

แผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ของรัฐบาล

inclusiveness GROWTH
competitiveness facilitation
public - private partnership
Social Safety Net
FISCAL SUSTAINABILITY



สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑ มีนาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ของรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์	โครงการ	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง		๑
การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ให้แล้วเสร็จ และมีผลบังคับใช้โดยเร็ว	๑.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. (สศค.)	๑
การพัฒนากรอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุน หมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๒ การติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	๓
	๑.๓ โครงการยกย่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. (กรมบัญชีกลาง)	๔
	๑.๔ โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบประกันสุขภาพมาใช้กับข้าราชการ (กรมบัญชีกลาง)	๖
	๑.๕ โครงการศึกษาแนวทางการบริหารการงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเพิ่มเติม (กรมบัญชีกลาง)	๗
การปฏิรูปโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้ภาษีและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี โดยการปรับอัตราภาษี และขยายฐานภาษีที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันให้ ครอบคลุมทุกฐานภาษี รวมถึงการเพิ่มแหล่งรายได้ใหม่	๑.๖ โครงการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีสินค้าสรรพสามิต (กรมสรรพสามิต)	๘
	๑.๗ การบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ (กรมสรรพากร)	๑๐
	๑.๘ โครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมธนารักษ์)	๑๒
การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บภาษีให้สะดวก ประหยัด รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย (Easy Access) และการลดต้นทุนการบริหารการจัดเก็บ	๑.๙ การบริหารจัดการเก็บภาษีสรรพากร (กรมสรรพากร)	๑๔
	๑.๑๐ บัญชีภาษีเดียว (Single Tax Account) สำหรับกรมสรรพากร (สศค.)	๑๖
การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม	๑.๑๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. (สคร.)	๑๘
	๑.๑๒ โครงการทบทวนพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ (พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖) (สคร.)	๒๑
	๑.๑๓ จัดตั้งและระดมทุนจากกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย (Thailand Future Fund : TFF) (สคร.)	๒๓
	๑.๑๔ แผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ (กรมธนารักษ์)	๒๕
การแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคลัง เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศในภาพรวม	๑.๑๕ การปรับปรุงพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)	๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน		๓๕
การใช้มาตรการภาษี ที่ราชพัสดุ และด้านศุลกากร เพื่อสนับสนุนนโยบาย เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ รวมถึงส่งเสริมการค้าการลงทุนใน พื้นที่	๒.๑ โครงการนำที่ราชพัสดุมาสนับสนุนเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กรมธนารักษ์)	๓๕
	๒.๒ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงด้านศุลกากร สิ่งปลูกสร้างประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริม การค้าชายแดน (จำนวน ๑๙ โครงการย่อย) (กรมศุลกากร)	๓๙
การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจรวมถึง การลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้านและในภูมิภาคอาเซียน	๒.๓ การเสนอแนะนโยบายและมาตรการภาครัฐเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) (สศค.)	๔๙
	๒.๔ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างประเทศตามระบบ National Single Window: NSW และ ASEAN Single Window: ASW เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในภูมิภาค(ตามโครงการนำร่อง ASEAN Single Window Component 2 (full-fledged)) (กรมศุลกากร)	๑๐๑
	๒.๕ โครงการผลักดันการพัฒนากระบวนการของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW (กรมศุลกากร)	๑๐๔
	๒.๖ โครงการยกระดับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรผ่านระบบNational Single Window (NSW) แบบไร้เอกสาร (กรมศุลกากร)	๑๐๗
การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจ และการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบด้าน การเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล	๒.๗ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. (ฉบับรวม) (กรมศุลกากร)	๑๐๙
	๒.๘ โครงการพัฒนาระเบียบเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากร (กรมศุลกากร)	๑๑๑
การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เพื่อลดต้นทุนการ ประกอบการของภาคเอกชน	๒.๙ การดำเนินมาตรการเร่งรัดโครงการให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (PPP Fast Track) (สคร.)	๑๑๔
การผลักดันระบบ National e-Payment	๒.๑๐ การผลักดันตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) (สศค. /กรมสรรพากร/ กรมบัญชีกลาง)	๑๑๖
	๒.๑๑ โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร (กรม ศุลกากร)	๑๒๕
การพัฒนากระบวนงานการเงินไทยให้แข่งขันได้ สามารถตอบสนองความ ต้องการที่หลากหลายขึ้นด้วยราคาที่ เป็นธรรมและไม่บิดเบือน และ สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนในภูมิภาค โดยดำรงไว้ซึ่ง เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	๒.๑๒ การปฏิรูปสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน (สศค.)	๑๒๗

สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ของรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์	โครงการ	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน		
การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการกำกับดูแลความมั่นคงและพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา	๒.๑๓ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สศค.)	๑๒๙
การพัฒนาตลาดทุนไทยให้เป็นกลไกหลักในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มจำนวนนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ลดต้นทุนการทำธุรกรรมทางการเงิน และเร่งพัฒนาตลาดทุนไทยให้เติบโตทันประเทศอื่นในภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและการลงทุนอย่างทั่วถึง	๒.๑๔ แผนพัฒนาตลาดทุนไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) (สศค.)	๑๓๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง		๑๓๗
การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม	๓.๑ โครงการ “อังกฤษหุหมู สำหรับคนคลัง” (Easy English for MOF Staff) (กระทรวงการคลัง / ทุกหน่วยงาน)	๑๓๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม		๑๔๑
การผลักดันมาตรการทางการเงินการคลังเพื่อการถือครองทรัพย์สินที่เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	๔.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. (สศค.)	๑๔๑
	๔.๒ โครงการบ้านธนารักษ์ประชารัฐ (กรมธนารักษ์)	๑๔๓
	๔.๓ โครงการพัฒนาชุมชนริมคลองเพื่อรองรับนโยบายของรัฐบาลในการแก้ปัญหาปากคลอง (กรมธนารักษ์)	๑๔๗
การส่งเสริมและพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชนรวมถึงการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรการเงินชุมชน	๔.๔ การยกร่างแผนพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรการเงินชุมชน (สศค.)	๑๔๙
	๔.๕ การบริหารงานเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้ระบอบอย่างบูรณาการและยั่งยืน (สศค.)	๑๕๒
การพัฒนาระบบการประกันภัยพืชผล	๔.๖ การพัฒนาโครงการประกันภัยข้าวนาปีให้ครอบคลุมพื้นที่เพาะปลูกข้าวมากขึ้น (สศค.)	๑๕๕
การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่	๔.๗ มาตรการ pico-finance เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกของผู้มีรายได้น้อย (สศค.)	๑๕๗
การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (Financial Literacy) โดยเฉพาะการใช้ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีทางการเงิน	๔.๘ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (National Financial Literacy Strategy) (สศค.)	๑๕๘
การจัดสวัสดิการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ	๔.๙ การให้สินเชื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (Reverse Mortgage : RM) (สศค.)	๑๖๐
	๔.๑๐ โครงการที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (Senior Complex) บนที่ราชพัสดุ (กรมธนารักษ์)	๑๖๒
การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ	๔.๑๑ การจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ (กบข.) (สศค.)	๑๖๔
	๔.๑๒ การจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ (สศค.)	๑๖๖
	๔.๑๓ การสนับสนุนการจ้างงานผู้สูงอายุ (สศค.)	๑๖๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม		๑๖๙
การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยการใช้มาตรการ	๕.๑ มาตรการการเก็บภาษีมลพิษทางน้ำหรือค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ (สศค.)	๑๖๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ		๑๗๑
การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	๖.๑ โครงการกระทรวงการคลังคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต (ทุกหน่วยงาน)	๑๗๑
การปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน	๖.๒ โครงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง (ทุกหน่วยงาน)	๑๘๕
	๖.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมสรรพสามิตรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรมสรรพสามิต)	๑๘๗
	๖.๔ กระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) (สป.กค.)	๑๙๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง

กลยุทธ์ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้โดยเร็ว

๑.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินนโยบายและการบริหารการคลังให้มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน โปร่งใส และมีกลไกการตรวจสอบที่นำไปสู่ความรับผิดชอบทางการคลัง

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรมบัญชีกลาง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑) กระทรวงการคลัง เสนอร่างพระราชบัญญัติ การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.																											
๒) คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. การเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ตามที่ กระทรวงการคลังเสนอ																											
๓) คณะกรรมการ กฤษฎีกาตรวจพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.																											
๔) เสนอรัฐสภาเพื่อ พิจารณา																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. มีผลบังคับใช้

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	พรทิพา ศรีขจรวุฒิสักดิ์	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการ
หน่วยงาน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๒๗๓๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๕๒	E-mail	porntipa@mopf.go.th

กลยุทธ์ การพัฒนากรอบการจัดทำงบประมาณ รวมถึงระบบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งระดับรัฐบาล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การเร่งรัดเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ภาครัฐสามารถรับทราบการดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจตามแผนงาน
- ๒) เพื่อให้ภาครัฐรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) ติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุนและการก่อหนี้ ของรัฐวิสาหกิจผ่านระบบ PFMS-SOE และตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือน ร่วมกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง (AO)												
๒) วิเคราะห์และรายงานผลการเบิกจ่ายงบลงทุนและสถานะการก่อหนี้ของรัฐวิสาหกิจของรัฐวิสาหกิจ												
๔) จัดประชุมหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่ AO ถึงความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ												
๕) จัดประชุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ กรณีที่การเบิกจ่ายล่าช้า												

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : การเบิกจ่ายงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจทั้งปีมียอดผลเบิกจ่ายหรือร้อยละการเบิกจ่ายมากกว่าปีก่อนหน้า

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายสุรารักษ์ ธีร์จันทิก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๙๘๕๔๘๐ ต่อ ๓๑๕๒

Email Sutarak_t@sepo.go.th

๑.๓ โครงการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๑. วัตถุประสงค์

เมื่อร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. มีผลบังคับใช้ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน สะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อพัสดุได้สอดคล้องกับรูปแบบประเภทสินค้า เงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อความโปร่งใส การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ความคุ้มค่า

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ยกร่างระเบียบฯ																											
๒. ปรับปรุงแก้ไขร่างระเบียบฯ																											
๓. นำร่างระเบียบฯ เสนอ คณะอนุกรรมการพัฒนา กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพิจารณา																											
๔. รับฟังความคิดเห็น																											
๕. นำร่างระเบียบฯ เสนอ ก.พ.																											
๖. นำร่างระเบียบฯ เสนอ กค. เพื่อพิจารณาเสนอ ครม.																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายบุญทิพย์ ชูไชนาค

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ

หน่วยงาน กองการพัสดุภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๑๓๔

Email opm@cgd.go.th

๑.๔ โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบประกันสุขภาพมาใช้กับข้าราชการ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้รัฐสามารถกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขอความเห็นชอบขอบเขต การจ้างและรายละเอียด การจ้าง (TOR)																											
๒. ดำเนินการจัดจ้าง ที่ปรึกษา																											
๓. ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานผล การดำเนินงาน งวดที่ ๑																											
๓. ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานผล การดำเนินงาน งวดที่ ๒-๔																											
๔. สรุปและรายงานผล																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

รายงานผลการศึกษา

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายอภิลาภ เสงประเสริฐ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล

หน่วยงาน กองสวัสดิการรักษายาบาล

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๑๕๖

Email -

๑.๕ โครงการศึกษาแนวทางการบริหารภาระงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเพิ่มเติม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารภาระงบประมาณรายจ่ายบำเหน็จบำนาญในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ทบทวนและปรับปรุง ข้อเสนอแนวทางจากผล การศึกษาที่ผ่านมา																											
๒. พิจารณาแนวทางการบริหาร ภาระงบประมาณรายจ่าย บำเหน็จบำนาญเพิ่มเติม																											
๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบ ภาระงบประมาณ ข้อดี และข้อจำกัดแต่ละแนวทาง																											
๔. สรุปผลการศึกษา																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

รายงานผลการศึกษา

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางภัทรพร วรทรัพย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ

หน่วยงาน กองการเงินการคลังภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๖๘๒๐

Email bfinance@cgd.go.th

กลยุทธ์ การปฏิรูปโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้ภาษีและรายได้ที่ไม่ใช่ภาษี โดยการปรับอัตราภาษี และขยายฐานภาษีที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุม
ทุกฐานภาษี รวมถึงการเพิ่มแหล่งรายได้ใหม่

๑.๖ โครงการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีสินค้าสรรพสามิต

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ปรับปรุงระบบบริหารการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต

๑.๒ เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตและกำหนดมาตรการเพื่อเตรียมความพร้อมไปสู่เศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและหรือควบคุมจำกัดการบริโภคสินค้า
ที่ทำลายสุขภาพ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักแผนภาษี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักกฎหมาย

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ระดับ ๑ ศึกษาและ วิเคราะห์แนวทางในการ ปรับปรุงการจัดเก็บภาษี สรรพสามิต																										
ระดับ ๒ จัดทำร่าง ประกาศ กระทรวงการคลัง																										
ระดับ ๓ เสนอร่าง ประกาศเข้า คณะรัฐมนตรีเพื่อขอ ความเห็นชอบ																										
ระดับ ๔ ออกประกาศ กระทรวงการคลัง																										

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ระดับ ๕ จัดทำรายงาน สรุปผลลัพธ์ ผลกระทบ การออกมาตรการ เสนอผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ																										

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานอยู่บนสมมติฐานว่า พ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต ฉบับใหม่มีผลบังคับใช้ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ สรุปผลกระทบจากการออกมาตรการภาษี

๔.๒ ประกาศกระทรวงการคลัง

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายณัฐกร อุเทนสุต	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักแผนภาษี
หน่วยงาน	กรมสรรพสามิต สำนักแผนภาษี		
โทรศัพท์	๐๒-๒๔๑-๕๖๐๐ ต่อ ๕๔๑๑๑-๑๒	Email	nutensute@gmail.com

๑.๗ การบริหารงานสำรวจและติดตามธุรกิจนอกระบบ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อนำรายผู้ที่ยื่นนอกระบบภาษี หรือผู้ประกอบการรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษี
- ๒) เพื่อขยายฐานภาษี และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมสรรพากร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑) จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานการ บริหารงานสำรวจฯ																											
๒) ถ่ายทอด คำเป้าหมายไปยัง หน่วยปฏิบัติ																											
๓) ปฏิบัติงาน ตามแผนฯ																											
๔) ติดตาม ประเมินผล																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ที่เข้าสู่ระบบเป็นไปตามเป้าหมาย

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายเกรียงศักดิ์ ประสงค์สุกาญจน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี
โทร.	๐ ๒๒๗๒ ๘๕๓๕	Emai	taxsup@rd.go.th

๑.๘ โครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประเมินราคาที่ดินรายแปลงและจัดทำบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลง เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและรองรับการประกาศใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินราคาที่ดินรายแปลงและใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านประเมินราคาต่อไป

๑.๓ เพื่อให้การกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินสะท้อนข้อเท็จจริง ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของประเทศ สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนและสังคม และตอบสนองนโยบายของรัฐบาล

๑.๔ เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านราคาประเมินที่ดินรายแปลงครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ สำหรับบริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์

๑.๕ เพื่อเผยแพร่ราคาประเมินที่ดินรายแปลงสู่สาธารณะ ผ่านระบบ Website ของกรมธนารักษ์และของจังหวัด

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมธนารักษ์ สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานธนารักษ์พื้นที่

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดเตรียมข้อมูลแผนที่ มูลค่าถาวร ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลทะเบียนที่ดิน บัญชีกำหนดราคาประเมิน ตารางบัญชี กำหนดมูลค่าถาวร และแผนที่แสดง ขอบเขตโฉนด บล็อก เพื่อจัดส่งให้บริษัท นำเข้า																											
๒. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้าง																											
๓. ปรับปรุงมูลค่าถาวรและจัดส่งข้อมูล ให้บริษัทเพื่อคำนวณราคา																											

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											๖๒	๖๓	๖๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๔. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๑ และข้อ ๓																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ๑) จำนวนแปลงที่ดินที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗.๕ ล้านแปลง

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) เงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการค่าใช้จ่าย เสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าของประเทศตามแนวทางปฏิรูป

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาววิลาวัลย์ วีระกุล

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

หน่วยงาน สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน กรมธนารักษ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๑๓

Email

wilawanvee@hotmail.com

กลยุทธ์ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเก็บภาษีให้สะดวก ประหยัด รวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย (Easy Access) และการลดต้นทุนการบริหารการจัดเก็บ

๑.๙ การบริหารจัดการเก็บภาษีสรรพากร

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดหารายได้ให้กับภาครัฐไปใช้เป็นงบประมาณบริหารราชการแผ่นดิน

๒) เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมสรรพากร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑) จัดทำประมาณการรายได้ภาษีอากรเป็นรายหน่วยงาน																											
๒) ถ่ายทอดค่าเป้าหมายไปยังหน่วยปฏิบัติ																											
๓) ปฏิบัติงานตามแผนฯ																											
๔) ติดตามประเมินผล																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑) ผลการจัดเก็บภาษี ๑.๘๖๗ ล้านล้านบาท

๒) การจัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) ๙,๘๐๒ ล้านบาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางแพตริเซีย มงคลวนิช

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการแผนภาษี

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๙๐๑๗

Email

taxpolicy@rd.go.th

๑.๑๐ บัญชีภาษีเดียว (Single Tax Account) สำหรับกรมสรรพากร

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ อำนวยความสะดวกในการเสียภาษีของผู้เสียภาษี

๑.๒ เพิ่มความสะดวก และลดขั้นตอนในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่กรมจัดเก็บภาษี

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรมสรรพากร

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบบัญชีภาษีเดียว มาใช้ในประเทศไทย																											
๒. นำเสนอผลการศึกษาต่อกระทรวงการคลัง																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

นำเสนอผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบ บัญชีภาษีเดียว มาใช้ในประเทศไทยสำหรับกรมสรรพากร

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

- ไม่มี -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวภัทราศรีย พานิชวงศ์
หน่วยงาน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๑๑

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภาษีสรรพากร

Email pattrasai@hotmail.com

กลยุทธ์ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑.๑๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

๑. วัตถุประสงค์

๑) กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ ที่ชัดเจน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริม ให้รัฐวิสาหกิจเป็นองค์กรที่มีศักยภาพ ในการพัฒนาประเทศและให้บริการสาธารณะ

๒) ส่งเสริมให้มีระบบกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และป้องกันการแทรกแซงการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมระบบ ขาดเขตต้นทุนการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ต้องให้บริการ สาธารณะตามนโยบายของรัฐ ซึ่งมีผลต่อสถานะทางการเงินของรัฐวิสาหกิจ

๓) กำหนดกลไกให้รัฐวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการสรรหากรรมการที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ เพื่อส่งเสริมให้มีการแต่งตั้ง บุคคลที่มีคุณสมบัติและองค์ความรู้ ที่เหมาะสม เพื่อบริหารรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องต่อเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ

๔) กำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการดำเนินการตามแผนและนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) จัดตั้งคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเป็นคณะกรรมการกลางเพื่อกำกับและพัฒนานโยบายรัฐวิสาหกิจ และบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

๖) จัดตั้งบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติเพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพการลงทุนของรัฐรวมตลอดถึง การปรับปรุง โครงสร้างการประกอบกิจการ ของรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทให้มีความพร้อมในการประกอบกิจการเชิงพาณิชย์

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กรอบการดำเนินการฝ่ายบริหาร																								
๑) เสนอคณะรัฐมนตรี																								
๑.๑) ปรับปรุงร่างกฎหมาย																								
๑.๒) เสนอ ค.นร. ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี																								
๒) คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกาตรวจพิจารณา																								
๓) คณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจ พิจารณา																								
๔) เสนอร่างกลับไปยังคณะรัฐมนตรี																								
๕) คณะรัฐมนตรีเห็นชอบส่ง สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)																								
กรอบการดำเนินการฝ่ายนิติบัญญัติ																								
๖) ชี้แจงวิป สนช.																								
๗) สนช. วาระที่ ๑ (ลงมติรับร่าง/ตั้ง กมธ)																								
๘) สนช. วาระที่ ๒ (ประชุมกรรมาธิการ)																								

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙) สนช. วาระที่ ๓ (ลงมติให้ใช้เป็นกฎหมาย)																								
๑๐) ทูลเกล้าเพื่อลงพระปรมาภิไธย																								

หมายเหตุ : ๑. ร่างกฎหมาย อยู่ระหว่างการพิจารณาร่างกฎหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒. กรอระยะเวลา อยู่ระหว่างการพิจารณา ของ คนร. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ประกาศใช้

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายณัฐวุฒิ ไพศาลวัฒนา

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๓๑๒๐

Email Nuttawut_p@sepo.go.th

๑.๑๒ โครงการทบทวนพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ (พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้สามารถส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐได้รวดเร็ว รอบคอบ และมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐได้ตามหลักการ Public Private Partnership ของสากลได้บริบทของประเทศไทย และสอดคล้องกับหลักวินัยทางการเงินและการคลังของประเทศ โดยยังคงมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรมบัญชีกลาง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎหมายลำดับรองและแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖												
๒) จัดทำรายงานรายงานปัญหา ข้อจำกัด และอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖												
๓) จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎหมายลำดับรองและแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖												
๔) จัดทำร่าง พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๕๖ กฎหมายลำดับรองและแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง												
๕) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อ พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎหมายลำดับรองและแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง												

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อ พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎหมายลำดับรองและแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับปรับปรุง

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ๕.๕ ล้านบาท แหล่งเงิน : เงินงบประมาณแผ่นดิน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางวชิรญา เพิ่มภูศรี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
	๒. นางสาวปิยฉัตร รัตนภาส	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ
หน่วยงาน	กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐๒ ๒๙๘ ๕๘๘๐ – ๗ ต่อ ๓๒๐๒	Email	piyachat_r@sepo.go.th

๑.๑๓ จัดตั้งและระดมทุนจากกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย (Thailand Future Fund : TFF)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสนับสนุนการลงทุนในกิจการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศในระยะยาว
- ๒) เพื่อการจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
- ๓) เพื่อลดภาระทางการคลังของภาครัฐในการระดมทุนเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ
- ๔) เพื่อเป็นช่องทางให้นักลงทุนและผู้มีเงินออมสามารถลงทุนในทรัพย์สินของภาครัฐที่มีคุณภาพ
- ๕) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาตลาดทุนของประเทศ โดยเป็นการเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางเลือกในการลงทุนผ่านตลาดทุน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กระทรวงคมนาคม กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สำนักงานงบประมาณ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะที่ ๑ การเตรียมการจัดตั้งกองทุนฯ													
๑) การลงนามในสัญญาจ้างบริษัทจัดการ													
๒) ก.ล.ต. พิจารณาเอกสารประกอบการขอจัดตั้งกองทุนฯ และอนุมัติการจัดตั้งกองทุนฯ													
๓) การลงทุนของกระทรวงการคลังและกองทุนวายุภักษ์													
๔) การจัดตั้งกองทุน TFF ระยะแรกแล้วเสร็จ													

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะที่ ๒ การเสนอขายหน่วยลงทุนของ TFF													
๑) คณะที่ปรึกษาได้ซื้อสรุปโครงสร้าง รูปแบบของกองทุนฯ													
๒) กระทรวงคมนาคมสรุปโครงสร้าง Brownfield ที่เหมาะสมและกำหนดโครงการ Greenfield เป้าหมาย													
๓) การดำเนินงานของผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินปริมาณจราจร และผู้ประเมินราคาอิสระ เพื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการ ใน ๓ เส้นทางข้างต้นและดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำร่างสัญญาการโอนรายได้ต่างๆ ของคณะที่ปรึกษา													
๔) การหารือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อให้ได้ซื้อสรุปในประเด็นด้านกฎหมาย													
๕) การลงนามในสัญญาจ้างคณะที่ปรึกษา													
๖) การจัดทำร่างหนังสือชี้ชวนและรายละเอียดของการจัดการกองทุนรวม (ยื่น Filing)													
๗) การพิจารณาของสำนักงาน ก.ล.ต.													

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : สามารถระดมทุนผ่านกองทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายสุธารักษ์ ธีร์จันทิก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๙๘๕๘๘๐ ต่อ ๓๑๕๒

Email Sutarak_t@sepo.go.th

๑.๑๔ แผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ ปี ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจของกรมธนารักษ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้เบื้องต้นในการพัฒนาที่ดินราชพัสดุตามหลักการใช้ประโยชน์สูงสุดและดีที่สุดของทรัพย์สิน

(Highest and Best Use)

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมธนารักษ์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนราชการที่ครอบครองการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๑	๖๒	๖๓
๑. ดำเนินการโครงการ ในแต่ละมิติ																											
๑.๑ มิติด้านเศรษฐกิจ เช่น โครงการเปิดประมูลแปลงเล็ก (จำนวน ๑๔ จังหวัด ๑๖ แปลง)																											
๑.๑.๑ ธร.จัดทำหนังสือ แจ้ง สห. ให้ตรวจสอบ ข้อมูลเพื่อประกอบการ กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียม / ค่าเช่า และการประชาสัมพันธ์																											
๑.๑.๒ สห. ส่งข้อมูล ให้ ธร.																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๑	๖๒	๖๓
๑.๑.๓ ธร. พิจารณา กำหนดอัตราค่าเช่า / ค่าธรรมเนียม พร้อมนำ เสนออธิบดีกรมธนารักษ์ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ																											
๑.๑.๔ แจ้งให้ สธพ. ดำเนินการเปิดประมูล																											
๑.๑.๕ สธพ ดำเนินการเปิด ประมูลตามระเบียบฯ																											
๑.๑.๖ ธร. ประชุมสัมพันธ การเปิดประมูล ทั้ง ๑๔ แปลง																											
๑.๒ มิติด้านสังคม เช่น โครงการตรวจสอบและประเมินผลความคุ้มค่าการจัดสร้างสวนสาธารณะ สนามกีฬา ลานกีฬา ห้องสมุด ฯลฯ																											
๑.๒.๑ แจ้งแนวทางการ ดำเนินการของ สธพ.																											
- อยู่ระหว่างการ ดำเนินการก่อสร้างหรือยัง ไม่ได้ดำเนินการก่อสร้าง เร่งรัดติดตามให้มีการ จัดสร้างให้เป็นไปตาม โครงการฯ																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๑	๖๒	๖๓
- กรณีไม่ได้ใช้ประโยชน์ / ใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า / ยกเลิก MOU ขอคืนพื้นที่ จากหน่วยงานที่ได้รับ อนุญาตให้ใช้ประโยชน์มา บริหารจัดการ เพื่อให้การ ใช้มีความคุ้มค่าและเกิด ประโยชน์สูงสุด																											
๑.๒.๒ ติดตามการ ดำเนินการ																											
๑.๓ มิติด้านท่องเที่ยว เช่น โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุบริเวณแหลมไม้แก่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี ฯลฯ																											
๑.๓.๑ อนุมัติหลักการ เปิดประมูล โดย ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ร่วมทุนฯ																											
๑.๓.๒ จัดจ้างที่ปรึกษาฯ																											
๑.๓.๓ ศึกษาและ วิเคราะห์โครงการ																											
๑.๓.๔ เสนอรายงานผล การศึกษาให้ กค. พิจารณา																											
๑.๓.๕ เสนอ สคร. เพื่อ พิจารณากลับกรอง โครงการ																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๑	๖๒	๖๓
๑.๓.๖ คกก. นโยบายการ ให้เอกชนร่วมลงทุนใน กิจการของรัฐ พิจารณา เห็นชอบให้กรมธนารักษ์ ดำเนินการตามระเบียบฯ																											
๑.๔ มิติด้านอนุรักษ์ เช่น โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุตามแนวเศรษฐกิจสร้างสรรค์แปลงโรงงานกระดาศ จังหวัดกาญจนบุรีฯ																											
๑.๔.๑ ธร. เสนอ กค. เพื่อ เสนอ ครม. พิจารณาให้ ความเห็นชอบการ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์																											
๑.๔.๒ ธร. ตรวจสอบ ข้อมูล / ลงพื้นที่																											
๑.๔.๓ กค. เสนอ ครม. พิจารณา																											
๑.๔.๔ กรณิ ครม. ให้ ความเห็นชอบ ธร. กำหนดเงื่อนไขและจัดทำ ร่างสัญญาเช่า																											
๑.๔.๕ เสร็จจากผู้เช่าต่ออายุ สัญญา																											
๑.๔.๖ เสนออธิบดี พิจารณาต่ออายุสัญญา เช่า																											
๗. แจ้งจังหวัดทำสัญญา เช่า																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๑	๖๒	๖๓
๑.๕ มิติด้านศูนย์ราชการ ได้แก่ โครงการวางแผนการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อสนับสนุนการจัดศูนย์ราชการ																											
๑.๕.๑ จัดหาที่ราชพัสดุ เพื่อรองรับการจัดสร้าง ศูนย์ราชการแห่งใหม่																											
๑.๕.๒ คัดเลือกที่ราชพัสดุ ตามหลักเกณฑ์																											
๑.๕.๓ ส่งมอบพื้นที่ให้ จังหวัดเพื่อจัดทำแผนฯ																											
๒. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินการ																											

หมายเหตุ : แผนงาน / โครงการย่อย และกิจกรรมต่าง ๆ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายของรัฐบาล หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : เงินงบประมาณประจำปีของกรมธนารักษ์ และเงินอื่น ๆ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางสุวรรณา ทรัพย์มี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค
หน่วยงาน	กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๐ ๑๘๘๘	Email	-
ชื่อ	นายสกันธ์ สุนทรชาติ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ
หน่วยงาน	กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๘๘ ๕๔๘๘	Email	sakonso@treasury.go.th
ชื่อ	นายทวีชัย ลิ้มไถ่	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ
หน่วยงาน	กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๐๐๖๒	Email	Taweechai๑๖@mail.co
ชื่อ	นางนงลักษณ์ ขวัญแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ
หน่วยงาน	สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๘๘ ๖๔๔๖	Email	nonglakkw@treasury.go.th
ชื่อ	นางสาวชุติมา ศรีปราชญ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน	สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร		
โทรศัพท์	๐ ๒๖๑๘ ๖๓๒๘	Email	-

หมายเหตุ : กรมธนารักษ์ได้จัดทำแผนแม่บทของแผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ ๕ ปี (ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ประกอบด้วย ๕ มิติ แบ่งออกเป็น (๑) มิติด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๒๐ โครงการ (๒) มิติด้านสังคม จำนวน ๑๓ โครงการ (๓) มิติด้านท่องเที่ยว จำนวน ๕ โครงการ (๔) มิติด้านอนุรักษ์ จำนวน ๗ โครงการ และ (๕) มิติด้านศูนย์ราชการ จำนวน ๑ โครงการ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ ปี ๒๕๖๐

กลยุทธ์ การแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศในภาพรวม

๑.๑๕ การปรับปรุงพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อทบทวนขอบเขตของหนี้สาธารณะและเพิ่มเติมมาตรการทางกฎหมายในการกำกับดูแลหนี้ของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
 - เพื่อแก้ไขนิยาม “หนี้สาธารณะ” ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับหลักการของกฎหมาย
 - เพิ่มเติมอำนาจกระทรวงการคลังในการออกหลักเกณฑ์การจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ/รายงานข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตาม
 - ปรับปรุงองค์ประกอบในคณะกรรมการนโยบายหนี้ฯ โดยเพิ่มเติมผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 - ปรับปรุงคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนโยบายหนี้ฯ
- ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินกู้และการชำระหนี้ของกระทรวงการคลัง
 - เพิ่มเติมกรอบการออกตั๋วเงินคลัง (T-bill) เพื่อบริหารเงินคลัง ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในการบริหารสภาพคล่องของรัฐบาล
 - เพิ่มเติมให้สามารถกู้เงินกู้เพื่อชดเชยการขาดดุลฯ สำหรับการเบิกจ่ายเหลือปี ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการถือครองเงินกู้ในกรณี Carry over
 - กำหนดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณเพื่อชำระต้นเงินกู้ เพื่อให้มีวินัยทางการคลังและสร้างหลักความรับผิดชอบทางการคลัง (Fiscal Responsibility) ให้กับฝ่ายบริหาร
- ๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กองทุนฯ)
 - ขยายกรอบการลงทุนของกองทุนฯ ให้มีความครอบคลุมมากขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการได้รับผลตอบแทนภายใต้กรอบการลงทุนที่มีความมั่นคง
 - เพิ่มเติมอำนาจของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการแต่งตั้งอนุกรรมการ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) สบ. ยกร่าง พ.ร.บ.																								
๒) จัดประชุม Focus Group กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																								
๓) เสนอร่าง พ.ร.บ. ต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รวม. กค. เห็นชอบและลงนามถึงรองนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๕๙)																								
๔) เสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ*																								
๕) คณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจร่างฯ*																								
๖) สภานิติบัญญัติพิจารณา*																								
๗) พูลเกล้าฯ เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธยฯ และประกาศบังคับใช้																								

* กรอระยะเวลาโดยประมาณ

** ตาม Road map ในการจัดทำกฎหมายตามนโยบายรัฐบาล : ระยะสั้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคงคลัง

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

งบดำเนินงานปกติ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
หน่วยงาน	กลุ่มกฎหมาย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๙๑๓	Email	teeradet@pdmo.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ การใช้มาตรการภาษี ที่ราชพัสดุ และด้านบุคลากร เพื่อสนับสนุนนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ รวมถึงส่งเสริมการค้าการลงทุนในพื้นที่

๒.๑ โครงการนำที่ราชพัสดุมาสนับสนุนการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๑.๒ เพื่อกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค เพิ่มการจ้างงานและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้ประชาชน

๑.๓ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๔ เพื่อแก้ไขปัญหาความมั่นคงของประเทศ ปัญหาแรงงานต่างด้าวลักลอบเข้ามายังพื้นที่ตอนใน และปัญหาการลักลอบนำสินค้าผิดกฎหมายจากประเทศ และปัญหาความแออัดของด่านชายแดน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมธนารักษ์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรมที่ดิน สำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมทางหลวง และกรมทางหลวงชนบท

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

๓.๑ กรณีการจัดให้เอกชนเช่า

๓.๑.๑ จังหวัดหนองคาย และจังหวัดมุกดาหาร

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. ประกาศสรรหาผู้ลงทุนในพื้นที่																											
๒. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ลงทุน																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๓. จัดทำโครงการลงทุนฯ เสนอคณะทำงาน (๙๐ วัน)																											
๔. ผู้ลงทุนยื่นเสนอโครงการ ลงทุน และคณะทำงาน สรรหาฯ คัดเลือกผู้ลงทุน เสนอให้ กนพ.พิจารณา ภายใน ๓๐ วัน																											
๕. กนพ. พิจารณาเห็นชอบ ผลการคัดเลือก																											
๖. แจ้งเงื่อนไขและจัดให้เข้า																											

๓.๑.๒ จังหวัดตราด

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. กนพ. พิจารณาเห็นชอบ ผลการคัดเลือก																											
๒. แจ้งเงื่อนไขและจัดให้เข้า																											

๓.๑.๓ จังหวัดตาก

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. ประกาศสรรหาผู้ลงทุนในพื้นที่ฯ																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๒. ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ กับผู้ลงทุน																											
๓. จัดทำโครงการลงทุนฯ เสนอ คณะกรรมการ (๙๐ วัน)																											
๔. ผู้ลงทุนยื่นเสนอโครงการลงทุน และคณะกรรมการสรรหาฯ คัดเลือกผู้ ลงทุนเสนอให้ กนพ.พิจารณาภายใน ๓๐ วัน																											
๕. กนพ. พิจารณาเห็นชอบผลการ คัดเลือก																											
๖. แจ้งเงื่อนไขและจัดให้เข้า																											

๓.๒ กรณีการจัดให้ กนอ.

๓.๒.๑ จ.ตาก

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ กนอ. ทราบ																											
๒. รับคำยินยอมปฏิบัติตาม เงื่อนไขการเช่า และจัดทำ สัญญาเช่า																											

๓.๒.๒ จ.สงขลา

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ให้ กนอ. ทราบ																											
๒. รับคำยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข การเช่า และจัดทำสัญญาเช่า																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการจัดให้ กนอ. หรือเอกชนเช่า	ดำเนินการ ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ตามแผน ร้อยละ ๘๐	๑ แปลง	๒ แปลง	๓ แปลง

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) จำนวน ๒,๐๗๗,๓๒๐ บาท สำหรับการลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ (เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวรณนา ทรัพย์มี ตำแหน่ง นายด่านศุลกากรสะเดา
 หน่วยงาน กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค กรมธนารักษ์
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๔๘ Email -

๒.๒ โครงการพัฒนา/ปรับปรุงด้านศุลกากร สิ่งปลูกสร้างประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน (จำนวน ๑๙ โครงการย่อย)

(๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของด้านศุลกากรหนองคายให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพระบบการค้า การขนส่ง อำนวยความสะดวก ตลอดจนรองรับการค้าการลงทุนการค้าชายแดน สินค้า คน และยานพาหนะ ที่มีรูปแบบและพัฒนาการเปลี่ยนไป ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าชายแดน เพื่อพัฒนาด้านฯ ให้ทันสมัยและรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๑.๒ เพิ่มศักยภาพทางการบริการ และอำนวยความสะดวก โดยสามารถรองรับการรองรับการปฏิบัติงานแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ด้านศุลกากรหนองคาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง (๑๑ งวดงาน) - งวดที่ ๔, ๒๒, ๓๓, ๓๔, ๔๕, ๔๖, ๕๑, ๕๒, ๕๖, ๕๗, ๕๘																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย																											
เงินค่าก่อสร้าง (๑๐ งวดงาน) - งวดที่ ๕, ๒๖, ๓๕, ๔๗, ๕๓, ๕๙ - งวดที่ ๑๗, ๒๓, ๓๖, ๖๑																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง (๑๐ งวดงาน) - งวดที่ ๖, ๑๘, ๒๔, ๒๗, ๒๙, ๓๗, ๔๘, ๖๒, ๕๔, ๖๗																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง (๑๑ งวดงาน)																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- งวดที่ ๗, ๒๘, ๓๘, ๓๙, ๖๐, ๖๓, ๖๘																											
- งวดที่ ๘, ๔๐, ๖๔, ๖๙																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง (๑๖ งวดงาน) - งวดที่ ๙, ๑๙, ๓๐, ๔๑, ๖๕, ๗๐																											
- งวดที่ ๑๐, ๗๑ - งวดที่ ๑๑, ๑๒, ๒๐, ๔๒, ๖๖, ๗๒ - งวดที่ ๑๓, ๗๓																											
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง (ดำเนินการตามงวด งานที่กำหนด)																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารด่านศุลกากรและลานตรวจสินค้า พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (งบผูกพัน ๔ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ตั้งงบประมาณ	๕๔,๘๖๔,๖๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๕๒,๙๐๕,๔๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผูกพันงบประมาณ	๗๗,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผูกพันงบประมาณ	๓๕,๒๐๐,๐๐๐	บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายนิมิตร แสงอำไพ	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรหนองคาย
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรหนองคาย สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๔๒-๔๑๑๕๑๘	Email	73110000@customs.go.th

(๒) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบในการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น

๑.๒ เพื่อรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศ และการดำเนินพิธีการทางศุลกากรผ่านช่องทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา แห่งที่ ๒

๑.๓ เพื่อลดความหนาแน่นแออัดของการจราจรบนท้องถนนในอำเภอแม่สอด อันเนื่องมาจากรถบรรทุกสินค้าจำนวนมากที่จอดรอดำเนินพิธีการทางศุลกากร

๑.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของด้านศุลกากรแม่สอด ในการให้บริการทางศุลกากรและควบคุมปราบปรามทางศุลกากร

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรแม่สอด

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์คำนวณค่าชดเชยตกกลางราคาและจ่ายเงินค่าชดเชยสำหรับโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ (คำสั่งกรมฯ ที่ ๑๑๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และ ๒๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑) จัดหาพื้นที่ ดำเนินโครงการ - กำหนดหลักเกณฑ์ การจ่ายเงิน ช่วยเหลือและเจรจา ตกลงกับราษฎร และเสนอกรม ศุลกากรพิจารณา อนุมัติจัดหา งบประมาณรองรับ																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒) จัดหาพื้นที่ ดำเนินโครงการ - จัดทำหลักฐาน การรับ-จ่ายเงิน ช่วยเหลือและ จ่ายเงินให้กับ ราษฎร																											
๓) จัดหาพื้นที่ ดำเนินโครงการ - ขออนุญาตใช้พื้นที่ กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง																											
๔) ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง																											
๕) ดำเนินการ ก่อสร้างตามงวดงาน ที่กำหนด																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารด่านศุลกากรและลานตรวจสินค้า พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๓๙๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๒) โดยแบ่งจ่ายงบประมาณในแต่ละปีดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ตั้งงบประมาณ	๗๘,๖๔๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๗๘,๖๔๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผูกพันงบประมาณ	๑๘๖,๑๐๔,๙๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผูกพันงบประมาณ	๔๙,๘๑๕,๑๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายวิศวะ ปิติสุขสมบัติ	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรแม่สอด
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรแม่สอด สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๕๕-๕๖๓๐๙๕	Email	: 74130000@customs.go.th

(๓) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริการศุลกากร ให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล โปร่งใส สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและทั่วถึง และเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการขององค์การด้านศุลกากรทางบก รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบสินค้านำเข้า-ส่งออก การบริการบุคคลเดินทางผ่านแดนและยานพาหนะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานชัดเจน รวมถึงมีศักยภาพเพียงพอ รองรับก้าวไปสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๑.๒ เพื่อรองรับการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะแรก แก้ปัญหาการลักลอบนำเข้าสินค้าผิดกฎหมายจากประเทศเพื่อนบ้าน และปัญหาความแออัดบริเวณด้านชายแดน และเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดสงขลา สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้ประชาชน

๑.๓ เพื่อความเหมาะสม ภาพพจน์ และเกียรติภูมิศักดิ์ศรีของประเทศ สอดคล้องรองรับการพัฒนากระบวนทัศน์ด้านศุลกากรของประเทศมาเลเซียที่กำลังทำการปรับปรุงใหม่ (โครงการ KOTA PERDANA:Projek Kota Perdana) พร้อมกับการพัฒนาเมืองชายแดนเป็นศูนย์ธุรกิจขนาดใหญ่

๑.๔ เพื่อลดปัญหาความแออัดของระบบการจราจรที่บริเวณด่านพรมแดนสะเดาและพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๕ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า การท่องเที่ยว ที่นับวันจะมีปริมาณเพิ่มขึ้น

๑.๖ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสะเดา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๑-๕																											
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๑๐																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑-๑๕																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖-๒๐																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๑-๒๕																											
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ ตามที่ กำหนด																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารด้านฯ สะเดาแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรสะเดาแห่งใหม่ วงเงินตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๖/๒๕๕๙ จำนวน ๑,๕๓๒,๐๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ตั้งงบประมาณ	๓๒๐,๔๕๘,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๒๗๕,๖๗๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผูกพันงบประมาณ	๖๒๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผูกพันงบประมาณ	๓๐๗,๑๔๒,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธาดา ชุมไชโย	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรสะเดา
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรสะเดา สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๗๕-๓๙๘๘๑๖	Email	: 75120000@customs.go.th

(๔) โครงการปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริการบุคลากรของด่านพรมแดนสะเดา ให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและทั่วถึง และเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการขององค์กรด่านพรมแดนทางบก

๑.๒ เพื่อลดปัญหาความแออัดของระบบการจราจรที่บริเวณด่านพรมแดนสะเดาและพื้นที่ใกล้เคียง

๑.๓ เพื่อให้รูปแบบสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานของด่านพรมแดนสะเดาทางด้านขาเข้ามีมาตรฐานการให้บริการสะดวกรวดเร็ว สวยงาม สอดคล้องตามหลักสากลเช่นเดียวกับทางด้านขาออก

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสะเดา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒-๓																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดที่ ๔-๕																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๗																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘-๙																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐ (งวด สุดท้าย)																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (ปรับปรุงด่านพรมแดนสะเดา (ด้านขาเข้า) แล้วเสร็จ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับการจัดสรรงบกลาง ปี ๒๕๕๗ วงเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๖,๓๙๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธาดา ชุมไชโย	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรสะเดา
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรสะเดา สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๗๔-๓๙๘๘๑๖	Email	: 75120000@customs.go.th

(๕) โครงการก่อสร้างด้านสุขาภิบาลบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อก่อสร้างด้านสุขาภิบาลแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบอื่น ณ บ้านพุน้ำร้อน ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ประกอบไปด้วย(๑) อาคารสำนักงาน
สุขาภิบาล (๒) อาคารผู้โดยสาร และ (๓) อาคารตรวจสินค้า

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมสุขาภิบาล สำนักงานสุขาภิบาลภาคที่ ๑ ด้านสุขาภิบาลสังขละบุรี

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.กำหนดราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะ และขอความ เห็นชอบราคากลาง จากสำนัก งบประมาณ																											
๒.จัดซื้อจัดจ้างทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ผู้ชนะและ ขออนุมัติการจ้างจาก กระทรวงการคลัง																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ลงนามสัญญา/ ส่งมอบพื้นที่/ เบิกจ่าย เงินล่วงหน้า																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างงวดที่ ๑																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างงวดที่ ๒																											
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง ตามงวด งานที่กำหนด																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารสำนักงาน อาคารผู้โดยสาร อาคารตรวจสินค้า)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๘๑๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท (งบผูกพัน ๓ ปี) รายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๑๖๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผูกพันงบประมาณ ๓๒๔,๘๖๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ ๓๒๔,๘๖๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสมบัติ พัฒนมาศ	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรสังขละบุรี
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรสังขละบุรี สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๓๔-๕๕๕๒๔๘	Email	72180000@customs.go.th

(๖) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง ณ ด้านศุลกากรแม่สาย

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑.๒ เพิ่มศักยภาพทางการบริการ และอำนวยความสะดวก โดยสามารถรองรับการรองรับการปฏิบัติงานแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

๑.๓ เพื่อปฏิบัติตามวิสัยทัศน์กรมศุลกากร “องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก”

๑.๔ เพื่อให้ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกสินค้า ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการสัญจรไปมาของประชาชน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ส่งเสริมการค้าชายแดน ให้ขยายตัวมากขึ้น และรองรับการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรแม่สาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. คาดว่าจะลงนามสัญญาได้																											
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งบดำเนินงานที่ ๑ - ๒																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงาน ที่ ๓ - ๔																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงาน ที่ ๕ - ๗																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงาน ที่ ๘ - ๑๑																											
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงาน ที่ ๑๒																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (เชื่อกันป้องกันตลิ่งของด่านศุลกากรแม่สาย)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๔๔๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางศิริพรรณ วิสุทธิพรผล	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรแม่สาย
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรแม่สาย สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๕๓-๑๖๖๐๐๕-๙	Email	: 74120000@customs.go.th

(๗) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน

๑.๓ เพื่อปฏิบัติตามวิสัยทัศน์กรมศุลกากร “องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก”

๑.๔ เพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการรองรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเปิดให้บริการเป็นพื้นที่ควบคุมร่วม (Common Control Area : CCA) เป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้ามากขึ้นลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ ลดขั้นตอนต่างๆ ทำให้ผู้ประกอบการและประชาชนผู้มาติดต่อราชการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ได้รับความสะดวก และเกิดความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางราชการจัดให้

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรแม่สาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. คาดว่าจะลงนามสัญญาได้																											
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๒																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๓																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๔																											
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๕																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้างฯ งวดงานที่กำหนด																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (การปรับพื้นที่ถมดิน ลานพักสินค้า ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) และโรงจอดรถ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีจำนวนทั้งสิ้น ๘๒,๕๕๓,๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณ ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๑๖,๕๑๐,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผูกพันงบประมาณ ๖๖,๐๔๒,๔๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางศิริพรรณ วิสุทธิพรผล	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรแม่สาย
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรแม่สาย สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๕๓-๑๖๖๐๐๕-๙	Email	74120000@customs.go.th

(๘) โครงการปรับปรุงอาคารด้านพรมแดนคลองลึกใหม่ (CIQ) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาความแออัดในบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก

๑.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรอรัญประเทศในการรองรับการอำนวยความสะดวกทางการค้า และเป็นการพัฒนาศักยภาพของด่านชายแดน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR																											
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																											
๓.ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ																											
๔.ก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาจ้าง)																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕.ก่อสร้างตามงวด งานที่กำหนด (บริหารสัญญา) (๑๒ เดือน) ถึง ๕.ค.๖๑																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารด่านพรมแดนคลองลึกที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๓๗-๒๓๐๓๑๓	Email	72120000@customs.go.th

(๙) โครงการแผนงานการแก้ไขปัญหาจราจรบริเวณชายแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความแออัดในบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก

๑.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรอรัญประเทศในการรองรับการอำนวยความสะดวกทางการค้า และเป็นการพัฒนาศักยภาพของด่านชายแดน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างฯ งวดที่ ๒																											
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๔																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕-๖																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗-๑๔																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๕-๑๘																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (ลานตรวจสินค้าด้วยระบบเครื่องเอกซเรย์และสามารถรองรับการจอดรถบรรทุก
สินค้าขณะรอการส่งออก ณ ด่านพรมแดนคลองลึก)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (งบกลาง)รายการเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑๑๔,๖๑๑,๐๐๐บาท ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๓๗-๒๓๐๓๑๓	Email	72120000@customs.go.th

(๑๐) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อตรวจสอบการขนส่งสินค้า ยานพาหนะผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ตอบสนองระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสามารถสร้างคนสร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นชุมชนนั้นได้

๑.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการควบคุมตรวจสอบ

๑.๓ เพื่อตรวจสอบการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้วที่จะมีขึ้นในอนาคต

๑.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และพัฒนาศักยภาพของด่านศุลกากร ในการบริการให้บริการ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR																											
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓.ขอความเห็นชอบ จากสำนัก งบประมาณ																											
๔. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาจ้าง)																											
๕. ก่อสร้างตามงวด งาน ที่กำหนด (บริหารสัญญา) (๓ ปี)																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (ที่ทำการด่านศุลกากรพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่))

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผูกพันงบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผูกพันงบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายยุทธนา พูลพิพัฒน์	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรอรัญประเทศ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๓๗-๒๓๐๓๑๓	Email	72120000@customs.go.th

(๑๑) โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยด้านศุลกากรปาดังเบซาร์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อก่อสร้างอาคารห้องพักแบบชุดบ้านพักอาศัยข้าราชการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ให้มีเพียงพอและเหมาะสมกับอัตรากำลังของข้าราชการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต

๑.๒ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณการเบิกเงินค่าเช่าบ้านพักข้าราชการ

๑.๓ เพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่พักอาศัยแก่เจ้าหน้าที่ของด้านศุลกากรปาดังเบซาร์

๑.๔ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักอาศัย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และระยะเวลาในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๕ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของข้าราชการด้านฯ ที่จะส่งผลและสนับสนุนให้การบริการทางศุลกากร การควบคุมทางศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากร มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๑.๖ เพื่อส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยมีความสุขทางด้านร่างกายและด้านจิตใจ ก่อให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะของที่อยู่อาศัย มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน

๑.๗ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่ข้าราชการ ตลอดจนทั้งสร้างความสามัคคี ให้แก่ข้าราชการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ดำเนินการหา ผู้รับจ้างด้วยวิธีการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)																											
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๑-๓																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้างงวดที่ ๔-๖																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๗-๙																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๐-๑๒																											
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๓-๑๕																											
๗. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างตาม งวดงานที่กำหนด																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารที่พักอาศัยแล้วเสร็จ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณ ๒ ปี)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผูกพันงบประมาณ ๓๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายวรพัฒน์ เชาววิศิษฐ์	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๑๐	Email	: 75110000@customs.go.th

(๑๒) โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาอาคารที่ทำการให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม มีความสง่างาม และทันสมัย เหมาะสมกับการให้บริการในปัจจุบัน และเกิดความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อทางราชการ ผู้ประกอบการ และนักท่องเที่ยว รวมทั้งพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องละหมาด โรงอาหาร ให้เพียงพอและเหมาะสม

๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน

๑.๔ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลกเพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

๑.๕ เพื่อเสริมภาพลักษณ์ให้กับประเทศ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - ไม่มี -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๒-๔																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๗-๙																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างงวดที่ ๑๐-๑๒																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๓-๑๕																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๖-๑๗																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (ปรับปรุงอาคารที่ทำการด่านฯ ปาดังเบซาร์ แล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้รับ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (งบกลาง) วงเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายวรพัฒน์ เขาววิศิษฐ์	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๑๐	Email	: 75110000@customs.go.th

(๑๓) โครงการปรับปรุงด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๒

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาลานตรวจสินค้า คลังสินค้าให้มีความเหมาะสม สามารถรองรับปริมาณรถบรรทุกสินค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ
- ๑.๓ เพิ่มเพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกสินค้า และโลจิสติกส์
- ๑.๔ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาด้านศุลกากรให้สามารถรองรับกิจกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเชื่อมโยงในภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ดำเนินการหา ผู้รับจ้างด้วยวิธีการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding; e-bidding)																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑-๕																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๖-๑๐																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๑-๑๕																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๖-๒๐																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๒๑-๒๕																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (ลานตรวสินค้าและคลังสินค้า)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายวรพัฒน์ เชาววิศิษฐ์	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๑๐	Email	75110000@customs.go.th

(๑๔) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ด่านศุลกากรนครพนมมีที่ทำการเป็นของตนเองเป็นการถาวร

๑.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริการของด่านศุลกากรนครพนมให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล โปร่งใส สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาค เป็นธรรม

๑.๓ เพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการขององค์กรด่านศุลกากรทางบก และสามารถกำหนดมาตรการควบคุมทางศุลกากรในการป้องกันและปราบปราม สิ่งผิดกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๔ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความตกลงหรือข้อผูกพันที่รัฐบาลได้ให้ไว้ในโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ในเรื่องการอำนวยความสะดวกการผ่านแดนและข้ามแดนของคนและสินค้าและยานพาหนะที่ขนส่งผ่านแดน และพื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Customs Control Area: CCA) สำหรับประเทศที่มีพรมแดนติดกัน

๑.๕ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของด่านศุลกากรนครพนม ให้มีประสิทธิภาพ ศักยภาพ เพื่อรองรับจุดผ่านแดนแห่งใหม่สะพานมิตรภาพไทย-ลาวแห่งที่สาม สามารถอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนของคน ยานพาหนะสินค้า ได้แก่การขนส่งสินค้าด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ และการขนส่งในระบบโลจิสติกส์ (Logistics) ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ด้านการค้าชายแดนและการท่องเที่ยวของจังหวัดนครพนม

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (๑๘ งวดงาน) - งวดที่ ๕-๘, ๑๒, ๑๘-๑๙, ๒๙, ๓๓- ๔๐, ๔๒, ๖๘																											
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (๒๘ งวดงาน) - งวดที่ ๙-๑๑, ๑๓-๑๗, ๓๑-๓๒, ๔๑-๕๐																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (๑๐ งวดงาน) - งวดที่ ๕๐-๕๙																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (๙ งวดงาน) - งวดที่ ๖๐-๖๗, ๖๙																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (๑๑ งวดงาน) - งวดที่ ๗๐-๘๐																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างตามงวด งานที่กำหนด																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (ด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๓๑๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณ ๔ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖๗,๖๗๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕๘,๗๘๘,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ ๑๐๗,๒๕๙,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผูกพันงบประมาณ ๘๑,๒๖๒,๓๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายศิริชัย คุณาบุตร	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรนครพนม
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรนครพนม สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๑๐	Email	73140000@customs.go.th

(๑๕) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านบุคลากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านบุคลากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบที่มีมาตรฐานระดับสากลสำหรับรองรับการขยายตัวของปริมาณการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศด้านอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรเชียงใหม่

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											๖๑	๖๒	๖๓	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง																										
๒. คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว																										
๓. ขอความ เห็นชอบในการ จัดซื้อจัดจ้างและ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง																										

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. ลงนามในสัญญาจ้าง																											
๕. บริหารสัญญาจ้างให้เป็นไปตาม งวดงานที่กำหนด และดำเนินการ เบิกจ่ายเงินแล้ว เสร็จตามงวดงาน ที่ส่งมอบ																											
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ ตามที่ กำหนด																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารที่ทำการและสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๒๖๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (งบผูกพัน ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๕๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งงบประมาณ	๑๐๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๑๐๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายจุมพล แร่งกลีกร	ตำแหน่ง	นายด่านศุลกากรเชียงใหม่
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรเชียงใหม่ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๑๐	Email	74140000@customs.go.th

(๑๖) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านศุลกากรมุกดาหาร

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า การขนส่ง
- ๑.๓ เพื่อการจัดหาที่พักอาศัยให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ด้านศุลกากรมุกดาหาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๖, ๗																											
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๘, ๙																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๑๐																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๑๑																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๑๒																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารชุดพักอาศัยของเจ้าหน้าที่บุคลากรด้านศุลกากรมุกดาหารแล้วเสร็จ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๗๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (งบผูกพัน ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งงบประมาณ ๑๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งงบประมาณ ๔๑,๐๗๖,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๑๖,๓๒๔,๐๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายกำธร เจริญสุข	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร รักษาราชการแทน
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรมุกดาหาร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ กรมศุลกากร		นายด่านศุลกากรมุกดาหาร
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๑๐	Email	: 73120000@customs.go.th

(๑๗) โครงการปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษราชธานี การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT – GT
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ
- ๑.๓ เพื่อความสว่างของด่านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกันและเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่
- ๑.๕ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสุโข-ลก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๔, ๕, ๑๒																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๔, ๑๖																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างงวดที่ ๖, ๗,๑๕																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๗, ๑๘																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๙, ๒๐																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											๖๑	๖๒	๖๓	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๖. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๒๑, ๒๒, ๒๓ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๑)																										

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (งานปรับปรุงเพิ่มเติมงานผังบริเวณในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์แล้วเสร็จ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๒๙,๒๒๐,๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณ ๓ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งงบประมาณ ๕,๘๔๔,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๑๓,๗๓๓,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผูกพันงบประมาณ ๙,๖๔๒,๖๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายเมธา ภมรานนท์	ตำแหน่ง	ด้านศุลกากรสุโข-ลก
หน่วยงาน	ด้านศุลกากรสุโข-ลก สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๗๓-๖๑๑๓๖๘	Email	75130000@customs.go.th

(๑๘) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบูเกะตา ระยะที่ ๓

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่บ้านบูเกะตาเป็นด่านพรมแดน ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมในด้านการขนส่งสินค้าเป็นการพัฒนาศักยภาพในการส่งสินค้าของประเทศไทย
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่บ้านบูเกะตา และพื้นที่ใกล้เคียงให้มีอาชีพและรายได้ที่สูงขึ้น
- ๑.๓ เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส และเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมเศรษฐกิจมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สุโหงโก-ลก ศูนย์กลางการค้าชายแดนระหว่างประเทศ รองรับการค้าขายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT-GT
- ๑.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรบูเกะตา เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ
- ๑.๕ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกันและเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรบูเกะตา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙											ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											๖๑	๖๒	๖๓	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
๑. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้าง (จำนวน ๔ งวดงาน) งวดที่ ๑๗, ๑๘, ๓๐, ๓๑																										

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (จำนวน ๗ งวดงาน) - งวดที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๕, ๓๒, ๓๘																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (จำนวน ๑๒ งวดงาน) - งวดที่ ๖, ๗, ๙, ๑๐, ๒๓, ๒๔, ๓๓, ๓๕, ๓๖, ๓๗																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้าง (จำนวน ๑๖ งวดงาน)																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- งวดที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๑๑, ๑๓, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง (จำนวน ๑๒ งวดงาน) - งวดที่ ๑๒, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (อาคารที่ทำการด้านฯ บูเกะตา แล้วเสร็จตามวงเงินที่ได้รับ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๑๘๒,๒๘๐,๙๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๗ และ ๒๕๖๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๗ งบประมาณ ๑๖๕,๗๗๐,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๑๖,๕๑๐,๖๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายอดิศักดิ์ ภู่วพัฒน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรบูกีตา สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		นายด่านศุลกากรบูกีตา
โทรศัพท์	๐๗๓-๖๑๑๓๖๘	Email	: 103316@customs.go.th

(๑๙) โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเกะตา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่บ้านบูเกะตาเป็นด่านพรมแดน ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมในด้านการขนส่งสินค้าเป็นการพัฒนาศักยภาพในการส่งสินค้าของประเทศไทย
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่บ้านบูเกะตา และพื้นที่ใกล้เคียงให้มีอาชีพและรายได้ที่สูงขึ้น
- ๑.๓ เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษราวีวาส และเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมเศรษฐกิจมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สุโขทัย-ลก ศูนย์กลางการค้าชายแดนระหว่างประเทศ รองรับการค้าขายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT-GT
- ๑.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสะดวกของด้านศุลกากรบูเกะตา เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ
- ๑.๕ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสุโขทัย-ลก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑,๒,๓,๔																											

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๓, ๔, ๕, ๙																											
๓. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๔																											
๔. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๖, ๑๓, ๑๖, ๑๗																											
๕. ควบคุมการ ก่อสร้างฯ ส่งมอบ งานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่า ก่อสร้าง งวดที่ ๑๕, ๑๘, ๑๙, ๒๐																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง (งานก่อสร้างในส่วนที่ยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้งานแล้วเสร็จของโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรบูเกะตา ระยะที่ ๓)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี วงเงินทั้งสิ้น ๒๓,๕๘๑,๐๐๐ บาท (ผูกพันงบประมาณ ๒ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งงบประมาณ ๕,๔๖๓,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งงบประมาณ ๑๘,๑๑๗,๒๐๐ บาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายอดิศักดิ์ ภู่วพัฒน์วงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หน่วยงาน	ด่านศุลกากรบูเกะตา สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กรมศุลกากร		นายด่านศุลกากรบูเกะตา
โทรศัพท์	๐๗๓-๖๑๑๓๖๘	Email	: 103316@customs.go.th

กลยุทธ์ การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจรวมถึงการลงทุนกับประเทศเพื่อนบ้านและในภูมิภาคอาเซียน

๒.๓ การเสนอแนะนโยบายและมาตรการภาครัฐเพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ความพร้อมในการทำธุรกิจ องค์ความรู้ในการเป็นเจ้าของกิจการ ตลอดจนเร่งรัดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันหลากหลายแนวคิดธุรกิจให้เกิดเป็นวิสาหกิจเริ่มต้นดาวรุ่งที่เป็นกลไกในการพลิกโฉมสังคม เศรษฐกิจ นำไปสู่อุตสาหกรรมยุคใหม่เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศ ASEAN

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย บริษัท ซี เอ ซี จำกัด (ซีไอเอ็มบี ไทย) กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม สมาคมธนาคารไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย และสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นแห่งชาติ															
๒. เสนอแนะนโยบายและมาตรการภาครัฐ รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นตามแผนการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) เพื่อนำเสนอกระทรวงการคลัง															

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความสำเร็จในการเสนอแนะนโยบายและมาตรการภาครัฐ รวมทั้งติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นตามแผนการดำเนินการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้นของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ให้กระทรวงการคลังพิจารณา

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

งบประมาณปกติ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายธนกฤต ฉัตรภรณ์	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๓๕	Email	thanakrit@fpo.go.th
ชื่อ	นายธนพล จันทร์เพ็ญ	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๕๓	Email	tjanpen@yahoo.com

๒.๔ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างประเทศตามระบบ National Single Window: NSW และ ASEAN Single Window: ASW

เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในภูมิภาค(ตามโครงการนำร่อง ASEAN Single Window Component 2 (full-fledged))

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ สามารถพัฒนาระบบ NSW และศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆได้
- ๑.๒ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับประเทศสมาชิกผ่าน ASW ได้ หากประเทศสมาชิกอาเซียนนั้นมีความพร้อม
- ๑.๓ สามารถประสานความร่วมมือให้หน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน ASW ได้
- ๑.๔ เพื่อลดปัญหาความแออัดของระบบการจราจรที่บริเวณด่านพรมแดนสะเดาและพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑.๕ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า การท่องเที่ยว ที่นับวันจะมีปริมาณเพิ่มขึ้น
- ๑.๖ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กรมการค้าต่างประเทศ

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับ ๑ ประเทศสมาชิก อาเซียน																											
๒. เชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับ ๒ ประเทศสมาชิก อาเซียน																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. นำร่องทดสอบ ACDD กับ ๑ ประเทศสมาชิก อาเซียน (ขึ้นอยู่กับ ความพร้อมของ ประเทศนั้นๆ)																											
๔. นำร่องทดสอบ เชื่อมโยงข้อมูล ACDD กับ ๒ ประเทศสมาชิก อาเซียน (ขึ้นอยู่กับ ความพร้อมของ ประเทศนั้นๆ)																											
๕. นำร่องทดสอบ เชื่อมโยงข้อมูล ACDD กับ ๓ ประเทศสมาชิก อาเซียน (ขึ้นอยู่กับ ความพร้อมของ ประเทศนั้นๆ)																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : จำนวนประเทศสมาชิกอาเซียนที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D หรือ ACDD

๑) เชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับ ๒ ประเทศสมาชิกอาเซียน (*ขึ้นอยู่กับความพร้อมของประเทศนั้นๆ)

๒) นำร่องทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ACDD กับ ๓ ประเทศสมาชิกอาเซียน (*ขึ้นอยู่กับความพร้อมของประเทศนั้นๆ)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : -ไม่มี-

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายเจษฎา อริยฉัตรกุล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๐๘	Email	: 100572@customs.go.th

๒.๕ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าวัตถุดิบสามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW

๑.๒ หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าอาหารสามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW

๑.๓ หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าน้ำตาลทรายสามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW

๑.๔ หน่วยงาน BOI สามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรมวิชาการเกษตรการยางแห่งประเทศไทยสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย และกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.ประชุมระดับนโยบายของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเห็นชอบและสั่งการให้ดำเนินการนำแบบฟอร์มคำขอต่างๆ เข้าร่วมโครงการเพื่อจัดทำคำขอในรูปแบบ B2G																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒.จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้บริการรูปแบบ B2G																											
๓.จัดทำ Business process และโครงสร้างข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ B2G ผ่านระบบ NSW																											
๔.พัฒนา/ปรับปรุงระบบNSW และให้การสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตาม Business process และโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕.ทดสอบและ ประเมินผลการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ในรูปแบบ B2G ผ่านระบบ NSW และกำหนดเปิด ให้บริการอย่างเป็น ทางการ(สำหรับ หน่วยงานที่มี ความพร้อม)																											

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ (ระบบ NSW พร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขอใบอนุญาตของ
หน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW แบบ B2B อย่างน้อย ๔ หน่วยงาน)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : - ไม่มี -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายเจษฎา อริยฉัตรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร
 โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗๖๐๐๘ Email : 100572@customs.go.th

๒.๖ โครงการยกระดับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรผ่านระบบ National Single Window (NSW) แบบไร้เอกสาร

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการของประเทศให้สามารถบริการแบบเบ็ดเสร็จจากการติดต่อเพียงจุดเดียว ลดขั้นตอนการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการปรับปรุงและลดขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในลักษณะของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. สอบถามจำนวน หน่วยงานที่พร้อม ยกระดับการผ่าน พิธีการศุลกากร แบบไร้เอกสาร																											
๒. ทุกหน่วยงานที่ พร้อมยกระดับการ ผ่านพิธีการศุลกากร แบบไร้เอกสาร จัดทำแผนการ ดำเนินงาน																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓.กำหนดรหัสสถิติ สินค้าของ หน่วยงานที่พร้อม ยกระดับฯ ร้อยละ ๔๐																											
๔.กำหนดรหัสสถิติ สินค้าของ หน่วยงานที่พร้อม ยกระดับฯ ร้อยละ ๗๐																											
๕.กำหนดรหัสสถิติ สินค้าของ หน่วยงานที่พร้อม ยกระดับฯ ร้อยละ ๑๐๐																											

หมายเหตุ : มีหน่วยงานที่มีการกำหนดรหัสสถิติและรหัสสถิติศุลกากรสำหรับรายการสินค้าควบคุมที่ต้องมีใบอนุญาต/ใบรับรอง จำนวนทั้งหมดจากกิจกรรมข้อ ๑ : การดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW จะสามารถดำเนินการได้นั้นขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : -ไม่มี-

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายเจษฎา อริยฉัตรกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร
 โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗๖๐๐๘ Email : 100572@customs.go.th

กลยุทธ์ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของภาคธุรกิจและการลงทุนของประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ
ด้านการเงินการคลังต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ทันสมัย เป็นธรรม และเป็นสากล

๒.๗ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. (ฉบับรวม)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อรวบรวมกฎหมายว่าด้วยศุลกากรทุกฉบับมาบัญญัติรวมไว้เป็นฉบับเดียวกัน และจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งแก้ไขปรับปรุงกฎหมายในส่วนที่ไม่เหมาะสมให้มีความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อให้กฎหมายว่าด้วยศุลกากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โปร่งใส และทันสมัยสอดคล้องกับทิศทางการค้าระหว่างประเทศ อันจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักกฎหมาย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑) ติดตามความคืบหน้าร่าง พ.ร.บ.ศุลกากร (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นสำคัญ)																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. มีผลใช้บังคับ

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : -ไม่มี-

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางกฤติกา ปันประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
หน่วยงาน	สำนักกฎหมาย กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๗๑๔๑	Email	: 65000000@customs.go.th

๒.๘ โครงการพัฒนาระเบียบเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากร

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากรให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกรรมของผู้ประกอบการในสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างร้านค้าปลอดอากรกับกรมศุลกากร

๑.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการส่งรายงานของผู้ประกอบการร้านค้าปลอดอากร

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - ไม่มี -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาปัญหาอุปสรรค และทบทวนระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างร้านค้าปลอดอากรกับกรมศุลกากร																											
๒. กำหนดแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ระหว่างร้านค้า ปลอดอากรกับกรม ศุลกากร																											
๓. รวบรวมข้อมูล และจัดทำร่าง ประกาศ/คำสั่งกรม ศุลกากรเกี่ยวกับ ร้านค้าปลอดอากร																											
๔. เชิญผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อรับฟังความ คิดเห็น																											
๕. ยกร่างประกาศ/ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอกรมฯ																											
๖. เสนอกรมฯ เพื่อ พิจารณาอนุมัติ																											
๗. ออกประกาศ/ คำสั่งกรมศุลกากร																											
๘. เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ดำเนินการแล้วเสร็จตามกิจกรรมที่กำหนด (ประกาศ/คำสั่งกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ประมาณการงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท จากเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายสุวัฒน์ ดั่งปั้น	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
หน่วยงาน	สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๑๐	Email	: 82000000@customs.go.th

๒.๙ **มาตรการเร่งรัดโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (PPP Fast Track)**

เพื่อติดตามกำกับดูแลการจัดทำโครงการ เพื่อให้สามารถนำเสนอโครงการได้ตามกรอบระยะเวลาภายใต้มาตรการ PPP Fast Track

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานงบประมาณ
กรมบัญชีกลาง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมทางหลวง (หน่วยงานเจ้าของโครงการ) และกระทรวงคมนาคม (กระทรวงเจ้าสังกัด)

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ติดตามการจัดทำ รายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการ จากหน่วยงาน เจ้าของโครงการ																											
๒. ติดตามผลการ พิจารณารายงานผล การศึกษาและ วิเคราะห์โครงการต่อ กระทรวงเจ้าสังกัด																											
๓. ศึกษาและวิเคราะห์ โครงการร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																											
๔. นำเสนอโครงการต่อ คณะกรรมการนโยบาย การให้เอกชนร่วม ลงทุนในกิจการของรัฐ เพื่อพิจารณา																											
๕. นำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณา																											

114

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖. คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาเอกสาร การคัดเลือกเอกชน																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาภายใต้มาตรการ PPP Fast Track

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	๑. นางวชิรญา เพิ่มภูศรี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
	๒. นายโนชา คลังทวีคุณสุข	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ
หน่วยงาน	กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ		
โทรศัพท์	๐๒ ๒๙๘ ๕๘๘๐ – ๗ ต่อ ๓๒๐๒	Email	anocha_k@sepo.go.th

กลยุทธ์ การผลักดันระบบ National e-Payment

๒.๑๐ การผลักดันตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)

๑. วัตถุประสงค์

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่การชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) อย่างครบวงจร บูรณาการ และยั่งยืน สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ให้ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจและของประเทศไทยในระดับนานาชาติ รวมทั้งช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างความมั่นคงให้กับระบบบริหารจัดการการเงินการคลัง โดยพัฒนาระบบการรับ-จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และบูรณาการระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างศักยภาพของประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว National e-Payment Master Plan แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๕ โครงการ ได้แก่

๑.๑ ระบบการชำระเงินแบบ Any ID (นามานาม) : เป็นการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินของประเทศ สามารถรองรับการโอนเงินแบบ Any ID ๕ ประเภท เพื่อลดข้อจำกัดของระบบการชำระเงินปัจจุบัน เพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ และช่วยให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการเงินได้สะดวกมากขึ้น ตลอดจนเป็นช่องทางในการจ่ายเงินสวัสดิการภาครัฐสู่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การขยายการใช้บัตร : ดำเนินการส่งเสริมการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์แทนเงินสดโดยขยายจุดรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทั่วถึง เพื่อเป็นช่องทางในการจ่าย/ใช้เงินสวัสดิการ

๑.๓ ระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ : พัฒนาระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลภาษีมาพร้อมข้อมูลการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยขยายฐานภาษี ส่งเสริมระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำและนำส่งเอกสารพาณิชย์

๑.๔ การพัฒนา e-Payment ภาครัฐ : ดำเนินการจ่ายสวัสดิการภาครัฐแก่ประชาชนโดยใช้เลขที่บัตรประชาชน บูรณาการฐานข้อมูลผู้มีรายได้น้อย และรับจ่ายเงินภาครัฐด้วย e-Payment

๑.๕ การให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ : ทุกหน่วยงานจะร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ประชาชนเพื่อส่งเสริมการใช้ e-Payment โดยภาครัฐออกมาตรการจูงใจเพื่อกระตุ้นการใช้ e-payment แทนเงินสดและเช็ค

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment (คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ) ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรีด้านเศรษฐกิจเป็นประธานคณะกรรมการ และมีกรมสรรพากรและธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นฝ่ายเลขานุการร่วม โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นกรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กรมการปกครอง สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมประชาสัมพันธ์

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙									ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											๖๑	๖๒	๖๓	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ระบบการชำระเงินแบบ Any ID																								
- ระบบลงทะเบียนผูก ID กับบัญชีเงินฝากแล้วเสร็จ																								
- ระบบโอนเงินด้วยเลขที่บัตรประชาชนแล้วเสร็จ																								
- ระบบโอนเงินด้วยเบอร์โทรศัพท์มือถือแล้วเสร็จ																								
- ระบบรองรับ e-Commerce แล้วเสร็จ																								
๒. ขยายการใช้บัตร																								
- ผู้ให้บริการพร้อมกระจายอุปกรณ์รับบัตร (EDC)																								
๓. ระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์																								
- เริ่มให้จัดส่งใบกำกับภาษีทาง e-Mail ได้																								
- e-Tax Invoice/e-Receipt พร้อมใช้																								

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙									ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											๖๑	๖๒	๖๓	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
- คินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ด้วย Any ID																								
๔. พัฒนา e-Payment ภาครัฐ																								
- ภาครัฐรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์																								
- จ่ายเงินบุคคลภายนอกผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร																								
- ระบบกลางรับเงินและส่งคลังทาง อิเล็กทรอนิกส์																								
- การจ่ายเงินข้าราชการผ่าน e-Form																								
๕. ให้ความรู้และมาตรการจูงใจ																								
- ประชาสัมพันธ์โครงการ และมี มาตรการจูงใจที่สอดคล้องกับงานของ โครงการต่าง ๆ																								
๑. ระบบพร้อมเพย์แล้วเสร็จ																								
๒. ผู้ให้บริการกระจายอุปกรณ์การ ชำระชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว เสร็จ																								
๓. e-Tax Invoice/e-Receipt/ Centrally Sined e-mail พร้อมใช้																								
๔. คินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ด้วยพร้อมเพย์																								
๕. ระบบกลางรับชำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์																								
๖. ประชาสัมพันธ์โครงการ และ มีมาตรการจูงใจที่สอดคล้องกับงาน ของโครงการต่าง ๆ																								

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการการให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ธรรมาภิบาลอิเล็กทรอนิกส์

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) (ในเบื้องต้น)

๑) กรมบัญชีกลาง ๙๘,๖๔๐,๐๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

๒) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ๑๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

๓) กรมสรรพากร ๙๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางสาวอุษาลักษณ์ เจษฎาถาวรวงศ์	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน		
โทรศัพท์	๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๒๔๘		

(๑) โครงการระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ยุทธศาสตร์ National e-Payment

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) ผู้ประกอบการสามารถจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๒) สนับสนุนการทำธุรกรรมการซื้อขายสินค้า และบริการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) ลดระยะเวลา และเอกสารในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

และการขอคืนภาษี

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมสรรพากร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑) กำหนดให้ผู้ประกอบการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice/e-Receipt) ดังนี้																												
- รายใหญ่																												
- รายกลาง																												

ขั้นตอนการ ดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
- องค์การหรือสถาน สาธารณกุศล																												
- รายเล็ก																												
- รายเล็กมาก																												
๒) กำหนดให้ ผู้ประกอบการเข้าสู่ ระบบการยื่นแบบ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ดังนี้																												
- รายใหญ่																												
- รายกลาง																												
- รายเล็ก																												
- รายเล็กมาก																												
๓) ระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e- Withholding Tax)																												

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑) ร้อยละของจำนวนผู้ประกอบการที่เข้าสู่ระบบ

๒) ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

๒,๔๑๘.๗๐

ล้านบาท

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวนันทพร คอวนิช

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๗๒ ๘๗๕๗

Email

it@rd.go.th

(๒) โครงการ e-Payment ภาครัฐ โดยแบ่งออกเป็น ๒ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
- ๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานภาครัฐอย่างครบวงจรทั้งการรับเงินจากประชาชนและภาคธุรกิจ การนำเงินส่งคลัง การเบิกและจ่ายเงินแก่ประชาชนและภาคธุรกิจผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการการเงินของภาครัฐมีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน โปร่งใส และติดตามตรวจสอบได้ง่าย

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมบัญชีกลาง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนราชการ และสถาบันการเงิน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

๑) โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ดำเนินการจ่ายเงิน อุดหนุน/เบี้ยยังชีพต่าง ๆ ให้แก่ผู้มีสิทธิด้วยวิธีโอนเงิน เข้าเลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคารผู้มีสิทธิ และโอนเงิน เข้าเลขที่บัญชีบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ตามระบบ Promptpay ทุกธนาคาร																											
๒. พัฒนาระบบ e-Social Welfare																											

๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำหลักเกณฑ์/ วิธีปฏิบัติ พร้อมทั้งแจ้งเวียน หน่วยงาน เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ																											
๒. พัฒนาระบบ e-Payment Portal of Government																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการรับเงิน/จ่ายเงิน
- ๒) ระบบ e-Social Welfare และระบบ e-Payment Portal of Government

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

๑๕๔,๔๖๐,๐๐๐ บาท เงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้า
ของประเทศตามแนวทางปฏิรูป

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางสาวพิรณณ์ แสงสีทอง	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
หน่วยงาน	กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ		
โทรศัพท์	๐-๒๑๒๗-๗๓๓๒	Email	-
ชื่อ	นางนิโลบล แวววัศศรี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
หน่วยงาน	กองกฎหมาย		
โทรศัพท์	๐-๒๑๒๗-๗๑๒๓	Email	ifoffice@cgd.go.th
ชื่อ	นางภัทรพร วรทรัพย์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการเงินการคลังภาครัฐ
หน่วยงาน	กองการเงินการคลังภาครัฐ		
โทรศัพท์	๐-๒๑๒๘-๖๘๒๐	Email	bfinance@cgd.go.th

๒.๑๑ โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคาร (e-Payment)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ประกอบการหรือตัวแทนในการชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นๆ ที่สะดวกขึ้น โดยผู้ประกอบการหรือตัวแทนไม่ต้องเดินทางมายัง กรมศุลกากร และสามารถชำระเงินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งสอดคล้องกับโครงการ National e-Payment ตามนโยบายของรัฐบาลให้ลดการใช้เงินสดและเช็ค

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๔												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.การจัดซื้อ/จัดจ้าง																											
๒. ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงาน และออกแบบ ระบบงาน																											
๓. พัฒนาติดตั้ง ระบบและทดสอบ การใช้งาน																											
๔. ทดสอบ การใช้งาน																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ (ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : กรมศุลกากรได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารจากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง ในวงเงินจำนวน ๒๙,๘๘๔,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)ซึ่งเป็นเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร (๕%)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายเจษฎา อริยฉัตรกุล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน่วยงาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๖๐๐๘	Email	: 100572@customs.go.th

กลยุทธ์ การพัฒนาระบบสถาบันการเงินไทยให้แข่งขันได้ สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายขึ้นด้วยราคาที่เป็นธรรมและไม่บิดเบือน และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุนในภูมิภาค โดยดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑๒ การปฏิรูปสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน

๑. วัตถุประสงค์

ปฏิรูประบบการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) และธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.)

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐									ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											๖๒	๖๓	๖๔	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
จัดทำข้อเสนอแนะ ทางการปฏิรูปการบริหาร จัดการและกำกับดูแล กิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน เพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรี พิจารณาอบหมายให้ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ดำเนินการ																								

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ -

๔. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายศรัณย์วุฒิ ตรรกพงศ์

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๒๑๙

กลยุทธ์ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการกำกับดูแลความมั่นคงและพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่ประสบปัญหา

๒.๑๓ การปฏิรูปสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑) กำหนดแผนธุรกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจในระยะ ๕ ปีข้างหน้า (ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ทั้ง ๘ แห่ง ได้แก่ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ธพว.) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.)

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การให้ความเห็นชอบแผนธุรกิจของ SFIs ทั้ง ๘ แห่ง																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การให้ความเห็นชอบแผนธุรกิจของสถาบันการเงินเฉพาะกิจทั้ง ๘ แห่ง

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายมยุร บุญยรัตน์

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒๒๗๓๙๐๒๐ ต่อ ๓๒๔๓

E-mail

(๒) หลักเกณฑ์การกำกับดูแลสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Specialised Financial Institution : SFIs) ระยะที่ ๑

๑. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้ SFIs ดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างยั่งยืน มั่นคง มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ทั้ง ๘ แห่ง ได้แก่ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ธพว.) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) และ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.)

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ธปท. นำส่งร่าง หลักเกณฑ์การกำกับดูแล SFIs ระยะที่ ๑ เพื่อให้ รมว. กค. ให้ความเห็นชอบ																											
๒. สศค. จัดประชุม ร่วมกับ ธปท. และ SFIs ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นต่อร่าง หลักเกณฑ์การกำกับดูแล SFIs ระยะที่ ๑																											
๓. ธปท.ปรับปรุงร่าง หลักเกณฑ์การกำกับดูแล SFIs ระยะที่ ๑ ตาม ความเห็น สศค. สคร. และ SFIs ทั้ง ๘ แห่ง																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. สศค. เสนอร่าง หลักเกณฑ์การกำกับดูแล SFIs ระยะที่ ๑ เพื่อให้ รมว. กค. ให้ความเห็นชอบ																											
๕. ธปท. นำร่าง หลักเกณฑ์การกำกับดูแล SFIs ระยะ ที่ ๑ ลงราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้ร่างหลักเกณฑ์ การกำกับดูแล SFIs ระยะ ที่ ๑ มีผลบังคับใช้																											
๖. หลักเกณฑ์การกำกับ ดูแล SFIs ระยะที่ ๑ มีผล บังคับใช้																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

หลักเกณฑ์การกำกับดูแล SFIs ระยะที่ ๑ มีผลบังคับใช้

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายปฐมพงษ์ เอกวนิชชาญ ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒๒๗๓๙๐๒๐ ต่อ ๓๒๔๕ E-mail

(๓) สถาบันการเงินของรัฐ

๑. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันการเงินของรัฐ รวมถึงให้ความช่วยเหลือสมาชิกเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องต่าง ๆ โดยมีสมาชิกทั้งหมด ๙ แห่ง ได้แก่ ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ๒) ธนาคารออมสิน ๓) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ๔) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ๕) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) ๖) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ๗) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ธพว.) ๘) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย (บตท.) และ ๙) บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นที่ปรึกษาสภา

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ ทั้ง ๙ แห่ง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ผอ. สกง. ทำหน้าที่เลขา ร่วม และเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการสถาบัน การเงินของรัฐ เพื่อเสนอ แนะให้เห็น และ ประชาสัมพันธ์โครงการ และนโยบายที่สำคัญ ของรัฐบาล																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

๕.งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายปฐมพงษ์ เอกวนิชชาญ

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒๒๗๓๙๐๒๐ ต่อ ๓๒๔๕

กลยุทธ์ การพัฒนาตลาดทุนไทยให้เป็นกลไกหลักในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มจำนวนนักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายย่อย เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ลดต้นทุนการทำธุรกรรมทางการเงิน และเร่งพัฒนาตลาดทุนไทยให้เติบโตทันประเทศอื่นในภูมิภาค รวมถึงการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและการลงทุนอย่างทั่วถึง

๒.๑๔ แผนพัฒนาตลาดทุนไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อพัฒนาตลาดทุนไทยให้เป็นกลไกหลักในการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อันนำไปสู่การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งช่วยลดความเหลื่อมล้ำด้วยการเปิดโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนและการลงทุนอย่างทั่วถึง

๑.๒ เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ตลาดทุนไทยมีความเป็นสากล เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และเป็นจุดเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจและการเงินในภูมิภาค

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. คณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาตลาดทุนไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)															
๒. คณะกรรมการพัฒนาตลาดทุนไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาตลาดทุนไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)															
๓. กระทรวงการคลังเสนอร่างแผนพัฒนาตลาดทุนไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ															

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาตลาดทุนไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)															

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาตลาดทุนไทย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

งบประมาณปกติ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายวิธีร์ พานิชวงศ์	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๕๒	Email	withee@mof.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม
๓.๑ โครงการ “อังกฤษหมูหมู สำหรับคนคลัง” (Easy English for MOF Staff)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษและการสื่อสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการในสังกัดในรูปแบบของการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)
- ๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการในสังกัด ได้แสดงความคิดเห็น นำเสนอผลงาน และมีกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง โดยมีการจัดสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง/สถานการณ์จำลอง (Simulation) เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะการฝึกฝนภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการก้าวสู่เวทีระดับประเทศ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓. ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. โครงการในภาพกระทรวง ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง																											
๑.๑ โครงการเข้าค่าย ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ (MOF English Camp)																											
๑.๒ โครงการจำลอง การประชุมด้านเศรษฐกิจ ระดับกระทรวง ภาคภาค ภาษาอังกฤษ (International Conference Simulation @ MOF)																											
๒. โครงการในระดับกรม																											
๒.๑ โครงการพี่น้อง สอนภาษา (English Mentoring Class)																											
๒.๒ โครงการฝึก ภาษาประจำสัปดาห์ (English Weekly)																											
๒.๓ โครงการประชุม ประจำเดือน ภาค ภาษาอังกฤษ (English @ Monthly Meeting)																											
๒.๔ โครงการ ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน (English For Daily Life)																											
๒.๕ โครงการ พจนานุกรมองค์กร (English-Dictionary for organization)																											

๔. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ: จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการทดสอบผ่านเกณฑ์ และ/หรือ มีระยะเวลาเข้าร่วมแต่ละโครงการตามที่กำหนด

เชิงคุณภาพ: มีการจัดกิจกรรมโดยใช้ความรู้ในทักษะทางภาษาร่วมกัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของการเริ่มโครงการ

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางสาวนงนุช นุตรัตน์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคคล
หน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๙๐	Email	nongnuch@mof.go.th

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

กลยุทธ์ การผลักดันมาตรการการเงินการคลังเพื่อการถือครองทรัพย์สินที่เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๔.๑ การผลักดันร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ แก้ไขปัญหาโครงสร้างภาษีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และลดการใช้ดุลพินิจในการประเมินภาษีของเจ้าหน้าที่

๑.๒ สร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษี โดยผู้ที่มีทรัพย์สินมูลค่าสูงจะมีภาระภาษีมากกว่าผู้ที่มีทรัพย์สินมูลค่าต่ำ

๑.๓ ผลักดันให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการถือครองทรัพย์สิน และกระตุ้นให้เกิดการใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งมีรายได้เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการในเขตพื้นที่ของตน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรมธนารักษ์ กรมที่ดิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑) ยืนยันร่างพระราช บัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างพ.ศ.																											
๒) นำเสนอสภานิติบัญญัติ แห่งชาติพิจารณา																											
๓) ยกร่างกฎหมายลำดับ รอง																											
๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อม																											
๕) กฎหมายมีผลบังคับใช้																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. มีผลใช้บังคับ

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

ขออนุมัติงบประมาณ และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ในปี ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีตามร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๓ โครงการ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕.๙๗ ล้านบาท (โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗.๙๗ ล้านบาท โครงการสร้างวิทยากรภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด จำนวน ๓.๙ ล้านบาท และโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔.๑ ล้านบาท)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวดวงกมล คล้ายคลึง

หน่วยงาน สำนักนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๐๓

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภาษีท้องถิ่นและรายได้อื่น

Email Kklng@yahoo.com

ชื่อ นายชัยสิทธิ์ บุญยเนตร

หน่วยงาน สำนักนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๒๖

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ

Email chaiyasith@gmail.com

๔.๒ โครงการบ้านธนารักษ์ประชารัฐ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่ไม่เคยมีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยมาก่อน ได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองบนที่ดินราชพัสดุในราคาไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- ๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีที่อยู่อาศัยเป็นการชั่วคราว
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการซ่อมแซมและหรือต่อเติมที่อยู่อาศัยบนที่ดินราชพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ กรมธนารักษ์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารออมสิน สมาคมอสังหาริมทรัพย์ สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรรและสมาคมอาคารชุดไทย

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

๓.๑.กรณีก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. เปิดประกวดโครงการ (พ.ค.- มิ.ย.๕๙)																											
๒. คัดเลือกผู้ประกอบการ (ก.ค.๕๙)																											
๓. บันทึกใบจอง (ก.ค. ๕๙)																											
๔. ออกแบบก่อสร้าง (ส.ค.-ก.ย.๕๙)																											
๕. ขออนุญาตก่อสร้าง																											
๖. จัดทำสัญญาก่อสร้าง																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๗. จัดทำสัญญาเช่าที่ดิน																											
๘. ผู้ประกอบการเปิดจอง โครงการ																											
๙. ธนาคารคัดเลือกผู้ได้รับ สิทธิ																											
๑๐. ก่อสร้างโครงการ																											
๑๑. คัดเลือกผู้ได้รับสิทธิ (กรณีเช่าระยะสั้น)																											
๑๒. ก่อสร้างแล้วเสร็จ																											

๓.๒ กรณีการซ่อมแซมและหรือต่อเติมที่อยู่อาศัยบนที่ดินราชพัสดุ

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. เวียนแจ้งสำนักงานธนา รักษ์ พื้นที่ทั่วประเทศ (เม.ย.๕๙)																											
๒. กรมธนารักษ์จัดทำ ระบบแปลงสินทรัพย์เป็น ทุน (เม.ย.๕๙)																											
๓. ผู้เช่าที่ราชพัสดุดำเนินการ ธนาคาร เพื่อขอทราบ รายละเอียด/เงื่อนไข																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๔. ผู้เข้าที่ราชพัสดุติดต่อ กรมธนารักษ์เพื่อออก หนังสือรับรองสิทธิ การเช่า																											
๕. กรมธนารักษ์ออกหนังสือ รับรองสิทธิผู้เช่าที่ราชพัสดุ																											
๖. ธนาคารพิจารณาวงเงิน สินเชื่อ																											
๗. กรมธนารักษ์อนุมัติให้นำสิทธิ การเช่า ไปผูกพันเงินกู้/ ขยายเวลา																											
๘. ธนาคารอนุมัติ/ทำสัญญา/ จ่ายเงินกู้																											
๙. ทร.จัดทำสัญญาเช่าฉบับใหม่																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ น.ส.ชุติมา ศรีปราชญ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๐๙๑๒

Email csriprajaya@yahoo.com

๔.๓ โครงการพัฒนาชุมชนริมคลองเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการรुक้าคลอง

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ

๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อาศัยในชุมชนแออัดได้เช่าที่ดินราชพัสดุอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยของคนจนในชุมชนแออัดที่อยู่อาศัยในเมือง โดยการจัดระเบียบและให้สิทธิการเช่าระยะยาว

๑.๔ เพื่อจัดระเบียบชุมชนให้มีการพัฒนาที่อยู่อาศัย สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม การจัดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และพัฒนาโครงสร้างการจัดการสังคม ชุมชน ทำให้ที่อยู่อาศัยมีความมั่นคง สวยงาม น่าอยู่

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมธนารักษ์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน และกรุงเทพมหานคร

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. คัดเลือกชุมชนเป้าหมาย																											
๒. เปิดเวทีสาธารณะซักซ้อมความ เข้าใจ																											
๓. ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสำรวจจริงวัด ขอบเขตที่ดิน																											
๔. จัดทำผังชุมชน และหรือจัดตั้ง สหกรณ์ชุมชน																											
๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงระดับ ชุมชนและหรือจัดให้เข้าภายใต้ โครงการบ้านมั่นคง																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยตามโครงการบ้านมั่นคง	๖ ชุมชน	๗ ชุมชน	๘ ชุมชน	๙ ชุมชน	๑๐ ชุมชน

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	น.ส.ชุติมา ศรีปราชญ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน	สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร		กรมธนารักษ์
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๐๙๑๒	Email	csriprajaya@yahoo.com
ชื่อ	นายอรุณชัย ภัทรานนท์	ตำแหน่ง	ธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
หน่วยงาน	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี		
โทรศัพท์	๐ ๒๕๘๑ ๖๔๗๖	Email	-

กลยุทธ์ การส่งเสริมและพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชนรวมถึงการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่องค์กรการเงินชุมชน

๔.๔ การยกร่างแผนพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรการเงินชุมชน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสานต่อการดำเนินการตามแผนแม่บทการเงินระดับฐานราก

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน ด้วยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ประชาชนระดับฐานราก

๑.๓ เพื่อกำหนดแนวนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึง และส่งเสริมการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชนที่มีคุณภาพ

๑.๔ เพื่อเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางการเงิน (Financial Infrastructure) ที่เอื้อต่อการเข้าถึงบริการทางการเงินและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

๑.๕ เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการสร้างวินัยทางการเงินสำหรับประชาชน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมการพัฒนาชุมชน กรมบัญชีกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมสรรพากร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานอัยการสูงสุด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑) คณะรัฐมนตรีพิจารณา ให้ความเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาระบบการเงินภาค ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔																											
๒) ดำเนินงานตามโครงการ ต่าง ๆ ในแผนพัฒนาระบบ การเงินภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๔.๑ มีกลไกทางการเงินเพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนระดับฐานรากในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น
- ๔.๒ ประชาชนระดับฐานรากมีความรู้ทางการเงินอย่างเพียงพอในการบริหารการเงินส่วนบุคคล และลดภาระหนี้สินภาคครัวเรือน
- ๔.๓ องค์กรการเงินชุมชนเป็นสถาบันการเงินที่มีความมั่นคงเพื่อให้บริการแก่ประชาชนระดับฐานรากได้อย่างยั่งยืน
- ๔.๔ เพิ่มโอกาสให้ประชาชนระดับฐานรากสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างทั่วถึง ผ่านสถาบันการเงินเฉพาะกิจและสถาบันการเงินในระบบ คู่ขนานไปกับการพัฒนาคุณภาพบริการทางการเงิน
- ๔.๕ มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เอื้อต่อการให้บริการทางการเงินแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๖ ภาครัฐสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการเงินของประชาชนได้อย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) ไม่มีการใช้งบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวมัทยา บุตรงาม

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๙-๗๑๒๗ ถึง ๓๖ ต่อ ๑๑๓ Email mat_taya@hotmail.com

๔.๕ การบริหารงานเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อบริหารจัดการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบทั้งด้านลูกหนี้และเจ้าหนี้ระบบ และดำเนินการอย่างจริงจังกับเจ้าหนี้ระบบที่ผิดกฎหมาย
- ๑.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ลูกหนี้ระบบสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบได้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น
- ๑.๓ เพื่อลดภาระหนี้ระบบควบคู่ไปกับการเพิ่มศักยภาพให้กับลูกหนี้ระบบ เพื่อให้ลูกหนี้ระบบมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๑.๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงินส่วนบุคคลให้แก่ประชาชนระดับฐานราก เพื่อช่วยป้องกันและลดการเกิดปัญหาหนี้ระบบ
- ๑.๕ เพื่อบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กรมสรรพากร กรมบัญชีกลาง ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ผลักดันพระราชบัญญัติ ห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. ให้มีผลบังคับใช้ และดำเนินการอย่างจริงจัง กับเจ้าหนี้ระบบ																											
๒. กำกับดูแลและ ตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจ สินเชื่อรายย่อยระดับ จังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์)																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. จัดตั้งหน่วยธุรกิจ (Business Unit) ภายใน ธนาคารออมสินและ ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร อย่างถาวรเพื่อแก้ไข ปัญหานี้นอกระบบโดย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ปัญหานี้นอกระบบ และ มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่มี เงื่อนไขผ่อนปรน																											
๔. ดำเนินการไกล่เกลี่ย ประณอมหนี้ผ่านกลไกของ คณะกรรมการไกล่เกลี่ย ประณอมหนี้ในระบบใน ๗๗ จังหวัด และสนับสนุน ฟื้นฟูอาชีพผ่านกลไกของ คณะกรรมการฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพการ หารายได้ของลูกหนี้นอก ระบบใน ๗๗ จังหวัด																											
๕. สร้างเครือข่ายองค์กร การเงินชุมชน เพื่อเป็น ช่องทางให้ประชาชนสามารถ ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับ ปัญหานี้นอกระบบ เสริมสร้างความรู้ทาง การเงินให้กับประชาชน รวมถึงสร้างและพัฒนา ฐานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้นอก ระบบของประชาชนต่อไป																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการบริหารงานเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืน

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

วงเงิน ๒,๓๔๖,๔๓๐ บาท โดยเป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ เช่น ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนของคณะกรรมการกำกับแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชนและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง การจัดสัมมนาเพื่อส่งเสริมการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบโดยองค์กรการเงินชุมชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ทางการเงิน เป็นต้น

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๑	ชื่อ	นางสาวเอม เจริญทองตระกูล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน
	หน่วยงาน	สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน		
	โทรศัพท์	๐-๒๑๖๙-๗๑๒๗ ถึง ๓๖ ต่อ ๑๕๑	Email	aim@fpo.go.th
๖.๒	ชื่อ	นางสาวบุปผาชาติ อัครพิทักษ์ศิริ	ตำแหน่ง	เศรษฐกรปฏิบัติการ
	หน่วยงาน	สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน		
	โทรศัพท์	๐-๒๑๖๙-๗๑๒๗ ถึง ๓๖ ต่อ ๑๖๓	Email	Buppachart@fpo.go.th

กลยุทธ์ การพัฒนาระบบการประกันภัยพืชผล

๔.๖ การพัฒนาโครงการประกันภัยข้าวนาปีให้ครอบคลุมพื้นที่เพาะปลูกข้าวมากขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้เกษตรกรได้รับความคุ้มครอง เมื่อเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- ๒) เพื่อให้เกษตรกรมีเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติผ่านระบบการประกันภัย ซึ่งส่งผลให้เกษตรกรลดภาระหนี้สินและสามารถมีเงินทุนเพียงพอสำหรับการเพาะปลูกในรอบถัดไป
- ๓) เป็นการต่อยอดความช่วยเหลือของภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อรองรับต้นทุนในการเพาะปลูกข้าว
- ๔) เพื่อให้เกษตรกรรู้จักการพึ่งพาตนเอง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงมหาดไทย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และสมาคมประกันวินาศภัยไทย

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม (ขั้นตอนและกิจกรรมในข้อ ๑) – ๓) จะเหมือนกันทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙									ปีงบประมาณ ๒๕๖๐										๖๑	๖๒	๖๓		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
๑) การประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง																								
๒) คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการในการดำเนินโครงการประกันภัยข้าวนาปี																								
๓) การจัดเตรียมระบบงานสารสนเทศเพื่อการรับประกันภัย																								

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙									ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											๖๑	๖๒	๖๓	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔) การเสนอและจัดทำกรมธรรม์ประกันภัย																								
๕) การประชาสัมพันธ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันภัยให้กับเกษตรกร																								
๖) การจำหน่ายกรมธรรม์ประกันภัย																								
๗) การจ่ายค่าสินไหมทดแทน การคืนเบี้ยประกันภัย และการสรุปโครงการ																								
๘) ศึกษาและพัฒนารูปแบบการรับประกันภัยแบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การประกันภัยแบบดัชนีผลผลิตของเขตพื้นที่ (Area Yield Index) และดัชนีสภาพอากาศ (Weather Index) หรือการประเมินความเสี่ยงจากภาพถ่ายดาวเทียม เป็นต้น																								

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑) คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการในการดำเนินโครงการประกันภัยข้าวนาปี ไม่เกินเดือนมิถุนายน
- ๒) พื้นที่เอาประกันภัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เป้าหมายในการรับประกันภัย

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) อยู่ระหว่างการหารือ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวบุษราภรณ์ รัตนยศ ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน สศค.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๗๔ E-mail busaraporn.r@gmail.com

กลยุทธ์ การยกระดับบริการทางการเงินฐานรากด้วยเทคโนโลยีทางการเงินสมัยใหม่

๔.๗ มาตรการ pico-finance เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนทางเลือกของผู้มีรายได้น้อย

๑. วัตถุประสงค์

แก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ออกประกาศ กค. และ ประกาศ สศค. ที่เกี่ยวข้อง กับสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์																											
๒. รับขอใบอนุญาตและ กำกับดูแลผู้ประกอบการ สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ -

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายศรันธย์วุฒิ ตรรกพงศ์

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๒๑๙

กลยุทธ์ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (Financial Literacy) โดยเฉพาะการใช้ผลิตภัณฑ์ และเทคโนโลยีทางการเงิน

๔.๘ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน (National Financial Literacy)

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานเรื่องการให้ความรู้ทางการเงินขั้นพื้นฐานระดับประเทศ มีการบูรณาการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อให้คนไทยมีความรู้ความสามารถและพฤติกรรมทางการเงินที่ดีขึ้น มีวินัยทางการเงิน และสามารถบริหารจัดการการเงินของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เสนอแผนการให้ความรู้ทางการเงินขั้นพื้นฐานให้ ผอ.สศค. พิจารณา															
๒. เสนอแผนฯ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา															
๓. เสนอแผนฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณา															
๔. เสนอแผนฯ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา															
๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ															

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนการให้ความรู้ทางการเงินขั้นพื้นฐาน และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

งบประมาณปกติ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางกุลวีร์ สภาวสุ	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๔๔	Email	kunlaveev@yahoo.com

กลยุทธ์ การจัดสวัสดิการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๔.๙ การให้สินเชื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (Reverse Mortgage: RM)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- ๒) เพื่อขยายทางเลือกทางการเงินในรูปแบบใหม่ ๆ แก่ตลาดที่ช่วยยกระดับสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารพัฒนาเอเชีย (Asian Development Bank : ADB) สมาคมประกันภัย สมาคมธนาคารไทย

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ค้นหา รวบรวม และ ศึกษาข้อมูล ผลงานทาง วิชาการ งานวิจัย และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ Reverse Mortgage Loan																								
๒. ศึกษารูปแบบ Reverse Mortgage Loan และประเด็นข้อกฎหมาย ที่ต้องแก้ไข (ถ้ามี) ที่เหมาะสมกับตลาด ในประเทศไทย																								
๓. เสนอแนะนโยบาย การนำ Reverse Mortgage Loan มาใช้ใน ประเทศไทย ต่อ กระทรวงการคลัง																								
๔. รวบรวมข้อมูล ผลิตภัณฑ์ RM ต่อ สศค.																								

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕) สศค. พิจารณาความ เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ RM																								
๖) สศค.นำเสนอต่อ รุมว.กรม.																								

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

มีมติเห็นชอบในผลิตภัณฑ์ RM และเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายณัฐพล สุภาตุลย์

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน

โทรศัพท์ ๐๒๒๗๓๔๐๒๐ ต่อ ๓๒๓๒

๔.๑๐ โครงการที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (Senior Complex) บนที่ราชพัสดุ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ
- ๑.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานทางเลือกใหม่ของผู้พักอาศัย ที่มีการให้บริการแบบครบวงจรสำหรับผู้สูงอายุโดยเฉพาะ
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีรายได้ปานกลางขึ้นไปที่ไม่สามารถอยู่อาศัยกับญาติพี่น้องได้เข้าถึงบริการประเภทเสียค่าบริการ
- ๑.๔ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของรัฐในการดูแลผู้สูงอายุที่เป็นคนไทย และเพิ่มรายได้ให้แก่รัฐ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเคหะแห่งชาติ สภาอากาศไทย สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ บริษัทเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๑. แจก ส.อ.พ. ทุกพื้นที่ และ กท. สำรวจที่ราชพัสดุที่มีความเหมาะสม เพื่อนำมารองรับโครงการ																											
๒. คัดเลือกที่ราชพัสดุที่มีทำเล และ ศักยภาพเหมาะสม																											
๓. ตั้งคณะทำงานโครงการที่พักอาศัย สำหรับผู้สูงอายุ (Senior Complex)																											
๔. กำหนดรูปแบบ (Model)																											
๕. จัดทำ MOU กับหน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง																											
๖. นำเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา อนุมัติในหลักการ																											

ขั้นตอนการดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												ปีงบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๖๒	๖๓	๖๔
๗. ลงพื้นที่สำรวจที่ราชพัสดุที่จะ นำมาดำเนินโครงการ																											
๘. จัดทำ TOR เปิดประกวดโครงการ																											
๗. เปิดประกวดโครงการ																											
๘. คัดเลือกผู้ประกอบการ																											
๙. ขออนุญาตก่อสร้าง																											
๑๐. จัดทำสัญญาก่อสร้าง																											
๑๑. จัดทำสัญญาเช่าที่ดิน																											
๑๒. ผู้ประกอบการเปิดจองโครงการ																											
๑๓. ธนาคารคัดเลือกผู้ได้รับสิทธิเข้า อยู่อาศัย																											
๑๔. ก่อสร้างโครงการ																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินตามแผนการดำเนินงาน (Action Plan)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) ผู้ประกอบการเป็นผู้ลงทุนในการก่อสร้าง (แหล่งเงิน ๑) สินเชื่อ Post-Finance ของ ธอส. และ ๒) เงินทุนของผู้ประกอบการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นางสาวรณนา ทรัพย์มี

หน่วยงาน กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค กรมธนารักษ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๘๘

Email -

กลยุทธ์ การเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารจัดการค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของภาครัฐเพื่อผู้สูงอายุ

๔.๑๑ การจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ (กบข.)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มรายได้หลังเกษียณให้แก่แรงงานในระบบ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กองทุนการออมเพื่อการชราภาพ อาที กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนการออมแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม เป็นต้น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งกองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ															
๒. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ พ.ศ. และสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ															
๓. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ พ.ศ. ที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติมีผลใช้บังคับ															
๔. ออกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง															
๕. เตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินงานของ กบข.															
๖. กองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติเริ่มดำเนินการ															

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ พ.ศ. มีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

งบประมาณปกติ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางนวพร วิริยานุพงศ์	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๘๘	Email	nnoon@hotmail.com

๔.๑๒ การจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้มีคณะกรรมการกลางทำหน้าที่กำหนดนโยบายบำเหน็จบำนาญในภาพรวม ซึ่งจะทำให้การกำหนดนโยบายเป็นไปอย่างมีเอกภาพ มีประสิทธิภาพ และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อให้มีระบบทะเบียนกลางด้านบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะนำมาใช้ประกอบการเสนอนโยบายที่เหมาะสมต่อไป

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กระทรวงแรงงาน กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กองทุนการออมเพื่อการชราภาพ อาที กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนการออมแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม เป็นต้น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ															
๒. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ พ.ศ. และสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบ															
๓. ร่างพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ พ.ศ. ที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติมีผลใช้บังคับ															
๔. ประชุมคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติตามความเหมาะสม															
๕. จัดให้มีระบบทะเบียนกลางด้านบำเหน็จบำนาญ															

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การมีคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติและระบบทะเบียนกลางด้านบำเหน็จบำนาญ

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

งบประมาณปกติ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางนวพร วิริยานุพงศ์	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๘๘	Email	nnoon@hotmail.com

๔.๑๓ การสนับสนุนการจ้างงานผู้สูงอายุ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นายจ้างสามารถจ้างแรงงานผู้สูงอายุที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งนายจ้างจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากรัฐ

๑.๒ สร้างโอกาสให้ผู้สูงอายุได้ทำงานและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กรมสรรพากร และกระทรวงแรงงาน

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการจ้างงานผู้สูงอายุและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง															
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย															

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :

กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจ้างงานผู้สูงอายุมีผลบังคับใช้ทางกฎหมาย

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) :

งบประมาณปกติ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางนพพร วิริยานุพงศ์	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน	สำนักนโยบายการออมและการลงทุน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๖๘๘	Email	nnoon@hotmail.com

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) โดยการใช้มาตรการการเงินการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๕.๑ มาตรการการเก็บภาษีมลพิษทางน้ำหรือค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ สร้างความตระหนักในการใช้ การดูแลรักษาคุณภาพน้ำ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๒ จัดหารายได้เพื่อการบำบัดดูแลคุณภาพน้ำ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓	๖๔
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
พิจารณาแนวทางการ จัดเก็บภาษีมลพิษทางน้ำ หรือค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

มาตรการการเก็บภาษีมลพิษทางน้ำหรือค่าธรรมเนียมการใช้น้ำมีผลบังคับใช้

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายปณณ อนันอภิบุตร
หน่วยงาน สำนักนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๑๙

ชื่อ นางสาวศิริญา วงษ์ทิพย์
หน่วยงาน สำนักนโยบายภาษี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๔๘

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมด้านภาษี

Email bombust@hotmail.com

ตำแหน่ง เศรษฐกรปฏิบัติการ

Email Siriya.sw@gmail.com

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ การป้องกัน ขจัดคอร์รัปชัน และเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
๖.๑ โครงการกระทรวงการคลังคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริม ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติฯ นโยบายของรัฐบาล และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ เพื่อร่วมกันสังเกตการณ์ การตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล และองค์ความรู้เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้ตระหนักถึงคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ไร้ทุจริตทั้งในรูปที่เป็นตัวเงิน สิ่งของและรวมถึงเวลาราชการ ประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เทียบตรง
- ๑.๔ เพื่อร่วมดำเนินการอื่นใด ตามที่กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และองค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) เห็นสมควร

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๓. ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดโครงการกระทรวงการคลังคุณธรรม เพื่อส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้ตระหนักถึงคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ไร้ทุจริตทั้งในรูปที่เป็นตัวเงิน สิ่งของและรวมถึงเวลาราชการ ประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เทียบตรง																											
๑) จัดทำปฏิญญาวายุภักย์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของกระทรวงการคลังทุกคน ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์โดยสมัครใจ เพื่อให้กระทรวงการคลังเป็นกระทรวงแห่งคุณธรรม มีการทำงานที่โปร่งใส ไร้ทุจริต																											
๒) จัดให้มีทุกกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ดำเนินการโครงการกระทรวงการคลังคุณธรรมตามแนวทางของมูลนิธิยุวสถิรคุณ โดยมีท่านปราโมทย์ โชติมงคล ผู้อำนวยการศูนย์โรงเรียนคุณธรรมเป็นวิทยากร เพื่อกำหนดกำหนดอัตลักษณ์ จัดทำแผนงานคุณธรรม จริยธรรม																											
๓) จัดให้มีช่องทางติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตโดยตรงถึงผู้บริหาร กค.																											

172

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริต ระหว่างกระทรวงการคลัง กับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) (บันทึกข้อตกลงฯ)																											
๑) ยกร่างบันทึกข้อตกลงฯ และจัดให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างทุกกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง กับ ป.ป.ช. ป.ป.ท. และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)																											
๒) จัดตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ตามข้อ ๑ เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกร่างแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังเบื้องต้น																											
๓) ร่วมกันกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงการคลัง รวมถึงติดตามการดำเนินการตามแผนงาน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานฯ																											

173

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. จัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรรอง เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการในอำนาจของ กระทรวงการคลัง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางด้านความรับผิดชอบวินัย ความรับผิดชอบทางแพ่ง ความรับผิดชอบทางอาญา และภาษี ตามกรอบและขั้นตอนของกฎหมาย																											
๑) ศึกษา และยกร่าง ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของ กระทรวงการคลัง																											
๒) คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ตามที่กำหนดใน ระเบียบ กระทรวงการคลังฯ																											

๔. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังไม่น้อยกว่าร้อยละ (ค่าเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ เรือเอก ฐานิศ นาคะเกศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๖๑๗, ๐๒-๑๒๖-๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๒๗ Email thanis.n@mof.go.th

(๑) โครงการศุลกากรคุณธรรม

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคนในทุกระดับ
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- ๑.๓ เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ
- ๑.๔ เพื่อปฏิรูปกรมศุลกากร ให้เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม และทุกหน่วยงานภายในกรมศุลกากร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -ไม่มี-

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.เสนออธิบดีเพื่อ แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาและประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ กรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment – ITA)																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. การขออนุมัติ โครงการองค์กร คุณธรรม																											
๓. ผู้บังคับบัญชาใน ทุกระดับ ทุกส่วน ราชการระดับ สำนัก สำนักงาน กลุ่ม หรือด่าน ศุลกากร ชี้แจงทำ ความเข้าใจ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกระดับเห็นพ้อง ต้องกันว่าจะร่วมมือ ร่วมใจกันทำองค์กร ให้เป็นองค์กร คุณธรรม																											
๔. ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนระดม ความคิดเพื่อค้นหา พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ และ พฤติกรรมที่ ไม่พึงประสงค์ ภายใต้คุณธรรม หลัก “รับผิดชอบ สุจริต จิตอาสา”																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โดยลด ละ เลิก พฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริม พฤติกรรม ที่พึงประสงค์																											
๕.ทุกส่วนราชการ ภายในกรมศุลกากร ร่วมกำหนดวิธีการ ประเมินเพื่อใช้เป็น แนวทางสำรวจ พฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ และพฤติกรรม ที่พึงประสงค์																											
๖.ทุกส่วนราชการ ร่วมกันกำหนด ตัวชี้วัดที่ท้าทาย สามารถบ่งชี้ถึง พฤติกรรมที่ เปลี่ยนไปของ เจ้าหน้าที่ในทุก ระดับ																											
๗.จัดให้มีการ สัมมนาประเมิน ภาพรวมของแต่ละ																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สำนัก สำนักงาน กลุ่ม หรือด้าน บุคลากร เพื่อสอบ ทานข้ามกันในแต่ ละส่วนราชการ																											
๘.สร้างแนวร่วม ภาคประชาสังคมใน แต่ละพื้นที่ และใน ระดับกรมเพื่อร่วม ตรวจสอบสถานะ ของความเป็น องค์กรคุณธรรม																											
๙. ประกาศการเป็น องค์กรคุณธรรม (หน่วยงานที่มีความ พร้อมอย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ)																											
๑๐.สรุปผล วิเคราะห์และ ประเมินผลการ ดำเนินโครงการ เสนอกรมฯ แล้วเริ่ม ดำเนินโครงการตาม แนวทางองค์กร คุณธรรมอย่าง ต่อเนื่องจน																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
พฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ศุลกากร เป็นจริยปฏิบัติ																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ : ความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด (การประกาศการเป็นศุลกากรคุณธรรมอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน
ภายในกรมศุลกากร)

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) : ใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร (ตามภารกิจที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร		
โทรศัพท์	๐๒-๖๖๗๗๒๙๔	Email	78000000@customs.go.th

(๒) โครงการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของกรมสรรพสามิต

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง

๑.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรภายในองค์กร

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

[illegible]

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.ประเมินผลการ ดำเนินการ																										

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้)

-

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อนางสิริพร ชนนันทนสกุล.....ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล.....
 หน่วยงานสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสรรพสามิต.....
 โทรศัพท์๐๒-๒๔๓๒๔๒๔.....Email-.....

(๓) โครงการกระทรวงการคลังคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการและปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ หลักคุณธรรม และประมวลจริยธรรม ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ของ สศค.																											
๑.๑ รายงานผลการ ดำเนินงานปี ๒๕๕๙ และอนุมัติแผนปี ๒๕๖๐																											
๑.๒ ดำเนินการตาม แผน																											
๒. จัดทำแผนส่งเสริม ธรรมาภิบาลของ สศค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐																											
๒.๑ รายงานผลการ ดำเนินงานปี ๒๕๕๙ และอนุมัติแผนปี ๒๕๖๐																											
๒.๒ ดำเนินการ ตามแผน																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตระดับกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)																											
๓.๑ ดำเนินโครงการตามแผน																											
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานในระบบออนไลน์ของสำนักงานปปช.																											
๔. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมจริยธรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐																											
๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ																											
๔.๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ																											
๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ																											
๕. ดำเนินโครงการสศค. คุณธรรม ๕.๑ อนุมัติโครงการฯ																											

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												๖๑	๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕.๒ จัดประชุมระดม สมองฯ																											
๕.๓ แปรเปลี่ยนนโยบายสู่ การปฏิบัติ																											
๕.๔ ติดตามและ ประเมินผล																											

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการร้อยละ ๑๐๐

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางสาวพนารัตน์ พรายเมฆ	ตำแหน่ง	เศรษฐกรชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒ ๒๗๓๙๐๒๐ ต่อ ๓๓๕๘	E-mail	panaratp@fpo.go.th

กลยุทธ์ การปรับโครงสร้างการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

๖.๒ โครงการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด มีโครงสร้างที่สะท้อนถึงบทบาท ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการระบบและกระบวนการทำงาน และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและ กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) รับคำขอการปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการจากคณะทำงานแบ่ง ส่วนราชการภายในกรม																								
๒) จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาโครงสร้างของ กระทรวงการคลัง																								
๓) ดำเนินการตามขั้นตอน การเสนอร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ว๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม๒๕๕๙																								

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การปรับโครงสร้างเป็นไปตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรมครบทุกขั้นตอน

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นางรัชนี ชุนเจริญ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
โทรศัพท์	๐๒-๑๒๖-๕๖๑๕	Email	-

๖.๓ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมสรรพสามิตรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อศึกษาโครงสร้างองค์กร กระบวนการดำเนินงานและความเหมาะสมของตำแหน่งงานในแต่ละหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๑.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ให้มีความทันสมัยเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพในปัจจุบัน และสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมทั้งรองรับการรวมตัวประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ๑.๓ เพื่อให้สามารถกำหนดตำแหน่งงานในแต่ละหน่วยงานให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานและประเภทของงาน มีความคุ้มค่าต้องงบประมาณที่เสียไป

๒. หน่วยงานรับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสรรพสามิต

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและจัดทำโครงสร้างองค์กรกรมสรรพสามิต																										
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำการศึกษาวเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลังของกรมสรรพสามิต ในปัจจุบัน (ส่วนภูมิภาค)																										

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.ศึกษาวิเคราะห์ และ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ โครงสร้างองค์กร เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของแต่ละตำแหน่งงาน กฎระเบียบข้อบังคับใน การปฏิบัติงาน รวมถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของพนักงานกรม สรรพสามิตทั้งจาก ส่วนกลางและ สรรพสามิต พื้นที่สาขา เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์ ปรับโครงสร้างองค์กร																										
๔.วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ จากข้อ ๑-๒ และ เปรียบเทียบรูปแบบการ ทำงานกับหน่วยงานชั้น นำทั้งในหรือ ต่างประเทศที่มีการกิจ งานคล้ายคลึงกัน																										
๕. จัดประชุมกลุ่มย่อย ร่วมกับหัวหน้างานแต่ละ สายงานของสำนัก/กลุ่ม ศูนย์ เพื่อรับฟังแนว ทางการพัฒนางานและ ปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น อื่นๆ																										

ขั้นตอนการดำเนินการ และกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												๖๒	๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. สํารวจเก็บข้อมูล บทบาทหน้าที่ของแต่ละ ตำแหน่งงาน กฎระเบียบข้อบังคับใน การปฏิบัติงาน รวมถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสรรพสามิตพื้นที่, พื้นที่สาขา																										
๗. จัดทำร่างกรอบการ บริหารงานใหม่ของกรม สรรพสามิต เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติ																										
๘. สรุปผลโครงการและ ส่งรายงานผลการศึกษา ฉบับ ๑ ฉบับ เพื่อนำเสนอต่อ ผู้บริหารกรมฯ																										
๙. จัดส่งโครงสร้าง องค์กรฉบับใหม่ของกรม สรรพสามิตที่แล้วเสร็จ ไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินงานในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป																										

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑ รูปแบบโครงสร้างองค์กร (ใหม่)

๔.๒ ขอบเขตบทบาทหน้าที่

๔.๓ กรอบอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานและผู้บริหาร

๔.๔ Job description ของทุกตำแหน่งงาน

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	นายยุคล กำเหนิดแขก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมสรรพสามิต		
โทรศัพท์	๐๒-๒๔๑-๕๖๐๐ ต่อ ๕๕๙๑๑	Email	esdg@excise.go.th

๖.๔ กระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF)

๑. วัตถุประสงค์
- เพื่อให้กระทรวงการคลังปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนไปสู่ระบบดิจิทัล
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานรับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการและกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน กระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลัง ดิจิทัล (Digital MOF)												
๒) ขออนุมัติแผนการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลังสู่การเป็น กระทรวงการคลังดิจิทัล												
๓) ดำเนินการตามแผน												
๔) ติดตามผลการดำเนินงาน												

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- แผนการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล

๕. งบประมาณ (วงเงินและแหล่งเงินที่ใช้) -

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นายจิระ พันธุ์ศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

หน่วยงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๖๐๕ Email jirha@mof.go.th



เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน