

ขั้นตอนการรับบริการศูนย์ราชการสะดวก กรมทรัพยากรน้ำ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

มี ไม่มี

ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสารที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

ถ้าสงสัยว่าเป็นบุคคลต่างด้าว ขอข้อมูลหลักฐานเจ้าหน้าที่อาจไม่ให้บริการก็ได้

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ (ถ้ามี)

ให้ความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มหรือเจ้าหน้าที่กรอกเอง

ขอรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ ที่ติดต่อ

ถ้าสงสัยว่าเป็นบุคคลต่างด้าว ขอข้อมูลหลักฐานเจ้าหน้าที่อาจไม่ให้บริการก็ได้

แนะนำให้ไปที่เก็บข้อมูลข่าวสารแห่งอื่น

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่

ติดต่อนัดหมายมาฟังผลคำขอ

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

การรับบริการข้อมูลอุทกวิทยา

การขอรับบริการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บริการข้อมูลอุทก-อุตุนิยมวิทยา <http://ishydro.dwr.go.th>

กดเมนูบาร์ ที่หน้าแรก "ขอรับบริการข้อมูล"

กรอกรายละเอียดและขั้นตอนขอรับบริการข้อมูล

กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอรับบริการข้อมูล

เลือกสถานี, ชนิดข้อมูล ที่ต้องการจากแผนที่ หรือ จากเมนูการค้นหา

ส่งเอกสารจำเป็นเพิ่มเติม เช่น สัญญาว่าจ้าง หรือ หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา, องค์กรต่างๆ

ตรวจสอบอีเมลของท่านตามที่แจ้งไว้ในรายละเอียด เพื่อยืนยันการขอรับบริการข้อมูล

เจ้าหน้าที่จะติดต่อ แจ้งผลฯ และรายละเอียดไปยังอีเมลของท่านใน 3 วันทำการ

การดำเนินการเกี่ยวกับ การขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

ผู้ขอในต่างจังหวัด

- ยื่นเรื่องขอรับสัมปทานพร้อมเอกสาร และแบบ สป.1, สป.2
- ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำ

↑
ยื่นเรื่อง

ทสจ.

ทสจ.
- ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร
- แจ้งผู้ขอจัดทำเอกสารเพิ่มเติม
- ส่งเอกสารให้ สทก. พิจารณา ด้านวิชาการ
- ร่วมกับ สทจ. ตรวจสอบสถานที่
- ร่วมกับ สทท. ตรวจสอบสถานที่
- นำเสนอ ผวจ. เพื่อแจ้งกรมฯ

สทก.
- ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบ ทางด้านวิชาการ
- ร่วมกับ ทสจ. ตรวจสอบสถานที่
- แจ้งผล ทสจ.
- แจ้งผลกรมฯ

↓
ถูกต้อง/ครบถ้วน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

รายงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกด้านขั้นสุดท้าย
- พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดทำหนังสือสัญญาสัมปทาน
- นำเสนอ รมต.ผ่านปลัดกระทรวงฯ

↑
แจ้ง

กรมทรัพยากรน้ำ

● แจ้งผลการอนุญาตให้ ผวจ. ทราบ
● ส่งหนังสือสัญญาสัมปทาน/สำเนาให้ ผวจ.
● แจ้งผลการไม่อนุญาตให้ ผวจ. ทราบ พร้อมเหตุผล /สาเหตุที่ไม่เห็นชอบหรือไม่อนุญาต / สิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม
● ส่งสำเนาทันทีแจ้ง สทก. ทราบ

● แจ้งผลให้ผู้ขอทราบผลการอนุญาต และชำระเงินค่าธรรมเนียมและเงินค่าทดแทน
● แจ้งให้ผู้ขอไปปรับหนังสือสัญญาสัมปทานที่ ทสจ. ภายหลังได้ชำระเงินแล้ว

↓
เห็นชอบ

กระทรวงทรัพยากรน้ำ

- ส่งหนังสือสัญญาสัมปทานให้ผู้ขอ
- แจ้งผลการไม่อนุญาตพร้อมเหตุผล /สาเหตุที่ไม่เห็นชอบหรือไม่อนุญาต / สิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำเพิ่มเติม
- ส่งเรื่องคืนผู้ขอ
- ควบคุม กำกับ ดูแลตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

- รับทราบผลการพิจารณา
- ดำเนินการแก้ไข
- ดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาสัมปทาน

↓
อนุญาต

ผวจ. (ทสจ.)

↓
ผู้ขอ