

สัญญาจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า – ออก
ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System)

สัญญาเลขที่ 17/2559

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ขอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยนายไวยุทธ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงการคลัง ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 1396/2557 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2556 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยูนิทรีโอ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 17/178 ซอยประชาชื่น 14 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยนายรัฐกร ศิริพรพันธ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2558 จาก นายโนริทาเกะ โองูระ และนายภักดี อนิวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.6037156 วันที่ 7 ตุลาคม 2558 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้โดยเรียบร้อย ซึ่งตั้งอยู่ภายในอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พื้นที่กลุ่มอาคารกระทรวงการคลัง ขอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นเงินทั้งสิ้น 363,800.- บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ตามข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงรับทำการตามที่กำหนดดังกล่าวในสัญญาข้อ 1 โดยสัญญาว่าจะ ใช้เครื่องมือและช่างฝีมือดี เพื่อประกอบการตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ 3. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ชุมิตโตโม มิตรขุ แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น สาขารุงเทพ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น 8-10 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เลขที่ จีพีบี 047907 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558 เป็นจำนวนเงิน 18,190.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละห้า (5%) ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว



/ ข้อ 4. ผู้ว่าจ้าง...

ข้อ 4. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเหมาคิดเป็นงวดงาน จำนวน 4 งวด ในราคาค่าจ้างเหมา ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงิน 90,950.- บาท (เก้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง ได้บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ตามสัญญาแล้ว เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 31 ธันวาคม 2558 และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงิน 90,950.- บาท (เก้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง ได้บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ตามสัญญาแล้ว เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 - 31 มีนาคม 2559 และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

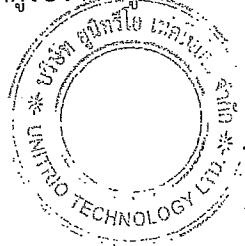
งวดที่ 3 เป็นเงิน 90,950.- บาท (เก้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง ได้บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ตามสัญญาแล้ว เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2559 - 30 มิถุนายน 2559 และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นเงิน 90,950.- บาท (เก้าหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง ได้บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ตามสัญญาแล้ว เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 - 30 กันยายน 2559 และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 363,800.- บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. งานจ้างตามสัญญานี้ไม่รวมค่าอุปกรณ์และหรือชิ้นส่วนที่ชำรุด ซึ่งต้องเปลี่ยนใหม่ เนื่องจากอุบัติเหตุหรือการใช้ไม่ถูกวิธีเนื่องจากการสึกหรอหรือผิดปกติจากการใช้งานนั้น

ข้อ 6. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะส่งช่างฝีมือดีไปปรับปรุงแก้ไขระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทุกครั้งที่มีผู้ว่าจ้างเรียกในกรณี ที่ระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง เกิดขัดข้องขึ้นหรือต้องการแก้ไขซ่อมแซมใดๆ ทั้งกรณีฉุกเฉินระหว่างเวลาทำงานตามปกติ และระหว่างนอกเวลาทำงานปกติของผู้รับจ้าง โดยจะต้องส่งช่างมาให้บริการตรวจสอบ หรือปรับปรุงแก้ไขจน ระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง สามารถใช้งานได้ทันทีในกรณีเช่นว่านี้ หากผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไข ระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง หรือส่งมาล่าช้าจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องจ้างช่างอื่นมาทำการตรวจสอบซ่อมแซมหรือปรับปรุง แก้ไขระบบควบคุมการเข้า - ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบำรุงรักษาตามสัญญานี้แทนช่างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนี้แก่ผู้ว่าจ้างที่ได้ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น



/ ข้อ 7. ผู้รับจ้าง...

ข้อ 7. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้าง ช่วงอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ให้งานไปนั้น ทุกประการ

ข้อ 8. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจาก การงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบต่อเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือช่าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยประการใดๆ และผู้รับจ้างจะต้อง จัดทำ หรือซ่อมแซมให้เรียบร้อยหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดทันทีที่ผู้ว่าจ้างเรียกให้ชดใช้

ข้อ 9. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิจะเข้าไปตรวจการทำงาน ได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวก และช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ 10. ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาดำเนินการตามข้อ 6 ภายในกำหนด 2 วัน นับตั้งแต่วันครบกำหนด ที่จะต้องมาดูแลบำรุงรักษาระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือไม่ส่งช่างมาทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเสียต้องการแก้ไขซ่อมแซม ใดๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (0.10%) ของราคาที่ตกลงจ้าง ทั้งหมด ตามสัญญานี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 363.80 บาท (สามร้อยหกสิบสามบาทแปดสิบสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดดังกล่าว จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งช่างมาดำเนินการตามข้อ 6 หรือจนกว่าจะได้ทำการ แก้ไขระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังให้ใช้งานได้ตามปกติ

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญาข้อ 12 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

ข้อ 11. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือให้การบริการไม่รวดเร็ว ไม่เรียบร้อย ไม่ปลอดภัย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วย บัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง หรือเกี่ยวเนื่องกับระบบ ควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างของงานหลังจากบอกเลิกสัญญา และถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดสัญญารวมทั้งผลโดยตรงหรือเกี่ยวเนื่องจาก เหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญานั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามกฎหมายทั้งหมด

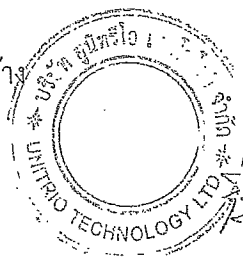
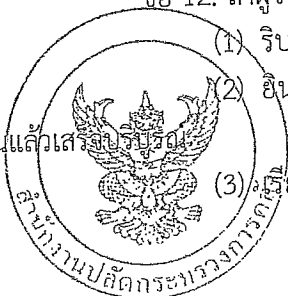
ข้อ 12. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบประกันสัญญาดังกล่าวในสัญญาข้อ 3

(2) ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป จน

งานแล้วเสร็จ

(3) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง



/ ข้อ 13. การเข้าดำเนิน...

ข้อ 13. การเข้าดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างจะต้องทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนบริหารการพัสดุ ของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และเมื่อดำเนินการตามที่กล่าวเสร็จแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานภายใน 3 วัน นับจากวันที่มาตรวจเช็คและ/หรือซ่อมบำรุงทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของผู้ว่าจ้างทราบวาระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง อยู่ในสภาพใช้การได้ปกติ หรือจะต้องแก้ไขหรือปรับปรุงประการใดต่อไป

ข้อ 14. สัญญานี้มีเอกสารและรายการละเอียดดังต่อไปนี้

เอกสารและรายการละเอียดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- (1) หนังสือเสนอราคาการบริการดูแลบำรุงรักษาระบบควบคุมการเข้า – ออก ประตูด้วยบัตร (Door Access Control System) ของบริษัท ยูนิทรีโอ เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ Q15C00937 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จำนวน 1 ฉบับ
- (2) หนังสือยืนยันราคาของบริษัท ยูนิทรีโอ เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ SB129/58 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2558 จำนวน 1 ฉบับ
- (3) รายละเอียดการให้บริการ จำนวน 5 ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเหมือนกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายไว คงทวี)



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นายรัฐกร ศิริพรพันธ์)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายรตน สนวนวิจิตรทิพ)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวขวัญจิรา พึ่งกุล)