



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

ที่ ๖๐๔ /๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ และ มาตรา ๒๘ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการแก่ประชาชนเข้าตรวจดู ได้ง่าย ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานราชการจึงต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับ ประชาชนใช้ในการศึกษาและค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้สะดวกตามสมควร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๒๑/๒๕๕๖ เรื่องการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และขอแต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล สระใคร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ | |

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

/ (๙) เชิญบุคคล...

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางกรกนก ทิพย์แสง | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์ชำนาญการ |
| ๒. นางศิริลักษณ์ นรากุล | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์ชำนาญการ |
| ๓. น.ส.ไพวรรณ แก้วคุณเมือง | ตำแหน่ง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๔. นางวลัยภรณ์ โภคาพานิชย์ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๕. น.ส.รุ่งอรุณ เขียวล้วน | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางวรุณศิริ ศรีจรรยา | ตำแหน่ง | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นายศพนธ์ สุรคาย | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นายธนิศ รัตนคุณ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวณัฐวดี นามบุปผา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๕. นางอรัญญา นามบุปผา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |

โดยมีหน้าที่

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสระใครส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

/(๓) การทำสำเนา...

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(เกียรติศักดิ์ สีใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระใคร