



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ได้มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด (ก.อบต.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงได้มีการวางแผนอัตราค่าจ้าง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๐
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๑
๙. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	๑๓
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๙
๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๕
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- รายงานการประชุม การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- กรอบอัตรากำลังเดิม	

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวด) พิจารณาการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้ส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยกำหนดแนวทางให้ส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้ส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อทำหน้าที่ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความ ต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสระใครจึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระใครมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ส่วนตำบลสระใคร มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน และจัดอัตรากำลัง ตลอดจนโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติส่วนตำบลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จ.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระใครสามารถวางแผนอัตรากำลังในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใครเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสระใครสามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ที่ ๑๖๖/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ตามพระราชบัญญัติส่วนตำบลและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของส่วนตำบล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการในสังกัดให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ และเพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเขามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร

ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน

มากกว่า อย่างไรก็ตามในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในส่วนตำบล ก. และหน่วยงานในส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้ส่วนตำบลมีแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ว่ามีปัญหอะไรบ้าง ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านเศรษฐกิจ ปัญหาเกษตรกรส่วนใหญ่ขาดความรู้ด้านการลดต้นทุนการผลิตทำให้ประสบปัญหาขาดทุน ในฤดูแล้งน้ำไม่เพียงพอต่อการทำเกษตรกรรมและอุปโภคบริโภค องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน แต่ขาดตลาดรองรับผลผลิตของประชาชน ทำให้ประชาชนขาดความกระตือรือร้นในการประกอบอาชีพ

๔.๒ ด้านการพัฒนาคนและสังคม ประสบปัญหาด้านยาเสพติดที่กำลังแพร่ระบาดในชุมชน จึงต้องการให้ชุมชนปลอดยาเสพติด ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า อนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี จริยธรรมคุณธรรมของชาติไทยและท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบให้เด็กเยาวชน ประชาชน ได้มีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต ตำบลสระใครเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้นทำให้ต้องใช้งบประมาณในการสงเคราะห์ผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น

๔.๓ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ปัจจุบันพบปัญหาผิวจราจร ถนนในเขตพื้นที่ตำบลสระใคร มีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้ประชาชนสัญจรไปมาไม่ปลอดภัยเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ในเขตเทศบาลประชาชนมีน้ำประปาไม่ครบทุกครัวเรือน และมีปัญหาน้ำประปาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน น้ำประปาไม่ไหล ปัญหาไฟฟ้าตกทำให้เครื่องไฟฟ้าของประชาชนได้รับความเสียหาย ความต้องการของประชาชนคืออยากให้มีน้ำประปาใช้ครบทุกครัวเรือน ไม่มีปัญหาไฟฟ้าตก น้ำประปาไหลสะดวกมีเพียงพอต่อความต้องการและอยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลซ่อมแซมถนนให้มีสภาพดีไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ

๔.๔ ด้านสาธารณสุข พบปัญหาด้านสุขภาพอนามัยผู้สูงอายุเจ็บป่วยเป็นโรคเรื้อรัง เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง และไขมันในเลือดสูง และการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 โรคไข้เลือดออก เป็นต้น มีผู้ป่วยติดเตียงเพิ่มขึ้นทำให้ครอบครัวมีภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขมากขึ้น

๔.๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบปัญหาด้านขยะมูลฝอย วัชพืช (ผักตบชวา) กีดขวางทางน้ำ จึงต้องการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตของประชาชน, จัดระบบกำจัดขยะ และระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับชุมชน รวมถึงปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชนให้เป็นชุมชนร่มรื่นด้วยไม้ประดับไม้ยืนต้น

๔.๖ ด้านการพัฒนาการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบปัญหาประชาชนขาดการรวมกลุ่มที่ยั่งยืน ขาดกลุ่มพลังประชาชนที่เข้มแข็ง การบริหารจัดการบ้านเมืองยังขาดความร่วมมือร่วมใจจากประชาชน จึงต้องการรวมกลุ่มเพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อเสริมสร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว ประชาชนและชุมชน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และสร้างเครือข่ายประชาชนที่เข้มแข็ง มีส่วนร่วมตัดสินใจในการบริหารกิจการบ้านเมือง พนักงานส่วนตำบลบางคนยังขาดการพัฒนาตนเอง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลสระใครต้องปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ - ๕๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำและอาจต้องทำในกิจการใดๆ ภายในเขตส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ บัญญัติให้ส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง โดยสรุปภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนตำบล แบ่งเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๑) เป้าหมายในการพัฒนา (วิสัยทัศน์)

“มุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
แบบประชาชนนำอย่างมีส่วนร่วม

สังคมและวัฒนธรรม
เพื่อชาวตำบลสระใครอย่างยั่งยืน”

๒) ยุทธศาสตร์ มีทั้งหมด ๖ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. การพัฒนาการบริหารจัดการระบบเศรษฐกิจ และการเรียนรู้ในชุมชน ๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ๓. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	อบต.สระใคร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคนและสังคม	๑. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน ๒. พัฒนาและส่งเสริมการนันทนาการ ด้านกีฬา ๓. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน ๔. ส่งเสริมการศึกษา ๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม ๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗. การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	อบต.สระใคร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา ถนนสะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ - โครงสร้างพื้นฐาน ๒. การพัฒนาระบบจราจร ๓. การพัฒนาสาธารณูปโภค ๔. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร	อบต.สระใคร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนในการดำเนินตามสาธารณสุขมูลฐาน ๒. การควบคุมและป้องกันโรค ๓. การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน	อบต.สระใคร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการรักษาความสะอาด ๓. การส่งเสริมการปลูกป่าและการปลูกต้นไม้ทดแทน ๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว	อบต.สระใคร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑. พัฒนาส่งเสริมการด้านการเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	สำนักปลัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการ

จากปัญหา ความต้องการของประชาชน ประกอบกับการกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ได้วิเคราะห์และพิจารณาภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก หรือ พันธกิจ (Mission) ในการพัฒนาตำบล

- ภารกิจหลักที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน ตามความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของตำบลในอนาคต และเศรษฐกิจของท้องถิ่น
- ภารกิจหลักที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา, พัฒนาอาชีพและสาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
- ภารกิจหลักที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ให้ประชาชนพึ่งตนเองได้

ภารกิจรอง

๑. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๒. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหาร การจัดการตลอดจนความมั่นคงและปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน
๔. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓) เป้าประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล
๒. ขยายเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี
๓. ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจที่ดี มีศักดิ์และศรีเท่าเทียมเสมอภาคกัน
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๕. สิ่งแวดล้อมดี ผังเมืองดี มีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๔) ตัวชี้วัด

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนเกษตรกรที่มีทักษะในการผลิตผลทางเกษตรอินทรีย์และผลผลิตเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนครัวเรือนและกลุ่มอาชีพที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ
๓. เกษตรกรแปรรูปสินค้าเกษตรได้คุณภาพและมาตรฐาน
๔. ประชากรมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท/ต่อ

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านพัฒนาคนและสังคม

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จำนวนอุบัติเหตุ อุบัติภัย

อาชญากรรม

มีจำนวนลดลง

๒. ปัญหายาเสพติดไม่มีและชุมชนเข้มแข็ง
๓. มีสมาชิกกลุ่ม/องค์กรประชาธิปไตยตำบลสระใคร
๔. เด็ก เยาวชน และประชาชน นำคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนการก่อสร้างและปรับปรุงถนนทางระบายน้ำ
๒. จำนวนปริมาณการขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกครัวเรือน
๓. จำนวนปริมาณการขยายเขตประปาให้ครบทุกครัวเรือน
๔. จำนวนการได้รับบริการสาธารณะอื่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

ตัวชี้วัด

๑. การดำเนินงานของสาธารณสุขมูลฐานมีการดำเนินการต่อเนื่อง
๒. จำนวนประชาชนปลอดโรค
๓. จำนวนประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วหน้า
๔. จำนวนมารดาและทารกหลังคลอดมีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐาน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ตัวชี้วัด

๑. จำนวนผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม
๒. จำนวนบุคลากรและอุปกรณ์มีศักยภาพในการบริการประชาชนเพิ่มขึ้น
๓. ความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการของ อบต.สระใคร

๕) คำเป้าหมาย

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐานตามความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของตำบลในอนาคต และเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา พัฒนาอาชีพและสาธารณสุขตลอดจน อนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ให้ประชาชนพึ่งตนเองได้
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ให้ประชาชนพึ่งตนเองได้
๕. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๖) กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา การบริหารจัดการระบบเศรษฐกิจ และการเรียนรู้ในชุมชน
๒. สร้างมูลค่าเพิ่มพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. พัฒนาศักยภาพและสถาบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านพัฒนาคนและสังคม

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนันทนาการด้านกีฬา
๓. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน
๔. พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
๕. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในสังคม
๖. พัฒนาและส่งเสริมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. พัฒนาและส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. พัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษา ก่อสร้าง ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
๒. พัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาระบบจราจร
๓. พัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาสาธารณูปโภค
๔. พัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑. พัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนในการดำเนินตามสาธารณสุขมูลฐาน
๒. พัฒนาส่งเสริมการควบคุมและป้องกันโรค
๓. พัฒนาและส่งเสริม การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการรักษาความสะอาด

๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมการปลูกป่าและการปลูกต้นไม้ทดแทน

๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑. พัฒนาส่งเสริมด้านการเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. พัฒนาส่งเสริมบุคลากรท้องถิ่นและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร คือ

“มุ่งเน้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

สังคมและวัฒนธรรม

แบบประชาชนนำอย่างมีส่วนร่วม

เพื่อชาวตำบลสระใครอย่างยั่งยืน”

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ดังนี้

๑. การส่งเสริมเกษตรกรรม สร้างงานสร้างรายได้ให้ชุมชน

๒. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๓. ประชาชนมีศักยภาพ มีความรู้ มีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้

๔. ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมคิดร่วมทำในการพัฒนา

๕. ส่งเสริมประชาธิปไตย

๖. การบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

๗. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและเสมอภาค

๘. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

๙. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษให้บ้านเรือนและชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

๑๑. พัฒนาคุณภาพชีวิต สู่มาตรฐานอาเซียน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใครกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ อัตรา

เนื่องจากส่วนตำบลมีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ ตลอดจนนโยบายในการบริหารท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติการกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่าย ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อบริหารปริมาณงานที่มีอยู่และที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต และเพื่อการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใครให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใครต้องปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนตำบล ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายกล่าวคือ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรา ๕๐ - ๕๑ กำหนดให้ส่วนตำบลตำบลมีหน้าที่ต้องทำและอาจต้องทำในกิจการใดๆ ภายในเขตส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ บัญญัติให้ส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งจากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ในด้านต่างๆ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้พระราชบัญญัติส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับมติคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการ	๑.สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานจัดการงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการพาณิชย์ (เพิ่ม) - งานธุรการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการคลัง	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการคลัง	

๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานธุรการประจำกองช่าง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานธุรการ	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานศาสนา และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลสระใคร

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี 2567 -2569

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม 2566	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
1.สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีสกล.)
นักจัดการงานทั่วไป ชก.	1	1	1	1	-	-		
นักทรัพยากรบุคคล ปก.	1	1	1	1				
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ปก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ อส.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
นักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.นักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
พจน.ขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม 2566	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง2 เดิมพนง. ขับรถดับเพลิง
พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์)	1	1	1	1	-	-	-	เดิมพนง. ขับรถบรรทุกน้ำ
พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	1	1	1	1	-	-	-	เดิมพนง. ขับรถขยะ
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง1
คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง1
รวม	35	35	35	35	-	-	-	
2.กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (หักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	เดิมคนงานทั่วไป
รวม	12	12	12	12	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม 2566	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
3.กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (ขอใช้บัญชีกล.)
วิศวกรโยธา ปก.ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	9	9	9	9	-	-	-	
4.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เติมนักการภารโรง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สระใคร								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1			รอการจัดสรรจาก กรม
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

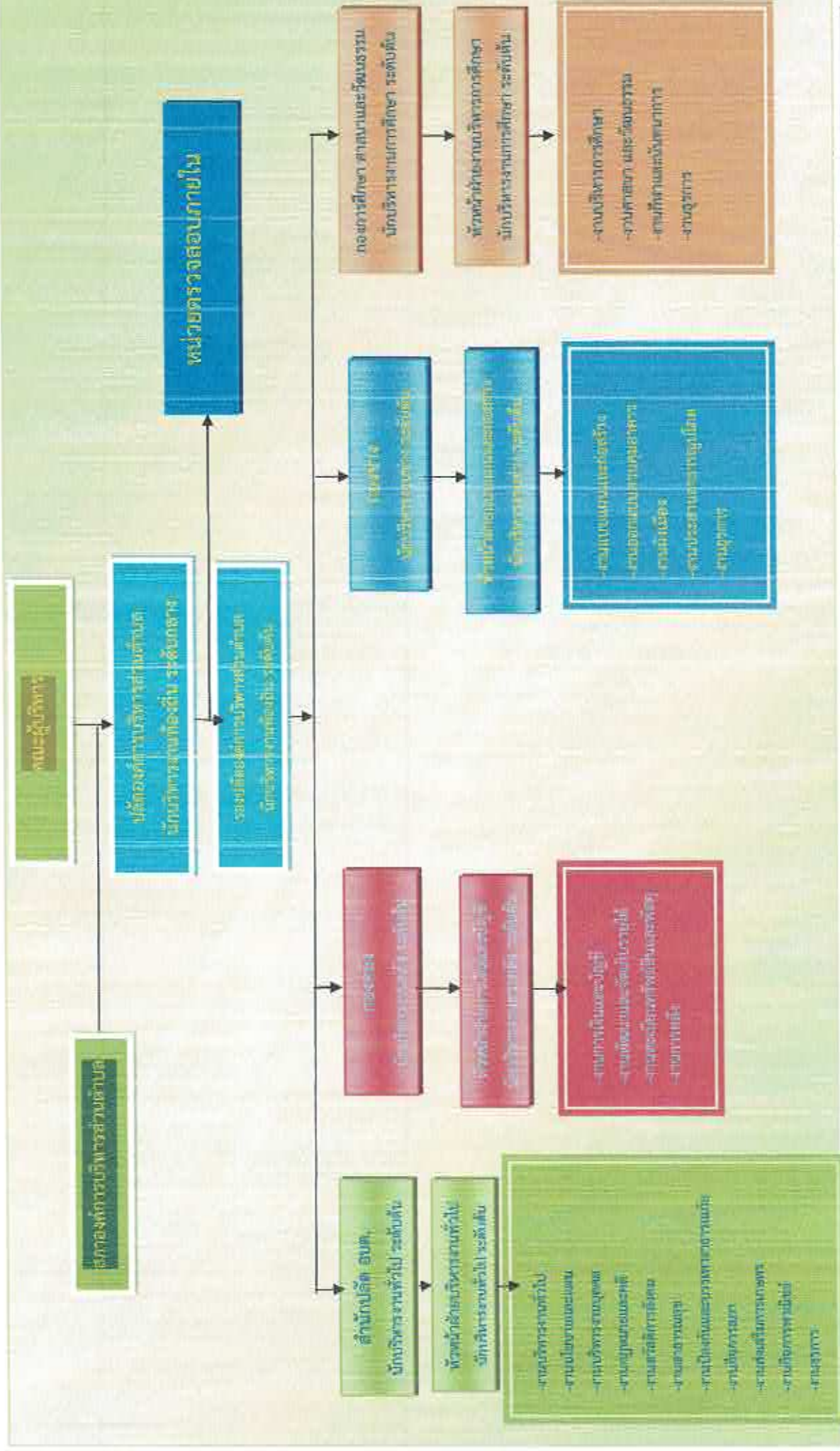
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หนองบัวเงิน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1			รอกการจัดสรรจากกรม
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สระใคร								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1			รอกการจัดสรรจากกรม
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไซยา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1			รอกการจัดสรรจากกรม
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โพนสวรรค์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1			รอกการจัดสรรจากกรม
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ)	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	18	24	24	24	+6			
5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	75	81	81	81	+6			

คำชี้แจงงบประมาณ (แผนอัตรากำลัง 3 ปี)
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

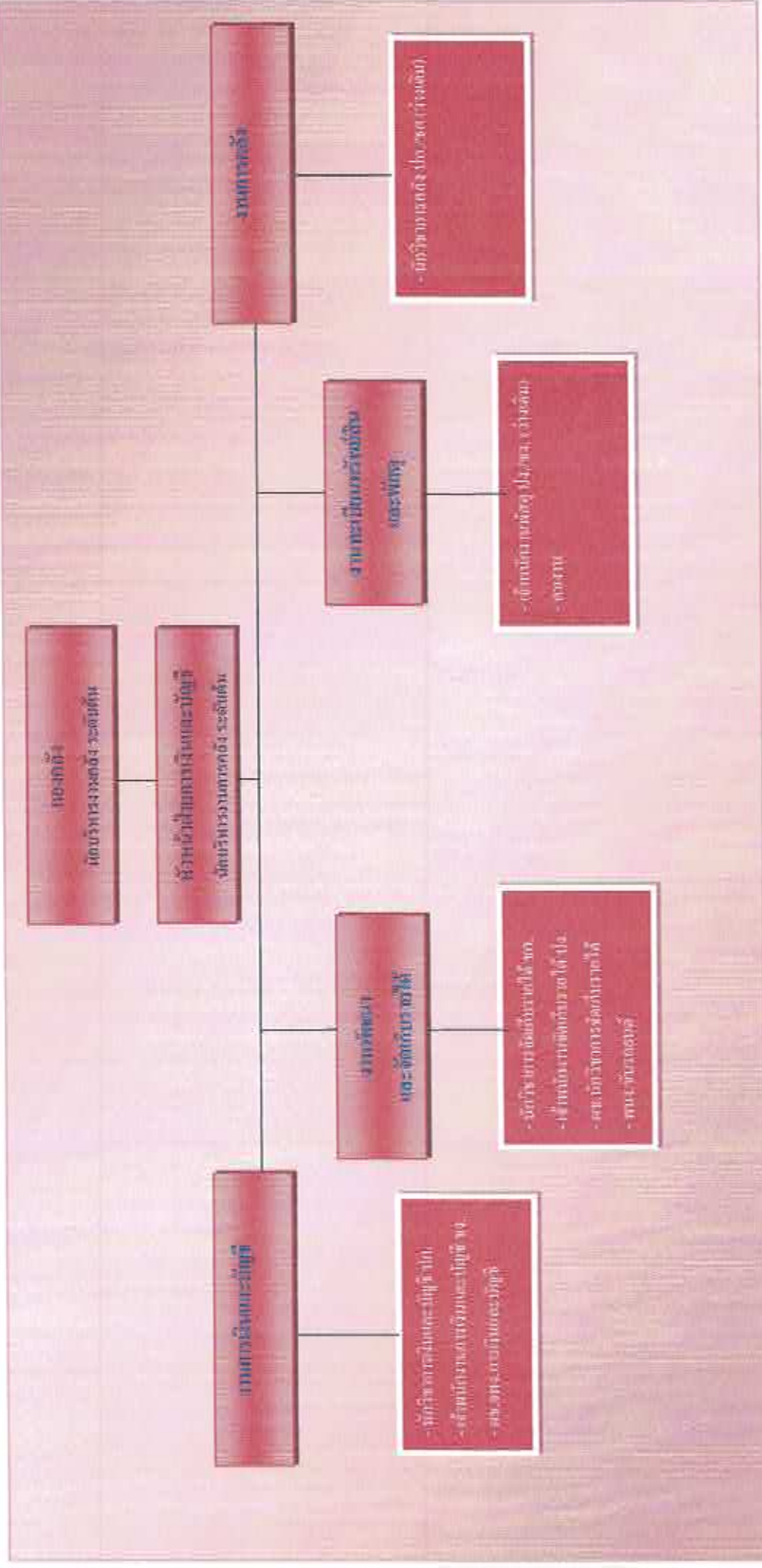
ปีงบประมาณ (1)	งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ (2)	คิดร้อยละ 40 (3)	ค่าใช้จ่ายบุคลากร (4)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% (5)	รวม (6)	คิดร้อยละ (7)
2567	71,582,080	28,632,832	17,659,560	2,648,934	20,308,494	28.37
2568	75,161,184	30,064,474	18,220,440	2,733,033	20,953,473	27.88
2569	78,919,243	31,567,697	18,913,680	2,837,052	21,750,732	27.56

- (1) คือ ปีงบประมาณ
(2) คือ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (5%จากประมาณการของปีถัดไป)
(3) คือ (2) คูณ 40%
(4) คือ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของพนักงานส่วนตำบล.
(5) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %
(6) คือ (4) บวก (5)
(7) คือ (6) หารด้วย (2) คูณด้วย 100

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

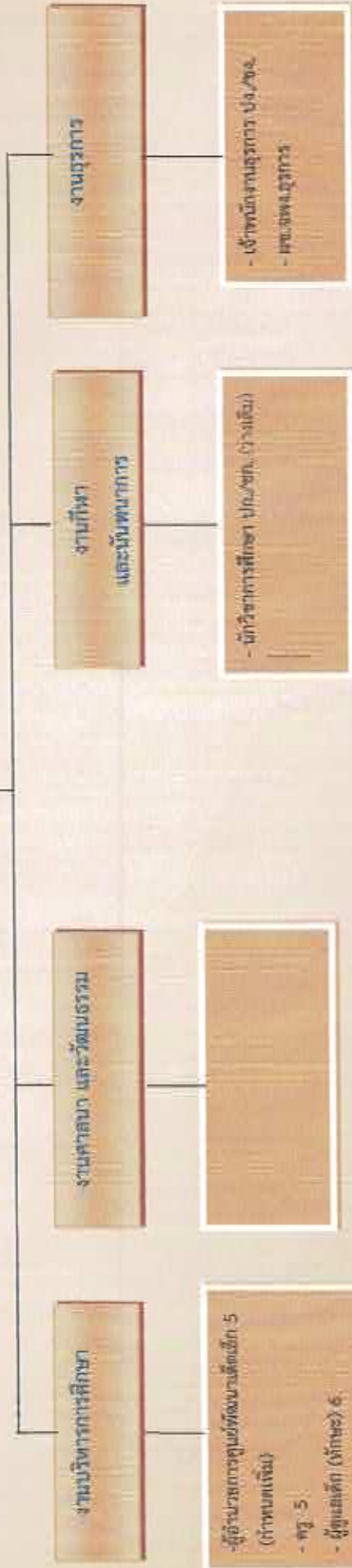


ระดับ	จำนวน	บริหาร		หน.สำนัก/ผอ.	หน.ฝ่าย	บก./ชก.	ปง./ชง/ อส.	ผอ. ศพด.	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พมว.จ้างภารกิจ (คนวุฒิ)	พมว.จ้างภารกิจ (ทักษะ)	พมว.จ้าง ทั่วไป	รวมทั้งหมด
		กลาง	ต้น											
อัตราปัจจุบัน		1	1	4	4	12	9	-	5	1	19	8	10	75
อัตรากำลังใหม่		-	-	-	-	1	-	5	-	-	-	-	-	6

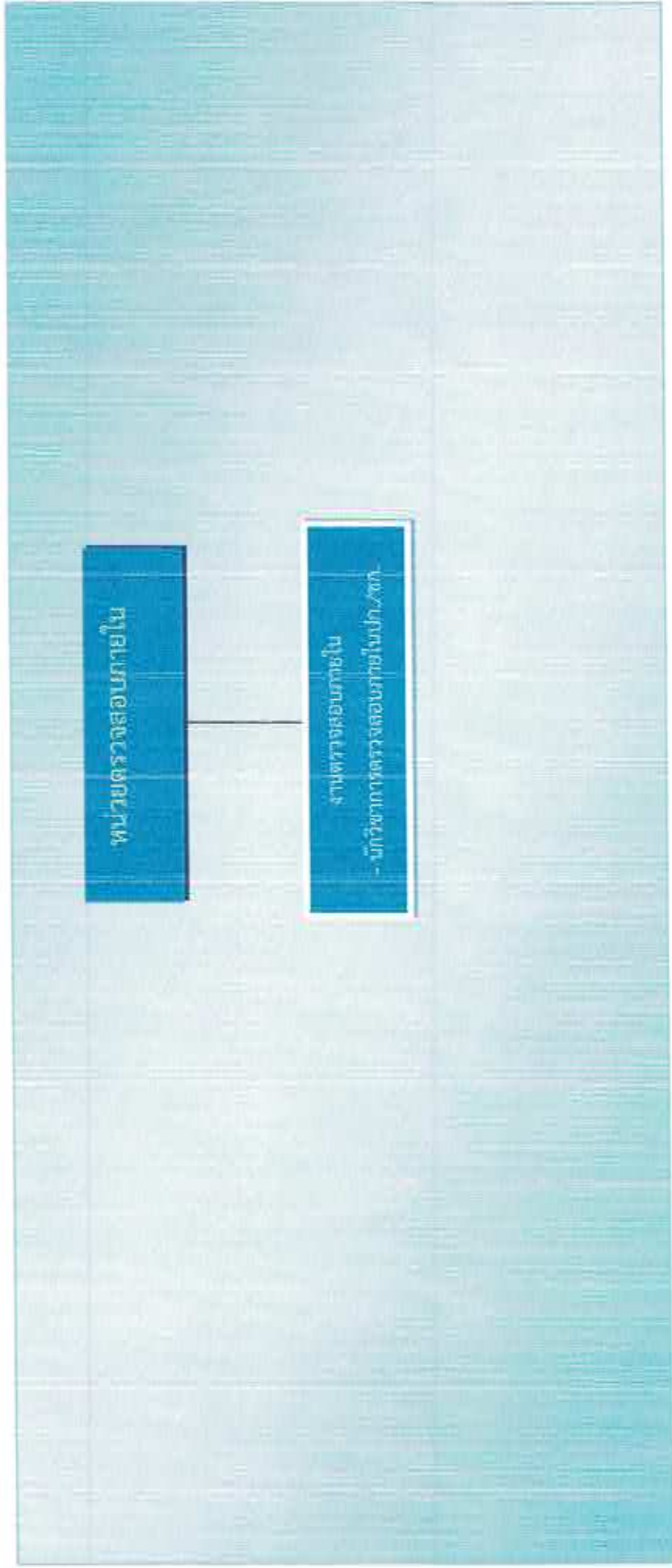


กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

หัวหน้างานบริหารการศึกษา
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น



ระดับ จำนวน	ผอ.	พน. ฝ่าย	ปก./ชก.	ปจ./ชง.	ผอ. ศพด.	ครู	พนง. จ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนง. จ้างภารกิจ (ทักษะ)	พนง. จ้าง ทั่วไป	ผู้ รวมทั้งหมด
อัตราปัจจุบัน	1	1	1		-	5	1	6	3	18
อัตรากำลังใหม่	-	-	-	1	5	-	-	-	-	6



ระดับ จำนวน	ผอ.	พน.ฝ่าย	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างการกิจ (คุณวุฒิ)	พนง.จ้างการกิจ (ทักษะ)	พนง.จ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
อัตราปัจจุบัน	-	-	1	-	-	-	-	-	1
อัตรากำลังใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงจำเป็นต้องพัฒนา ระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๙. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๐. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย และต้องปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ควบคู่กับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
ที่ ๑๖๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

/๕. จัดโครงสร้าง...

๕. จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๖. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

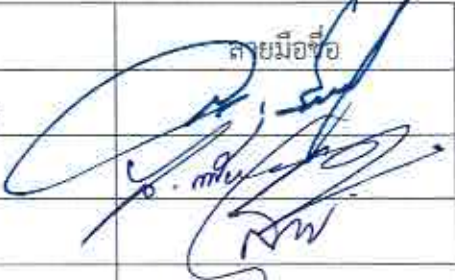
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมนึก รัตนะคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมนึก รัตนะคุณ	ประธานกรรมการ	
๒	จำเริญเกียรติศักดิ์ สีใส	กรรมการ	
๓	นายสามารถ บองกระโทก	กรรมการ	
๔	นางสาวสุตา เคหะฐาน	กรรมการ	
๕	นายปรีชา กองพิลา	กรรมการ	
๖	นางสาวยุพร จะโนรัตน์	กรรมการ	
๗	นายพิทยา เจนวิพากษ์	กรรมการ/เลขานุการ	
๘	นางวรรณศิริ คำวงศ์หิน	ผู้ช่วยเลขฯ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมนึก รัตนะคุณ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร	ประธานกรรมการ
๒	จำเริญเกียรติศักดิ์ สีใส	ปลัดอบต.	กรรมการ
๓	นายสามารถ บองกระโทก	รองปลัดอบต.	กรรมการ
๔	นางสาวสุตา เคหะฐาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	นายปรีชา กองพิลา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	นางสาวยุพร จะโนรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗	นายพิทยา เจมวิพากษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘	นางวรรณศิริ คำวงศ์หิน	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขฯ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสมนึก รัตนะคุณ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เป็นประธานในการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้วได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ที่ ๑๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่านคงได้รับทราบคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
นายสมนึก รัตนคุณ
นายกอบต.

เรื่องเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕- ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของอบต. และได้ใช้แผนอัตรากำลังฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอบต.จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอบต.จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อบต.จึงต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสระใครในสังกัด ซึ่งรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

จ.อ.เกียรติศักดิ์ สีใส
ปลัดอบต.

- เรียน ท่านนายก อบต. และคณะทำงานทุกท่าน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ขอให้ผู้ช่วยเลขาฯ ชี้แจงที่ประชุมครับ

นางวรรณศิริ คำวงศ์หิน
นักทรัพยากรบุคคล

- เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร และคณะกรรมการทุกท่าน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ขอสรุปแนวทางฯ ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการฯ นำไปพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ในวันนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันว่าเป็นไปตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ , ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ , ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดโครงสร้างส่วนราชการไม่เป็นไปตามโครงสร้างปี ๒๕๖๓

/ให้ดำเนินการกำหนด...

ให้ดำเนินการกำหนดส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของแต่ละ อบท. ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. การกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ห้ามไม่ให้กำหนด/ปรับปรุงหรือยุบตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกตำแหน่ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดตำแหน่งหรือเกลี้ยตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติในส่วนราชการที่ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการได้โดยไม่ต้องเสนอจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง เว้นแต่มีการกำหนดจำนวนตำแหน่งเกินกรอบอัตราที่กำหนดของส่วนราชการ ต้องจัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งฯ สำหรับลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างห้ามปรับเกลี้ยตำแหน่ง

๓. ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรที่ได้รับเงินอุดหนุนให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ไม่ต้องคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และหาก อบท. ใดมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และหากมีการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้หมายเหตุในรายการว่า "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"

๔. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้ มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และพ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนแต่ละปี ซึ่งเมื่อนำเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแต่ละปี และประโยชน์ตอบแทนอื่น ไปเปรียบเทียบกับฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วจะเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ไม่ได้

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ ก.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้มีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

นายสมนึก รัตนคุณ
นายกอบต.ฯ

- งานการเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กรรมการทุกท่านทราบแล้ว ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อครับ

นายพิทยา เจริญวิภาณ
หน.สพ.

- จากแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการฯ และตำแหน่งตามโครงสร้างว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบแล้วได้ปรับโครงสร้างใหม่เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชนและสังคม สงเคราะห์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการ	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานจัดการงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสวัสดิการสังคม - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา อบต. - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการพาณิชย์ (เพิ่ม) - งานธุรการ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการคลัง	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการคลัง	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานธุรการประจำกองช่าง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานธุรการ	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานศาสนา และวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานธุรการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

นายพิทยา เจนวิพากษ์
หน.สำนักปลัด

ส่วนตำแหน่งของส่วนราชการอื่นๆ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน มีโครงสร้างและตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงขอสอบถามหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านว่าส่วนราชการใดมีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติมหรือไม่ ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า หรือเมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้ว บุคลากรเดิมที่มีอยู่ยังมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครึ่งนี้ โดยในส่วนของสำนักปลัดตอบต.ขอยืนยันอัตรากำลังตามแผนเดิม ครัวขออนุญาตสอบถามเรียงตามส่วนราชการ เริ่มจากกองคลังครับ

น.ส.สุตา เคหะฐาน
ผอ.กองคลัง

- กองคลัง เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้วบุคลากรเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบันยังสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครึ่งนี้ ครับ

นายพิทยา เจนวิพากษ์
หน.สป.

- ขอบคุณครับ ลำดับต่อไปกองช่างครับ

นายปรีชา กองพิลา
ผอ.กองช่าง

- กองช่าง เมื่อพิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงานแล้วบุคลากรเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบันยังสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครึ่งนี้ ครับ

นายพิทยา เจนวิพากษ์
หน.สป.

- ขอบคุณครับ ลำดับต่อไปกองการศึกษา ครับ

น.ส.ยุพร จะโนรัตน์

- กองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เพิ่ม จำนวน ๕ อัตรา และขอกำหนดเพิ่มในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองการศึกษา

เนื่องจากมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๕ ศูนย์เพื่อให้เป็นไปตามซักซ้อมการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายพิทยา เจนวิพากษ์

- สรุปในการสอบถามเรื่องการเพิ่มอัตรากำลังในแต่ละส่วนงาน จะมีเพียงส่วนของกองการศึกษาที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ทั้ง ๕ ศูนย์ เพิ่มจำนวน ๕ อัตรา และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครับ

หน.สป.

นายสมนึก รัตนะคุณ
นายกอบต.

- ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดครับ ไม่ทราบว่ามีการมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นอะไรอีกไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร กองการศึกษา กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่ม จำนวน ๕ อัตรา และ เจ้าพนักงานธุรการ ในส่วนกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางวรรณศิริ คำวงศ์ทิน)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก รัตนะคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

ประธานกรรมการฯ

กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลสระใคร
กรอบอัตรากำลัง 3 ปี 2564 -2566 (ปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณปี2566)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม 2563	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา3ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง(ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
1.สำนักงานปลัด (01)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชี กสอ)
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก	2	2	2	2	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ อว.โส	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง1
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
นักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วย จพง..ธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วย นักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานประจํารถขยะ	2	2	2	2	-	-	-	
คนงานทั่วไป	3	3	3	3	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
	อัตรา กำลังเดิม	จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี						
	2563	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
2.กองคลัง (02)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม
3.กองช่าง (05)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชี กสธ)
วิศวกรโยธา ปก.ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชี กสธ)
นายช่างโยธา ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม 2563	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
4.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (08)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง(ขอใช้บัญชี กสศ)
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สระใคร								
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หนองบัวเงิน					-	-	-	
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สระใคร								
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โขยา								
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โพนสวรรค์								
ครู คศ.2	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	-	-	-	1	-	-	+1	กำหนดเพิ่ม
5.หน่วยงานตรวจสอบภายใน (12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก	-	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวมทั้งหมด	67	68	68	75	-	-	+7	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ได้ให้ความเห็นชอบ ตามมติ กอบต.จังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมนึก รัตนะคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้นในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๕) มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานคุ้มครอง งานอนุรักษ์ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ งานจัดการงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน

/งานอำนวยการ...

- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
- งานอาคารสถานที่
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคล
- งานทะเบียนประวัติ
- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน
- งานตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- งานแผนอัตรากำลัง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานนโยบายและแผน ดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานประเมินการควบคุมภายใน
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานกฎหมายและคดี ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานระเบียบการคลัง
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานสปสข.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ดังนี้

- งานสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน
- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- งานการจัดทำฐานข้อมูลชุมชน
- งานแผนพัฒนาชุมชน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

- งานอำนวยการ อุปพร.
- งานบรรเทาสาธารณภัย
- งานฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งานต่อต้านยาเสพติด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานกิจการสภา ดังนี้

- งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา
- งานประชุมสภา อบต.
- งานอำนวยการและประสานงานราชการ
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานข้อมูลการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.
- งานส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่ สมาชิกสภา อบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานอนุรักษ์ควบคุมและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานกิจการพาณิชย์ ดังนี้

- งานศึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการร้องขอ ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการที่จดทะเบียนพาณิชย์ตามที่มีผู้ร้องขอ
- งานคำแนะนำและข้อเสนอแนะหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ งานธุรการ ดังนี้

- การรับส่งลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ
- จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล
- รวบรวมข้อมูลจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน และการพัฒนารายได้ลงทะเบียนรับเงิน - จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน รับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานแผนการเบิกจ่ายเงิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานรายงานทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค้าปลีก
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานแผนการจัดหาพัสดุ
- งานแผนปฏิบัติการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานการคลัง

- จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ
- จัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- จัดทำสถิติการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน
- การรายงานสถิติการคลังประจำปีและให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง
- จัดทำกระดาดทำการกระทบบยอดรายจ่ายตามงบประมาณและงบประมาณคงเหลือ
- สรุปค่าใช้จ่ายเงินรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน
- จัดทำรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (โอนลด-โอนเพิ่ม)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับการประปา

/งานเกี่ยวกับ.....

งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานก่อสร้างทางระบายน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานควบคุมงานก่อสร้างถนน
- งานควบคุมงานก่อสร้างรางระบายน้ำ
- งานควบคุมก่อสร้างสะพาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานธุรการ

- งานธุรการประจำกองช่าง
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานติดตามและประเมินผล
- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- งานศูนย์เยาวชนประจำตำบลและหมู่บ้าน
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานจัดทำแผนการศึกษา
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีวัฒนธรรมต่างๆ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา
- งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการกีฬา
- งานจัดหาและดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา
- งานควบคุมการให้บริการอุปกรณ์กีฬา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานธุรการ

- งานธุรการประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสหน่วยงาน ๑๒)

- งานตรวจสอบภายใน
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- ตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้
เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลประหยัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายสมนึก รัตนคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๔๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเร็ว
๒. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ออกคำสั่ง ตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคายแล้ว ให้ส่งสำเนา
คำสั่งอย่างละ ๓ ฉบับ ไปให้ ก.อบต.จังหวัดหนองคายภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง
๓. กรณีการโอน(ย้าย) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้โอนหรือรับโอนประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นที่ให้โอนหรือรับโอน เพื่อออกคำสั่งการโอน/การรับโอนและ
การให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยกำหนดให้
มีผลในวันเดียวกันพร้อมทำหนังสือส่งตัว และให้ถือปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย โดยเคร่งครัด
๔. ให้ผู้ได้รับการโอน มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยก่อนเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Sarabanflow ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย และให้บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการ
ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ พร้อมรับรองข้อมูลระดับ อบท. ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๘/๘/๖๖

(นายจรัสพงศ์ คำดอกรับ)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๙๘๖ ต่อ ๒

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๑. รับรอง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔ หน้า
๒. รับทราบ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)
๓. รับทราบ รายงานลูกจ้างประจำพ้นจากตำแหน่ง รายงานประกอบ รอเบิร์ต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด อบต.เขม อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๒)
๔. รับทราบ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๓)
๕. รับทราบ รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ราย น.ส.นารถน์ ศรีสุภา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เปลี่ยนสายงานเป็น ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด อบต.อุดมพร อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๔)
๖. รับทราบ รายงานการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
๗. รับทราบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. รับทราบ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว หรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา
๙. เห็นชอบ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๑๐ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)
๑๐. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)
๑๑. เห็นชอบ การโอน และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๔ ราย ดังนี้ (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)

๔.๓.๑ โอนภายในจังหวัด	จำนวน ๗ ราย
๔.๓.๒ โอนไปจังหวัดอื่น	จำนวน ๓ ราย
๔.๓.๓ โอนสับเปลี่ยน	จำนวน ๔ ราย
๑๒. เห็นชอบ การให้โอนข้าราชการประเภทอื่น รายงานสาวกิตติยารัตน์ ชื่นใจ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด อบต.นาทับไฮ อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย โอนไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)
๑๓. เห็นชอบ การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ รายงานสาวนารถน์ ศรีสุภา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เปลี่ยนสายงานเป็น ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด อบต.อุดมพร อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)

/๑๔.เห็นชอบ...

หนองคาย "เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท้องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

๑๔. เห็นชอบ การให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๕ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)

๑๕. เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)

๑๖. เห็นชอบ การจัดทำประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่าย ค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ.๒๕๖๖

๑๗. เห็นชอบ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย และประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๙)

๑๘. เห็นชอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๘ แห่ง ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารการจัดทำ และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑๐)

ตรวจถูกต้อง

๑๕ -

(นายจรัสพงศ์ คำตอกรับ)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตราจ้างทั้งหมด	รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด
๔๖	อบต.สระใคร	ก่อนปรับปรุง ๗๕ อัตรา	กำหนดเพิ่ม		
	อ.สระใคร	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง ๒๙	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ขง. (กองการศึกษา) ๑ อัตรา	เห็นควรเห็นชอบ เนื่องจากเป็นการกำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.	เห็นชอบ
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.ส่วนตำบล ว้าง ๘	(กำหนดตามโครงสร้าง)	ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๔๓ ลว ๓๐ ค.ค. ๖๓ (ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ)	
	๑. สำนักปลัด	พ.จ้าง มีคนครอง ๓๔	๒. ผอ.ศพด. อบต.สระใคร (เงินอุดหนุน) ๑ อัตรา	เห็นควรเห็นชอบ เนื่องจากเป็นการกำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.	เห็นชอบ
	๒. กองคลัง	พ.จ้าง ว้าง ๔	๓. ผอ.ศพด. ท้องบวเงิน (เงินอุดหนุน) ๑ อัตรา	และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๖	เห็นชอบ
	๓. กองช่าง	หลังปรับปรุง ๘๑ อัตรา	๔. ผอ.ศพด. สระใคร (เงินอุดหนุน) ๑ อัตรา	ลว ๓๐ มี.ค. ๖๖ (การจัดทำแผนอัตรา)	เห็นชอบ
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าจ้างปี ๖๗ ร้อยละ ๒๔.๓๗	๕. ผอ.ศพด. ไชยา (เงินอุดหนุน) ๑ อัตรา	กำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เห็นชอบ
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	ค่าจ้างปี ๖๘ ร้อยละ ๒๓.๕๕	๖. ผอ.ศพด. โพนสวรรค์ (เงินอุดหนุน) ๑ อัตรา		
		ค่าจ้างปี ๖๙ ร้อยละ ๒๓.๕๖	เปลี่ยนชื่อพนักงานจ้างทั่วไป		
			๑. จากเดิม คนงานทั่วไป เป็น คนงาน (กองคลัง) ๑ อัตรา	เห็นควรเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/๓๖	เห็นชอบ
				ลว ๓๐ มี.ค. ๖๑ (ตอบข้อหารือการจัดทำแผนอัตราคลัง ๓ ปี)	
			๒. จากเดิม นักการภารโรง เป็น ภารโรง (กองการศึกษา) ๑ อัตรา	เห็นควรเห็นชอบ เพื่อให้ตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เห็นชอบ

ที่ปฏิบัติ

๐๒

