



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย



สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๑๙๘๕๓
www.sakhrai.go.th

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๑. ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย	๑
1. บทนำ	๑
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒-๖
4. ระยะเวลาในการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
5. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
6. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒. บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ ประกอบด้วย	๗
๑. สรุปงบหน้าแผนการดำเนินงาน	๘
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๘-๑๐
๒. บัญชีโครงการ / กิจกรรม/งบประมาณ	๑๑
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๑-๕๐
ส่วนที่ ๓. บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ ประกอบด้วย	๕๑
๑. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๕๑-๖๖

ภาคผนวกด้านหน้า

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นมา แผนดำเนินงานดังกล่าว เป็นแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใครที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อนึ่ง การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ในครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านตลอดจนพนักงานทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการระดมความคิด และช่วยวางแผนการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

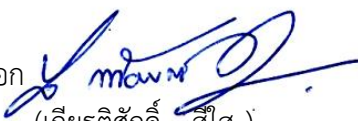
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จำเอก 
(เกียรติศักดิ์ สีใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระใครปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

ส่วนที่ ๑.

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของการทำแผนการดำเนินงาน (Objective)

- ๑) เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ การพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๒) เพื่อเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๓) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๔) เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการดำเนินงานมากขึ้น
- ๕) เพื่อเป็นการประสานบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
- ๖) เพื่อทำการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑. ขั้นการเตรียมการ

๓.๑.๑ ศึกษาระเบียบฯ และแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความเข้าใจใน ขั้นตอนการดำเนินการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ จัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ตามบันทึกข้อความ เลขที่ ๗๔๘๐๑/๕๗๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเตรียมการจัดทำแผนดำเนินงาน พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบถึง รายละเอียด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๑.๓ จัดทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการกองทุกกอง และส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความ เลขที่ ๗๔๘๐๑/๕๗๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาฯ พร้อมแนบตัวอย่างเค้าโครงแผนดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๔ ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (ใช้คำสั่งเดิม) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เลขที่ ๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (คำสั่งเดิม)

๓.๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เลขที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ (คำสั่งเดิม)

๓.๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ที่ ๘๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสนับสนุนการทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ตามขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เลขที่ นค ๗๔๘๐๑/ว ๕๙๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุม ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เลขที่ นค ๗๔๘๐๑/ว ๕๙๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุม ในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินการในการกำหนดแนวทาง ในวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งมีคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น มาครบองค์ประชุม และคณะกรรมการฯ ได้ทราบถึงห้วงเวลาจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงาน มีแนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒

๒) การรวบรวมกิจกรรมโครงการ ในขั้นตอนเจ้าหน้าที่ได้แจ้งในที่ประชุมทราบแล้วว่ายังไม่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ จึงต้องดำเนินการรวบรวมกิจกรรมในโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

๓) แผนงาน ให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เช่น แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานเกษตรและชุมชน แผนงานงบกลาง เป็นต้น

๔) คำโครง แผนการดำเนินงาน พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภท ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร มีคำโครงดังนี้

ส่วนที่ ๑. ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๕. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๖. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒. บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ ประกอบด้วย

๑. สรุปบทนำแผนการดำเนินงาน
 - บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ / กิจกรรม/งบประมาณ
 - บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

ส่วนที่ ๓. บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ ประกอบด้วย

๑. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๑ คณะกรรมการพิจารณาลงรายการยุทธศาสตร์การพัฒนา และรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ลงรายการจำนวนโครงการที่ดำเนินการ ตามแผนงาน การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยดำเนินการและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และรายการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายเสร็จแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐%)

แบบ ผด. ๐๒ คณะกรรมการพิจารณาลงรายการในส่วนของเดือนที่ดำเนินงาน หรือการกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินงานนั้น โดยกำหนดระยะเวลาที่สามารถปฏิบัติได้จริง หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เช่น โครงการจัด

งานวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งต้องดำเนินการในเดือนมกราคมของทุกปี ไม่สามารถกำหนดระยะยาว ตั้งแต่เดือนกันยายนในปีปัจจุบัน ถึงเดือนตุลาคมในปีถัดไปไม่ได้ สำหรับโครงการที่เป็นงานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ไม่สามารถดำเนินการในช่วงระยะเวลาฤดูฝนได้ จึงได้กำหนดหัวเวลาเป็นหัวเวลาอื่นแทน เพื่อให้โครงการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดไว้ใน หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ซึ่งจะช่วยเป็นเครื่องมือให้การพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ง่ายขึ้น และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ ด้วย

แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น รายการจำแนกรายละเอียดของประเภทครุภัณฑ์ตามแผนงาน

๕) เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันทั้งนี้ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

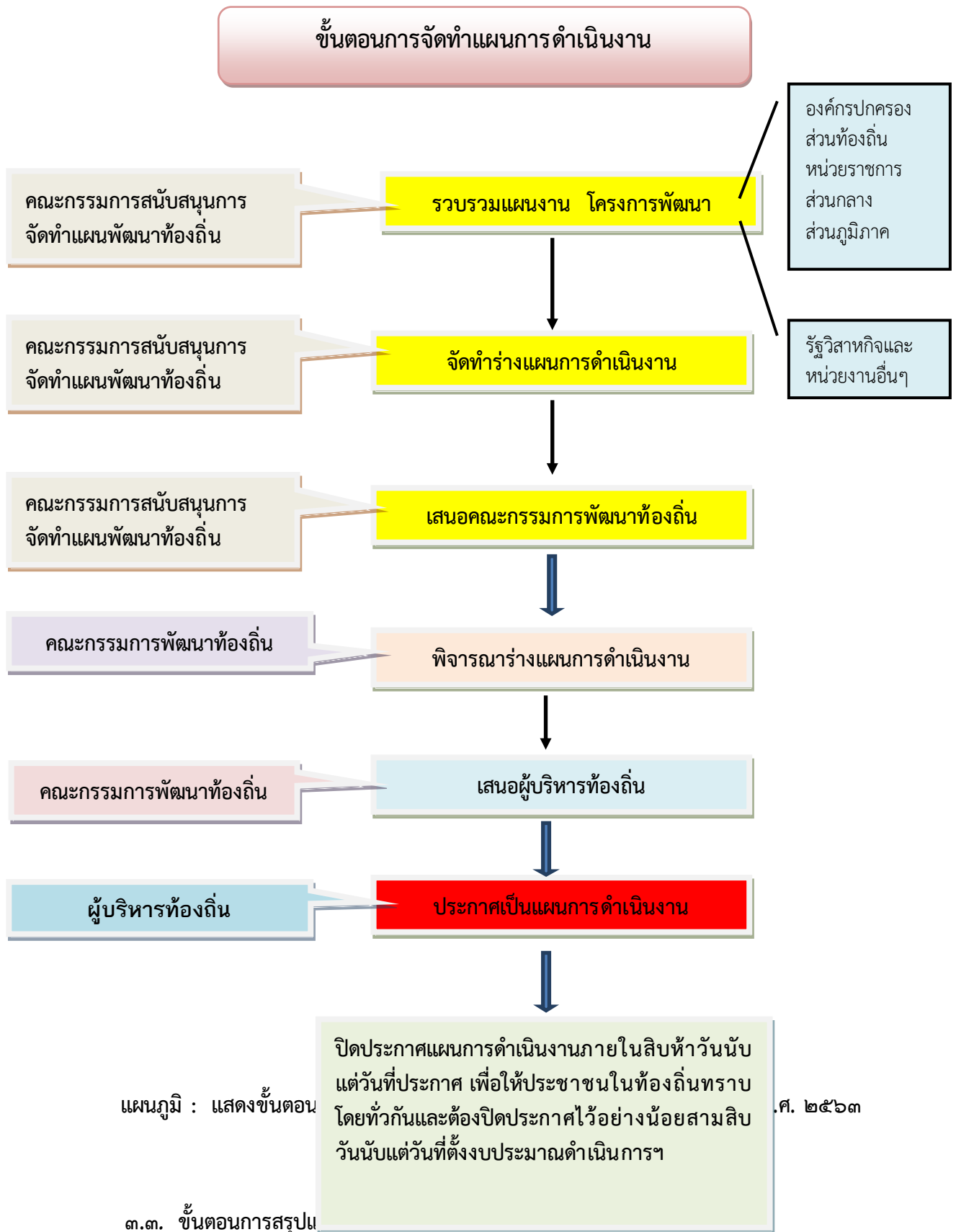
๓.๒.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒.๔ คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีจำนวนโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับรวมประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓.๒.๕ คณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน

๓.๒.๖ เมื่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



องค์กรบริหารส่วนตำบลสระใคร ดำเนินการสรุปและรายงานแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับและรายงานผลให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ จัดทำหนังสือส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนในท้องถิ่นให้ทราบโดยทั่วกัน เช่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทั้ง ๑๕ หมู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร หน่วยงานราชการในพื้นที่กลุ่มองค์กรต่าง ๆ นายอำเภอสระใคร

๓.๓.๒ การประชาสัมพันธ์ประกาศแผนดำเนินงานฯ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร บอร์ดประชาสัมพันธ์ และลงสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.sakhrai.go.th> และเฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร @sakhrai SAO โดยจัดทำหนังสือขอประชาสัมพันธ์ไปยังกำนัน/ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๕

๔. ระยะเวลาในการปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๖. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Benefit of the operation plan)

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
๒. สามารถนำมาปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ
๓. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น
๖. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒.

บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/งบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. สรุบบทหน้าแผนการดำเนินงาน

- บัญชีสรุบบทหน้าแผนการดำเนินงานท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๒. บัญชีโครงการ / กิจกรรม/ งบประมาณ

- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

ส่วนที่ ๓.

๑. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด. ๐๒/๑)