน 3 วัน นับจากวันที่มาตรวจเช็คและ/หรือซ่อมบำรุงทุกครั้งให้เจ้าหน้าที่พิสดารของผูว่าจ้างทราบวาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ หรือจะต้องแก้ไขหรือปรับปรุงประการใดต่อไป

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

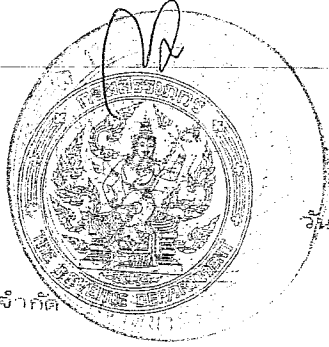


ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายไว คงทวี)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นางสาวจิรภัทร์ ดิษฐบรรจง)

ลงชื่อ พยาน
(นายประสิทธิ์ สาธูเสน)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวสุพัตรา แก้วสุวรรณ)



อ.ส.5 ใบสัณห์ตั้งตราสาร

เลขที่ 01920
3 พฤศจิกายน 2559

เลขประจำตัว 0105542085597
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไชยเสนา จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 32/202
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 32/202
ตรอก/ซอย นวตจันทร์ 12
แขวง/ตำบล คลองจันทน์
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 8
ถนน นวลจันทร์
เขต/อำเภอ บึงกุ่ม
รหัสไปรษณีย์ 10230

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดมภ์	691	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	691	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 003861
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25591103-1-01-000144

ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559
ลงชื่อ (นางสาวเป็ยก้า พันธุ์ยิ้ม)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ใบสัณห์ตั้งตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ได้ส่งเงินค่าอากรแล้ว วันที่ 3/11/59



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ภายในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานรัฐมนตรี ขอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๒. ระบบไฟฟ้า ประปา ภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และบริเวณความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

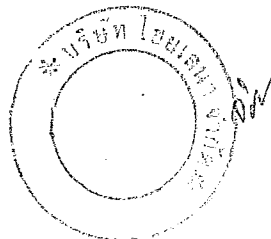
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูก ประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



/กำหนดขึ้น...

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mof.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๑๐ , ๒๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

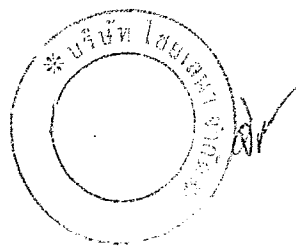
ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายไว คงทวี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๕๙

การจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ดังนี้

ก. ระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี จำนวนประมาณ ๒๔๐ เครื่อง

ข. ระบบไฟฟ้า ประปา ภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี และบริเวณความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายในกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

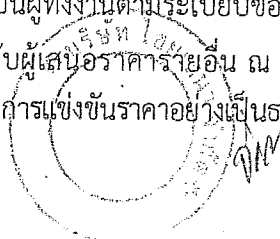
๑.๗ แบบรายการเสนอราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕



Handwritten signature or mark.

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

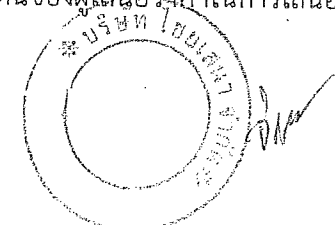
(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน



(๒) แบบรูปรายการละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ และระบบสาธารณูปโภค

(๓) แบบรายการเสนอราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบ สาธารณูปโภค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่เขียนพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาใน รูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ในการเสนอราคารายการระบบสาธารณูปโภค ต้องเสนอราคาเป็นจำนวนร้อยละสิบ (๑๐%) ของราคาที่เสนอในรายการระบบเครื่องปรับอากาศ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยผู้เสนอราคาต้องกรอก รายละเอียดตามแบบรายการเสนอราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบ สาธารณูปโภค ตามแบบข้อ ๑.๗

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวม ทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

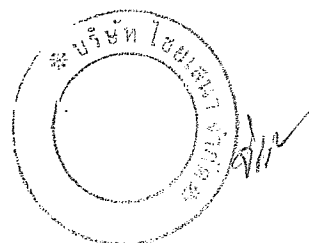
๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ใน วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วัน ประกาศประกวดราคาหรือไม่



หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคานั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

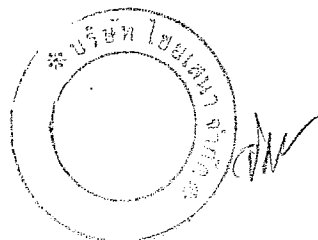
๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน



Handwritten signature or mark.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

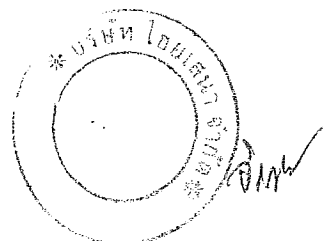
๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด



๑๖

๖.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำ เสร็จแล้วในแต่ละเดือนและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญาทุกประการ สำนักงานจะออก หนังสือรับรองการรับมอบงานนั้น ให้ไว้แก่ผู้รับจ้างทุกเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

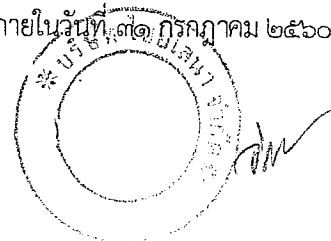
งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(Handwritten signature)

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภคทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๗ จะกำหนด ดังนี้

๘.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๑ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ ถ้าพนักงานมาสายหรือกลับก่อนเวลา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการคิดค่าปรับต่อคนต่อวัน โดยคิดเป็นรายชั่วโมงจากอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานคร (เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง) และรวมค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา หารด้วยจำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่พนักงานต้องทำงานในแต่ละวัน

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดการในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดทำได้

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอล่วงหน้าแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรือยนต์



๑

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

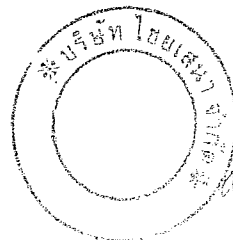
(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร่องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'G' or a similar symbol, located in the bottom right corner of the page.

รายละเอียดการดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค

1. ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารกระทรวงการคลัง (ยกเว้นห้องสมุด ชั้น 5) ภายในกลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 จำนวนเครื่องปรับอากาศ

1.1.1 มีเครื่องปรับอากาศชนิดต่าง ๆ จำนวน 240 เครื่อง ตามรายการเครื่องปรับอากาศที่แนบ

1.1.2 จำนวนเครื่องปรับอากาศที่ปรากฏตามข้อ 1.1.1 อาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหลังจากทำสัญญาครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้ด้วยเป็นพิเศษ โดยไม่คิดราคาเพิ่มเติมจนกว่าจะสิ้นเวลาการบำรุงรักษาและแก้ไขซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในปีนั้น

- 1.2 รายละเอียดที่จะต้องรับผิดชอบบริการดูแลบำรุงรักษา เช่น แผงคอนโทรล, แผงกรองอากาศ (FILTER) ระบบไฟฟ้า, เครื่องส่งลมเย็น (FAN-COILUNIT) เครื่องระบายความร้อนด้วยลม (CONDENSING UNIT) น้ำยาเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ดังนี้

1.2.1 บริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

ตรวจสอบ บริการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ส่วนประกอบเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพปกติ เรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

1.2.2 บริการบำรุงรักษาระบบความเย็น

- ตรวจสอบระดับน้ำยาทำความเย็น หากฝ่าออกซาร์จด์ให้เปลี่ยนใหม่
- ตรวจสอบบริการบำรุงรักษาระบบหล่อลื่น บุช ลูกปืนมอเตอร์พัดลมหรือสายพาน
- เป่าล้างคอยล์ร้อน คอยล์เย็น ส่วนประกอบตลอดจนแผ่นกรองอากาศให้สะอาด
- ตรวจสอบ บริการบำรุงรักษาระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดรองน้ำทิ้ง ขจัดสิ่งอุดตันให้สามารถไหล ถ่ายเทได้สะดวก
- ตรวจสอบน้ำยาเป็นประจำ

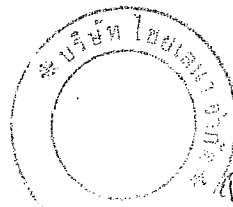
- 1.3 การบำรุงรักษาและแก้ไขซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

1.3.1 การบำรุงรักษาประจำเดือนทุก ๆ เดือน ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง เดือนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

- ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ
- ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน

1.3.2 การล้างทำความสะอาดครั้งใหญ่ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

- ล้างทำความสะอาดมอเตอร์คอยล์ร้อน และมอเตอร์คอยล์เย็น พร้อมหยอดน้ำมัน
 - ทำความสะอาดขั้วไฟฟ้าของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในเครื่อง
- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจทำความสะอาด ถาดรองน้ำทิ้ง หน้ากาก และระบบท่อน้ำทิ้ง ไม่ให้อุดตัน



/ 1.3.3 ในกรณี...

๑

1.3.3 ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศเกิดชำรุดขัดข้อง ทางฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือผู้ใช้เครื่องปรับอากาศได้แจ้งขอ
บริการไปผู้รับจ้างจะต้องทำการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้โดยด่วน ภายใน
3 วัน หากเห็นว่าล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถจัดหาช่างอื่นมาทำการซ่อมเปลี่ยน
ผู้รับจ้างจะต้องยินดีเสียค่าใช้จ่ายในครั้งนั้นทั้งหมด

1.4 ในการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้

1.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานแต่ละเดือน เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรับทราบ
ล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินผล
การปฏิบัติงานแต่ละเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

1.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารรายการและรายละเอียดการให้บริการแต่ละครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ของผู้รับจ้างปฏิบัติตามและเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง -

1.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติบันทึกการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในการซ่อมแต่ละครั้ง และลงบันทึก
เวลาการให้บริการแต่ละครั้งด้วย

1.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ติดประจำเครื่อง แสดงเครื่องหมายชนิด รหัส และขนาดความเย็น
ของเครื่องพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อเรียกเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

1.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

1.5 ในการซ่อมแซม ตรวจสอบ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของ
ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง และหากจำเป็นจะต้องนำเครื่องออกไปซ่อมนอกสำนักงาน จะต้องทำหนังสือแจ้ง
ขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

1.6 ถ้ามีการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่มาทดแทนให้
ในระหว่างดำเนินการซ่อม

2. ดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 รอบบริเวณ กลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง และลานจอดรถทั้งชั้นบนและชั้นล่าง

ก. ระบบไฟฟ้า

(1) ดูแลและบำรุงรักษาห้อง SUB STATION (ไฟฟ้าส่วนแรงต่ำ) รวม 5 SUBS (ทุกอาคารในบริเวณ
กลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ยกเว้นอาคารสำนักงานประมาณ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
และอาคารกรมบัญชีกลาง) โดยแยกอุปกรณ์ ใหญ่ ๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ดังนี้

TRANSFORMER หม้อแปลง

- ตรวจสอบระดับและค่าความเป็นฉนวนของน้ำมัน

- ตรวจสอบการทำงานของ BUCHHOLZ RELAY

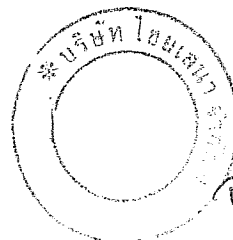
- ตรวจสอบและขันขันต่อสายทุกจุดทั้งทางด้านแรงสูงและแรงต่ำให้กระชับแน่นอยู่เสมอ

เพื่อป้องกัน ARC และเกิด OXIDE อันอาจทำให้หม้อแปลงชำรุดได้

- ตรวจสอบเข็มนาฬิกาการทำงานของเทอร์โมมิเตอร์ พร้อมทั้งดูอุณหภูมิขณะทำงานว่าอยู่ในระดับปกติหรือไม่

- ตรวจสอบเช็คระบบ GROUND

ค่าความสะอาด TRANSFORMER



HIGH VOLTAGE SWITCH PANEL (ตู้แรงสูง)

- ตรวจสอบการทำงานของ SHUNT TRIP
- ตรวจสอบเช็ค FUSE
- ตรวจสอบเช็ค EARTH
- ทำความสะอาด

LOW VOLTAGE SWITCH PANEL (ตู้แรงต่ำ)

- ตรวจสอบเช็ค CIRCUIT BREAKER
- ตรวจสอบเช็ค AIR CIRCUIT BREAKER
- ตรวจสอบและขันขั้วสายทุกจุดให้กระชับแน่นอยู่เสมอเพื่อป้องกันการ ARC และเกิด OXIDE อันอาจทำให้ CIRCUIT BREAKER ชำรุดได้
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CONTROL ของเครื่องวัด GROUND FAULT SENSOR
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CAPACITOR และ CONTROL เพื่อลดค่ากระแสไฟที่ใช้และค่า POWER FACTOR
- ทำความสะอาด

(2) สายเมน FEEDER อาคาร 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12

(3) คู่มือบำรุงรักษาไฟสนามรอบบริเวณกลุ่มอาคารกระทรวงการคลังทั้งหมด

ข. ระบบประปา

(1) ควบคุมระบบการจ่ายน้ำไปยังอาคาร 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12

- ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR WATER PUMP
- ตรวจสอบเช็คระบบควบคุมระดับน้ำ
- ตรวจสอบเช็ค CONTROL MOTOR PUMP
- ตรวจสอบดูความดันของน้ำ
- ตรวจสอบเช็คท่อส่งน้ำจ่ายไปแต่ละอาคาร
- ทำความสะอาด

(2) คู่มือบำรุงรักษาระบบน้ำประปา และระบบรดน้ำอัตโนมัติบริเวณสนามหญ้าและบริเวณรอบกลุ่มอาคารกระทรวงการคลังทั้งหมด

2.2 บริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ชั้น 1 - 7) ทางเชื่อมอาคารทั้งสองด้าน

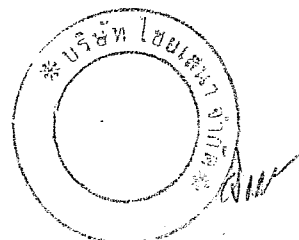
ก. ระบบไฟฟ้า ดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขพร้อมการใช้งานได้ตลอดเวลา

- แผงสวิตช์ควบคุมแต่ละชั้น
- ดวงโคม สวิตช์ และเต้ารับ

ข. ระบบประปา ดูแลบำรุงรักษา

- สุขภัณฑ์ (รั้ว, ซิม, อุดตัน)

2.3 การดูแลบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค ทั้งระบบไฟฟ้าและระบบประปา จะต้องดำเนินการบำรุงรักษาประจำปีเดือนทุก ๆ เดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง



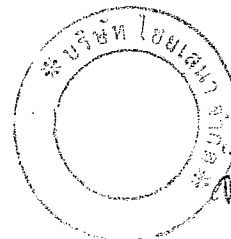
3. การเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

ในการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณสุขโรคดังกล่าวข้างต้นไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาเครื่องปรับอากาศ ที่จะต้องเปลี่ยนใหม่แทนของเก่าที่ชำรุดและหมดลง หากมีการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์และน้ำยาเครื่องปรับอากาศแต่ละครั้ง จะต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อจะได้จัดหามาให้

4. การจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน

การบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณสุขโรคดังกล่าว จะต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญ คอยดูแลและซ่อมแซมเป็นประจำ เพื่อมิให้เกิดอันตรายและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทุกวัน โดยในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ อย่างน้อยต้องมีช่างประจำ 2 คน ตั้งแต่เวลา 8.00 น - 17.00 น. ดังนี้

- (1) ช่างเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 คน
- (2) ผู้ช่วยช่าง จำนวน 2 คน
- (3) กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างมาเพิ่มให้เพียงพอเพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการพร้อมทั้งจัดหาเครื่องมืออย่างดีในการดูแลบำรุงรักษาด้วย โดยสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังจะจัดห้องสำหรับพนักงานดังกล่าวให้ 1 ห้อง โทรศัพท์ติดต่อภายใน 1 เครื่อง
- (4) พนักงานต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว
- (5) พนักงานทั้งหมดต้องสแกนลายนิ้วมือพร้อมลงลายมือชื่อเวลามาและเวลากลับไว้ที่ส่วนบริหารการพัสดุทุกวัน
- (6) จัดส่งช่างซ่อมแซม ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ ลิ้นชัก ติดตั้งภาพแขวนผนังและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- (7) ต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย



12

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผอ.สภก.

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ไทยเสนา จำกัด เลขที่ ๓๒/๒๐๒ หมู่ที่ ๘ แขวง คลองกุ่ม เขต บึงกุ่ม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๖๓๑๒๘๓๒๕ โดย นายสุวิทย์ เดชะเทศ
ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
เลขที่ ๑๓/๒๕๕๙ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว

รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน

ประกวดราคาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศและระบบสาธารณูปโภค

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๘,๓๐๙.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ สำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้
ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่
สำนักงาน ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ

ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ
สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗
ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ
๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา
เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบ
หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่
สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ สำนักงาน
อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง

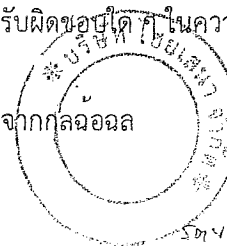
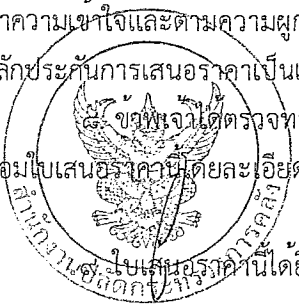
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ -

เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ

ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาแล้วโดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ
ตกหล่น

ใบเสนอราคาได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกัณฉ้อฉล

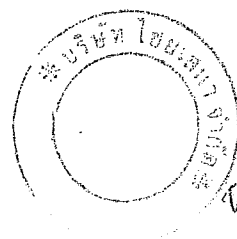
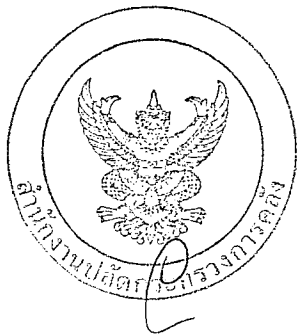


หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุวิชัย เตชะเทศ)
กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 5909160010480
รหัสอ้างอิง OTP JhCO
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๒๐๘๕๕๙๗



SMC

ช.พ.ม.