



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย



สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๙๘๕๓
www.sakhrail.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย มีประกาศลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใครได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ใช้จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมนึก รัตนคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

คำนำ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา แผนดำเนินงานดังกล่าว เป็นแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใครที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สระใคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ในครั้งนี้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลสระใคร ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านตลอดจนพนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการระดมความคิด และช่วยวางแผนการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๑. ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน | ๒-๖ |
| ๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๖ |
| ๕. การนำแผนการดำเนินการไปปฏิบัติ | ๗ |

ส่วนที่ ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) | - |
| ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) | |
| ๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑) | |

ภาคผนวกด้านหน้า

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑.

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตาม ข้อ ๔ ข้อ ๑๐ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ทั้งนี้การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการ ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลง วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมาก ขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของการทำแผนการดำเนินงาน (Objective)

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขั้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

/ณ. ขึ้นตอน...

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑. ขั้นการเตรียมการ

๓.๑.๑ ศึกษาเปรียบเทียบ และแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ จัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อเตรียมการจัดทำแผนดำเนินงาน พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบถึงรายละเอียด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๑.๓ จัดทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการกองทุกกอง และส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ พร้อมแนบตัวอย่างเค้าโครงแผนดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๑.๔ ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ใช้คำสั่งเดิม) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓.๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ คณะกรรมการสนับสนุนการทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๓.๒.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินการในการกำหนดแนวทาง ซึ่งมีคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น มาครบองค์ประชุม และคณะกรรมการฯ ได้ทราบถึงห้วงเวลาจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงาน มีแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) การรวบรวมกิจกรรมโครงการ ในขั้นตอนเจ้าหน้าที่ได้แจ้งในที่ประชุมทราบแล้วว่ายังไม่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ จึงต้องดำเนินการรวบรวมกิจกรรมในโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๓) แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เช่น แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานงบกลาง เป็นต้น

๔) ค่าโครงการ แผนการดำเนินงาน พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภท ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร มีเค้าโครงดังนี้

ส่วนที่ ๑. ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๑ คณะกรรมการพิจารณาลงรายการยุทธศาสตร์การพัฒนา และรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ลงรายการจำนวนโครงการที่ดำเนินการ ตามแผนงาน การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยดำเนินการและเมื่อลงแต่ยุทธศาสตร์และรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายเสร็จแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐%)

แบบ ผด. ๐๒ คณะกรรมการพิจารณาลงรายการในส่วนของเดือนที่ดำเนินงาน หรือการกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินงานนั้น โดยกำหนดระยะเวลาที่สามารถปฏิบัติได้จริง หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เช่น โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งต้องดำเนินการในเดือนมกราคมของทุกปี ไม่สามารถกำหนดระยะยาว ตั้งแต่เดือนกันยายนในปีปัจจุบัน ถึงเดือนตุลาคมในปีถัดไปไม่ได้ สำหรับโครงการที่เป็นงานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ไม่สามารถดำเนินการในช่วงระยะเวลาฤดูฝนได้ จึงได้กำหนดห้วงเวลาเป็นห้วงเวลาอื่นแทน เพื่อให้โครงการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดไว้ใน หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้แก่ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์ของประชาชน ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

/(๓)มีประสิทธิภาพ...

- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ซึ่งจะช่วยเป็นเครื่องมือให้การพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ง่ายขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ ด้วย

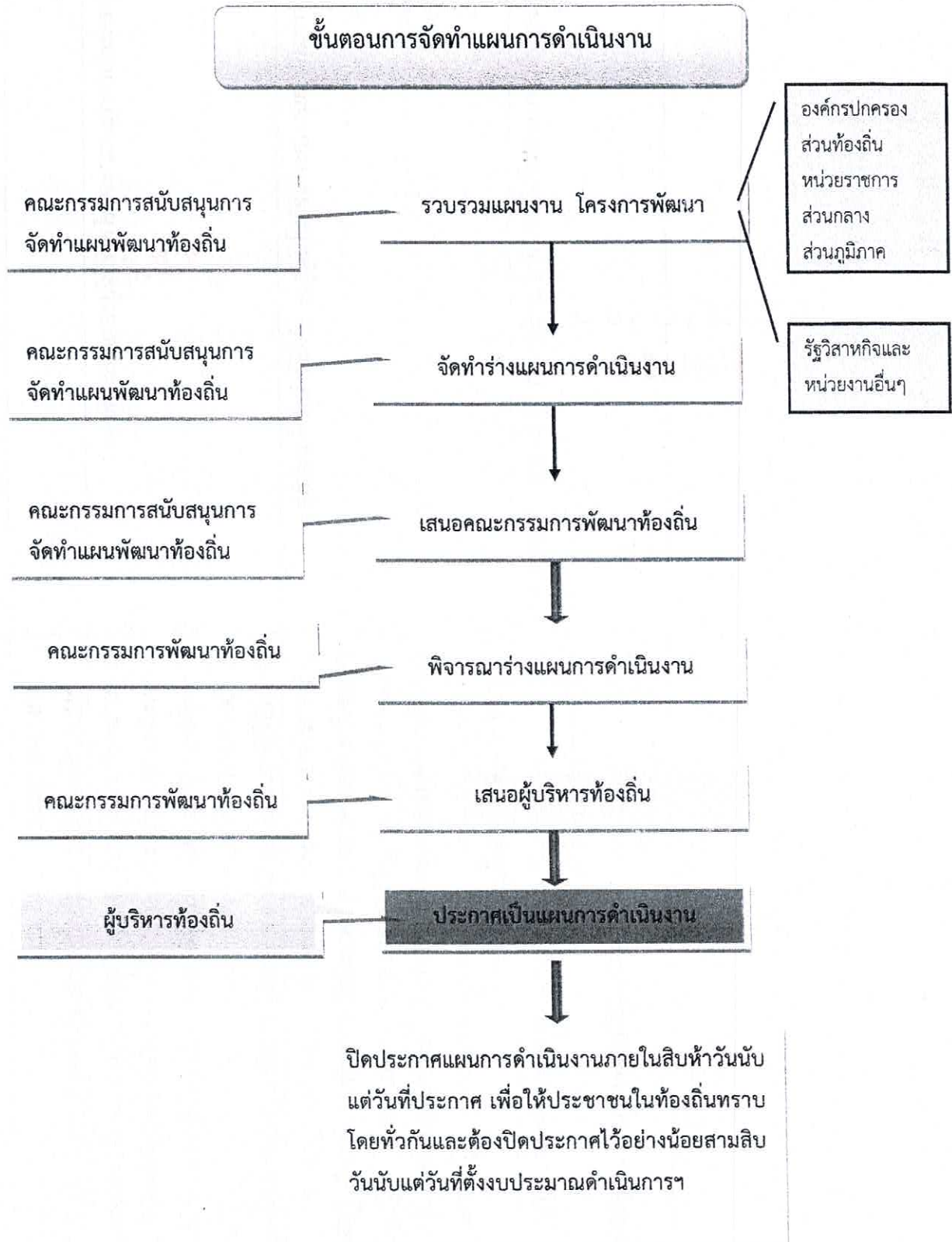
๕) เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันทั้งนี้ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๒.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒.๔ คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีจำนวนโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับรวบรวมประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓.๒.๕ คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน

๓.๒.๖ เมื่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓. ขั้นตอนการสรุปและรายงานแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ดำเนินการสรุปและรายงานแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานผลให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ จัดทำหนังสือส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในท้องถิ่นให้ทราบโดยทั่วกัน เช่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร หน่วยงานราชการในพื้นที่กลุ่มองค์กรต่าง ๆ นายอำเภอ สระใคร

๓.๓.๒ การประชาสัมพันธ์ประกาศแผนดำเนินงานฯ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร บอร์ดประชาสัมพันธ์ และลงสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.sakhrai.go.th> และเฟสบุ๊ค องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร @sakhrai SAO โดยจัดทำหนังสือขอประชาสัมพันธ์ไปยังกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๕

ระยะเวลาในการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Benefit of the operation plan)

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนักกองส่วนฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

/๔.๕ ทำให้การ...

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒.

บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. สรุบบทหน้าแผนการดำเนินงาน

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๒. โครงการ / กิจกรรม/ งบประมาณ

- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
 สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.๑ พัฒนาการบริหารด้านจัดการระบบเศรษฐกิจและการเรียนรู้ในชุมชน	-สร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๑.๑๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
	๑.๒ การส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร	-การเกษตร	๑	๑.๑๙	๘๐,๐๐๐	๑.๒๓	สำนักปลัด
	๒	๒	๒	๒.๓๘	๑๐๐,๐๐๐	๑.๒๕	
รวม							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๒.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-การรักษาความสงบภายใน	๖	๗.๑๔	๒๘๐,๐๐๐	๐.๗๒	สำนักงานปลัด
	๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคม	-สังคมสงเคราะห์ -สร้างความเข้มแข็งชุมชน -งบกลาง	๑ ๔ ๓	๑.๑๙ ๔.๗๖ ๓.๕๗	๕๐,๐๐๐ ๒๗๐,๐๐๐ ๑๗,๕๘๐,๐๐๐	๐.๑๓ ๐.๗๐ ๔๕.๕๑	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด
	๒.๓ การพัฒนาการส่งเสริมการศึกษา	-การศึกษา	๙	๑๐.๗๑	๕,๒๘๓,๗๐๐	๑.๖๘	กองการศึกษาฯ
	๒.๔ การส่งเสริมการนันทนาการด้านกีฬา	-การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๗.๑๔	๓๐๐,๐๐๐	๐.๗๘	กองการศึกษาฯ
	๒.๕ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	-การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๔.๗๖	๕๐๐,๐๐๐	๑.๓๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๕	๗	๒๙	๓๔.๕๒	๒๔,๒๘๓,๗๐๐	๖๒.๘๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓.๑ ทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ โครงสร้างพื้นฐาน	-อุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๔	๒๘.๕๗	๕,๓๕๕,๐๐๐	๑๓.๘๖	กองช่าง
	รวม	๑	๒๔	๒๘.๕๗	๕,๓๕๕,๐๐๐	๑๓.๘๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านสาธารณสุข	๔.๑ การป้องกันและควบคุมโรค	-สาธารณสุข	๔	๔.๗๖	๒๗๐,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักงานปลัด
	๔.๒ การส่งเสริมสร้างสุขภาพที่ ดีให้แก่ประชาชน	-สาธารณสุข	๒	๗.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักงานปลัด
	๔.๓ ทางการพัฒนาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้าน สาธารณสุขมูลฐาน	-งบกลาง	๒	๗.๑๔	๑๙๕,๐๐๐	๐.๕๐	กองคลัง
รวม	๓	๓	๘	๙.๕๒	๕,๘๕,๐๐๐	๑.๓๓	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การกักตุนขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการรักษาความสะอาด	-เคหะและชุมชน	๑	๑.๑๙	๒๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงานกบัต
	๕.๒ การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-การเกษตร	๑	๑.๑๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานกบัต
	๕.๓ การส่งเสริมการปลูกป่าและการปลูกต้นไม้ทดแทน	-การเกษตร	๑	๑.๑๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานกบัต
รวม	๓	๓	๓	๓.๕๗	๔๕,๐๐๐	๐.๑๑	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒.๑ การส่งเสริมด้านการเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน	-งานบริหารงานทั่วไป	๒	๗.๑๔	๓,๘๑๐,๐๐๐	๙.๘๖	สำนักปลัด/กองคลัง
			๕	๕.๙๕	๑,๙๖๓,๒๒๑	๕.๐๘	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	-การรักษาคำขวัญ ภายใน -การศึกษา -อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๑๙	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
			๓	๓.๕๗	๒,๑๘๙,๙๐๐	๕.๖๗	กองการศึกษา
รวม	๒	๕	๑๘	๒๑.๔๒	๘,๓๔๖,๑๒๑	๒๑.๖๐	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๒๑	๘๔	๑๐๐	๓๘,๖๕๔,๘๒๑	๑๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและสังคม
๒.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

๑) แผนปฏิบัติงาน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์				สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖							พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรจัดตั้ง อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	ดำเนินการเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมให้ความรู้ฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.สระ ใคร															สิงหาคม ๒๕๖๗	
๓.	โครงการเยียวยา ช่วยเหลือ ประชาชนด้านสา ธารณภัย	ดำเนินการเป็น ค่าใช้จ่ายในเยียวยา ช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณภัยฯ	๕๐,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ใน เขตตำบล สระใคร															กันยายน ๒๕๖๗	
๔.	โครงการรณรงค์ ป้องกันและลด อุบัติเหตุบนท้อง ถนนในช่วงเทศกาล	ดำเนินการรณรงค์หรือ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและลด อุบัติเหตุบนท้องถนนฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลสระ ใคร															ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน	

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

๒. ยทศาสตร์ การพัฒนาด้านคนและสังคม

[illegible]

๓.๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า เพื่อสร้างพื้นฐาน

๑) แผนงาน อุทิศทรัพยากรและการโยธา

[illegible]

๔. ยทศาสตร์ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๔๑ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาการป้องกัน

๑) แผนงาน สารานุกรมสุข

[illegible]

๔.๓ กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสาธารณสุขฐาน

๑) แผนงาน งบกลาง

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง	ดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	๑๒,๕๐๐	อบต.สระใคร	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๒.	ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร ๔๐ ช่อง	ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	๘,๕๐๐	อบต.สระใคร	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๓.	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานหลัง	ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานหลัง	๘,๕๐๐	อบต.สระใคร	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗
๔.	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	ดำเนินการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต	๑๙,๕๐๐	อบต.สระใคร	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๗

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)

[illegible]

๒. ประเภทธุรกิจ
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
๑.	จัดซื้อเก้าอี้	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเก้าอี้สำนักงาน	๑๐,๐๐๐	อบต.สระใคร	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

๓. ประเภทครุภัณฑ์
๓.๑ แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษาฯ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	คำจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ชุด	ดำเนินการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ ชุด	๒,๕๐๐	อบต.สระใคร	กองการศึกษาฯ							↕						กันยายน ๒๕๖๗
๒.	คำจัดซื้อโต๊ะรับแขก	ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะรับแขก	๓๐,๐๐๐	อบต.สระใคร	กองการศึกษาฯ							↕						กันยายน ๒๕๖๗
๓.	คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานพิมพ์ลิ้ง	ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานพิมพ์ลิ้ง	๓๐,๐๐๐	อบต.สระใคร	กองการศึกษาฯ							↕						กันยายน ๒๕๖๗
๔.	โต๊ะทำงาน	ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะทำงาน	๓๓,๐๐๐	อบต.สระใคร	กองการศึกษาฯ							↕						กันยายน ๒๕๖๗
๕.	พัดลมติดผนัง	ดำเนินการจัดซื้อพัดลมติดผนัง	๑๐,๐๐๐	อบต.สระใคร	กองการศึกษาฯ							↕						กันยายน ๒๕๖๗

๓.๑ แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษาฯ)

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับใช้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

๔. ประเภทครุภัณฑ์

๔.๑ แผนงาน คณะและชุมชน (กองช่าง)

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย

๔. ประเภทธุรกิจ

๔.๑ แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน (กองช่าง)

[illegible]

