

พระยารัษฎานุประดิษฐ์ วันเทศบาล วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยใช้จ่ายเป็น ค่าดอกไม้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าปัจจัยธรรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 210 ลำดับที่ 15

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การปฐมนิเทศพนักงาน
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
3. ด้านมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การจูงใจ การประสานงาน การสื่อความหมาย การบริการ การทำงานเป็นทีม การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดมั่นในความถูกต้องความเข้าใจองค์กร
4. ด้าน พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
5. ด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1961 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2556

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 212 ลำดับที่ 17

โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๒๐๔

ที่ ๒๐๔/๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎาได้อนุมัติให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลรัชฎา จำนวน ๑๐๘ ราย เข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเตาทอง โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิภา แสงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวนงนุช ชาวโต)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

๑๘ ก.ย.๖๖

- เฝ้าถือมรดก

(นางชนิษฐา เลี่ยมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๘ ก.ย.๖๖

- พิศิ

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

(นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง)
ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑๕๐๓ / ๒๕๖๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้รับมอบหมายให้รวบรวมและสรุปผลการประเมินแล้วรายงานผู้บริหารทราบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Google form ในการคำนวณข้อมูล โดยแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

(๑) ประเด็นความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘
- เนื้อหาสาระตรงกับความสนใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๗
- ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗

(๒) ประเด็นความรู้ความสามารถของวิทยากร

- ความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยาย อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔
- สามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับการอบรมใส่ใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๗
- ใช้สื่อหรือกิจกรรมประกอบการบรรยายได้เหมาะสม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘
- ตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗

(๓) ประเด็นความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ

- ระยะเวลาในการจัดอบรม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑
- การดำเนินงานและการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖
- ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๗
- การดำเนินงานโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗

(๔) ข้อเสนอแนะ

- เป็นการจัดโครงการที่ดี สถานที่สวยงาม
 - อาหารน้อยเกินไปไม่เพียงพอกับปริมาณคนที่นั่ง
- รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ทราบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดโครงการครั้งต่อไป



(นางนงเยาว์ แก้วภราดัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

5/9/66
จ.น.ว.)



(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

7 ก.ย. 2566

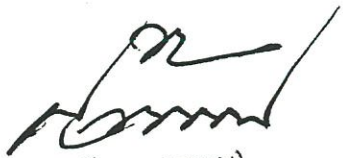
- 1/10/66



(นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

- ๗ ก.ย. ๒๕๖๖



(นายภาวัต สุขสุวรรณ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

.....

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” โดยอบรมให้ความรู้และส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้ได้รับการพัฒนาทางจิตใจสร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างแนวคิดใหม่ๆ เพื่อนำไปปรับใช้โดยประพฤติกติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม ใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนในพื้นที่ และอยู่ร่วมกันในองค์กรได้อย่างมีความสุขและเพื่อเป็นแบบอย่างในฐานะข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

กำหนดการจัดโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล รัชฎา จำนวนไม่เกิน ๑๒๐ คน

การประเมินความพึงพอใจ

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ Google form ในการคำนวณข้อมูล โดยแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินแสดงใน ๓ ระดับ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๒ วิทยากร
- ส่วนที่ ๓ ความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ
- ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑
- ๒) ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๒
- ๓) เนื้อหาสาระตรงกับความสนใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๗ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๒ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘

๔) ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ อันดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗ ร้อยละมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓

ส่วนที่ ๒ วิทยาการ

- ๑) ความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑ และระดับปานกลางคิดร้อยละ ๑๒.๒
- ๒) สามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับการอบรมใส่ใจ อันดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๙.๖
- ๓) ใช้สื่อหรือกิจกรรมประกอบการบรรยายได้เหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๑ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๒
- ๔) ตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘.๔

ส่วนที่ ๓ ความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ

- ๑) ระยะเวลาในการจัดอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒
- ๒) การดำเนินงานและการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๘.๖
- ๓) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒ และระดับปานกลางคิดเป็นร้อยละ ๙.๘
- ๔) อาหารว่างและเครื่องดื่ม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘
- ๕) การดำเนินงานโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗ รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๗.๒

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

๑. เป็นการจัดโครงการที่ดี สถานที่สวยงาม
๒. อาหารน้อยเกินไปไม่เพียงพอกับปริมาณคนที่นั่ง

แบบประเมินการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หลักสูตร "คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร" ระหว่างวันที่ 2 - 3 กันยายน 2566 ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

การตอบกลับ 84 รายการ

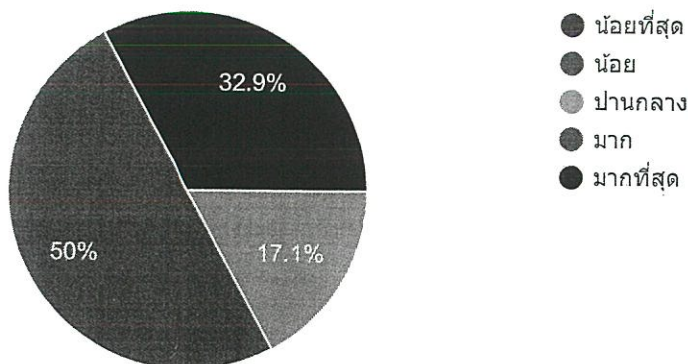
เผยแพร่การวิเคราะห์

ส่วนที่ 1 : ความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

1) ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรนี้

คำตอบ 82 ข้อ

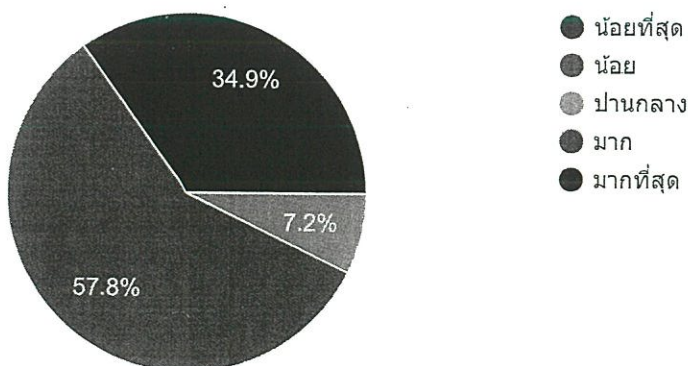
☐ คัดลอก



2) ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์

คำตอบ 83 ข้อ

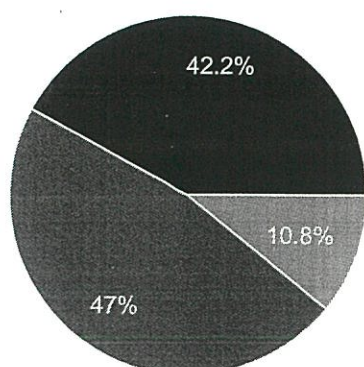
☐ คัดลอก



3) เนื้อหาสาระตรงกับความสนใจของท่าน

☐ คัดลอก

คำตอบ 83 ข้อ

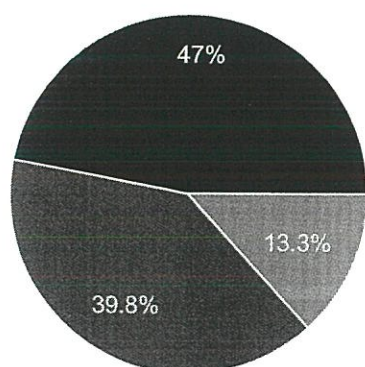


- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

4) ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้

☐ คัดลอก

คำตอบ 83 ข้อ



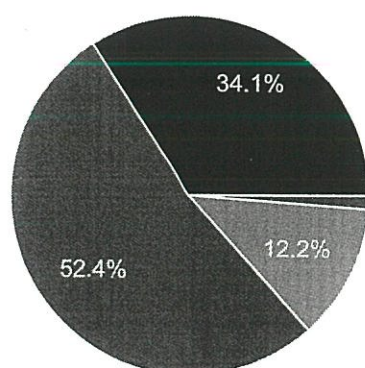
- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ส่วนที่ 2 : วิทยากร

1) ความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยาย

☐ คัดลอก

คำตอบ 82 ข้อ

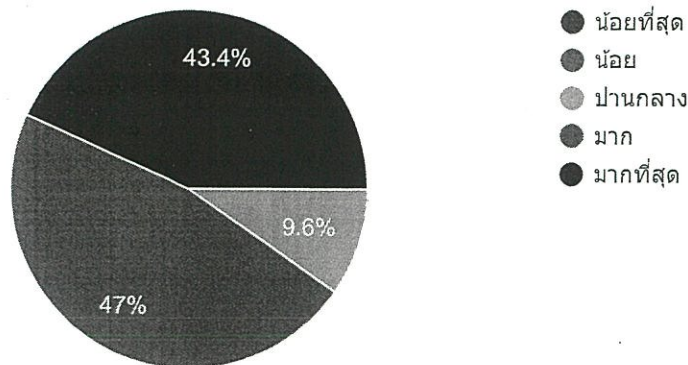


- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

2) สามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับการอบรมสนใจ

☐ คัดลอก

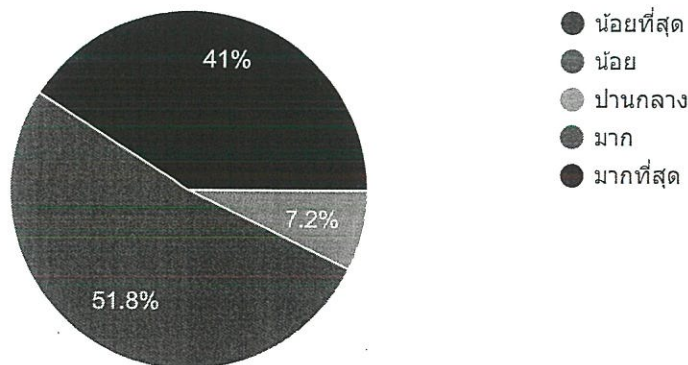
คำตอบ 83 ข้อ



3) ใช้สื่อหรือกิจกรรมประกอบการบรรยายได้เหมาะสม

☐ คัดลอก

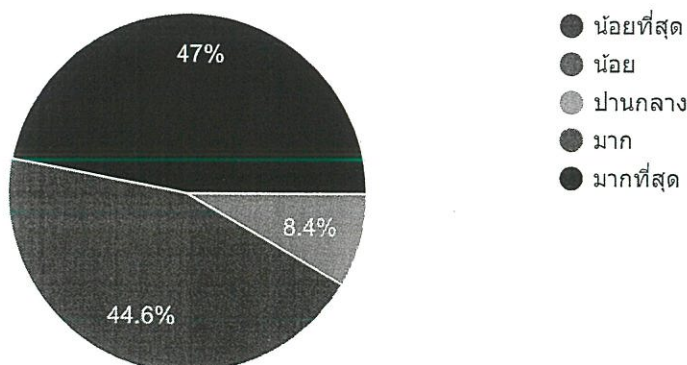
คำตอบ 83 ข้อ



4) ตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น

☐ คัดลอก

คำตอบ 83 ข้อ

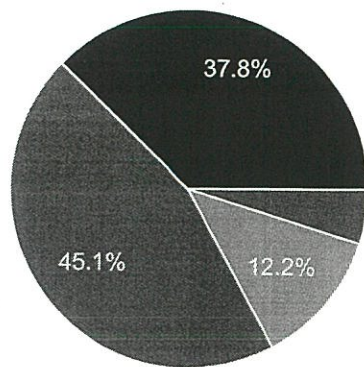


ส่วนที่ 3 : ความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ

1) ระยะเวลาในการจัดอบรม

☐ คัดลอก

คำตอบ 82 ข้อ

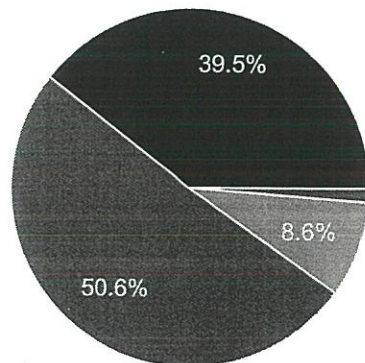


- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

2) การดำเนินงานและการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ

☐ คัดลอก

คำตอบ 81 ข้อ

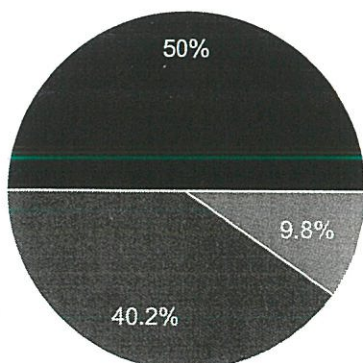


- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

3) ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม

☐ คัดลอก

คำตอบ 82 ข้อ

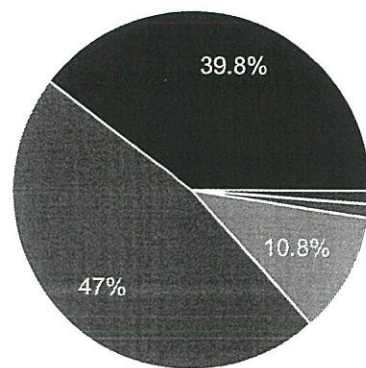


- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

4) อาหารว่างและเครื่องดื่ม

☐ คัดลอก

คำตอบ 83 ข้อ

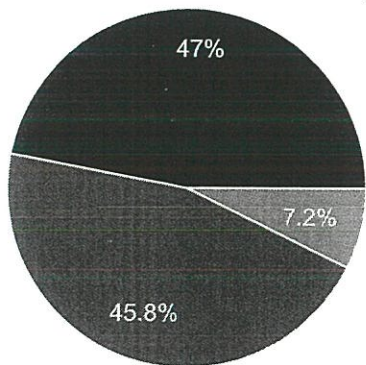


- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

5) การดำเนินงานโดยภาพรวม

☐ คัดลอก

คำตอบ 83 ข้อ



- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ส่วนที่ 4 : ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 6 ข้อ

เป็นการจัดโครงการที่ดี สถานที่สวยงาม

เยี่ยมมาก

อาหารน้อยเกินไปกับปริมาณคนในโต๊ะค่ะ

เนื้อหาที่น่าสนใจถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัว

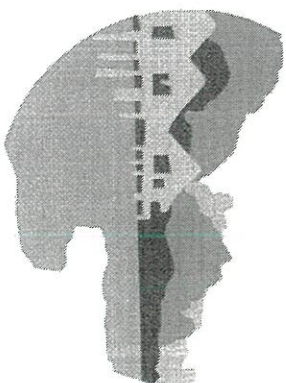
Google ฟอรัม



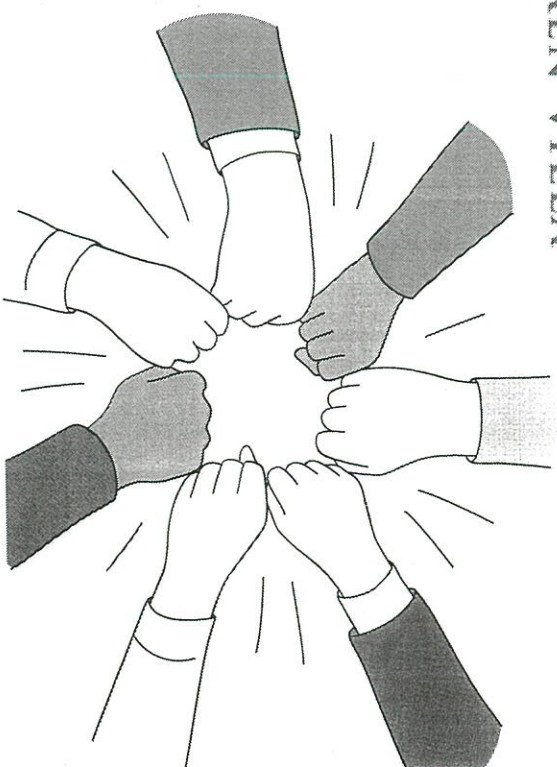


★ Team Buildings

@ Borsaeen Villa



BOR SAEN VILLA





หน้าที่ 1 จุดรู้ไว้

อุปกรณ์ :

ท่อ PVC ที่เป็นรูรอบๆ ถึงสำหรับใส่ไม้ และลูกปิงปอง 1 ลูก

กติกา :

สมาชิกทุกคนต้องลอดผ่านราวเชือกแล้วไปช่วยยกกัน จุดรู้ โดยให้หนึ่ง
ในสมาชิกในทีมคอยตักน้ำเตปใส่ท่อ จนกระทั่งลูกปิงปอง ซึ่งอยู่ใน
ท่อลอยขึ้นมา เมื่อสามารถหยิบลูกปิงปองได้ ถือว่าการกิจสำเร็จ

การให้คะแนน : จีบเวลา



ฐานที่ 2 กู๊ระเบ็ด

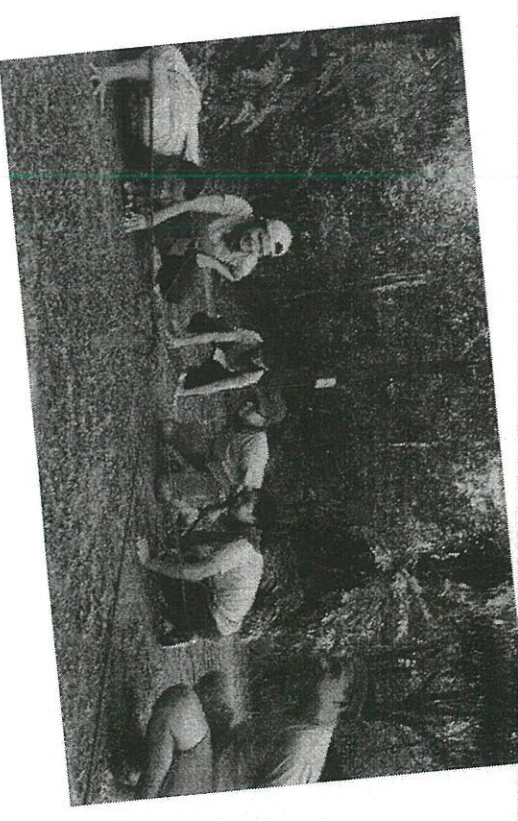
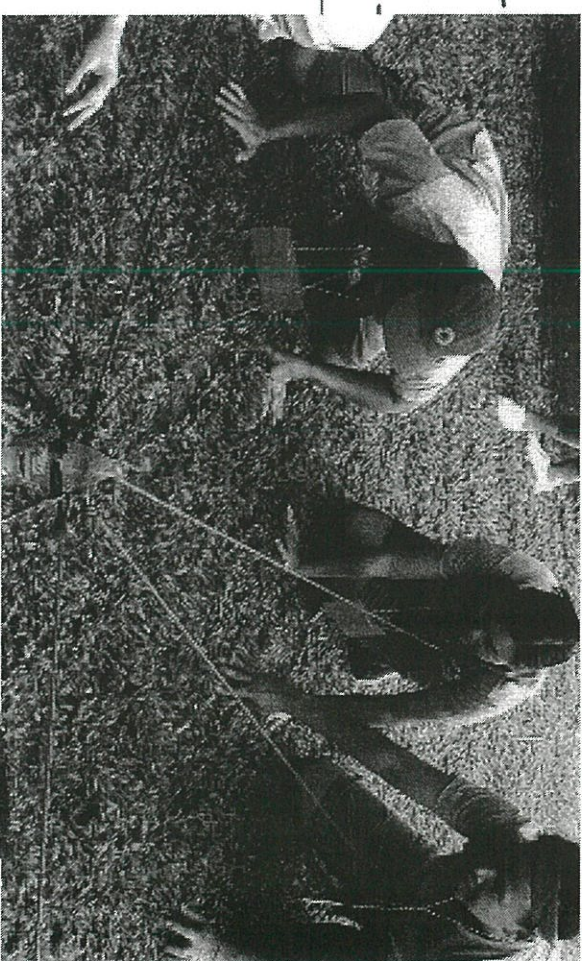
อุปกรณ์ : รูปแบบฐานจะเป็นลักษณะเหมือนพาตั้ง

เชือกผูกติดกับยางรัด ขวดยาว 1 ขวดยาว

กติกา:

สมาชิกทุกคนในทีมต้องปีนกำแพง ซึ่งมีลักษณะเหมือนพาตั้ง เมื่อปีนจนครบทุกคนแล้ว จะได้รับอุปกรณ์ในการกู๊ระเบ็ด เป็นเชือกยาว 2 เมตรผูกติดกับยางรัด ซึ่งมียางรัดเป็นจุดศูนย์กลางของผู้เล่นทุกคน จะต้องดึงเชือกพร้อมกัน เพื่อรัดขวดยาวให้แน่น แล้วนำไปวางยังจุดที่กำหนดไว้ได้โดยใช้ความสามารถ ห้ามนำให้ขวดยาวตกลงพื้น ถ้าขวดยาวตกลงพื้นถือว่าภารกิจไม่สำเร็จ

การให้คะแนน: จบเวลา



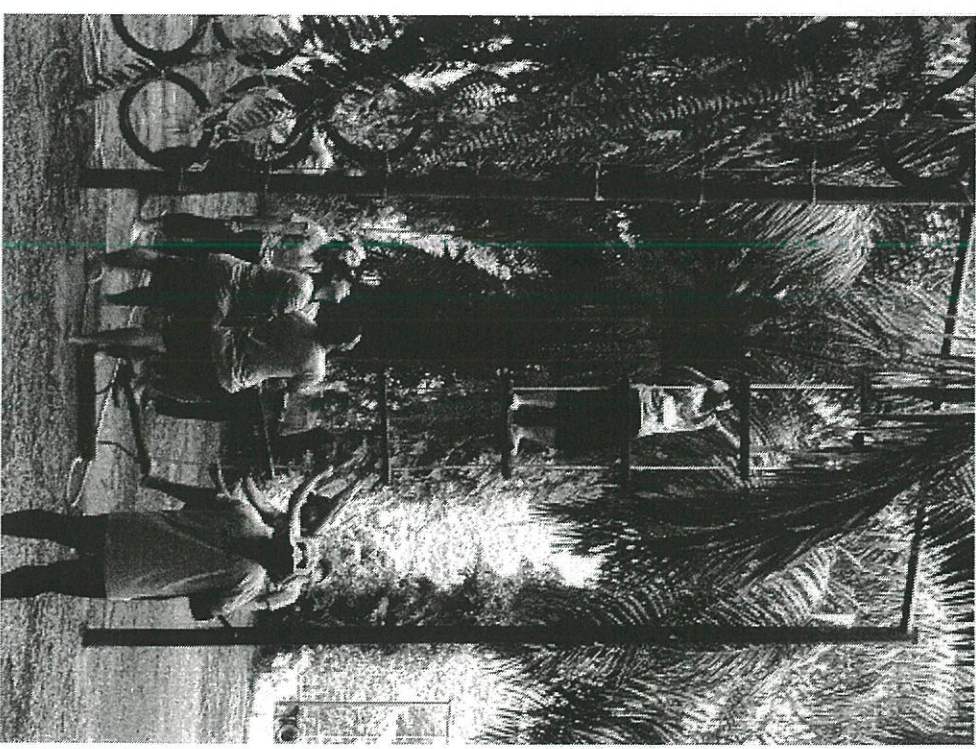
~~~~ ฐานที่3 บันไดลิง ~~~~



รูปแบบฐาน : เป็นบันไดเชือก

กติกา :

สมาชิกในทีมแต่ละคนต้องปีนขึ้นไปสู่ผกวดัง
แล้วปีนลงมา โดยต้องสลักกับปีนขึ้นไปสู่
กระดิ่งให้ครบทุกคน
การให้คะแนน:จับเวลา



ฐานที่ 4 ปันกำแพง

รูปแบบฐาน : เป็นลักษณะกำแพงสูง 2 เมตร

กติกา :

สมาชิกในทีมทุกคนจะต้องช่วยกันประคองแพท่อนใน
ทีม เพื่อให้สามารถปีนกำแพงข้ามฝั่งไปอีกฝั่งหนึ่งได้
โดยปลอดภัย ไม่มีการจับเวลา

การให้คะแนน: นับจำนวนคนที่ผ่านข้ามกำแพงได้



ฐานที่ 5 พายเรือ

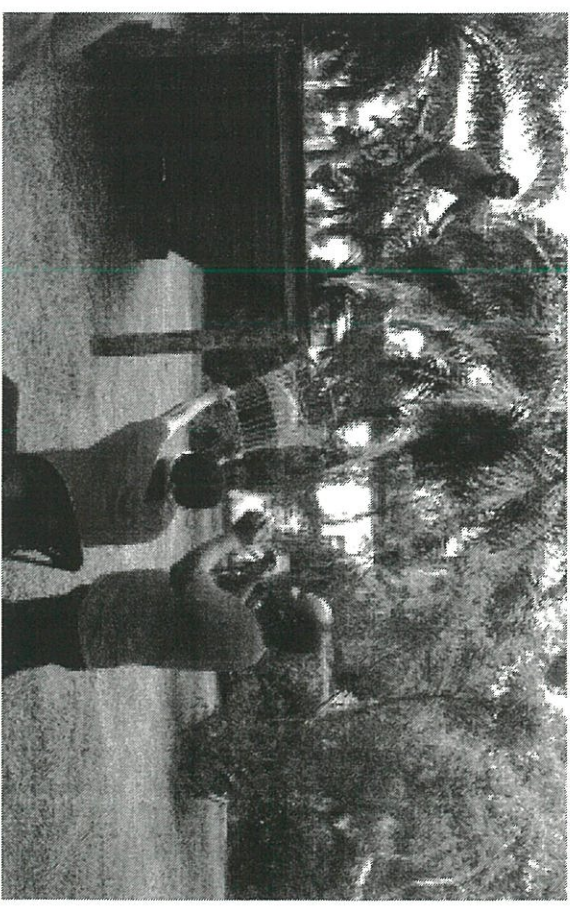
รูปแบบฐาน : เป็นลักษณะพายเรือ 45 องศา

อุปกรณ์ : เก้าอี้, ลูกบอล, ผ้าปดตา

กติกา:

จะมีเพื่อนในทีม 1 คนจะเป็นผู้ถือตะกร้านั่งอยู่ในจุดที่กำหนดให้ พร้อมทั้งปิดตาด้วย ส่วนสมาชิกในทีมคนอื่นๆที่เหลือต้องสลับกันวิ่งขึ้นไปบนพายเรือ แล้วโยนลงในตะกร้าที่ผู้รับนั่งอยู่

การให้คะแนน : นับจำนวนบอลที่ลงตะกร้า ทีมใดทำได้มากที่สุด ถือว่าเป็นผู้ชนะ



~~~~ ฐานที่ 6 ไยแสงนุ่บ ~~~~

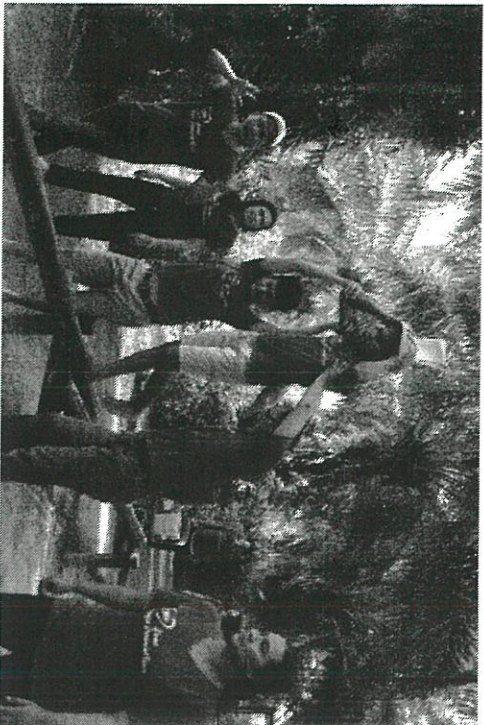
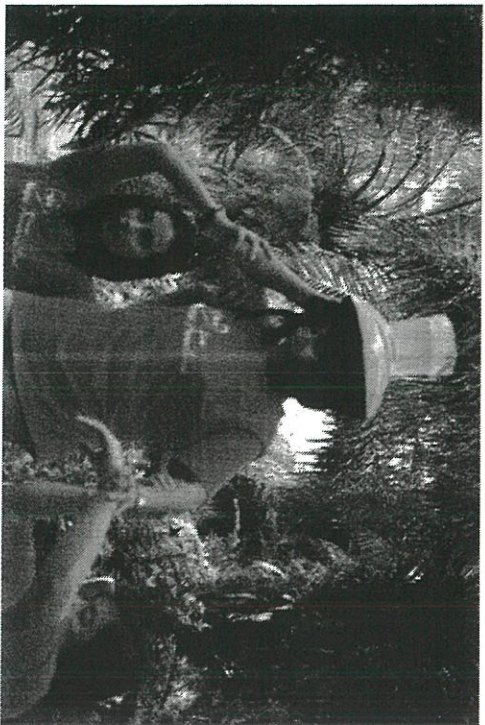
รูปแบบฐาน : ฐานเขือกเป็นลักษณะไยแสงนุ่บ
ที่มีช่องพอลอดผ่านไต้

กตุกา :

สบาชิกทุกกลบไบนทิม ต้องช่วยกันส่งเพื่อบไบนทิมลอดผ่าน
ไยแสงนุ่บไปให้ไต้ โดยต้องไบนมีส่วนใดส่วนหนึ่งของ
ร่างกายไตนเขือก

การให้คะแนน : บับจำนวนคนที่ผ่าน โดยไบนไตนเขือก





หน้า ๗ ประสงค์

รูปแบบฐาน : เป้าทางการเติบโตของผลิตภัณฑ์ 45 องศา

ឧបករណ៍:

ຄົງມາແລະຍັບ 7 ຊຸດ, ເມວກຕິດຄົງມາພາດເລັກ, ຄົງຈັດຮັບມາ 7 ຄົງ

សីលា:

ผู้เล่าจะได้อบรมหาภพนิมิต ซึ่งด้านบจะมาถึงฝ่ายบาทเล็กติดอยู่ โดยผู้เล่าใส่หมวก แล้วเติมน้ำลงในถัง จากนั้นเติมน้ำทางซีก ซีก เพื่อไปเทน้ำในถังใหญ่ที่จัดปลายทาง ตามเวลาที่กำหนด

การให้คะแนน: บัณฑิตที่ถึงขั้นจบคะแนน

ใครได้บ้างจำนวนมากสุดคือผู้ชนะ



ຊ້ານທີ່ 8 ຕັກປັງປອງ

ຮູບແບບຊ້ານ : ກ່ອນສູງ 50 ສມ. ແລະ 30 ສມ. ເຮັດຍັກ 2 ແຄວ

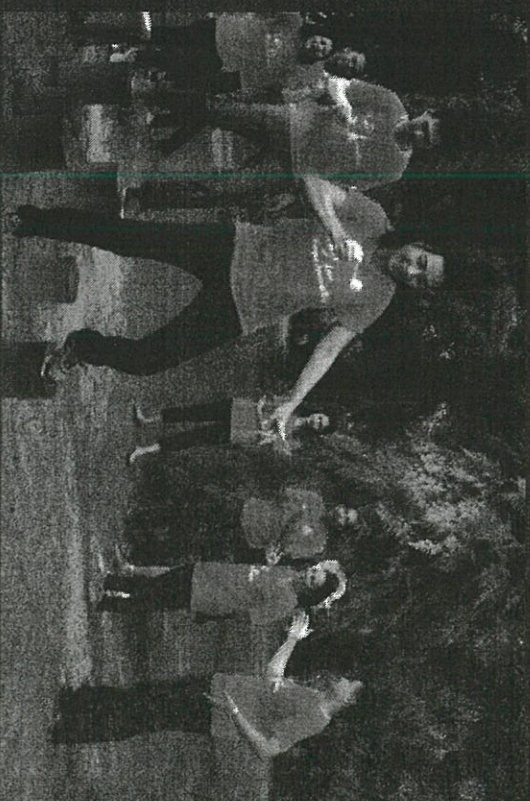
ອຸປະກອນ :

ຕະເຄີຍບຮຽວຫຼືວັດບາດເລີກ. ສູກປັງປອງ. ຕະກຳໃສ່ສຸກປັງປອງ

ຄູດຶກ :

ທຸກຄົນໃນກຸ່ມຈະຕ້ອງຊ່ວຍກັນສຳເລັດສູກປັງປອງໄປອີກຝັ່ງໜຶ່ງ
ໂດຍການເດີນບັນທຸກກ່ອນ ສູງ-ຕຳໄປເກ່າກັນ ເດີນສູ່ລັບກັນຕາມເວລາ
ທີ່ກຳນົດ

ການໃຫ້ຄະແນນ: ບັນຈຳພວມສູກປັງປອງທີ່ສົ່ງໄປຈຸດເກາຍສຳເລັດ



~~~~ ฐานที่ ๑ สักบถ ✨

อุปกรณ์ : ไหมกระดาดยาว 150 ซม.2 อัน
มีสายรัดปลายเท้า. ห่วงยางไว้สำหรับเก็บ

กติกา:

ผู้เล่นในทีมจะต้องมายืนบนไม้กระดาดที่มีสายรัดเท้า
พร้อมกัน จะต้องใช้ความสามารถในการก้าวเดินไปข้าง
หน้าเพื่อเก็บห่วงยางที่โตดวงวางไว้ตามจุดต่างๆ ทีมใดเก็บ
หมดก่อน ใช้เวลาน้อยที่สุดเป็นผู้ชนะ

การให้คะแนน: จบเวลา



ฐานที่ 10 การชาม

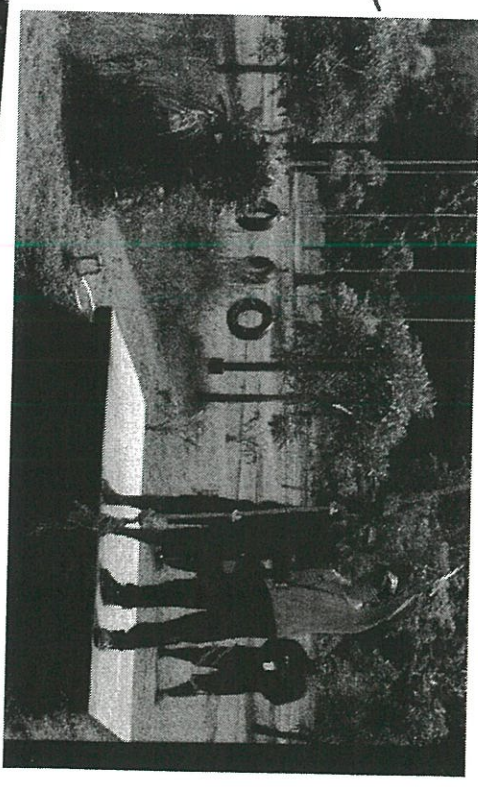
รูปแบบฐาน :

ใช้ออกในการโรยตัวข้ามบึงน้ำ

กติกา :

สมาชิกทุกคนในทีมจะต้องโรยตัวข้ามบึงน้ำจนครบหมด
ทุกคน โดยปลอดภัย และไม่ตกน้ำ

การให้คะแนน : จำนวนคนที่โรยตัวผ่านโดยไม่ตกน้ำ



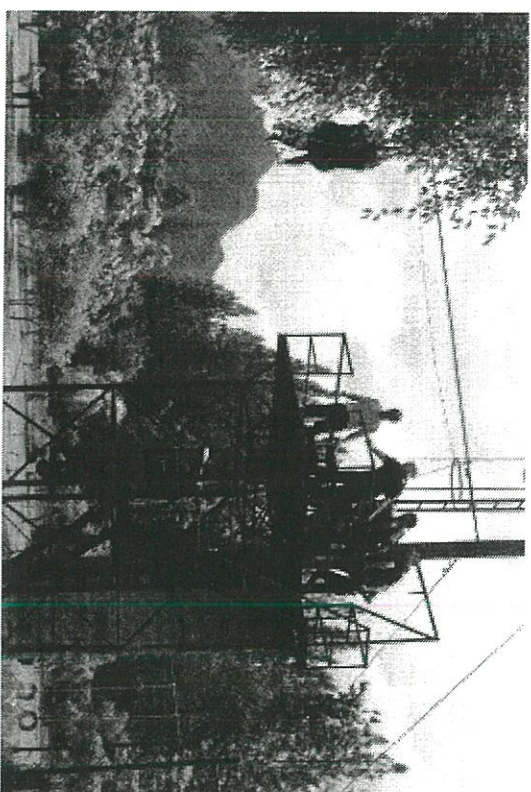
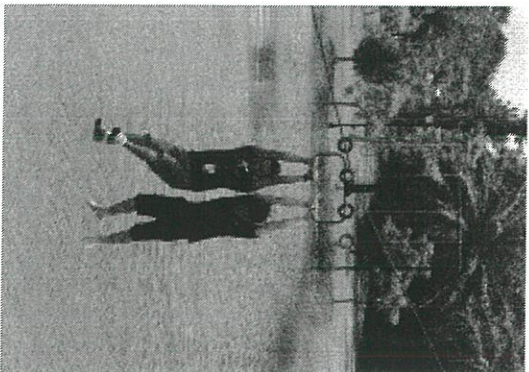


วิชาที่ ๑ ไรยตัว

รูปแบบฐาน : เป็นการไรยตัวข้ามน้ำ

กติกา : ผู้เล่นต้องใส่อุปกรณ์ safety belt เพื่อความปลอดภัย แล้วไหนดัวไปตามเชือก เพื่อไรยตัวจากฝั่งหนึ่งไปอีกฝั่งหนึ่ง

การให้คะแนน : เล่นตามความสับครใจ



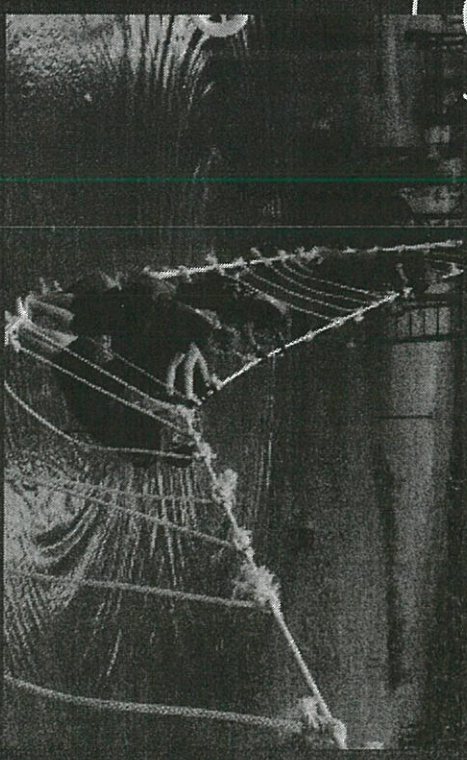
ฐานที่ 12 สะพานเชือก

รูปแบบฐาน : เป็นการเดินบนสะพานเชือกไปยังอีกฝั่งหนึ่ง

กติกา :

ให้สมาชิกในทีมส่งตัวแทนมาเพื่อรับถุงป๊อ และเสื้อชูชีพ
ก่อนจะทำการแข่งขัน จากนั้นให้แข่งขันรอบละ 2 ทีม โดยยืน
กับคนละฝั่งของสะพานเชือก ทุกคนจะต้องเดินสวนกันไปยัง
ฝั่งเป้าหมาย

การให้คะแนน : ทีมใดเดินถึงปลายทางก่อนทีมที่เป็นผู้ชนะ



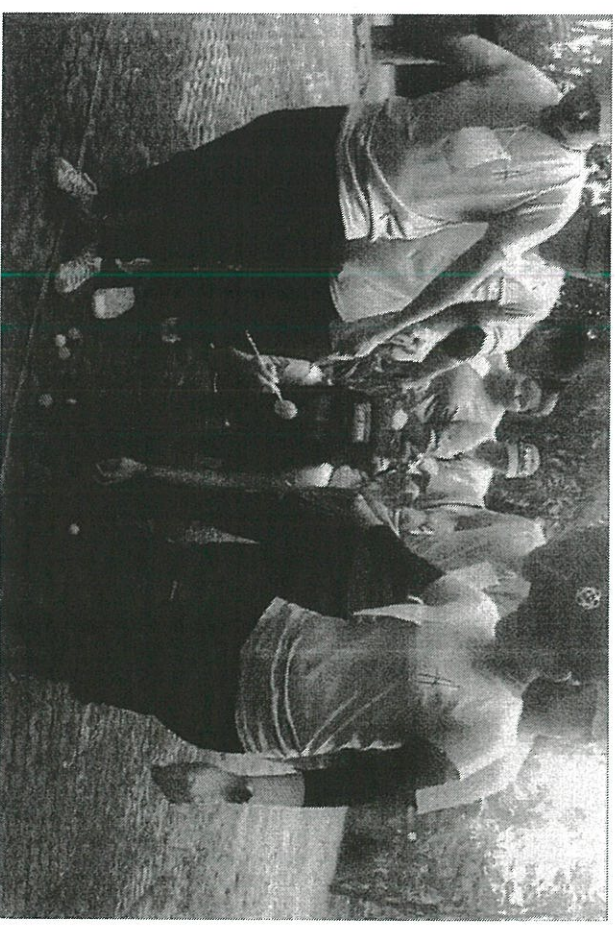
ຜ້າບັກ 13 ມຸ່ຍຍົວກາດ

ອຸປະກອນ : ເປລ, ສູກປັງປອງ 5-10 ສູກ,ຕະເຄີຍບ 1 ຄູ່
ຂວດເປລ່າ 5-10 ຂວດຕາມຈຳນວນສູກປັງປອງ

ວິທີເລ່ຍ:

ໃຫ້ສາຍໃນຕີມຮ່ວມກັນຄືເປລ ເພື່ອກາບເພື່ອນໃນຕີມອີກໜຶ່ງຄົນ
ໃນລັກສະນະນອນຄວ້າ ຄົນທີ່ນອນຢູ່ຈະຕ້ອງຄືຕະເຄີຍບ ແລະຕີບສູກ
ປັງປອງທີ່ຈຸດເຮັດຕີນໄປຍັງປາຍກາງໄປໃຫ້ຮ່ວມພື້ນ ຈະຕ້ອງວາງ
ຂວດທີ່ຈຸດປາຍກາງ ຕາມຈຳນວນສູກປັງປອງ ເພື່ອກະໄດ້ວາງສູກ
ປັງປອງທີ່ປາກຂວດ

ການໃຫ້ຄະແນນ: ນັບຈຳນວນສູກປັງປອງທີ່ສົ່ງໄປຈຸດເກນາຍສຳເລັດ



~~~~ ฐานที่ 14 ลำเลียงน้ำใจ ✨

อุปกรณ์ : แก้วน้ำ, ถังใส่น้ำ, ลูกปิงปอง, ไม้สำหรับวางแก้ว
วิธีเล่น :

ผู้เล่นในทีมจะต้องตักน้ำใส่แก้วจากถังจุดเริ่มต้นมาเติมในแก้วที่วางเรียงกันประมาณ 10 แก้ว คนแรกตักน้ำมาเติมแก้วแรก ที่มีลูกปิงปองอยู่ เมื่อน้ำเต็มจึงสามารถนำไปใส่แก้วที่สองได้ ทำแบบนี้เรื่อย จนถึงแก้วสุดท้าย

การให้คะแนน : นับจำนวนลูกปิงปองที่ส่งไปจุดหมายสำเร็จ



.....



ฐานที่ 15 ส่งต่อห่อระเบิด

อุปกรณ์ : ห่อ PVC 20 ห่อ , ลูกเทนนิส

วิธีเล่น :

ผู้เล่นใบไม้กับยืนกันเป็นคู่ทำเป็นราง จากนั้นปล่อยลูกบอลให้ไหลไปตามรางจะต้องช่วยกันพุงลูกปิงปองด้วยห่อ PVC ไปยังจุดหมาย ต้องให้บอลไหลผ่านตัวก่อน ถึงจะวิ่งไปต่อข้างหน้าได้

การให้คะแนน: จับเวลา นับจำนวนลูกเทนนิสที่ถึงจุดหมาย



— **ฐานที่ 16 วอลเลย์บอลน้ำ** —

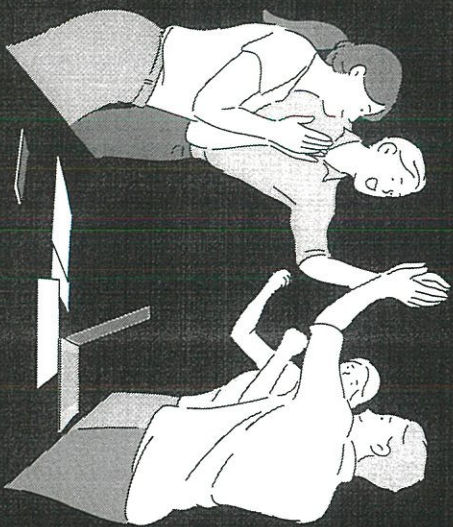
อุปกรณ์ : ตาข่าย, ลูกโป่ง, กระสอบ

วิธีเล่น : ผู้เล่นในทีมจะต้องโยนลูกโป่งที่มีน้ำข้างใน ข้างตาข่าย จากฝั่งหนึ่งไปยังผู้รับอีกฝั่งหนึ่ง พยายามไม่ให้ลูกโป่งตกพื้น

การให้คะแนน : จับเวลาในการโยนลูกโป่ง หากจับไม่ได้หรือทำลูกโป่งแตก หักคะแนนไปเรื่อยๆ



Together We Win



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกปัจจุบันที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม โดยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างเท่าทัน ควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันของกลุ่มคนในท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อให้ปรับใช้ตามระยะเวลาที่เปลี่ยนไป ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรมสามารถนำหลักของพระพุทธศาสนาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร ซึ่งในปัจจุบันปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมในสังคมไทยได้ทวีความรุนแรง และมีความหลากหลายมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา สาเหตุส่วนหนึ่งมาจากสภาพแวดล้อมและเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน และปัญหาการขาดคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม การขาดระเบียบวินัย ปัญหาการทำงานที่ไม่มีความสุข ปัญหาความสามัคคีในองค์กร เป็นต้น

เทศบาลตำบลรัชฎา เป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชน ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” ที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นแบบอย่างในฐานะข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ดี ภายใต้โครงการคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มา

ติดต่อราชการ

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัชฎา จำนวนไม่เกิน ๑๒๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

๕. วิธีการดำเนิน

๕.๑ เขียนโครงการ โดยระบุถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการติดต่อเรื่องสถานที่ และวิทยากร โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เชิญมาเป็นวิทยากร

๕.๓ ดำเนินการโครงการ

๕.๔ ประเมินผลการดำเนินการโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมโรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๗. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร) งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๘๔,๕๕๓.๖๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๔๑๕,๔๔๖.๔๐ บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามบัญชีประมาณการแนบท้าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถถัวจ่ายกันได้)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรัชฎา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการและการทำงานร่วมกันในองค์กร

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศศิภา แสงแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๐ ก.ค.๖๖

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางพนิชฐา เจียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ

(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจันทิพย์ ยิ่งดำนุ่น)

ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศบาลตำบลรัชฎา

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

วันเสาร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

-
- | | |
|----------------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น. | - ลงทะเบียน ณ เทศบาลตำบลรัชฎา ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลรัชฎา ไปโรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา |
| เวลา ๐๗.๓๐-๐๗.๔๕ น. | - พิธีเปิด
โดย นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา |
| เวลา ๐๗.๔๕-๑๐.๐๐ น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ “การปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้ทันต่อยุคปัจจุบัน”
โดย นายอำพล ยุติโกมินทร์ ปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรมนำหลักของพระพุทธศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข”
โดย พระครูสังฆรักษ์ปิยะ อตถยุตโต เจ้าอาวาสวัดบางเสียด อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา |
| เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๕.๑๕-๑๗.๓๐ น. | - บรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข” กรณีศึกษาตัวอย่าง ปัญหา และวิธีการแก้ไขแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงาน เพื่อนำไปใช้ในการบริหาร/ปฏิบัติงาน
โดย นายอำพล ยุติโกมินทร์ ปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี |
| เวลา ๑๘.๐๐ เป็นต้นไป | - รับประทานอาหารค่ำ |

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

วันอาทิตย์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

-
- เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม “การทำงานเป็นทีม” ณ ลานกิจกรรมโรงแรมบ่อแสนวิลล่า
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. - รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม “การทำงานเป็นทีม” ณ ลานกิจกรรมโรงแรมบ่อแสนวิลล่า
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. - การรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานร่วมกัน
โดย นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา และคณะผู้บริหาร
- สรุปผลการดำเนินโครงการ

**กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมโรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

๑. ค่าอาหาร

- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๐ คน จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐.- บาทต่อคน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท

- วิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ มื้อๆ ละ ๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙๐๐.- บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒๐ คน จำนวน ๓ มื้อ มื้อละ ๕๐.- บาทต่อคน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท

- วิทยากร จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐.- บาท ต่อคน เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท

๓. ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์

เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรบรรยาย (วิทยากรของรัฐ) จำนวน ๑ คน

เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาทต่อคน

- วิทยากรบรรยาย (วิทยากรภายนอก) จำนวน ๑ คน

เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

จำนวน ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

- วิทยากรประจำกลุ่มกิจกรรม (วิทยากรภายนอก) จำนวน ๕ คน

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท

จำนวน ๓ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคน

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร

เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าที่พัก

- ผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๑๒๐ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท)

เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท

- วิทยากร (จำนวน ๒ คืนๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท

๗. ค่ายานพาหนะ (รถปรับอากาศ ๑ คัน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๑๒,๐๐๐บาท)

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๘. ค่ากระเป๋าสีเอกสาร สมุดปากกา สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๙. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และอื่นๆ ที่จำเป็น

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรมเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองประธาน

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

ในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม แก่ผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๔,๒๐๐.- บาท

หมายเหตุ : หุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้



คำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา

ที่ ๙๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร”

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรัชฎา ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร” ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยมีรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร "คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร"

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎาที่ ๘๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางจันทิพย์ ยิ่งคำนุ่น	ปลัดเทศบาล	
	สำนักปลัดเทศบาล (๒๙ คน)		
๑	นายอภิรักษ์ พรรณสุข	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๒	นางสมทรัพย์ แซ่หลิม	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๓	นายสมยศ ทองตัน	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๔	น.ส.นงนุช ขาวโต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๕	น.ส.ศศิภา แสงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นางกรกัญญา โกมลมน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	น.ส.กรนิภา สังข์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘	น.ส.ปาริฉัตร ตัวตุต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙	น.ส.พาริตา หมัดบิลเฮด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐	น.ส.ชญาภา ธาณิรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๑	นางจรรยารัตน์ ตัวสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒	จ.ส.อ.นवल คำจันทร์	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	
๑๓	น.ส.จิราภรณ์ คงรุ่งเรืองสกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๔	น.ส.อัจฉรา แดงสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	น.ส.ปรางทิพย์ อินสอ้ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	น.ส.นวรรณ์ ยอดเสถียร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๗	น.ส.บัณฑิตา คทาพุทธ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	
๑๘	นายชินวุธ ผ่องผาสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๙	น.ส.กชมน โฟธิงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๒๐	น.ส.สมร ไทยยัง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๑	นางศิริพร ชาชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	น.ส.สุภาวดี รอดกสิกรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	น.ส.สุธาทิพย์ อ่อนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔	นางระพีพร เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	น.ส.จิตรลดา ณ นคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖	นายณัฐพล ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	น.ส.รัชดาภรณ์ ธรรมโชติ	ผู้ช่วยนิติกร	
๒๘	น.ส.ศุรลักษณ์ สิงหนาท	พนักงานเทคนิค	
๒๙	นายสุรียา กัดเกื้อ	พนักงานเทคนิค	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร "คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร"

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎาที่ ๕๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองคลัง (๑๐ คน)		
๑	นางศิริโสภา บุรณะศักดิ์สกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นางพีรภรณ์ สิทธิโชคพิรพล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๓	น.ส.ยุศวีร์ บุญยะเกียรติ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๔	นายชูศักดิ์ เชื้อขาด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๕	น.ส.พิชามญช์ จวบความสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๖	น.ส.วาริศา อภิชาติตระกูล	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๗	น.ส.ณภัทรวรรณ เอ่งฉ้วน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	
๘	น.ส.ณภัทร อภิชาติตระกูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นายนิพนธ์ กุลมาตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	น.ส.มุกมณี ชูเซ่ง	คนงาน	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร "คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร"

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎาที่ ๔๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองช่าง (๒๑ คน)		
๑	นายณรงค์ หนูกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นายสมชาย ตันติพิทยกุล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๓	น.ส.อรทัย ยวงเงิน	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	
๔	น.ส.อัมมภัตต์ อุบลสุวรรณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๕	นายสุระชัย บุญช่วย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๖	นายอัศวิน พลคชา	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๗	นายวิศิษฐ์ศักดิ์ คงคา	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน	
๘	ว่าที่ร้อยตรีภักดิ์ อออปิก	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	
๙	นายอดิษฐ์ อนุศักดิ์	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๑๐	น.ส.จิตติมา วันหนู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑	น.ส.มนวณา เพื่อกผุด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๒	นายสุระชัย บุตรทองดี	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๓	นายภู่อ้าหมาด มินสิน	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๔	นายยุทธพงศ์ โบบทอง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๑๕	น.ส.สุพรรณษา หนองข่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๖	นายนัดที นาวิ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๑๗	นายประสานมิตร แสงววิทย์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๑๘	นายอนุกุล วัฒนะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	น.ส.สุชานาถ สันติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายธานีข ศะษคง	คนงาน	
๒๑	นายวิเชียร อสัมภินวัฒน์	คนงาน	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร "คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร"

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎาที่ ๕๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองการศึกษา (๒๕ คน)		
๑	น.ส.สุบงกช ตู้อิทธิมณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒	นายหัสกร เกษน้อย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓	น.ส.นุรธิดา มังฉา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๔	นายชาคริต นุ้ยภรมย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๕	น.ส.ณิชาวีร์ สุวรรณโณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๖	น.ส.อรทัย ชำนาญกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗	น.ส.ยงทิพา สงคล้าย	ครู	
๘	นางอนันตดา แซ่เคี้ยว	ครู	
๙	น.ส.ชวนชม ประโยชน์	ครู	
๑๐	นางสาวนันทดา บัวสวัสดิ์	ครู	
๑๑	น.ส.นัยนา นิรภัย	ครู	
๑๒	นางสาวกรรณิการ์ สุขจิตร	ครู	
๑๓	น.ส.ศิริรัตน์ ชื้อสกุลไพศาล	ครู	
๑๔	น.ส.พรเพ็ญ ช่วยบำรุง	ผู้ช่วยครู	
๑๕	น.ส.ฐานิดา เรืองภิมย์	ผู้ช่วยครู	
๑๖	น.ส.อรทัย ขจรศักดิ์ศรี	ผู้ช่วยครู	
๑๗	น.ส.นันทนา ฤทธิรงค์	ผู้ช่วยครู	
๑๘	น.ส.นาซีฮะห์ ยามาติบุ	ผู้ช่วยครู	
๑๙	น.ส.สุนิสา ย่องดำ	ผู้ช่วยครู	
๒๐	น.ส.สุนิสา ลิพันดุง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางสาวพิทยธินา ศรีจันทร์	คนงาน	
๒๒	นางกัญญารัตน์ พรหมเพชร	คนงาน	
๒๓	น.ส.สุดารัตน์ สามัคคี	คนงาน	
๒๔	นายไพศาล เหลืองทอง	ภารโรง	
๒๕	นางสาวสุธิพร คงสุข	บุคลากรสนับสนุนการสอนด้านการสอนการเงินฯ	

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักสูตร "คุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดใหม่ในองค์กร"

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ่อแสนวิลล่า อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎาที่ ๕๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองสวัสดิการสังคม (๖ คน)		
๑	น.ส.พรณวดี พันธุ์แพ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
๒	นายเอกวรา ถาวโร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓	นางพิศมัย ปานมณี	คนงาน	
๔	นายฮาริส สุขสง่า	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	
๕	น.ส.สุรดา เลขะมิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖	น.ส.นุลีชา สันตะวา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

