



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย



สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๙๘๕๓
www.sakharai.go.th



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย



สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๙๘๕๓
www.sakhrail.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย มีประกาศลงวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิถีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใครได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมนึก รัตนะคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

คำนำ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา แผนดำเนินงานดังกล่าว เป็นแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใครที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สระใคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ในครั้งนี้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลสระใคร ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านตลอดจนพนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการระดมความคิด และช่วยวางแผนการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑. ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒-๖
๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
๕. การนำแผนการดำเนินการไปปฏิบัติ	๗

ส่วนที่ ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	-
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	

ภาคผนวกด้านหน้า

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑.

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตาม ข้อ ๔ ข้อ ๑๐ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ทั้งนี้การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการ ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมาก ขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของการทำแผนการดำเนินงาน (Objective)

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

/๓. ขึ้นตอน...

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑. ขั้นการเตรียมการ

๓.๑.๑ ศึกษาระเบียบฯ และแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ จัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อเตรียมการจัดทำแผนดำเนินงาน พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบถึงรายละเอียด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๑.๓ จัดทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการกองทุกกอง และส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ พร้อมแนบตัวอย่างเค้าโครงแผนดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๑.๔ ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ใช้คำสั่งเดิม) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ คณะกรรมการสนับสนุนการทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๓.๒.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินการในการกำหนดแนวทาง ซึ่งมีคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น มาครบองค์ประชุม และคณะกรรมการฯ ได้ทราบถึงห้วงเวลาจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงาน มีแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) การรวบรวมกิจกรรมโครงการ ในขั้นตอนเจ้าหน้าที่ได้แจ้งในที่ประชุมทราบแล้วว่ายังไม่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ จึงต้องดำเนินการรวบรวมกิจกรรมในโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๓) แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เช่น แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานเกษตรและชุมชน แผนงานงบกลาง เป็นต้น

๔) คำโครง แผนการดำเนินงาน พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภท ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร มีคำโครงดังนี้

ส่วนที่ ๑. ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๑ คณะกรรมการพิจารณาลงรายการยุทธศาสตร์การพัฒนา และรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ลงรายการจำนวนโครงการที่ดำเนินการ ตามแผนงาน การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยดำเนินการและเมื่อลงแต่ยุทธศาสตร์และรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายเสร็จแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐%)

แบบ ผด. ๐๒ คณะกรรมการพิจารณาลงรายการในส่วนของเดือนที่ดำเนินงาน หรือการกำหนดช่วงระยะเวลาดำเนินงานนั้น โดยกำหนดระยะเวลาที่สามารถปฏิบัติได้จริง หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เช่น โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งต้องดำเนินการในเดือนมกราคมของทุกปี ไม่สามารถกำหนดระยะยาว ตั้งแต่เดือนกันยายนในปีปัจจุบัน ถึงเดือนตุลาคมในปีถัดไปไม่ได้ สำหรับโครงการที่เป็นงานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ไม่สามารถดำเนินการในช่วงระยะเวลาฤดูฝนได้ จึงได้กำหนดช่วงเวลาเป็นช่วงเวลาอื่นแทน เพื่อให้โครงการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดไว้ใน หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

/ (๓) มีประสิทธิภาพ...

- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ซึ่งจะช่วยเป็นเครื่องมือให้การพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ง่ายขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ ด้วย

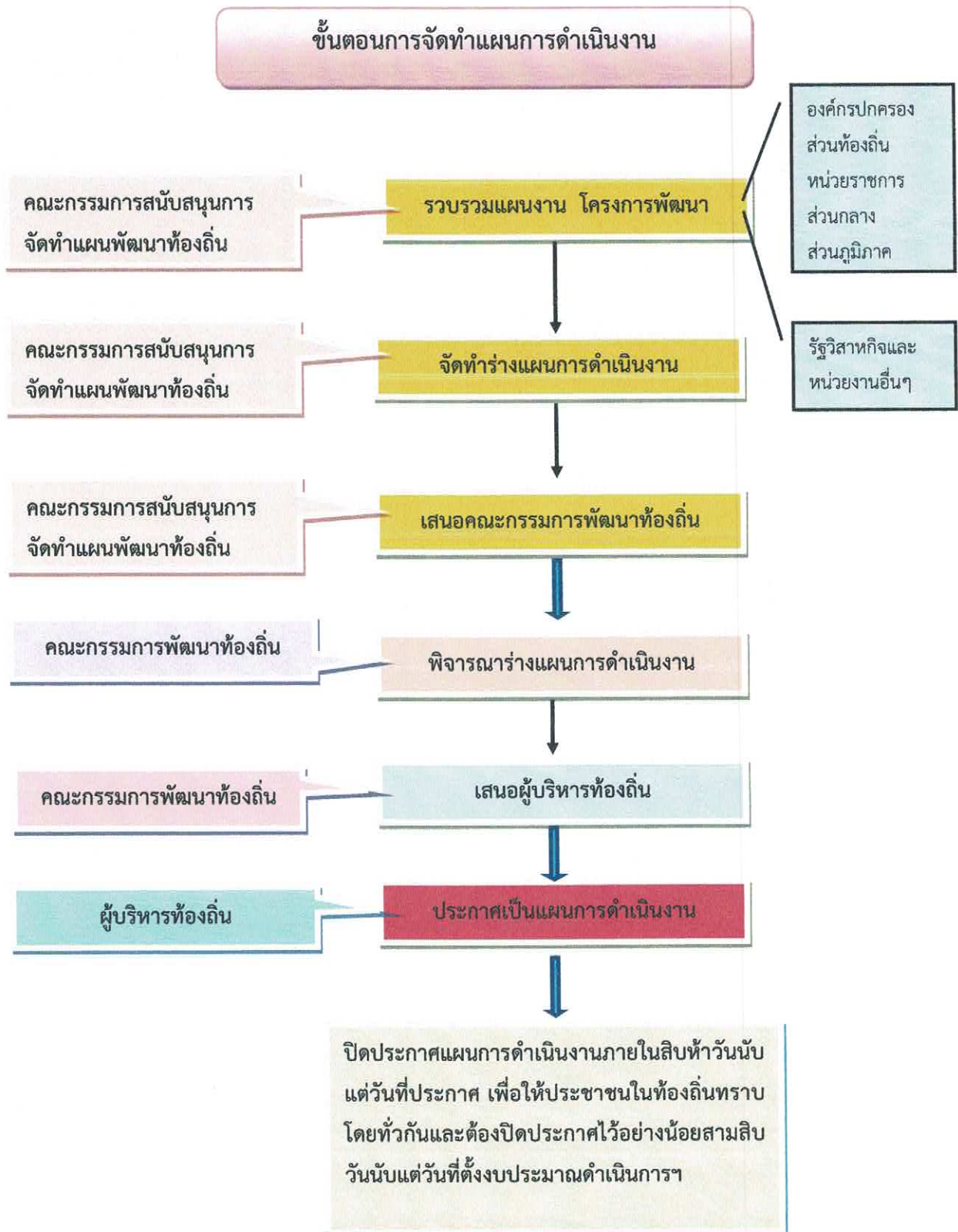
๕) เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันทั้งนี้ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๒.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒.๔ คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีจำนวนโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับรวมประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓.๒.๕ คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน

๓.๒.๖ เมื่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓. ขั้นตอนการสรุปและรายงานแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ดำเนินการสรุปและรายงานแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานผลให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ จัดทำหนังสือส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในท้องถิ่นให้ทราบโดยทั่วกัน เช่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร หน่วยงานราชการในพื้นที่กลุ่มองค์กรต่าง ๆ นายอำเภอ สระใคร

๓.๓.๒ การประชาสัมพันธ์ประกาศแผนดำเนินงานฯ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร บอร์ดประชาสัมพันธ์ และลงสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.sakhrai.go.th> และเฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร @sakhrai SAO โดยจัดทำหนังสือขอประชาสัมพันธ์ไปยังกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๕

ระยะเวลาในการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Benefit of the operation plan)

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนักกองส่วนฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

/๔.๕ ทำให้การ...

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒.

บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๒.๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๒.๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.๑ พัฒนาการบริหารด้านจัดการระบบเศรษฐกิจและการเรียนรู้ในชุมชน	-สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑.๔๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักงานปลัด
	๑.๒ การส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-การเกษตร	๑	๑.๔๓	๘๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๒	๒	๒.๘๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๖	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านการพัฒนาคนและสังคม	๒.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-การริ่ษาความสงบภายใน	๓	๔.๒๘	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
	๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคม	-สังคมสงเคราะห์ -สร้างความเข้มแข็งชุมชน -งบกลาง	๑ ๓ ๓	๑.๔๓ ๔.๒๘ ๔.๒๘	๕๐,๐๐๐ ๒๗๐,๐๐๐ ๑๗,๑๔๘,๔๐๐	๐.๑๓ ๐.๗๐ ๔๔.๖๔	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
	๒.๓ การพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา	-การศึกษา	๙	๑๒.๖๕	๖,๙๗๓,๙๐๐	๑๘.๑๕	กองการศึกษาฯ
	๒.๔ การส่งเสริมการนันทนาการด้านกีฬา	-การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๘๕	๒๗๐,๐๐๐	๐.๗๐	กองการศึกษาฯ
	๒.๕ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	-การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๕.๗๑	๕๐๐,๐๐๐	๑.๓๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๕	๗	๒๕	๓๕.๔๓	๒๕,๔๑๒,๓๐๐	๖๖.๑๔	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓.๑ ทางการพัฒนา ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ โครงสร้างพื้นฐาน	-อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๓	๓๒.๘๕	๔,๙๙๔,๐๐๐	๑๓.๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑	๒๓	๓๒.๘๕	๔,๙๙๔,๐๐๐	๑๓.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๔.๑ การป้องกันและควบคุมโรค ๔.๒ การส่งเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่ประชาชน	-สาธารณสุข	๔	๕.๖๓	๓๘๐,๐๐๐	๐.๙๘	สำนักปลัด
		-สาธารณสุข	๒	๒.๘๒	๓๕๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
	๔.๓ ทางการพัฒนาการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน	-งบกลาง	๒	๒.๘๒	๒๓๕,๐๐๐	๐.๖๑	กองคลัง
รวม	๓	๓	๘	๑๑.๒๗	๙๖๕,๐๐๐	๒.๕๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการรักษาความสะอาด	- เศรษฐกิจชุมชน	๑	๑.๔๐	๒๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงานปลัด
	๕.๒ การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การเกษตร	๑	๑.๔๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานปลัด
	๕.๓ การส่งเสริมการปลูกป่า และการปลูกต้นไม้ทดแทน	- การเกษตร	๑	๑.๔๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานปลัด
รวม	๓	๓	๓	๔.๒๐	๔๕,๐๐๐	๐.๑๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๖.๑ การส่งเสริมด้านการเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน	-งานบริหารงานทั่วไป	๓	๔.๒๘	๔,๕๐๒,๕๘๐	๑๑.๗๒	สำนักปลัด/กองคลัง
			๓	๔.๒๘	๑,๙๗๔,๐๐๐	๕.๑๔	สำนักปลัด/กองคลัง/กองการศึกษาฯ
	๖.๒ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	-การรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
		-การศึกษาฯ	-	-	-	-	-
		-อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๔.๒๘	๔๑๘,๒๐๐	๑.๐๘	กองช่าง
รวม	๒	๕	๙	๑๒.๘๔	๖,๘๙๔,๗๘๐	๑๗.๙๔	
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๒๑	๗๐	๑๐๐	๓๘,๔๑๑,๐๘๐	๑๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคนและสังคม
๒.๓ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา
๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินการเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าจัดซื้อของรางวัล ค่าสนับสนุนการแสดง จัดเตรียมสถานที่ ฯ	๘๐,๐๐๐	ตำบลสระ ใคร	กอง การศึกษาฯ													มกราคม ๒๕๖๘
๒.	วัสดุค่าอาหารเสริม (นม) ให้เด็กปฐมวัยใน ศพด.สังกัด อบต.สระ ใคร และสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลสระใคร	ดำเนินการเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้เด็กปฐมวัยใน ศพด. สังกัด อบต.สระใคร และ สังกัด สพฐ.ในเขต พื้นที่ตำบลสระใคร จำนวน ๘ แห่ง	๑,๙๗๘,๖๐๐	ตำบลสระ ใคร	กอง การศึกษาฯ													มีนาคม ๒๕๖๘
๓.	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน เด็กเล็ก ศพด.	ดำเนินการเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตาม โครงการอาหาร กลางวันสำหรับเด็กเล็กฯ	๑,๐๑๑,๕๐๐	ตำบล สระใคร	กอง การศึกษาฯ													ทุกเดือน หรือ๑๒ เดือน

๓.๑. กฤษฎี/ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า เพื่อประโยชน์พื้นฐาน

๑) แผนงาน อดสาทกรรมและการโยธา

[illegible]

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า เพื่อระบายน้ำ โครงสร้างพื้นฐาน

๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๔.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและควบคุมโรค

๑) แผนงาน สาธารณสุข

[illegible]

๔.๓ กลยุทธ์/ แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสาธารณสุขฐาน

[illegible]

๑) แผนงาน ภาระงานทั่วไป

[illegible]

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

๒.ประเภทการบันทึกคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

๓. ประเภทครุภัณฑ์

๓.๑ แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษาฯ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗						พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องดูดฝุ่น	ดำเนินการจัดซื้อ เครื่องดูดฝุ่น แบบถังเก็บ ฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.สระ ใคร	กอง การศึกษาฯ							←					→	กันยายน ๒๕๖๘
๒.	เครื่องซักผ้า	ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง ซักผ้า ขนาด ๙ กิโลกรัม จำนวน ๔ เครื่อง	๓๔,๐๐๐	อบต. สระ ใคร	กอง การศึกษาฯ							←					→	กันยายน ๒๕๖๘
๓.	โต๊ะทำงาน	ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก ๔ ชุด จำนวน ๔ ตัว	๒๒,๐๐๐	อบต.สระ ใคร	กอง การศึกษาฯ							←					→	กันยายน ๒๕๖๘
๔.	โต๊ะทำงาน	ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก ๕ ชุด จำนวน ๑ ตัว	๗,๐๐๐	อบต.สระ ใคร	กอง การศึกษาฯ							←					→	กันยายน ๒๕๖๘
๕.	พัดลมติดผนัง	ดำเนินการจัดซื้อพัดลม ติดผนัง จำนวน ๔ ตัว	๑๐,๐๐๐	อบต.สระ ใคร	กอง การศึกษาฯ							←					→	กันยายน ๒๕๖๘

๔. ประเภทธุรกิจ

๔.๑ แผนงาน คณะและชุมชน (กองช่าง)

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

4. ประเภทความรู้ที่คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน (กองช่าง)

[illegible]

ภาคผนวก

